

TERMÍNY A PODMÍNKY ŠKOLENÍ OBSLUHY TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ A/NEBO FOTOKABINY

Školení je určeno pro budoucí uživatele technického zařízení a fotokabiny příjemce v rámci uživatelského zajištění provozu systému pro zpracovávání žádostí a pořizování a zpracovávání dat pro výrobu cestovního dokladu s biometrickými údaji.

1. Termíny školení

Termíny školení budou uvedeny v internetové aplikaci poskytovatele, viz. odstavec 2.

2. Organizace školení

Přihlašování uživatelů na školení a doškolování bude prováděno pomocí zabezpečené internetové aplikace, ve které zodpovědná osoba příjemce na základě získaného autorizovaného přístupu bude zadávat, měnit a rušit školení pro uživatele v konkrétních termínech. Aplikace bude spuštěna a bude přístupná od 29.3.2006.

Adresa internetové aplikace: <http://asm.e-siemens.cz/cdbpskoleni/>

Přihlašovací údaje pro zodpovědnou osobu budou distribuovány pomocí e-mailu na základě žádosti poskytovatele o kontaktní údaje zodpovědné osoby určené k organizaci uživatelských školení.

3. Průběh školení

Školení proběhne ve dvou bězích:

První běh je základním povinným školením pro všechny budoucí uživatele systému a je plánován na období od 9.5. do 29.6.2006. Toto období bude rozděleno na řádné a mimořádné termíny.

Školení v řádných termínech budou probíhat od 9. 5. 2006 do 15. 6. 2006 v pronajatých školicích místnostech v 8 lokalitách, viz následující tabulka:

Školící lokalita	Určena pro kraje
Praha	Praha, Středočeský (bez západní části)
České Budějovice	Jihočeský, Vysočina (západní část)
Plzeň	Plzeňský, Karlovarský, Středočeský (západní část)
Ústí nad Labem	Ústecký, Liberecký
Hradec Králové	Královéhradecký, Pardubický
Brno	Jihomoravský, Vysočina (východní část)
Olomouc	Olomoucký, Zlínský
Ostrava	Moravskoslezský

Mimořádné termíny budou sloužit jako rezerva pro účastníky, kteří se v řádném termínu nebudou moci zúčastnit školení, na které budou přihlášeni, např. z důvodu náhlé nemoci, dále pak pro ty účastníky, kteří nesloží závěrečný test a budou muset školení opakovat. Tato část proběhne od 19. 6. 2006 do 29. 6. 2006 ve dvou lokalitách - Praha a Olomouc.

Druhý běh školení se uskuteční ve všech pracovních dnech od 1. 8. 2006 do 25. 8. 2006 a bude realizován přímo v prostorách každého jednotlivého OÚ.

4. Uživatelé technického zařízení a fotokabin

Požadované odborné znalosti na budoucí uživatele technického zařízení a fotokabiny příjemce:

- znalost základů práce na PC,
- znalost metodiky práce s cestovními doklady,
- oprávnění k práci s cestovními doklady.

V rámci školení poskytovatele budou školeni dva typy uživatelů technického zařízení a fotokabiny, a to v rozsahu:

Uživatel:

- znalost práce technickým zařízením a fotokabinou,
- znalost práce s aplikací uživatelskou KS-O
- komunikace s Hotline poskytovatele

Příjemce je povinen zajistit minimálně jednu osobu do role klíčového uživatele technického zařízení a fotokabiny.

Klíčový uživatel :

- znalost práce s technickým zařízením a fotokabinou,
- znalost práce s uživatelskou aplikací KS-O
- podpora ostatních uživatelů v dané lokalitě,
- komunikace s Hotline poskytovatele
- podíl na přípravě a organizačním zajištění školení pracovníků dané lokality,

5. Obsahová náplň a rozsah školení

Školení uživatelé technického zařízení a fotokabiny budou v úvodu seznámeni s účelem a cílem školení. Účastníci školení budou seznámeni se zapnutím počítače, použitím čipové karty a úvodním spuštěním aplikace. Obsluha aplikace, vyplňování základních alfanumerických položek a samotné workflow při zpracování žádosti i při výdeji dokladů bude procvičováno po teoretickém výkladu formou samostatné práce v průběhu školení. Jedním z hlavních cílů školení bude získání dostatečné praxe při fotografování lidského obličeje tak, aby na základě pořízené fotografie mohly vzniknout validní biometrické

informace. Bude vysvětleno a procvičeno pořízení digitalizovaného podpisu. V souvislosti s poskytováním certifikačních služeb bude provedeno poučení uživatelů certifikátů o základních principech a bezpečnostních pravidlech používání certifikátů. Bude vysvětlen způsob komunikace s Hotline v případě problémů se systémem. Uživatelé budou seznámeni s provozními podmínkami technického zařízení a fotokabiny.

6. Dokumentace ke školení

Uživatelé technického zařízení a fotokabiny obdrží při zahájení školení následující dokumentaci:

- standardní uživatelské příručky pro uživatelskou aplikaci KS-O,
- příručku uživatele IS,
- provozní příručku technického zařízení a fotokabiny,
- příručku Hotline

Veškerá dokumentace, která bude určena účastníkům školení jim bude rozdána v tištěné podobě v okamžiku zahájení kurzu.

7. Ukončení školení

Na závěr školení uživatelů technického zařízení a fotokabiny bude proveden závěrečný test. V případě úspěšného absolvování závěrečného testu obdrží uživatel technického zařízení a fotokabiny Certifikát o úspěšném složení závěrečného testu. V průběhu školení obdrží uživatel technického zařízení a fotokabiny čipovou kartu s příslušnými certifikáty pro vstup do uživatelské aplikace KS-O.

8. Doškolování a samostudium

Doškolování nových zaměstnanců a průběžné doškolování na nové nebo změněné funkce technického zařízení a fotokabiny bude v pravidelných intervalech organizováno centrálně na k tomuto účelu zřízených učebnách nebo přímo na pracovištích v určených obcích. Bude probíhat na základě plánu kursů v intervalech cca 1x za 3 měsíce, se kterými budou obecní úřady průběžně seznamovány a do kterého se budou moci přihlásit noví i stávající zaměstnanci příjemce.

Pro samostudium bude k dispozici také školící aplikace. Všichni uživatelé technického zařízení a fotokabiny budou mít ze svého pracoviště možnost přístupu do školící verze uživatelské aplikace KS-O. Školící aplikace KS-O bude mít k dispozici stejné funkce jako „ostrá“ aplikace KS-O. Ve školící aplikaci KS-O si uživatelé technického zařízení a fotokabiny budou moci zkoušet práci s technickým zařízením a fotokabinou při příjmu a vyřizování žádosti o e-cestovní doklad (samostatně nebo ve spolupráci s klíčovým uživatelem). Tato možnost nebude omezena časově ani množstvím dokladů.