**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE – aktualizace č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXX |  |
| Datum narození: | XXXX |
| Kontaktní adresa: | XXXX |
| Telefon: | XXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | — |
| V evidenci ÚP ČR od: | 20. 11. 2017 |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou (bez vyučení) – Grafický design (Grafika v reklamní praxi) |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC – Word, grafické programy, Internet a elektronická poštaJazykové znalosti – anglický jazyk (pasivně) |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | DPP – 4 měsíceDPP – 2 měsíceDPP – 2 měsíceDPP – 1 měsíc DPP – 3 měsíce | PokojskáPokojskáPokojskáPokojská, výpomoc v kuchyniPracovník úklidu  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 | 2 hod | Individuální |
|  | 5 hod | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace
 | — | — |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | Logoservis s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Ostružná 81, 788 25 Branná |
| Vedoucí pracoviště: | Ing. Miloslav Muselík |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Grafik |
| Místo výkonu odborné praxe: | Ostružná 81, 788 25 Branná |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin / týdně |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Střední škola ukončená maturitou v oboru grafik |
| Specifické požadavky na absolventa: | Učit se nové věci |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | Grafik - grafické práce na webových stránkách, návrhy letáků, zpracování podkladů pro weby |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Seznámení s BOZP, pracovní řád ve firmě, seznámení s technickým vybavením firmy, získávání zakázek, jednání se zákazníkem. |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Získání pracovních návyků, seznámení a obsluha technického vybavení firmy, dovednost získávání zakázek, jednání se zákazníkem, zpracování nabídek, kalkulace cen zakázek, prohloubení grafických dovedností v návaznosti na potřeby zákazníků. |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa **(odevzdejte nejpozději k datu…)** | 30. 09. 201831. 12. 201831. 03. 201930. 06. 2019 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 30. 06. 2019 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 30. 06. 2019 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30. 06. 2019 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Červen 2018****Červenec 2018****Srpen 2018****Září 2018****Říjen 2018****Listopad 2018** | Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Seznámení se s riziky spojenými s výkonem svého povolání. Postupné seznámení s organizací provozu pracoviště. Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi.Seznámení s prací na webových stránkách v různých editorech. Zpracování grafiky jako podkladu pro umístění na webu.Úprava webu, seznámení s kódováním v HTML, zpracování fotografií pro potřeby webu, úprava fotografií v RAW.Základy zpracování grafických návrhů v programu pro vyšívací stroj. Návrhy reklamních předmětů a jejich zpracování v nabídkových listech.Rozesílání a grafické zpracování nabídkových listů. Reagování na potřeby zákazníků. Zpracování konkrétní cenové nabídky.Samostatné jednání se zákazníkem, zpracování grafických návrhů dle požadavku zákazníka. Kompletní předání zakázky s cenovou kalkulací a vyúčtováním. | **40 h/týdně****40 h/týdně****40 h/týdně****40 h/týdně****40 h/týdně****40 h/týdně** | **—****—****—****—****—****—** |
| **Prosinec 2018****Leden 2019****Únor 2019****Březen 2019****Duben 2019****Květen 2019** | Pokročilejší úpravy webu, základy CSS stylů, seznámení se s MIOweb a WordpressSeznámení se s produkty Zoner – grafické nástroje na úpravy fotografií, InPage – tvorba www stránek – základní funkceVlastní tvorba šablon letáků a dalších propagačních materiálů – vizitky, brožury, katalogyPokročilejší zaučení v programu pro vyšívací stroj. Zdokonalení v přípravě návrhů pro klienty a vytváření cenových kalkulací.Pokročilejší funkce Adobe (Photoshop, InDesign), plug-in, aplikační služby, implementace ICC a dalšíTvorba animací a webových bannerů, webmarketing | **40 h/týdně****40 h/týdně****40 h/týdně****40 h/týdně****40 h/týdně****40 h/týdně** | **—****—****—****—****—****—** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Kateřina Pospíšilová dne 28. 11. 2018*