Č.j.: 5017/SFDI/310173/14803/2018

CES SFDI: 69/2018

**Smlouva o dílo**

**„Dodávka a instalace programového vybavení – Personální a mzdový informační systém KS mzdy PROFi verze CS16“**

uzavřená v souladu s  § 2586 a § 2358 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

**Smluvní strany**

**Státní fond dopravní infrastruktury**

se sídlem: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelicou, ředitelem SFDI

IČO: 70856508

bankovní spojení: XXXXX

číslo účtu: XXXXX

(dále jen „*Objednatel*“)

a

**KS – program, spol. s r. o.**

se sídlem: Rokytnice 153, 755 01 Vsetín

zastoupená: Ing. Jiřím Barošem, jednatelem společnosti

IČO: 43963617

DIČ: CZ43963617

bankovní spojení: XXXXX

číslo účtu: XXXXX

zapsána: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 2189

(dále jen „*Zhotovitel*“)

### Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem plnění této Smlouvy je na straně jedné závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli licence k software „KS mzdy PROFi“ ve verzi CS16 a KS portál (dále také „aplikační programové vybavení“ nebo „APV“) včetně licencí k užívání v rozsahu modulů a funkcionalit definovaném v Příloze č. 5. této Smlouvy a provést jeho dodávku, instalaci a realizaci implementace (dále jen „Dílo“) pro Objednatele v rozsahu definovaném v Příloze č. 5. této Smlouvy a na straně druhé závazek Objednatele zaplatit za Dílo sjednanou cenu, a to za podmínek a způsobem stanoveným v této Smlouvě.
2. Předmětem plnění této Smlouvy není úprava vzhledu, funkcionality a výstupních sestav APV pro Objednatele s výjimkou úprav výslovně sjednaných touto Smlouvou v Příloze č. 5.
3. . Jedna licence je určena pro **160** aktivních evidovaných zaměstnanců/externistů. Počet uživatelů licence není omezen. Za aktivního zaměstnance/externistu je považován takový, u něhož je v aplikaci KS mzdy PROFi a KS portál evidováno datum nástupu do evidence, ale není evidováno datum výstupu z evidence zaměstnanců/externistů, přičemž každý evidovaný zaměstnanec/externista může mít přiřazen více pracovně právních vztahů různých typů.
4. Objednatel stanoví počet licencí pro jednotlivé subjekty vyjmenované v Příloze č. 6. této Smlouvy. Objednatel je oprávněn počet licencí mezi subjekty přesouvat dle vlastního uvážení a vlastních potřeb, při dodržení celkového součtu licencí ve výše uvedeném počtu.
5. Objednatel je oprávněn překročit dohodnutý počet aktivních zaměstnanců/externistů až ve třech (3) měsících po sobě jdoucích bez změny ceny licencí a technické podpory. Při překročení dohodnutého počtu aktivních zaměstnanců/externistů po dobu delší než tři (3) měsíce je Objednatel povinen dokoupit licence v počtu dle aktuálního počtu zpracovávaných aktivních zaměstnanců/externistů.
6. Licence k APV může být rozšířena i nad rámec sjednaný v této Smlouvě. Dodavatel garantuje po dobu tří let od podpisu Smlouvy, při navyšování počtu aktivních evidovaných zaměstnanců, maximální částku 1.100,- Kč za jednoho každého aktivního evidovaného zaměstnance při stejném rozsahu modulů APV. Dojde-li k rozšíření počtu společností, bude takové rozšíření licencí zpoplatněno částkou ve výši 10.000,-Kč. Hodlá-li Objednatel takové rozšíření uplatnit, je povinen o to Dodavatele písemně požádat.
7. APV je zpracováno tak, aby mohlo být provozováno v technologickém prostředí Objednatele definovaném v Příloze č. 3. této Smlouvy. Objednatel je povinen technologické prostředí před implementací programového vybavení připravit pro instalaci APV.

### Článek II. Prohlášení Zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že aplikační programové vybavení je počítačový program vytvořený jeho zaměstnanci při plnění pracovních úkolů, a tak je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon ve znění pozdějších předpisů oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva k tomuto APV. Zhotovitel je oprávněn řádně plnit závazky pro něj plynoucí z této Smlouvy, aniž by tak bylo zasahováno do práv třetích osob nebo aniž by tak poskytnuté plnění mělo právní vady. Zhotovitel zaručuje, že jím poskytovaný počítačový program je v době implementace v souladu s účinnými právními předpisy České republiky, které mají přímou souvislost s funkcionalitou APV. Zhotovitel současně prohlašuje, že veškerá majetková práva třetích osob k APV vypořádal a že poskytnutím plnění díla dle této Smlouvy nevzniknou žádné majetkové požadavky třetích osob vůči Objednateli z titulu užití APV. Zhotovitel nese odpovědnost za případnou majetkovou újmu, pokud by vznikla Objednateli v důsledku nepravdivosti prohlášení Zhotovitele obsaženého v tomto článku.

### Článek III. Obsah dodávky

1. Aplikační programové vybavení bude Zhotovitelem Objednateli dodáno na nosném médiu CD-ROM.
2. Součástí dodávky APV je dokumentace v elektronické podobě v českém jazyce v rozsahu:

* Uživatelská příručka aplikace KS mzdy PROFi online dostupná na adrese:   
  <http://prirucky.ksprogram.cz/mediawiki>
* Systémová příručka online dostupná na adrese:  
  <http://prirucky.ksprogram.cz/mediawiki>

1. Objednatel je oprávněn rozmnožovat dokumentaci pouze pro své potřeby, tj. zejména má právo dokumentaci tisknout a kopírovat.

### Článek IV. Dodací podmínky a součinnost

1. Zhotovitel se zavazuje provádět jednotlivé Etapy Díla v termínech uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy. Zhotovitel odpovídá za nedodržení harmonogramu provádění Díla v případě, že prodlení bylo způsobeno jeho stranou. Zhotovitel neodpovídá za prodlení, pokud bylo způsobeno nedostatkem součinnosti či neplněním povinností Objednatele. V případě prodlení s plněním Díla, které bude mít za následek nedodržení sjednaného harmonogramu plnění Díla jak ze strany Objednatele tak Zhotovitele uvedeného v Příloze č. 4, bude sjednán nový harmonogram plnění Díla formou dodatku k této Smlouvě. Nárok smluvní strany na smluvní pokutu tímto není dotčen.
2. Součinnost Objednatele spočívá v:

* účasti na pracovních schůzkách se Zhotovitelem ověřujících funkcionalitu při implementaci APV;
* účasti na akceptačním řízení konaném po implementaci APV v sídle Objednatele, spočívající v kontrole, zda naimplementované APV obsahuje všechny moduly uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy;
* aktivní účasti na parametrizaci APV;
* aktivním testování APV v rámci akceptačních řízení / testech;
* práci na převodech dat a následné kontrole dat v  APV;
* aktivní účasti konzultantů na školeních a při ověřovacím provozu;
* zadávání dat do APV nezbytných pro dokončení implementace APV;
* plnění úkolů zadaných členy realizačního týmu Zhotovitele;
* údržbě APV, aktualizacích a nastavení přístupů do APV pro jednotlivé uživatele.

1. Pracovní doba Zhotovitele při plnění Smlouvy a pro poskytnutí součinnosti Objednatele a umožnění přístupu do místa plnění se sjednává v pracovních dnech od 8:00 hod. do 16:00 hod., pokud nebude sjednáno jinak.
2. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že části Díla a Implementační deník budou Zhotovitelem předány a Objednatelem akceptovány postupem uvedeným v odst. 4.6,4.7. a 4.8 této Smlouvy.
3. Předávací protokoly a akceptační protokol k částem Díla uvedeným v odst. 4.6 a 4.7 této Smlouvy a Implementační deník dle odst. 4.8 této Smlouvy budou Zhotovitelem předány k tomu oprávněnému zástupci Objednatele, Ing. Lucii Bartákové (tel. 266 097 510, 601 560 627).
4. Dodací podmínky pro část Díla – dodávky aplikačního programového vybavení

Zhotovitel odevzdá a Objednatel převezme příslušnou část Díla podpisem předávacího protokolu v sídle Objednatele. Objednatel příslušnou část Díla po kontrole provedení převezme, pokud tato část Díla bude bez zjevných vad a nedodělků. Pokud při předání příslušné části Díla budou zjištěny vady a nedodělky, uvede se tato skutečnost v předávacím protokolu a Objednatel stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Do doby odstranění vady bránící v užívání příslušné části Díla nevzniká Zhotoviteli právo vystavit fakturu a Objednatel nemá povinnost uhradit cenu za provedení příslušné části Díla. Po odstranění těchto vad Objednatel příslušnou část Díla převezme s doplněním odpovídajících formulaci o bezvadnosti této části Díla do předávacího protokolu.

1. Dodací podmínky pro část Díla – implementační služby:

Zhotovitel odevzdá a Objednatel převezme v sídle Objednatele příslušnou část Díla podpisem předávacího protokolu, jehož součástí bude akceptační protokol obsahující dohodnuté podmínky dle Přílohy č. 2 této Smlouvy. Lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad počíná běžet od ukončení zpracování platů celé organizace za prosinec roku 2018 a činí dvanáct (12) pracovních dnů. Do uplynutí této lhůty se Objednatel vyjádří k akceptaci formou návrhu akceptačního protokolu, ve kterém uvede výhrady, nebo formulaci „bez výhrad“. Pokud Objednatel shledá v rámci lhůty pro vyjádření vady v poskytnutém plnění, Objednatel stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Do doby odstranění vad bránících v řádném užívání příslušné části Díla v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy nevzniká Zhotoviteli právo vystavit fakturu a Objednatel nemá povinnost uhradit cenu za provedení příslušné části Díla.

1. Zhotovitel je povinen zaznamenat provádění Díla do Implementačního deníku, v němž bude dokumentován průběh provádění Díla a všechny důležité okolnosti. Na konci každého dne školení či konzultace provede Konzultant Zhotovitele zápis do Implementačního deníku, kde uvede projednávaná témata, školené oblasti, dohodnuté úkoly a další skutečnosti nezbytné pro naplnění cílů implementace. Objednatelem stanovený konzultant Mzdy/HR dle Přílohy č. 6 této Smlouvy je povinen potvrdit zápis svým podpisem. Každá ze smluvních stran obdrží jednu kopii zápisu. V Implementačním deníku nelze sjednávat změny smlouvy.
2. Plnění dle této Smlouvy bude probíhat v sídle Objednatele na adrese: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9 a v sídle Zhotovitele (pro Etapu Díla - Kickoff meeting a předimplementační školení) na adrese: Rokytnice 153, 775 01 Vsetín.

### Článek V. Cena plnění

1. Za provedení Díla je Objednatel povinen zaplatit ceny za části plnění ve sjednaných termínech na základě fakturace Zhotovitele dle čl. VI. této Smlouvy. Detailní rozpis ceny licence a služeb je uveden v Příloze č. 5 této Smlouvy.

|  |  |
| --- | --- |
| **POLOŽKA** | **CENA CELKEM** |
| Cena aplikačního programového vybavení | 153.850,- Kč |
| Orientační cena implementačních služeb | 98.800,- Kč |
| **Celková orientační cena Díla** | **252.650,- Kč** |

1. Cena položky aplikačního programového vybavení včetně licence k užívání APV je stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré související náklady Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení Díla.
2. Cena položky implementačních služeb k APV je stanovena jako orientační. Implementační služby je Zhotovitel povinen fakturovat na základě skutečně realizovaného rozsahu uvedeného v Implementačním deníku dle odst. 6.2 této Smlouvy.
3. Celková orientační cena Díla jakož i jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 5 této Smlouvy nezahrnují daň z přidané hodnoty, pokud není uvedeno jinak. Sazba DPH bude připočítána v den fakturace dle aktuálně účinných právních předpisů. Pokud dojde ke změně sazby DPH vztahující se k provádění Díla dle této Smlouvy, je Zhotovitel povinen účtovat Objednateli DPH v souladu s právními předpisy účinnými v době zdanitelného plnění. Objednatel je zavázán cenu s DPH dle změněné sazby DPH podle tohoto odstavce akceptovat.
4. Ceny doplňkových služeb Zhotovitele se řídí platným ceníkem služeb, který je v aktuální podobě Přílohou č. 3 - Ceník služeb nad rámec technické podpory Smlouvy o poskytování technické podpory, CES SFDI 70/2018.

### Článek VI. Platební podmínky

1. Platební kalendář pro část Díla – dodávky aplikačního programového vybavení: :

Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) ceny této části plnění dle čl. V. této Smlouvy bude vystaven po instalaci aplikačního programového vybavení u Objednatele na základě předávacího protokolu o převzetí potvrzeného oběma stranami dle odst. 4.6 této Smlouvy.

1. Platební kalendář pro část Díla – implementační služby:

Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) ceny této části plnění bude vystaven na základě potvrzeného zápisu do Implementačního deníku dle odst. 4. 8 této Smlouvy a po řádném provedení jednotlivých služeb a jejich akceptaci oboustranně odsouhlaseným akceptačním protokolem dle odst. 4.7 této Smlouvy.

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Objednatel uhradí fakturu do 1 (jednoho) kalendářního měsíce ode dne jejího doručení. Splatnost faktury je dodržena, jestliže v poslední den lhůty splatnosti je fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Cenu za jednotlivé části Díla se Objednatel zavazuje uhradit na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
3. Podkladem pro úhradu ceny za části Díla budou faktury vystavené Zhotovitelem obsahující všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat evidenční číslo této Smlouvy přidělené Objednatelem.
4. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
5. nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za část Díla,
6. budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny či nebyly potvrzeny oprávněným zástupcem Objednatele.

Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení faktury. Zhotovitel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 15 denní lhůta splatnosti faktury ode dne prokazatelného doručení opravené a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.

### Článek VII. Vlastnická práva

1. Objednatel je oprávněn plně provozovat APV včetně veškeré uživatelské dokumentace, která je součástí jeho dodávky v souladu s jejich určením a způsobem popsaným v doprovodné dokumentaci, a to pro svoji potřebu. Objednatel se oprávněným uživatelem APV stane až poté, co v plném rozsahu uhradí celkovou cenu Díla na základě fakturace dle odst. 6.1 a 6.2 této Smlouvy. Do té doby může Objednatel APV užívat po jeho uvedení do provozu dočasně.
2. Jestliže se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou ceny jednotlivých částí Díla po dobu delší než 1 (jeden) kalendářní měsíc, Zhotovitel je povinen Objednatele na toto prodlení písemně upozornit. V případě, že nedojde k uhrazení ceny Objednatelem ani po písemném upozornění, je Zhotovitel oprávněn bez dalšího upozornění odstavit APV z provozu nedestruktivním a vratným způsobem. Aplikační programové vybavení může provedení takového opatření od počátku umožňovat i bez dalšího vnějšího zásahu Zhotovitele. Trvale zprovoznit činnost APV je Zhotovitel povinen do tří (3) pracovních dnů od úhrady části Díla, jejího příslušenství a případných souvisejících nároků Zhotoviteli ve prospěch jeho účtu. Zhotovitel neodpovídá za škody, vzniklé Objednateli z důvodů odstavení aplikačního programového vybavení z provozu dle tohoto odstavce. Nárok Zhotovitele na smluvní pokutu tímto není dotčen.
3. Zhotovitel uděluje Objednateli nevýhradní licenci k užití APV. APV nesmí Objednatel převést třetím subjektům a Objednatel je povinen takové instalace zničit v případě, že by přestaly sloužit výlučně jeho potřebě. Objednatel není oprávněn aplikační programové vybavení rozšiřovat, pronajímat, půjčovat ani jiným než sjednaným způsobem užít ve smyslu § 12 autorského zákona.
4. Objednatel je oprávněn užívat APV na dobu neurčitou v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě.
5. Naproti tomu Objednatel není oprávněn APV rozmnožovat jinak, než je sjednáno, překládat, zpracovávat, upravovat či jinak měnit, není-li dohodou obou stran písemně ujednáno jinak.
6. Objednatel není oprávněn žádným způsobem bez souhlasu Zhotovitele zasahovat do Díla. V případě porušení tohoto ustanovení nezodpovídá Zhotovitel za takto vzniklé škody.
7. Nebezpečí škody na předaném Díle, částech Díla, výstupech nebo produktech přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání dle odst. 4.6, 4.7 a 4.8 této Smlouvy. Objednatel souhlasí s uvedením svého jména a loga v referenčních listinách Zhotovitele.

### Článek VIII. Smluvní sankce

1. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši za každý započatý den prodlení, přičemž nárok Zhotovitele na úrok z prodlení vzniká dnem následujícím po dni splatnosti faktury.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury delším než 1 (jeden) kalendářní měsíc, je Zhotovitel oprávněn pozastavit plnění závazku až do doby jejího zaplacení. O dobu, po kterou bylo plnění závazku pozastaveno, je Zhotovitel oprávněn prodloužit termín plnění svého závazku, a to nejvýše o dvojnásobný počet dnů, na které byly práce pozastaveny.
3. V případě nesplacení faktury do tří (3) měsíců ode dne jejího doručení Objednateli může Zhotovitel odstoupit od Smlouvy.
4. Pro případ, že Zhotovitel dodá plnění po termínech sjednaných v Příloze č. 4 této Smlouvy z důvodu způsobeného výhradně Objednatelem, sjednávají smluvní strany zvýšení ceny plnění ve výši 18 400 Kč (slovy osmnáct tisíc čtyři sta korun českých) za každý započatý měsíc, o nějž bude plnění zpožděno.
5. Pro případ, že Objednatel z důvodů výlučně na jeho straně neplní jakýkoliv jiný závazek, který brání dokončení Díla, než úhradu sjednané ceny a je na tuto skutečnost Zhotovitelem písemně upozorněn, je Zhotovitel oprávněn pozastavit veškeré práce na provádění Díla až do dne, kdy Objednatel prokáže zjednání nápravy. Zhotovitel je v tomto případě oprávněn prodloužit sjednanou dobu provádění Díla, a to nejvýše o stejný počet dnů, na které byly práce pozastaveny. Za každý započatý den, ve kterém jsou práce z tohoto důvodu pozastaveny, je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z doposud neuhrazené části celkové dohodnuté ceny a to až do výše 10% z takové ceny.
6. V případě nedodržení termínů dle Přílohy č. 4 této Smlouvy je smluvní strana, která svým jednáním nebo opomenutím nedodržení termínu způsobila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení. V případě prodlení při plnění Díla delšího nežli jeden (1) kalendářní měsíc, zaviněného prokazatelně a výlučně Zhotovitelem, může Objednatel požadovat slevu až do výše poloviny ceny části Díla, jejíž termín realizace je zpožděn, či odstoupit od Smlouvy. V případě nedodržení termínů je Zhotovitel oprávněn požadovat pouze jednu ze smluvních pokut dle odst. 8.5 nebo odst. 8.6 této Smlouvy.
7. Během doby trvání platnosti této Smlouvy a po dobu tří (3) let po jejím ukončení, se Objednatel i Zhotovitel zavazují, že nebudou využívat zaměstnance druhé smluvní strany pro sebe, nabízet služby zaměstnance druhé strany svým jménem třetí straně a ani neosloví zaměstnance druhé strany s takovou nabídkou. Porušení tohoto závazku opravňuje každou ze stran požadovat od druhé strany, která závazek porušila, zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 000 Kč.
8. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody v rozsahu stanoveném Smlouvou případně zákonem.
9. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení se povinná smluvní strana zavazuje uhradit do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy jí bude prokazatelně doručena faktura s vyúčtovanou smluvní sankcí nebo úrokem z prodlení vystavená oprávněnou smluvní stranou.

### Článek IX. Servisní podpora

1. Obě smluvní strany se dohodly uzavřít Smlouvu o technické podpoře, CES SFDI 70/2018, jejímž obsahem bude dohoda o dodávkách update (legislativní úpravy) a upgrade nových verzí aplikačního programového vybavení. Smlouva o technické podpoře bude uzavřena současně s touto Smlouvou a nabude platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

### Článek X. Ukončení Smlouvy

* 1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
  2. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí některé ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta činí 12 měsíců ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
  3. Objednatel i Zhotovitel může od Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku strany považují zejména tyto případy:

1. Zhotovitel neposkytne ani po písemném upozornění všechny nebo část ve Smlouvě sjednaných služeb ani do třiceti (30) dnů po uplynutí smluvených lhůt;
2. Zhotovitel po obdržení oznámení Objednatele o porušení Smlouvy neopraví své chyby nebo nesplní důležitý závazek během třiceti (30) denní lhůty nebo delšího časového období písemně stanoveného Objednatelem;
3. Zhotovitel opakovaně porušuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti při práci a protipožární ochrany nebo jedná způsobem, v jehož důsledku vznikají škody na majetku Objednatele a Zhotovitel ani po písemném upozornění nesjednal nápravu;
4. Dílo má takovou vadu, která podstatným způsobem omezuje funkcionalitu Díla do té míry, že ho není možné použít k účelu, ke kterému bylo určeno, nejde-li o nepodstatnou vadu, která není důvodem pro nepřevzetí Díla a není-li odstraněna ani do třiceti (30) dnů od jejího zjištění;
5. Objednatel neuhradí Zhotoviteli cenu za část Díla do tří (3) měsíců ode dne doručení faktury Objednateli;
6. neposkytování součinnosti ze strany Objednatele ani do 10 dnů po předchozím písemném upozornění ze strany Zhotovitele.
   1. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
   2. Odstoupením od Smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.
   3. V případě ukončení Smlouvy odstoupením je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady na částečné provedení Díla do okamžiku odstoupení od Smlouvy ve výši poměrné části sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených. Tyto náklady je Objednatel povinen uhradit.
   4. Pokud Objednatel odstoupí od Smlouvy z důvodů prokazatelných podstatných porušení Smlouvy dle odst. 10.3 písm. a), b), c) a d), není Objednatel povinen hradit Zhotoviteli poměrnou část sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených.

### Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Všechna touto Smlouvou výslovně neupravená práva a povinnosti se řídí dle Obecných obchodních podmínek KS - program , které jsou Přílohou č. 1 této Smlouvy. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před zněním Obecných obchodních podmínek KS - program.
2. Právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 11.7 této Smlouvy.
4. Smlouvu lze měnit pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.
6. Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah Smlouvy není předmětem utajení a že souhlasí se zveřejněním Smlouvy a jejích případných dodatků na www.sfdi.cz bez dalších podmínek. Objednatel v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zveřejní smlouvu po jejím podpisu smluvními stranami prostřednictvím registru smluv.
8. Smlouva je uzavřena elektronicky.
9. Uzavřením této smlouvy každá smluvní strana předává druhé smluvní straně za účelem zajištění řádného plnění Smlouvy seznam kontaktních osob, které se budou podílet na plnění Smlouvy, s uvedením jejich osobních údajů: jméno, příjmení, titul, funkce, telefonický a e-mailový kontakt, u kterých právním důvodem pro jejich zpracování smluvními stranami, jako správci těchto osobních údajů, je jejich oprávněný zájem na splnění Smlouvy, na kterém se v mezích své kompetence podílejí subjekty údajů. Spolu s tím každá smluvní strana se zavazuje zajistit informování subjektů těchto údajů a dalších subjektů údajů, jejichž osobní údaje se vyskytují ve Smlouvě, že byly při poskytnutí těchto osobních údajů informovány dle článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) o zpracování poskytnutých osobních údajů pro účel plnění této Smlouvy a o tom, že toto zpracování osobních údajů je v souladu se zákonnou úpravou. Vzor prohlášení o informování je ke stažení na webových stránkách: www.sfdi.cz/gdpr.
10. Pokud by vůči Objednateli byly třetími osobami vzneseny nároky založené na autorském právu třetí osoby, je Objednatel o tom povinen Zhotovitele bez odkladu vyrozumět. Zhotovitel se v takovém případě zavazuje takové uplatněné nároky bezodkladně posoudit, poskytnout Objednateli informace k právní obraně a námitkám. Objednatel není oprávněn uzavírat žádné dohody o smíru, uznávat nároky atd., a to bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele. Při porušení této povinnosti nenese Zhotovitel odpovědnost za škodu. Zhotovitel se zavazuje případné nevypořádané majetkové nároky třetích osob k APV s ohledem na jeho prohlášení v odst. 2.1. vypořádat, a odpovídá za případnou majetkovou ujmu, která by v důsledku nevypořádání takových nároků vznikla Objednateli.
11. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li řešení sporu smírnou cestou možné nebo nedojde k dohodě ve lhůtě 30 dnů od výzvy jedné ze smluvních stran, může kterákoliv strana této Smlouvy podat žalobu k soudu České republiky.
12. Smluvní strany prohlašují, že jsou zcela svéprávné, že se s obsahem Smlouvy před jejím podpisem seznámily a je jim srozumitelný. Dále prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou a svobodně projevenou vůli. Na důkaz toho k ní připojují své podpisy.
13. Ústní ujednání nejsou právně závazná a vymahatelná.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č.1: Obecné obchodní podmínky KS - program;

Příloha č.2. Specifikace programového vybavení;

Příloha č.3: Specifikace technologického prostředí Objednatele;

Příloha č.4: Časový harmonogram provádění Díla;

Příloha č.5: Detailní rozpad ceny licencí a služeb;

Příloha č.6: Realizační týmy

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Objednatele:** | **Za Zhotovitele:** |
| V Praze dne ………………………… | Ve Vsetíně dne ……………… |
| …………………………………………… | ……………………………………………… |
| **Státní fond dopravní infrastruktury** | **KS – Program, spol. s r.o.** |
| **Ing. Zbyněk Hořelica** | **Ing. Jiří Baroš** |
| ředitel SFDI | jednatel společnosti |

### Příloha č. 1: Obecné obchodní podmínky KS – program

##### Vymezení pojmů

**KS - program, spol. s r.o.** - je právnickou osobou, která je dodavatelem počítačového programu specifikovaného ve smlouvě, (dále jen „KS - program“).

**Akceptace** – je způsob převzetí předmětu plnění definovaný obecnými obchodními podmínkami.

**Akceptační kritéria** – je seznam funkcionalit APV písemně sjednaných mezi Objednatelem a KS - program pro účely akceptace. Je uveden v příloze č. 2. smlouvy jako Specifikace programového vybavení. Pokud předmět plnění splňuje tyto akceptační kritéria, považuje se dílo za hotové. Akceptační kritéria navrhuje KS ‑ program a schvaluje Objednatel jako nedílnou součást specifikace předmětu smlouvy.

**Aplikační programové vybavení (APV)** – je softwarové dílo, které je tvořeno produktem společnosti KS ‑ program, programovými úpravami a konfiguracemi KS ‑ program a případnými add-on moduly třetích stran.

**Člověkoden** – práce vykonaná průměrným zaměstnancem Dodavatele za dobu osmi (8) a více hodin v průběhu jednoho kalendářního dne. Do této doby se nezapočítávají pauzy ve výkonu práce, např. přestávka na jídlo a oddech, apod.

**Dohledový provoz** – služba, kdy KS ‑ program vykonává zvýšený dohled nad rutinním provozem systému a podporu uživatelů na místě u Objednatele ve sjednaném rozsahu

**Dotaz uživatele** - je dotaz technického, odborného nebo cenového charakteru k funkcionalitě APV. Dotaz může prostřednictvím Hot-line, HelpDESKu nebo emailu předložit kterýkoliv proškolený uživatel APV

**Důvěrné informace** – jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace o KS ‑ program a/nebo Objednateli, které nejsou ze zákona prokazatelně anebo smluvní stranou označeny jako veřejné.

Skutečnosti důvěrné povahy na straně KS ‑ program se týkají zejména údajů o jeho cenové politice, zaměstnancích, finančních ukazatelích, metodice implementace, postupu implementace, všech produktech a službách, veškeré dokumentaci.

Skutečnosti důvěrné povahy na straně Objednatele se týkají zejména údajů o jeho zaměstnancích a jejich osobních údajích, jejich odměňování, způsobech odměňování, pracovních postupech, prozatím nezveřejněných finančních ukazatelích apod.

**Etapa** – je část projektu ukončená převzetím všech výstupů podle smlouvy.

**HelpDESK** – je služba KS - program, která slouží k přijímání a evidenci všech požadavků na záruční opravy a služby podpory.

**Implementace** – je proces, při kterém se tvoří Informační systém pomocí instalace a přizpůsobování standardního Aplikačního programového vybavení specifickým potřebám organizace nebo její části, tvorba dokumentace a vyškolení koncových uživatelů.

**Implementační deník** - o průběhu provádění Díla povede KS ‑ program Implementační deník, v němž bude dokumentován průběh provádění Díla a všechny důležité okolnosti. Na konci každého dne školení či konzultace provede Konzultant společnosti KS - program zápis do Implementačního deníku, kde uvede projednávaná témata, školené oblasti, dohodnuté úkoly a další skutečnosti nezbytné pro naplnění cílů implementace. Povinností Objednatele je zajistit přítomnost osoby, která zápis za Objednatele potvrdí svým podpisem. Každá ze smluvních stran obdrží jednu kopii zápisu. V Implementačním deníku nelze sjednávat změny smlouvy.

**Informační systém** – je hardware, Aplikační programové vybavení, technické příslušenství a dokumentace jednotně spravované a užívané pro potřeby jedné hospodářské organizace nebo její části.

**Klíčový uživatel** – je pracovník Objednatele, který zvláštním jmenováním získá právo a povinnost závazně definovat požadavky na Informační systém a požívá další práva a povinnosti v rámci projektu písemně definovaná.

**Koncový uživatel** – je pracovník Objednatele, který využívá služeb Informačního systému v rámci plnění svých pracovních povinností.

**Kontaktní osoby** – jsou pracovníci Objednatele, kteří jsou oprávněni převzít výsledky spolupráce v oblasti podpory systému.

**Licence** – vyjadřuje oprávnění používat APV Objednatelem k účelu, ke kterému bylo vytvořeno za specifikovaných podmínek:

**Migrace dat** – je proces zahrnující testování a přenos dat z jednoho informačního systému do jiného. Rozsah migrace dat, který se KS ‑ program zavazuje provést v rámci plnění dle této dílčí smlouvy, vychází z obchodní nabídky a může být doplněn v dokumentu SPIS s tím, že Objednatel předá všechna data, která budou migrována v dohodnutém formátu a struktuře. Za kvalitu předaných dat odpovídá Objednatel. KS ‑ program garantuje Objednateli, že provede dle této smlouvy převedení předaných dat do nového APV 2krát.

**Oprávněné osoby** – jsou zplnomocněné osoby Objednatele pro kontaktování systému HelpDESK.

**Pracovní schůzka** - Většinou má formu školení uživatelů aplikace KS mzdy PROFi. Trvá zpravidla jeden (1) člověkoden.

**Produkty** – jsou všechna technologická zařízení, hardware, práva k užití software a spotřební zboží, které má KS - program instalovat, nebo poskytnout v průběhu plnění předmětu smlouvy.

**Projekt** – je skupina časově ohraničených činností, které vedou ke splnění předmětu plnění.

**Předmět plnění** – představují všechny produkty a služby, které mají být Objednatelem dodány nebo poskytnuty v průběhu plnění smlouvy, předmět plnění je vždy popsán návrhem systému nebo jinou specifikací.

**Překážka bránící splnění povinnosti** – je překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

**Rozvoj** – je pro účely smlouvy o podpoře činnost směřující ke zvýšení užitné hodnoty informačního systému formou dodání dalších produktů a služeb.

**Rutinní provoz** – je využití Informačního systému, Aplikačního programového vybavení nebo některé dílčí části Objednatelem k účelu, který je pro Informační systém stanoven.

**Smlouva** – představuje dohodu uzavřenou mezi Objednatelem a KS - program, podepsanou statutárními orgány obou smluvních stran včetně všech jejich dodatků, doplňků, příloh a všech dokumentů, na které se smlouva odkazuje a které jsou její nedělitelnou součástí.

**Specifická funkcionalita** - je funkcionalita aplikace KS mzdy / KS mzdy PROFi / KS mzdy PROFi / KS portál vytvořená pro Objednatele na základě dodané specifikace. KS ‑ program není oprávněn funkcionalitu jednostranně upravovat z jakéhokoliv důvodu. KS ‑ program je oprávněn funkcionalitu upravit pouze na základě písemné objednávky Objednatele.

**Specifikace** – je popis předmětu plnění do takového detailu, aby v následném řízení o splnění předmětu smlouvy nemohlo být pochyb, zda toto plnění proběhlo či nikoliv (sestává většinou z Detailní specifikace implementace a Akceptačních kritérií).

**Standardní formulář** – je formulář, jehož vzor si smluvní strany prokazatelně předaly a slouží ke komunikaci Objednatele a KS ‑ program v otázkách předmětu smlouvy.

**Studie proveditelnosti implementace systému (SPIS)** - popisuje zejména způsoby a postupy pokrytí požadavků Objednatele, na oblast zpracování mezd a řízení lidských zdrojů, za použití standardních funkcionalit APV. Dále obsahuje rozsah a popis specifických požadavků Objednatele na APV a způsobů jejich řešení pomocí zákaznických programových úprav APV, a to včetně jejich ceny. Obsahuje také postup a způsob převodu dat potřebných pro provoz APV, definice rozhraní na ostatní IS, technické podmínky implementace APV apod. Po akceptaci se SPIS automaticky stává dodatkem ke smlouvě. Případné změny a doplnění SPIS budou předmětem Změnového řízení, jehož výsledek bude upravovat rozsah požadavků a řešení.

**Systémová integrace** – je koncepční a řídící činnost potřebná k úplnému vytvoření Informačního systému, integrace jednotlivých komponent do funkčního celku, jeho uvedení do provozu a jeho provozu.

**Třetí strana** – je fyzická nebo právnická osoba, kterou není KS - program a/nebo Objednatel a která k nim nemá vztah jako ovládající osoba.

**Úroveň služeb podpory** – je konkrétní specifikace služeb podpory, jejich kvantity, kvality a podmínek, za kterých se KS - program zavazuje tyto služby poskytovat.

Provozní porucha - provozní poruchou se rozumí stav, kdy Objednatel nemůže bez ohledu na to, zda objektivně nebo z důvodu na své straně, programové vybavení využívat k účelu, k němuž je určeno, a to z jiného důvodu než je vada programového vybavení.

**Vada a chyba** – je ze strany KS ‑ program způsobený rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo ve specifikaci. Vadou není nesoulad počítačového programu s jinými než právními předpisy ČR vyhlášenými ve Sbírce právních předpisů. KS ‑ program neodpovídá za nesoulad počítačového programu s normami či předpisy např. pojišťoven či doporučenými pravidly a metodikami, stejně tak jako s právními předpisy, které se přímo netýkají sjednaných funkcionalit nebo se týkají pouze výjimečných případů zaměstnanců a nejsou tak standardem obdobných počítačových programů.

Klasifikace Funkcí a Vad:

* Za Kritické vlastnosti a funkce APV lze považovat:
* možnost evidovat základní údaje o zaměstnancích v míře nezbytně nutné pro zpracování mezd a vytvoření povinných výkazů dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
* možnost evidovat základní údaje o pracovních poměrech zaměstnanců v míře nezbytně nutné pro zpracování mezd a vytvoření povinných výkazů dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
* možnost použít ve zpracování mezd mzdových složek stanovených v daném období platnými legislativními předpisy České a Slovenské republiky;
* možnost použít ve zpracování mezd mzdových složek pro Objednatele vytvořených a uhrazených na základě písemné objednávky a následné fakturace;
* možnost vytvoření všech povinných přehledů, sestav, a reportů určených pro státní správu, zdravotní pojišťovny a penzijní fondy;
* možnost vytvoření hromadného příkazu pro zaslání mezd a odvodů na účty zaměstnanců a příslušných institucí dle v daném období platných legislativních předpisů České a Slovenské republiky;
* možnost provedení měsíční uzávěrky zpracovaných mezd a přechod do nového období.
* Za Zásadní vlastnosti APV se považují vlastnosti uvedené v příloze č. 2. smlouvy.
* Za Standardní vlastnosti APV se považují ostatní vlastnosti a funkce neuvedené mezi Kritickými a Zásadními vlastnostmi APV.
* Za kritickou vadu je považováno omezení některé Kritické vlastnosti APV v plném rozsahu.
* Za zásadní vadu je považováno omezení některé Zásadní vlastnosti APV v plném rozsahu.
* Za nepodstatnou vadu je považováno omezení některé vlastnosti APV, která není uvedena mezi Kritickými a Zásadními vlastnostmi APV.

**Vedoucí projektu** – je osoba smluvní strany pověřená věcně zajistit povinnosti strany dle smlouvy u dané smluvní strany.

**Výstup** – je výsledek plnění smlouvy KS ‑ program, každá Fáze nebo Etapa může mít několik výstupů.

**Záruční doba** – je doba uvedená ve smlouvě, během které se KS - program zavazuje bezplatně odstraňovat vady.

**Změnové řízení** – je projednání a schválení změny ceny, termínů a věcného obsahu projektu na základě žádosti jedné ze stran.

##### Předmět závazkového vztahu

1. Předmětem závazkového vztahu Objednatele a KS ‑ program je dodávka produktů, provedení služeb a/nebo zhotovení Díla a to dle Smlouvy.
2. Produkty se rozumí zejména:

* Užívací práva k softwarovým dílům, jejichž výrobcem není KS ‑ program;
* Užívací práva k softwarovým dílům, jejichž výrobcem je KS ‑ program;
* Poskytnutí užívacích práv k vyšším verzím softwarových děl;
* Technologická zařízení, hardware;
* Spotřební materiál.

1. Službami se rozumí zejména:

* Konzultační práce;
* Programátorské práce;
* Koncepční návrhy;
* Služby podpory;
* Služby outsourcingu.

1. Služby a produkty mohou společně tvořit Dílo. Pokud se předmět plnění považuje za Dílo, musí to být výslovně uvedeno ve smlouvě.
2. Konkrétní charakter předmětu závazkového vztahu je jednoznačně určen příslušnou smlouvou.
3. Předmětem plnění nejsou úpravy aplikačního programového vybavení dle eventuálních konkrétních zvyklostí či potřeb Objednatele nad rámec vestavěné konfigurovatelnosti základního či nadstavbových modulů. V případě požadavku Objednatele provede KS ‑ program takovéto úpravy („customizaci“) na základě samostatné objednávky či formou dodatku ke smlouvě, kde budou řešeny technické, termínové i cenové souvislosti „customizace“. Druh a rozsah úprav je třeba předem konzultovat.
4. V případě uzavření smlouvy na základě předcházející cenové nabídky se má za to, že součástí plnění dle smlouvy je v nabídce popsaná a také standardní funkcionalita předmětného systému. Žádné další funkcionality nad rámec standardního řešení popsaného v uživatelské dokumentaci nebo v nabídce nejsou předmětem smlouvy, a nelze je proto na společnosti KS-program vymáhat, i kdyby s nabízenou funkcionalitou přímo souvisely.

##### Místo plnění a technologická připravenost

1. Není-li příslušnou smlouvou stanoveno jinak, rozumí se místem plnění sídlo Objednatele.
2. Objednatel je povinen připravit technologické prostředí (hardware a software) dle specifikace KS ‑ program, nezbytné pro instalaci a provoz aplikačního programového vybavení.
3. Nebude-li připraveno technologické prostředí pro instalaci a další provoz APV, je KS ‑ program oprávněn neprovést instalaci a posunout termíny plnění.
4. Nebude-li připraveno technologické prostředí pro instalaci a další provoz APV v dohodnutém termínu a bude-li současně tato skutečnost Objednatelem projektovému týmu KS ‑ program sdělena až na místě instalace, je KS ‑ program oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady spojené s výjezdem projektového týmu v dohodnutý den instalace dle platného ceníku.

##### Ceny

1. Ceny služeb KS ‑ program se řídí platným ceníkem služeb, který je v aktuální podobě přílohou Smlouvy o poskytování technické podpory.
2. Ceny produktů, služeb a/nebo Díla musí být výslovně uvedeny v každé příslušné smlouvě nebo potvrzené objednávce.
3. Ceny za plnění sjednané ve smlouvách nezahrnují daň z přidané hodnoty, pokud není uvedeno jinak. Sazba DPH bude připočítána v den fakturace dle aktuálně účinných právních předpisů. Pokud dojde ke změně sazby DPH vztahující se k provádění Díla dle této smlouvy, je KS ‑ program povinen účtovat Objednateli DPH v souladu s právními předpisy účinnými v době zdanitelného plnění. Objednatel je zavázán cenu s DPH dle změněné sazby DPH podle tohoto odstavce akceptovat.

##### Platební podmínky

1. Platební kalendář pro dodávku dokumentu SPIS:

* Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po zpracování a dodání dokumentu SPIS. Dodávka se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaného předmětu plnění potvrzeného oběma stranami.

1. Platební kalendář pro dodávky licencí software aplikací:

* Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po instalaci programového vybavení na základě instalačního protokolu potvrzeného oběma stranami.

1. Platební kalendář pro služby, kromě služeb podpory:

* Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po řádném provedení jednotlivých služeb a jejich akceptaci oboustranně odsouhlaseným zápisem v Implementačním deníku.
* Faktura – daňový doklad ve výši sto procent (100%) plnění je vystaven po dodání a převzetí objednaných zákaznických úprav ze strany Objednatele. Dodávka zákaznických úprav se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí objednaných zákaznických úprav potvrzeného oběma stranami.

1. Objednatel je povinen zaplatit vyúčtovanou cenu ve lhůtě splatnosti faktury, která činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne vystavení.
2. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů (zejm. ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. KS ‑ program provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury s vyznačeným relevantním důvodem přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne vystavení nové faktury.
3. Platby vyplývající z této smlouvy a jejich dodatků budou účtovány v Kč, bankovním převodem na účet druhé strany. Zaplacením se rozumí den odepsání finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu KS ‑ program pokud skutečně dojde k připsání na účet KS ‑ program.
4. Objednatel je povinen zaplatit cenu plnění nebo její část, pokud byly splněny podmínky pro fakturaci dle smlouvy či těchto obchodních podmínek.

##### Předání a převzetí

1. Má-li předmět plnění charakter dodávky produktu nebo služby, probíhá předání a převzetí v jednom kroku tak, že Objednatel, respektive KS ‑ program písemně na předávacím protokolu nebo zápisem v Implementačním deníku stvrdí převzetí produktu/služby.
2. K předání licencí k APV dojde instalací aplikačního programového vybavení Objednateli spolu s podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Má-li předmět plnění charakter Díla, stanovuje se způsob předání KS ‑ program a akceptace Objednatelem takto: KS ‑ program Dílo po zhotovení předá formou návrhu předávacího protokolu Objednateli, do předávacího protokolu uvede předmět předání a dokumentaci, podle které Dílo zhotovil a Objednatel je povinen převzetí k akceptaci stvrdit podpisem předávacího protokolu. V den předání počíná Objednateli běžet lhůta pro vyjádření akceptačních výhrad. Tato lhůta činí dvanáct (12) pracovních dnů. Do uplynutí této lhůty se Objednatel vyjádří k akceptaci formou návrhu akceptačního protokolu, ve kterém uvede výhrady, nebo formulaci „bez výhrad“.
4. Termíny plnění se prodlužují o dobu prodlení Objednatele nad sjednanou lhůtu předání úplných akceptačních výhrad, KS ‑ program není po tuto dobu v prodlení. Tento postup předání, převzetí k akceptaci a akceptace využijí obě strany po vzájemné dohodě i na dílčí části Díla.
5. Předání Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Předávacího protokolu vedoucími projektu KS ‑ program a Objednatele.
6. Převzetí – Akceptace Díla, části Díla nebo výstupu proběhne podpisem příslušného Akceptačního protokolu vedoucími projektu KS ‑ program a Objednatele.
7. Splňuje-li Dílo, část Díla nebo výstup předem dohodnuté podmínky (Akceptační kritéria), zavazuje se Objednatel Dílo, část Díla nebo výstup převzít neprodleně po ověření této skutečnosti a převzetí stvrdit podpisem Akceptačního protokolu.
8. V případě, že Objednatel nepřevezme Dílo a zároveň v příslušné lhůtě dvanácti (12) pracovních dnů nepředloží výhrady, považuje se Dílo, část Díla nebo výstup za řádně provedené, předané a převzaté k termínu uvedeném v předávacím protokolu.
9. Objednatel je povinen převzít pouze řádně dokončenou fázi Díla, resp. celé Dílo, pokud KS ‑ program zhotovil tuto fázi, resp. celé Dílo v souladu se smlouvou, tzn., že v rutinním provozu nebude docházet ke kritickým nebo zásadním vadám. Dílo musí splňovat v rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy požadavky na funkcionalitu do té míry, aby byla zajištěna možnost obvyklého použití Díla v souladu s jeho účelem. Jakékoliv nepodstatné vady Díla nebránící jeho používání, které lze v rozumné míře očekávat vzhledem ke složitosti Díla a u kterých lze dále rozumně předpokládat, že je možné je odstranit v rámci záruky za Dílo nebo během obvyklé údržby, nejsou důvodem pro nepřevzetí Díla a nevyhotovení Předávacího protokolu. Strany se v Předávacím protokolu dohodnou na termínech a způsobu odstranění takových nepodstatných vad.
10. Pokud Objednatel prokazatelně využívá předané Dílo nebo jeho dílčí část k účelům, pro které bylo toto Dílo, část Díla nebo výstup zhotoveno a předané Dílo nebo jeho dílčí část splňuje podmínky akceptace uvedené v akceptačním protokolu, považuje se toto Dílo, část Díla nebo výstup za převzatý.

##### Vícepráce

1. Objednatel má právo žádat o doplnění Díla o další práce a dodávky, související s jeho předmětem plnění. KS ‑ program je povinen bez zbytečných odkladů potvrdit příjem požadavku a v případě možnosti splnit tyto požadavky, sdělit Objednateli finanční, časové a realizační důsledky požadovaného doplnění. U víceprací nad tento rozsah smluvní strany dohodnou přiměřené termíny dalších plnění. Tyto termíny neovlivňují předání a převzetí Díla dle smlouvy.
2. Vícepráce, změny a nové práce musí být dohodnuty, oceněny a objednány písemně před jejich zahájením. KS - program prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že není oprávněn požadovat úhradu výše uvedených prací, aniž by byly předem písemně dohodnuty zmocněnými zástupci.
3. Vícepráce nad sjednaný rozsah plnění, změny a nové práce budou uhrazeny po jejich provedení a písemném převzetí Objednatelem na základě fakturace KS - program.
4. Pro ocenění víceprací, splňujících smluvené podmínky, bude použit platný ceník KS - program.

##### Vlastnická práva, práva užití Díla a přechod nebezpečí škody

1. Objednatel, který se na základě smlouvy stane oprávněným uživatelem aplikačního programového vybavení, je oprávněn plně provozovat APV včetně veškeré uživatelské dokumentace, která je součástí jeho dodávky v souladu s jejich určením a způsobem popsaným v doprovodné dokumentaci, a to pro svoji potřebu. Objednatel se oprávněným uživatelem APV stane až poté, co v plném rozsahu uhradí sjednanou celkovou cenu APV a Díla bez ceny za technickou podporu. Do té doby může Objednatel APV užívat po jeho uvedení do provozu dočasně. Jestliže se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou ceny AVP či Díla po dobu delší než jednadvacet (21) dnů, KS ‑ program oprávněn bez dalšího upozornění odstavit APV z provozu nedestruktivním a vratným způsobem. Aplikační programové vybavení může provedení takového opatření od počátku umožňovat i bez dalšího vnějšího zásahu KS ‑ program. Trvale zprovoznit činnost APV je KS ‑ program povinen do tří (3) pracovních dnů od úhrady celé ceny APV a Díla, jejího příslušenství a případných souvisejících nároků KS ‑ program ve prospěch jeho účtu. KS ‑ program neodpovídá za škody, vzniklé Objednateli z důvodů odstavení aplikačního programového vybavení z provozu dle tohoto odstavce. Nárok KS ‑ program na smluvní pokutu tímto není dotčen.
2. Objednateli, který se na základě smlouvy stane oprávněným uživatelem aplikačního programového vybavení, uděluje KS ‑ program nevýhradní licenci k užití APV. APV nesmí být převedeno třetím subjektům a Objednatel je povinen takové instalace zničit v případě, že by přestaly sloužit výlučně jeho potřebě. Objednatel není oprávněn aplikační programové vybavení rozšiřovat, pronajímat, půjčovat ani jiným než sjednaným způsobem užít ve smyslu § 12 autorského zákona.
3. Objednatel, který se na základě této smlouvy stane oprávněným uživatelem programového vybavení, je oprávněn:

* užívat APV v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo v licenčních ujednáních týkajících se APV;

1. Naproti tomu Objednatel není oprávněn programové vybavení rozmnožovat jinak, než je sjednáno, překládat, zpracovávat, upravovat či jinak měnit, není-li dohodou obou stran písemně ujednáno jinak.
2. Objednatel není oprávněn žádným způsobem bez souhlasu společnosti KS - program zasahovat do Díla. V případě porušení tohoto ustanovení nezodpovídá KS ‑ program za takto vzniklé škody.
3. Nebezpečí škody na předaném Díle, části Díla výstupech nebo produktech přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání.
4. Objednatel souhlasí s uvedením svého jména a loga v referenčních listinách KS ‑ program.

##### Záruka za jakost a odpovědnost za vady

1. Záruka za jakost a odpovědnost za vady jsou předmětem servisní smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami.

##### Komunikace smluvních stran

1. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni orgánů projektu (klíčoví uživatelé, vedoucí projektu, Implementační týmy projektu), oprávněných osob (v rámci smluv o podpoře) a kontaktních osob, pokud byly výslovně označeny.
2. Smluvní strana je oprávněna kdykoliv provést změnu orgánu projektu, je však povinna na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi (7) pracovních dnů od jejího provedení.

##### Ochrana důvěrných informací

1. Objednatel i KS ‑ program jsou povinni zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým jako při utajování vlastních důvěrných informací. Objednatel i KS ‑ program mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení důvěrných informací. Objednatel i KS ‑ program jsou zároveň povinni zajistit utajení získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty právě Objednatelem nebo KS ‑ program. Výjimkou je poskytování informací v souladu s obecně závaznými právními předpisy (Zákon č. 106/1999 Sb., Obecné nařízení ES).
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace třetí straně mají Objednatel a KS ‑ program pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění či uplatnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy či nároků po jejím zrušení.
3. V případě ukončení účinnosti některých smluvních ujednání není dotčeno ustanovení o ochraně důvěrných informací.
4. Objednatel souhlasí s uvedením svého jména a loga v referenčních listinách KS ‑ program.

##### Náhrada škody

1. Objednatel a KS ‑ program nesou odpovědnost za způsobenou škodu, kterou zaviní porušením smluvních povinností a to maximálně do výše uhrazené ceny dle smlouvy a neodpovídají za nepřímé škody a za ušlý zisk. Objednatel a KS ‑ program se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran (Objednatel ani KS ‑ program) neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
3. Obě strany se zavazují upozornit druhou stranu na takové chybné zadání, pokud chybu bude možné odhalit.

##### Překážky bránící splnění povinnosti – vyšší moc

1. Objednatel ani KS ‑ program není odpovědný za prodlení se splněním svých závazků, pokud ve splnění povinnosti zabrání dočasně nebo trvale mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka (vyšší moc).
2. Objednatel i KS ‑ program se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění smlouvy, ledaže jsou zjevné.
3. Objednatel i KS ‑ program se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek bránících splnění povinnosti.

##### Sankce

1. Při prodlení Objednatele se zaplacením faktury nebo její části činí úrok z prodlení 0,05% za každý započatý den prodlení, přičemž nárok KS ‑ program na úrok z prodlení vzniká dnem následujícím po dni splatnosti faktury.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury delším než 1 (jeden) kalendářní měsíc, je KS ‑ program oprávněn pozastavit plnění závazku dle smlouvy až do doby jejího zaplacení. O dobu, po kterou bylo plnění závazku pozastaveno, je KS ‑ program oprávněn prodloužit termín plnění svého závazku stanovený smlouvou, a to nejvýše o dvojnásobný počet dnů, na které byly práce pozastaveny.
3. V případě nesplacení faktury do tří (3) měsíců ode dne odeslání může KS ‑ program odstoupit od smlouvy.
4. Pro případ, že KS ‑ program dodá plnění po termínech sjednaných v Časovém harmonogramu instalace a implementace z důvodu způsobeného výhradně Objednatelem, sjednávají smluvní strany zvýšení ceny plnění ve výši 18 400 Kč (slovy osmnáct tisíc čtyři sta korun českých) za každý započatý měsíc, o nějž bude plnění zpožděno.
5. Pro případ, že Objednatel z důvodů výlučně na jeho straně neplní jakýkoliv jiný závazek, který brání dokončení Díla, než úhradu sjednané ceny vyplývající ze smlouvy a je na tuto skutečnost KS ‑ program písemně upozorněn, je KS ‑ program oprávněn pozastavit veškeré práce na provádění Díla až do dne, kdy Objednatel prokáže zjednání nápravy. KS ‑ program je v tomto případě oprávněn prodloužit sjednanou dobu provádění Díla, a to nejvýše o stejný počet dnů, na které byly práce pozastaveny. Za každý započatý den, ve kterém jsou práce z tohoto důvodu pozastaveny, je KS ‑ program oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z doposud neuhrazené části celkové dohodnuté ceny a to až do výše 10% z takové ceny.
6. V případě prodlení, při provádění Díla způsobeného výlučně KS ‑ program smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za každý započatý den prodlení ve výši 0,05% z ceny nesplněné implementační etapy, a to až do výše 10% z takové ceny. V případě prodlení při plnění věcného závazku delšího nežli jeden (1) kalendářní měsíc, zaviněného prokazatelně a výlučně KS ‑ program, může Objednatel požadovat slevu až do výše poloviny ceny příslušné komponenty, jejíž termín realizace je zpožděn, či odstoupit od smlouvy.
7. Pro každý případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací (článek XVI. Všeobecných obchodních podmínek) se stanovuje smluvní pokuta ve výši pět set tisíc (500 000) Kč.
8. Během doby trvání platnosti této smlouvy a po dobu tří (3) let po jejím ukončení, se Objednatel i KS ‑ program zavazují, že nebudou využívat zaměstnance druhé smluvní strany pro sebe, nabízet služby zaměstnance druhé strany svým jménem třetí straně a ani neosloví zaměstnance druhé strany s takovou nabídkou. Porušení tohoto závazku opravňuje každou ze stran zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč.
9. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním nebo zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody v rozsahu stanoveném smlouvou případně zákonem.
10. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.

##### Řešení sporů

1. Objednatel i KS ‑ program se zavazují vyvinout maximální úsilí ke smírnému odstranění a vyřešení sporů, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob, vedoucích projektu nebo statutárních orgánů.
2. V případě, že Objednatel a KS - program nedosáhnou smírného řešení, má každá ze stran právo předložit spor sjednanému rozhodčímu soudu.

##### Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smlouvy, odkazující na tyto podmínky, budou mít obě strany právo v souladu s občanským zákoníkem odstoupit od smlouvy, a to formou písemného odstoupení. Takové odstoupení bude platné a nabude účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
2. V případě zrušení smlouvy odstoupením je KS ‑ program oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady na částečné provedení Díla do okamžiku odstoupení od smlouvy ve výši poměrné části sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených. Tyto náklady je Objednatel povinen uhradit.
3. Pokud Objednatel odstoupí od smlouvy z důvodů prokazatelných podstatných porušení smlouvy dle následujícího odstavce v prvním až čtvrtém bodě, není Objednatel povinen hradit Dodavateli poměrnou část sjednané ceny Díla podle skutečně provedené části Díla a výkonů s tím spojených.
4. Za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku strany považují zejména tyto případy:

* KS ‑ program neposkytne ani po písemném upozornění všechny nebo část svých služeb ani do třiceti (30) dnů po uplynutí smluvených lhůt;
* KS ‑ program po obdržení oznámení Objednatele o porušení smlouvy neopraví své chyby nebo nesplní důležitý závazek během třiceti (30) denní lhůty nebo delšího časového období písemně stanoveného Objednatelem;
* KS ‑ program opakovaně hrubým způsobem porušuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti při práci a protipožární ochrany nebo jedná způsobem, v jehož důsledku vznikají škody na majetku Objednatele a KS ‑ program ani po písemném upozornění nesjednal nápravu;
* Dílo má takovou vadu, která podstatným způsobem omezuje funkcionalitu Díla do té míry, že ho není možné použít k účelu, ke kterému bylo určeno, nejde-li o nepodstatnou vadu, která není důvodem pro nepřevzetí Díla a není-li odstraněna ani do třiceti (30) dnů od jejího zjištění;
* Objednatel neuhradí KS ‑ program celkovou cenu Díla bez ceny za technickou podporu ani po uplynutí třiceti (30) dnů po dni její splatnosti.
* Neposkytování součinnosti ze strany Objednatele ani po předchozím písemném upozornění ze strany KS ‑ program.

### Příloha č. 2: Specifikace programového vybavení

Specifikace aplikačního programového vybavení **KS mzdy PROFi** a **KS portál**, popisuje standardní funkcionalitu aplikačního programového vybavení do úrovně hlavních funkcí. Aplikační programové vybavení obsahuje níže uvedené moduly.

#### Stručný popis modulů do úrovně hlavních funkcí

#### Personalni_agendy_evidence.pngPersonální agendy a evidence

Evidence osobních údajů zaměstnanců je klíčová pro všechny oblasti práce se zaměstnanci. Data z evidence zaměstnanců jsou podkladem pro zpracování mezd, řízení lidských zdrojů.

V aplikaci KS mzdy je možné evidovat všechna personální data zaměstnanců nebo jenom ty, které uživatel nezbytně potřebuje pro svou práci.

**Vlastnosti modulu Personalistika:**

* Archiv a správa dokumentů
* Cca 400 sestav a výstupů
* Překlad sestav do libovolného jazyka
* Export dat do běžných formátů (xls, txt)
* Systém budoucích změn

**Agendy modulu Personalistika**

* Evidence zaměstnanců
* Evidence pracovních poměrů
* Evidence služebních poměrů
* Evidence pracovních vztahů mimo pracovní poměr
* Evidence dovolené
* Evidence mzdových údajů
* Evidence vzdělání
* Evidence praxe a pracovního postupu
* Evidence jazykových znalostí
* Evidence studentů
* Evidence praktických zkušeností
* Evidence kontaktů
* Evidence rodinných příslušníků
* Evidence závazků
* Evidence penzijních a životních pojištění
* Evidence porušení pracovní kázně
* sledování stavu zaměstnanců (fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční)
* různé druhy pracovních/služebních poměrů ( ev. zkrácených pracovních úvazků a výjimek)
* automatický výpočet nároku na dovolenou, sledování a krácení dovolené
* jubilea, důchodci – automatický výpočet odchodu do důchodu
* statistické přehledy dle různých kritérií
* uživatelský generátor sestav
* další výstupy a sestavy

#### Dokumenty_zamestnancu.pngDokumenty zaměstnanců

Oblast řešení pracovně právních dokumentů řeší v dnešní době každá organizace. Prostřednictvím modulu Dokumenty zaměstnanců lze obsáhnout proces od vystavení pracovněprávního/služebněprávního dokumentu prostřednictvím uživatelsky definované šablony, přes úpravu dotčené části, až po vlastní tisk a jeho archivaci.

* evidence dokumentů přijatých
* vystavování pracovně/služebně právních dokumentů dle corporate identity (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, platové výměry a další.)
* uživatelské šablony pracovně/služebně právních dokumentů
* archiv vystavených dokumentů

#### Mzdy_Platy.pngMzdy a platy

Modul Mzdy a platy umožňuje zpracování všech druhů mezd, výpočet daní a odvodů pro sociální pojištění, zdravotní pojišťovny a pro všechny druhy pracovních a služebních poměrů. Základem modulu Mzdy a platy je soustava parametricky a uživatelsky nastavitelných číselníků.

* Výpočet všech druhů mezd, daní a odvodů pro sociální pojištění, zdravotní pojišťovny, a to pro výrobní, nevýrobní i rozpočtové organizace
* Všechny typy pracovních poměrů
* Služební poměry státních zaměstnanců podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
* Sledování mezd na základě zapojení jednotlivých zaměstnanců do projektů
* Možnost zadání jednoho nebo více pracovních poměrů pro jednoho zaměstnance
* Možnost využití celostátně platných číselníků (KZAM, obory vzdělání, PSČ atd.)
* Algoritmus výpočtu, způsob zdanění, započitatelnost pro pracovně právní průměr, zdravotní pojištění, sociální pojištění, vyloučené doby a další vlastnosti mzdových (platových) složek jsou uloženy v číselníku, který je uživatelsky nastavitelný
* Pracovní kalendáře – plánovací, týdenní, měsíční, cyklické (každý zaměstnanec může mít individuální kalendář)
* Automatický dopočet časového fondu podle typu kalendáře zaměstnance
* Možnost průběžného zadávání všech druhů absencí včetně řízení jejich proplácení a tisku odpovídajících sestav, rekapitulací a statistických výkazů
* Automatický výpočet průměru pro nemoc nemocenské dávky vzniklé v měsíci nástupu zaměstnance
* Automatické proplácení příplatků včetně parametrického nastavení výše sazeb
* Při výpočtu daní zohledněny „odpočty“, invalidita, služební automobily, apod.
* Výpočet prémií, odměn a podílů ze zisku lze nastavit parametricky na základě kolektivní smlouvy
* Realizace srážek na účet, poštou na zadanou adresu či adresu trvalého bydliště (výživné, exekuce, spoření, pojištění, půjčky, penzijní připojištění, telefony, nájemné a jiné). Je možné provádět i vnitropodnikové platby např. pro vnitropodnikovou spořitelnu
* Automatický výpočet výše zákonných srážek dle legislativních pravidel
* Tisk výplatních lístků a automatické provádění archivace tištěných výplatních lístků. Tisk grafický nebo znakový (do utajovaných obálek).
* Automatický výpočet ročního zúčtování daní
* Podpora tříúrovňové organizační struktury (podnik – divize – středisko)
* Zpracování hromadných příkazů k úhradě pro české i slovenské banky
* Sledování čerpání nákladů a prostředků na střediska
* Systém poznámek pro každého zaměstnance
* Varovné hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (ukončení zkušební doby, ukončení doby určité, ukončení platností školení, avízo návratu z mateřské atd.)
* Systém archívu výpočtů a změn dat
* Výpočet mzdy (platu) zaměstnance (zaměstnanců) lze libovolněkrát opakovat až do okamžiku měsíční závěrky. Lze nastavit zaměstnance pro výpočet – jednotlivý zaměstnanec, zaměstnanci určitého střediska, jen nespočtení zaměstnanci, apod.
* Hlídání správného postupu zpracování mezd
* Kontrolní sestavy a mechanismy pro formální kontrolu správného zpracování mezd
* Automatický přepočet průměrů pro p.p.účely a pro nemoc v rámci měsíční závěrky
* Automatické zapracování tzv. vícekvartálových odměn do výpočtu průměru pro p.p.účely včetně úpravy poměrné části na odpracovanou dobu
* Automatický výpočet nároku na dovolenou a jeho přepočet při změně relevantních údajů a to jak u běžného kalendáře, tak u ostatních typů kalendářů
* Možnost hromadného zadávání částek prémií nebo srážek – pro vybrané zaměstnance, pro vybraná střediska, apod.
* Možnost importu částek prémií nebo srážek z předem připraveného souboru (txt, xls, xlsx)
* Možnost zadávání počtu odebraných stravenek s následným automatickým výpočtem srážky za stravné
* Srážky – automatická aktualizace zbývající částky na základě výchozí zadané částky a měsíčně srážených částek a automatické ukončení srážení
* Srážky – přehled o srážkách (číslech účtů a částkách) v minulých obdobích

#### Popisy_pracovnich_mist.pngPopisy pracovních/služebních míst

Popis pracovního/služebního místa poskytuje obraz práce na pracovním/služebním místě a tím vytváří i představu o požadavcích kladených na zaměstnance, který by měl na pracovním/služebním místě pracovat. Popis pracovního/služebního místa definuje plánovaný, požadovaný stav, který by měl zaměstnanec pracující/vykonávající službu na daném pracovním/služebním místě splňovat. Popisuje požadovanou kvalifikaci, praxi, sledované vlastnosti, lékařské prohlídky, výcvik, školení, kompetence, zodpovědnost a další vlastnosti včetně popisu vlastní činnosti na pracovišti. Jde tedy o proces zjišťování, zaznamenávání, uchovávání a analyzování informací o úkolech, metodách, odpovědnosti, vazbách na jiná pracovní místa, podmínkách, za nichž se práce vykonává a dalších souvislostí pracovních/služebních míst.

Cílem analýzy je zpracování všech těchto informací v podobě tzv. popisu pracovního/služebního místa.

* možnost uživatelského vytváření popisu pracovního/služebního místa
* volba různých sledovaných vlastností
* provázání s evidencí zaměstnanců, systemizací pracovních a služebních míst a ostatními agendami
* tisk popisu pracovního/služebního místa v uživatelsky definovaném prostředí
* systém umožňuje dědit předefinované vlastnosti
* lze časově sledovat průběh změn

#### Systemizace_pracovnich_mist.pngSystemizace pracovních a služebních míst

Systemizace je páteří personálního informačního systému. Tento modul umožňuje vytvořit organizační strukturu funkčních (pracovních a služebních míst) podniku. Na tato funkční místa a jejich personální obsazení jsou připojeny všechny ostatní součásti PIS.

Systemizace by měla odrážet skutečnou případně plánovanou strukturu podniku. Její aktualizace vede k snadnému vyhledávání volných míst i úspor. Spolu s ostatními součástmi PIS je opravdu efektivním nástrojem a pomocníkem nejen při práci personalistů.

* aktuální i plánovaná schémata funkčních míst organizace
* tři typy grafického zobrazení schémat
* funkční schéma organizace, včetně popisu pracovních/služebních činností
* funkční schéma včetně plán. míst, platového zařazení s vazbami na skutečné obsazení.
* umožňuje sledovat zařazení a obsazenost jednotlivých systemizovaných míst
* vyhledávání možných kandidátů na pracovní/služební místo z uchazečů i zaměstnanců

#### Skoleni_vzdelavani_trenink_zamestnancu.pngŠkolení, vzdělávání a trénink zaměstnanců

Zvyšování kvalifikace zaměstnanců je jednou z nejdůležitějších oblastí řízení lidských zdrojů, je proto nutné, aby byla efektivně a přesně řízena. Pro podporu řízení dané oblasti je určen modul, který je koncipován tak, aby poskytoval všechny potřebné informace ve formě vhodné pro řízení a plánování výcviku zaměstnanců.

* plány výcviku, školení, tisk plánů, sledování plnění plánů školení, hromadné plánování za zvolené období dle vybraných pracovních funkcí, hlídání periodicity školení
* tisk pozvánek, presentačních listin, podpisových listin a osvědčení o absolvování školení
* přehledy školení – počet akcí, počet účastníků, počet hodin
* číselník – katalog školení
* číselník školitelů – lektorů, včetně hodnocení
* plánování termínů školení, hromadné zadávání absolvovaných a plánovaných akcí včetně účastníků
* evidence a plánování výchovy a výcviku zaměstnanců
* základní údaje o vzdělání zaměstnance
* evidence plnění požadavků na kvalifikaci a funkci zaměstnance
* přehled periodických školení zaměstnanců
* číselníky - oborů, požadavků na funkci, požadavků na kvalifikaci
* přehledy - nesplněných požadavků, plánů výcviku, plnění výcviku atd.
* plně odpovídá požadavkům zákona č.312/2002 Sb.

#### Ochrana_zdravi_pri_praci.pngOchrana zdraví při práci

Umožňuje personálnímu oddělení přesné plánování, evidenci a sledování lékařských prohlídek zaměstnanců. Pokrývá jak oblast zákonně povinných prohlídek (vstupní, výstupní, preventivní), tak oblast prohlídek specifických dle pracovní profese.

Dále řeší oblast pracovních úrazů, drobných poranění, očkování při cestách do zahraničí apod.

* evidence vstupních, výstupních, preventivních prohlídek
* tisk formulářů na prohlídky, (doklad o prohlídce) a jejich výsledků
* sledování periodicity lékařských prohlídek
* automatické plánování lékařských prohlídek
* kniha drobných poranění
* evidence pracovních úrazů a tisk formulářů

#### KS portál

**Zaměstnanecká a manažerská aplikace KS portál obsahuje následující oblasti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAMĚSTNANEC** | **MANAŽER** | **MANAŽERSKÉ VÝSTUPY** | **DOCHÁZKA** |
|  |  |  |  |
| Osobní údaje | Seznam zaměstnanců | Personální přehledy | Terminál |
| Pracovní poměry | Pracovní poměry | Stavy zaměstnanců | Měsíční sumace |
| Dovolená | BOZP | Evidenční grafy | Automatické generování |
| Pracovní místo | Vzdělávání |  | Zpracování |
| Požadavky - WorkFlow | Přehled dovolené |  | Převedené přesčasy |
| Vzdělávání | Kontakty zaměstnanců |  | Uzávěrka |
| BOZP | Popis pracovních míst |  | Tiskové výstupy |
| Výplatní lístek | Organizační struktura |  |  |
| Dokumenty | Stavy zaměstnanců |  |  |

**Komunikace s Informačním systémem o státní službě (ISoSS)**

Modul umožňuje uživateli (objednateli) přenos vybraných dat o státních zaměstnancích z  Personálního a mzdového informačního systému KS mzdy PROFi verze CS16 do ISoSS prostřednictvím XML souboru a následné přijetí potvrzujícího XML datového souboru o úspěšném (popř. neúspěšném) přenosu dat z ISoSS do Personálního a mzdového informačního systému KS mzdy PROFi verze CS16. Za vybraná data se považují údaje modulu Rejstřík státních zaměstnanců (RSZ), která jsou uvedena v Technickém manuálu verze 2.6 na oficiálních webových stránkách Ministerstva vnitra České republiky na adrese: <http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-a-technicke-informace.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d>.

### Příloha č. 3: Specifikace technologického prostředí Objednatele

Pro aplikaci KS mzdy má Objednatel připraveno technologické prostředí ve specifikaci uvedené níže:

Objednatel provozuje systém:

1. Ve vlastní síti:

2. V cloudovém řešení:

Specifikace cloudového řešení: XXxxxxXX, verze: XX.XX

Typ instalace (zatrhněte požadovanou verzi):

1. Lokální instalace (na stanici):

Instalace probíhá na stanici, soubory aplikace jsou fyzicky umístěny na stanici.

Při pozdější aktualizaci jsou přepisovány soubory na stanici.

2. Lokální instalace (na souborový server):

Instalace probíhá na stanici, soubory aplikace jsou umístěny na souborovém serveru

pro více uživatelů aplikace.

Při pozdější aktualizaci jsou přepisovány soubory na souborovém serveru.

3. Terminálový server:

Instalace probíhá na terminálovém serveru, soubory aplikace jsou umístěny na terminálovém serveru.

Při pozdější aktualizaci jsou přepisovány soubory na terminálovém serveru.

V případě potřeby jsou možné úpravy a kombinace jednotlivých variant.

Počet stanic instalovaných podle první varianty: 0

Počet stanic instalovaných podle druhé varianty: XX

Instalace podle třetí varianty: Ano  Ne

Jiné požadavky na způsob nasazení aplikace v síti Objednatele:

Pro provoz má Objednatel zakoupeno či jinak legálně pořízen, nainstalován a plně zprovozněn software a hardware v konfiguraci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOMPONENTA PROSTŘEDÍ | NÁZEV | VERZE |
| Databázový server – operační systém | SQL Server 2017 Express edition |  |
| Databázový server – typ | MS Server 2016 standard |  |
| Uživatelské stanice - operační systém | MS Windows 10 Pro |  |
|  |  |  |
| Účetní systém (ERP) | MUZO Jasu CS | 3.002.0086 |
| Docházkový systém | ID-Ware | 2.5.0 |
| Stravovací systém |  |  |

Latence LAN sítě (v milisekundách): <5ms

Pro aplikaci KS portál má Objednatel připraveno technologické prostředí ve specifikaci uvedené níže:

Typ instalace (zatrhněte požadovanou verzi):

1. Instalace na Microsoft® Windows Server 2008:

Instalace probíhá na IIS tak, že se vytvoří nový virtuální adresář, a to buď pod default Web site, nebo pod nově vytvořenou Web site.

2. Instalace na Microsoft® Windows Server 2012: 2016

Instalace probíhá na IIS tak, že se vytvoří nová aplikace, a to buď pod default Web Site, nebo pod libovolnou Web Site.

Pro provoz má Objednatel zakoupeno či jinak legálně pořízen, nainstalován a plně zprovozněn software a hardware v konfiguraci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOMPONENTA PROSTŘEDÍ | NÁZEV | VERZE |
| Síťový server | MS Server 20016 standard |  |
| Webový server IIS | MS IIS | 10 |
| .Net Framework | MS | 4.7.2 |
|  |  |  |

V IIS musí být povolen ASP modul a musí existovat uživatel ASPNET.

Objednatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zde uvedené technologické vybavení má připraveno dle zde uvedených požadavků.

V případě nedodržení připravenosti bude při instalaci APV postupováno dle čl. VI., odst. 2-4., Obecných obchodních podmínek KS - program uvedených v Příloze č.1. této Smlouvy.

Objednatel umožňuje vzdálený přístup pro potřeby instalace:

Objednatel neumožňuje vzdálený přístup pro potřeby instalace:

V případě, že Objednatel umožní vzdálený přístup pro potřeby instalace, využije Dodavatel následující způsoby možného připojení: TeamViewer v.13

### Příloha č. 4: Časový harmonogram provádění Díla



### Příloha č. 5.: Detailní rozpad ceny licencí a služeb

#### Rozsah a cena licencí

Detailní rozpis cen jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení, které jsou součástí udělených licencí dle této Smlouvy..

Součástí udělených licencí jsou pouze ty moduly, u nichž je ve sloupci „CENA CELKEM“ uvedena částka vyšší než nulová. Je-li ve sloupci „CENA CELKEM“ uvedena informace „lze doobjednat“, pak tento modul není součástí udělených licencí a Objednatel si může tento modul doobjednat.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NÁZEV PRODUKTU | CENA | LICENCE | CENA CELKEM |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Jádro aplikace** | 0,- Kč | 160 | součást všech uvedených řešení |
|  |  | Personální agendy a evidence |
|  |  | Dokumenty zaměstnanců |
|  |  |  |  |  |  |
| **KS mzdy PROFi** | **KS mzdy PLUS** | **KS mzdy** | 60.209,- Kč | 160 | **60.209,- Kč** |
| Mzdy a platy |
| Výkaznictví, reporting |
|  |  |  |  |
| **KS personalistika** | 60.209,- Kč | 160 | **60.209,- Kč** |
| Popisy pracovních míst |
| Systemizace pracovních míst |
| Školení, vzdělávání a trénink zaměstnanců |
| Ochrana zdraví při práci |
|  |  |  |  |  |
|  | **Doplňkové moduly - volitelné** |  |  |  |
|  | Hodnocení zaměstnanců | 12.530,- Kč | 0 | lze doobjednat |
|  | Plánování a řízení kariéry | 12.530,- Kč | 0 | lze doobjednat |
|  | Sociální program | 12.530,- Kč | 0 | lze doobjednat |
|  | Ochranné pracovní pomůcky | 12.530,- Kč | 0 | lze doobjednat |
|  | Uchazeči o zaměstnání | 12.530,- Kč | 0 | lze doobjednat |
|  | Adaptační proces | 12.530,- Kč | 0 | lze doobjednat |
|  | Plánování mzdových prostředků | 12.530,- Kč | 0 | lze doobjednat |
|  | Služební cesty | 12.530,- Kč | 0 | lze doobjednat |
|  |  |  |  | | |
|  |  | **web aplikace** |  | | |
|  |  | KS portál - zaměstnanec, manažer (docházka) | 33.432,- Kč | 160 | **33.432,- Kč** |
|  |  | **Cena produktů celkem** | **153.850,- Kč** | | |

#### Rozsah a cena Díla

Součástí instalačních a realizačních služeb jsou pouze ty služby, u nichž je ve sloupci „CENA CELKEM“ uvedena částka vyšší než nulová. Je-li ve sloupci „CENA CELKEM“ uvedena informace „lze doobjednat“, pak tyto služby nejsou součástí dohodnutého Díla a Objednatel si může tyto služby doobjednat.

Níže uvedený rozsah je uvedený jako dohodnutý vážený odhad. Dodavatel bude účtovat implementační služby ve skutečně realizovaném rozsahu, dle potvrzeného zápisu do Implementačního deníku. Povinností Objednatele je zajistit přítomnost osoby, která zápis za Objednatele potvrdí svým podpisem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POSKYTOVANÁ SLUŽBA | ROZSAH | CENA ZA JEDNOTKU | CENA CELKEM |
|  |  |  |  |
| Studie proveditelnosti implementace systému (SPIS) | - | 10.000,- Kč | **-** |
| Migrace dat ze stávajícího systému dle nabídky | 1 den | 10.000,- Kč | **10.000,- Kč** |
| Kickoff a předimplementační školení v sídle KS-program | 1 den | 9.200,- Kč | **zdarma** |
| Instalace aplikačního vybavení, nastavení | 0,5 den | 12.000,- Kč | **6.000,- Kč** |
| Školení správce k provozu APV | 0,5 den | 12.000,- Kč | **zdarma** |
| Úvodní seznámení uživatelů s APV | 1 den | 9.200,- Kč | **zdarma** |
| Školení uživatelů aplikace KS mzdy PROFi | 7 dnů | 9.200,- Kč | **64.400,- Kč** |
|  |  |  |  |
| **Integrace** |  |  |  |
| Datový soubor pro import z docházkového systému | - | 9.200,- Kč | lze doobjednat |
| Datový soubor pro zaúčtování mezd do účetního systému | - | 9.200,- Kč | **zdarma** |
| Datový soubor pro export na ČSSZ (přihlášky, ELDP) | - | 9.200,- Kč | **zdarma** |
| Datový soubor pro zdravotní pojišťovny | - | 9.200,- Kč | **zdarma** |
| Datový soubor pro zaslání hromadného příkazu do zvolené banky | - | 9.200,- Kč | **zdarma** |
| Datový soubor pro TREXIMU, Český statistický úřad | - | 9.200,- Kč | **zdarma** |
|  |  |  |  |
| **Specifické úpravy dle požadavků Objednatele** |  |  |  |
| DB view pro načítání zaměstnanců systémem **ID‑karta z**databáze aplikace **KS mzdy PROFi** | - | 9.200,- Kč | **zdarma** |
| DB view pro načítání schválených dovolených, náhr. volna a služebních cest z databáze aplikace **KS mzdy PROFi** do systému **ID‑karta** | 2 dny | 9.200,- Kč | **18.400,- Kč** |
| DB view pro zápis odpracované doby ze systému **ID‑karta** do aplikace **KS mzdy PROFi** | - | 9.200,- Kč | **zdarma** |
|  |  |  |  |
| **Ostatní náklady** |  |  |  |
| Cestovné | - | 11,- Kč/km | **zdarma** |
|  |  |  |  |
| **Cena služeb celkem** | **98.800,- Kč** | | |

### Příloha č. 6.: Realizační týmy

Tato Příloha určuje osoby pro komunikaci mezi Dodavatelem a Objednatelem. Jedná se o komunikaci ve smluvních, obchodních a technických záležitostech.

V případě změny některého z údajů zodpovědné osoby je smluvní strana povinna neprodleně sdělit písemně tyto skutečnosti druhé smluvní straně.

#### Realizační tým Zhotovitele

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funkce v projektu | Jméno | telefon | email |
|  |  |  |  |
| **Vedoucí projektu** | XXXXX | XXXXX | XXXXX |
| Činnosti této fce: | * + - vede věcnou komunikaci s Objednatelem o provádění Díla, a to prostřednictvím vedoucího projektu Objednatele;     - vede jednání o změně Smlouvy (např. zákaznické úpravy apod.);     - je oprávněn k předání Díla; | | |
|  |  |  |  |
| **Konzultant MZDY** | XXXXX | XXXXX | XXXXX |
| Činnosti této fce: | * + - vede školení a konzultace pro uživatele Objednatele     - dohlíží na zkušební vedení personálních agend, pomáhá z nastavením APV;     - je oprávněn zadávat uživatelům Objednatele úkoly související s implementací a provádět kontrolu jejich plnění     - je oprávněn provádět testy uživatelů;     - je oprávněn k povedení zápisu ze školení do implementačního deníku. | | |
|  |  |  |  |
| **Konzultant HR** | XXXXX | XXXXX | XXXXX |
| Činnosti této fce: | * + - vede školení a konzultace pro uživatele Objednatele     - dohlíží na zkušební vedení personálních agend, pomáhá z nastavením APV;     - je oprávněn zadávat uživatelům Objednatele úkoly související s implementací a provádět kontrolu jejich plnění     - je oprávněn provádět testy uživatelů;     - je oprávněn k povedení zápisu ze školení do implementačního deníku. | | |
|  |  |  |  |
| **Konzultant IT** | XXXXX | XXXXX | XXXXX |
| Činnosti této fce: | * + - vede školení a konzultace pro správce Objednatele     - provádí instalaci APV;     - je oprávněn zadávat správci Objednatele úkoly související s implementací a provádět kontrolu jejich plnění     - je oprávněn provádět testy správce APV;     - je oprávněn k povedení zápisu ze školení do implementačního deníku. | | |

#### Realizační tým Objednatele

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funkce v projektu | Jméno | telefon | email |
| **Vedoucí projektu** | Ing. Lucie Bartáková | 601 560 627 | [lucie.bartakova@sfdi.cz](mailto:lucie.bartakova@sfdi.cz) |
|  | Ing. Jiří Vejnar | 724 331 209 | jiri.vejnar@sfdi.cz |
| Činnosti této fce: | * + - vede věcnou komunikaci s Dodavatelem o provádění Díla, a to prostřednictvím vedoucího projektu Dodavatele;     - vede jednání o změně Smlouvy (např. zákaznické úpravy apod.);     - je oprávněn k převzetí Díla. | | |
|  |  |  |  |
| **Konzultant HR:** | Ing. Markéta Šanderová | 702 012 813 | marketa.sanderova@sfdi.cz |
|  | Bc. Veronika Fišerová | 266 097 217 | veronika.fiserova@sfdi.cz |
|  | Bc. Andrea Podhorná, DiS. | 603 453 360 | andrea.podhorna@sfdi.cz |
| **Konzultant MZDY:** | Ing. Lenka Ulrychová | 266 097 361 | lenka.ulrychova@sfdi.cz |
|  | Alena Cukrová | 266 097 304 | alena.cukrova@sfdi.cz |
| Činnosti této fce: | * + - účastní se konzultací a předávají obecné informace rozhodné pro plnění Díla;     - účastní se školení a testování;     - provádí zkušební zadání pro zkušební vedení personálních agend;     - plní úkoly související s implementací zadané konzultantem;     - účastní se testů uživatelů;     - je oprávněn k povedení zápisu ze školení do implementačního deníku. | | |
|  |  |  |  |
| **Správce IT** | XXXXX | XXXXX | [XXXXX](mailto:admin@sfdi.cz) |
|  | Jiří Sýkora | 266 097 426 | jiri.sykora@sfdi.cz |
| Činnosti této fce: | * + - účastní se konzultací a předává technické informace rozhodné pro plnění Díla;     - účastní se školení a testování;     - provádí zkušební zadání pro zkušební vedení personálních agend;     - plní úkoly související s implementací zadané konzultantem;     - účastní se testů uživatelů;     - je oprávněn k povedení zápisu ze školení do implementačního deníku;     - připravuje databáze pro zkušební zadání personálních a mezd agend. | | |