

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. D-026-2018

dle ustanovení § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Název: **Jihočeské letiště České Budějovice a.s.**
se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE
zastoupené: **Ing. Ladislavem Oldřichem**, předsedou představenstva
IČ: 26093545
DIČ: CZ26093545
kontaktní osoba: [REDAKCE]
tel.: 724 806 774
e-mail: vedouci.obchodu@airport-cb.cz
(dále jako „**Příkazce**“),

a

Název: **RTS, a. s.**
se sídlem: Lazaretní 13, 615 00 Brno
zastoupený: **Mgr. Jiřím Košuličem**, statutárním ředitelem
osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a
všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat
ve všech věcech týkajících se této smlouvy: [REDAKCE], ředitel divize
Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843
bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Brno-venkov
č. účtu: 446942-641/0100
kontaktní osoba: [REDAKCE]
tel: 545 120 284
e-mail: [REDAKCE]
(dále jen jako „**Příkazník**“),

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

1.

PŘEDMĚT SMLOUVY – zadávací řízení

1.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení rámcových podmínek poskytování služeb při přípravě a realizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací řízení**“) vyhlášené Příkazcem jako zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných

zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále je „ZVZ“), v jejichž rozsahu budou uzavírány dílčí příkazní smlouvy dle podmínek konkrétního zadávacího řízení (dále jen „dílčí smlouva“ nebo „dílčí smlouvy“).

1.2. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zastupovat Příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení, tzn., že bude provádět pro Příkazce v souvislosti se Zadávacími řízeními zejména následující činnosti:

- 1.2.1. zpracování zadávací dokumentace a jejich projednání s Příkazcem;
- 1.2.2. vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace (čistopisu);
- 1.2.3. v součinnosti s Příkazcem zpracování vysvětlení zadávací dokumentace;
- 1.2.4. v součinnosti s Příkazcem zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- 1.2.5. zabezpečení celého průběhu přijímání elektronických nabídek;
- 1.2.6. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- 1.2.7. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky ZVZ a zadavatele při otevírání obálek a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- 1.2.8. kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona, jehož přílohou bude čestné prohlášení o nepodjatosti;
- 1.2.9. vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace;
- 1.2.10. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky ZVZ a zadavatele na prokázání splnění kvalifikace a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- 1.2.11. vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání těmto členům, případně náhradníkům;
- 1.2.12. posouzení nabídek v souladu se ZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky (např. soupisů stavebních prací aj.), posouzení nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu, posouzení příčin mimořádně nízké nabídkové ceny, obsahové posouzení nabídek;

- 1.2.13. vypracování případných žádostí o písemné vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů, žádostí o doplnění nabídek či žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- 1.2.14. vypracování protokolu o výsledku posouzení nabídek a posouzení případných vysvětlení či doplnění nabídek;
- 1.2.15. vypracování souhrnných podkladů o posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise;
- 1.2.16. vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- 1.2.17. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky byly vyřazeny po posouzení hodnotící komisí a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- 1.2.18. vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění odeslání podepsaného rozhodnutí všem dotčeným uchazečům;
- 1.2.19. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění odeslání podepsaného rozhodnutí všem známým uchazečům a zveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v souladu se ZVZ;
- 1.2.20. oznámení zadavateli, že je oprávněn uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku;
- 1.2.21. zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o zadání zakázky podle příslušných ustanovení ZVZ;
- 1.2.22. oznámení uchazečům o podpisu smlouvy;
- 1.2.23. zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- 1.2.24. vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče a zajištění odeslání;
- 1.2.25. zpracování návrhu vyjádření zadavatele pro orgán dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže – ÚOHS) v případě, že by některý z dodavatelů podal k tomuto orgánu návrh na přezkoumání úkonů zadavatele;
- 1.2.26. zastupování zadavatele ve správním řízení před orgánem dohledu (ÚOHS);
- 1.2.27. předání dokumentace o veřejné zakázce včetně vyjádření zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve lhůtě a způsobem stanoveným ZVZ;
- 1.2.28. ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče;

- 1.2.29. předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky zadavateli k archivaci;
- 1.2.30. výkon dalších činností výslovně neuvedených, které jsou Příkazníkovi známy, a které jsou nezbytné k řádnému průběhu zadávacího řízení.
- 1.3. Rozsah činností vykonávaných Příkazníkem dle předchozího ustanovení se může lišit v závislosti na druhu zadávacího řízení.
- 1.4. Konkrétní rozsah činností vykonávaných Příkazníkem bude vymezen v dílčí smlouvě, která bude uzavřena samostatně na každou veřejnou zakázku administrovanou Příkazníkem pro Příkazce.
- 1.5. Plnění Příkazníka nezahrnuje ostatní činnosti spojené se zadávacími řízeními, zejm. činnosti, které dle ZVZ, či jiných právních předpisů přísluší zadavateli, o kterých však Příkazce poskytne Příkazníkovi informace v rozsahu nezbytném pro činnost Příkazníka.
- 1.6. Příkazník se na základě této Smlouvy dále zavazuje poskytovat Příkazci služby spočívající v zastupování v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- 1.7. K zajištění výkonů dle této Smlouvy Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc, a to vždy pro každé zadávací řízení zvlášť. Plná moc bude vystavena ke všem právním úkonům, které bude Příkazník v souladu s touto Smlouvou, jménem a na účet Příkazce vykonávat.
- 1.8. Činnosti dle této Smlouvy budou Příkazníkem poskytovány na základě objednávky nebo dílčí písemné smlouvy, která bude vymezovat konkrétní podmínky, za jakých bude veřejná zakázka Příkazníkem administrována, včetně platebních podmínek. Odměna Příkazníka musí být v dílčí smlouvě sjednána v souladu čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy.
- 1.9. V dílčí smlouvě smluvní strany dále sjednají podmínky uveřejňování informací a dokumentů k veřejné zakázce na profilu zadavatele a dále podmínky vzájemné součinnosti v průběhu administrace veřejné zakázky.
- 1.10. Pokud bude předmět veřejné zakázky hrazen (a to i částečně) z finančních prostředků Evropské unie (dotace EU) nebo finančních prostředků z jiných zdrojů (ostatní dotace) a z podmínek poskytovatele dotace vyplynou zvláštní podmínky, které musí být při administraci veřejné zakázky splněny a dodrženy, je povinen Příkazce na tuto skutečnost Příkazníka v dílčí smlouvě upozornit. Smluvní strany v dílčí smlouvě sjednají vzájemná práva a povinnosti plynoucí ze skutečnosti, že předmět veřejné zakázky je hrazen z dotačních prostředků.
- 1.11. Předmětem této rámcové smlouvy je i poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek (výklad aktuální legislativy a změn v oblasti veřejných zakázek, postupy

zadavatele při řešení konkrétní veřejné zakázky, poradenství při administraci konkrétní VZ, poradenství při zpracovávání vnitropodnikové legislativy.

- 1.12. Příkazník je povinen poskytovat vyžádané konzultace či zpracovat vyžádané podklady nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany na době delší.
- 1.13. Žádost o konzultace může být učiněna písemně, elektronickou poštou či jiným způsobem. Konzultace bude poskytnuta vždy v písemné podobě.
- 1.14. Příkazce si může vyžádat i osobní konzultaci v sídle příkazce. V takovém případě obě smluvní strany projednají nejbližší vhodný termín a příkazník se zavazuje se v tomto termínu dostavit do sídla příkazce a poskytnout odborné poradenství.

2. DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíců.

3. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmíněk stanovených touto Smlouvou a dále též dílčími smlouvami uzavřenými na konkrétní zadávací řízení administrované Příkazníkem na základě této Smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami, jakož i dalšími předpisy a normami, které se na vykonávání činností dle této Smlouvy a Zadávací řízení vztahují.
- 3.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím subdodavatelů, avšak subdodavatelsky nesmí být vykonávána příprava zadávací dokumentace, otevírání obálek s nabídkami a příprava podkladů pro posouzení a hodnocení nabídek.
- 3.4. Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.
- 3.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce, i přes upozornění Příkazníka, na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby

Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O tom je Příkazník povinen Příkazce poučit.

- 3.6. Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem.
- 3.7. Druhá smluvní strana (příkazník) se zavazuje během plnění příkazní smlouvy i po ukončení příkazní smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním příkazní smlouvy.
- 3.8. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 10.000.000,- Kč. Příkazník je na výzvu Příkazce povinen po podpisu této Smlouvy nejpozději do 7 dnů od výzvy Příkazce předložit doklad o pojištění podle tohoto ustanovení Příkazci. Nepředložení pojistné smlouvy v požadované výši limitu pojistného plnění a v požadovaném termínu opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy.

4.

POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1. Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.1. Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy, zadávacím řízením, jakož i k jim odpovídajícím veřejným zakázkám.
- 4.2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů neponese Příkazník odpovědnost.
- 4.3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, bude Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník zajistí předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací Příkazcem Příkazníkovi půjdou k tíži Příkazce.

5.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A NÁHRADA NÁKLADŮ

- 5.1. Za služby dle této Smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu za komplexní organizaci jednoho Zadávacího řízení stanovenou na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.2. Příkazce neposkytne Příkazníkovi zálohu.
- 5.3. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.
- 5.4. K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Úhrady budou probíhat na základě faktur – daňových dokladů, které budou vystaveny vždy ke každé jednotlivé zakázce samostatně. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od jejich doručení Příkazci.
- 6.2. Fakturu na odměnu za poskytování služeb dle ustanovení čl. 5. odst. 5.1 této Smlouvy je Příkazce oprávněn vystavit v následujících případech:
- 6.2.1. první fakturu vystaví Příkazník po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 60% z odměny Příkazníka stanovené pro konkrétní druh a formu zadávacího řízení dle této Smlouvy,
 - 6.2.2. konečnou fakturu vystaví Příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury bude účtována ve výši 40% z odměny Příkazníka stanovené pro konkrétní druh a formu zadávacího řízení dle této Smlouvy.
- 6.3. Přílohou každé faktury bude vždy oznámení o splnění činností opravňujících Příkazníka k vystavení faktury dle předchozího ustanovení spolu se seznamem uskutečněných úkonů.
- 6.4. Odměna dle ustanovení čl. 5. odst. 5.33 této Smlouvy bude Příkazci účtována vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly Příkazci služby této Smlouvy

poskytovány. Přílohou každé faktury dle tohoto ustanovení bude popis poskytnutých konzultačních a poradenských služeb spolu s jejich časovým rozsahem.

- 6.5. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.6. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou.
- 6.7. Konkrétní platební podmínky budou stanoveny v dílčí smlouvě.

7. SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:
 - 7.1.1. V případě, že Příkazník poruší kteroukoliv svou povinnost dle této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti Příkazníkem.
 - 7.1.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkoví. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné.
- 7.3. Všechny body platné pro příkazníka platí i pro příkazce.

8. VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1. Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé smluvní straně. Okamžikem zániku této Smlouvy zaniká rovněž platnost udělené plné moci.
- 8.2. Po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušených v souvislosti se zánikem této Smlouvy.

8.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:

- a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- b) vstoupí do likvidace;
- c) je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti termínům uvedeným v dílčí smlouvě o více než 30 dnů;
- d) oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
- e) přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2 krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo dílčí smlouvou.

8.4. Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou dohodou.

9. USTANOVENÍ ZÁVĚREČNÁ

9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nejdříve však uveřejněním v Registru.

9.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran (tj. pouze statutárními zástupci podle jejich oprávnění vyplývajícího z obchodního rejstříku nebo osobami, které jsou oprávněny jednat ve věcech smluvních a jsou uvedeny v záhlaví Smlouvy).

9.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

9.4. Příkazník bere na vědomí, že jihočeské letiště České Budějovice a.s. je právnickou osobou, v níž mají většinovou majetkovou účast územní samosprávné celky, a proto se na tuto smlouvu v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“, vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr“).

9.5. Smluvní strany ve shodě prohlašují, že se na tuto smlouvu nevztahuje žádná z výjimek z povinností uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí dle § 3 ZRS, a smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním.

9.6. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v Registru Jihočeské letiště České Budějovice a.s.

Pro účely zaslání potvrzení o uveřejnění smlouvy budou použity tyto kontaktní údaje smluvních stran:

Jihočeské letiště české Budějovice a.s. – ID datové schránky: ej7entm
RTS, a.s. - ID datové schránky: enhf5g

- 9.7. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- 9.8. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 9.9. Ustanovení dílčích smluv uzavřených mezi Příkazníkem a Příkazcem nesmí být v přímém rozporu s touto Smlouvou.
- 9.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 9.11. Tato Smlouva je zhotovena ve dvou vyhotoveních. Příkazce i Příkazník obdrží po 1 vyhotovení.

Příloha č. 1 - Jednotkové ceny

Činnost	Cena bez DPH
poradenství v oblasti veřejných zakázek (výklad aktuální legislativy a změn v oblasti veřejných zakázek, postupy zadavatele při řešení konkrétní veřejné zakázky, poradenství při administraci konkrétní VZ, poradenství při zpracovávání vnitropodnikové legislativy) - telefonické, e-mailové	██████████.
náklady na cestovné (za jednu jízdu tam i zpět)	██████████
cena za administraci podlimitní VZ (bez ohledu na druh zakázky)	██████████
cena za administraci nadlimitní VZ (bez ohledu na druh zakázky)	██████████

V Českých Budějovicích, dne

Ing. Ladislav Ondřích

předseda představenstva

V Brně, dne

Pavel Mitáš

ředitel divize Veřejné zakázky, RTS, a.s.