**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE – aktualizace č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXX |  |
| Datum narození: | XXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | |
| Telefon: | XXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | — | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 20. 11. 2017 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou (bez vyučení) – Grafický design (Grafika v reklamní praxi) | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC – Word, grafické programy, Internet a elektronická pošta  Jazykové znalosti – anglický jazyk (pasivně) | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | DPP – 4 měsíce  DPP – 2 měsíce  DPP – 2 měsíce  DPP – 1 měsíc  DPP – 3 měsíce | Pokojská  Pokojská  Pokojská  Pokojská, výpomoc v kuchyni  Pracovník úklidu |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hod | Individuální |
|  | 5 hod | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace | — | — |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Logoservis s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Ostružná 81, 788 25 Branná |
| Vedoucí pracoviště: | Ing. Miloslav Muselík |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Grafik | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Ostružná 81, 788 25 Branná | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin / týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Střední škola ukončená maturitou v oboru grafik | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Učit se nové věci | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Grafik - grafické práce na webových stránkách, návrhy letáků, zpracování podkladů pro weby | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Seznámení s BOZP, pracovní řád ve firmě, seznámení s technickým vybavením firmy, získávání zakázek, jednání se zákazníkem. | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Získání pracovních návyků, seznámení a obsluha technického vybavení firmy, dovednost získávání zakázek, jednání se zákazníkem, zpracování nabídek, kalkulace cen zakázek, prohloubení grafických dovedností v návaznosti na potřeby zákazníků. | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  **(odevzdejte nejpozději k datu…)** | 30. 09. 2018  31. 12. 2018  31. 03. 2019  30. 06. 2019 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30. 06. 2019 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30. 06. 2019 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30. 06. 2019 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Červen 2018**  **Červenec 2018**  **Srpen 2018**  **Září 2018**  **Říjen 2018**  **Listopad 2018** | Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Seznámení se s riziky spojenými s výkonem svého povolání. Postupné seznámení s organizací provozu pracoviště. Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi.  Seznámení s prací na webových stránkách v různých editorech. Zpracování grafiky jako podkladu pro umístění na webu.  Úprava webu, seznámení s kódováním v HTML, zpracování fotografií pro potřeby webu, úprava fotografií v RAW.  Základy zpracování grafických návrhů v programu pro vyšívací stroj. Návrhy reklamních předmětů a jejich zpracování v nabídkových listech.  Rozesílání a grafické zpracování nabídkových listů. Reagování na potřeby zákazníků. Zpracování konkrétní cenové nabídky.  Samostatné jednání se zákazníkem, zpracování grafických návrhů dle požadavku zákazníka. Kompletní předání zakázky s cenovou kalkulací a vyúčtováním. | **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně** | **—**  **—**  **—**  **—**  **—**  **—** |
| **Prosinec 2018**  **Leden 2019**  **Únor 2019**  **Březen 2019**  **Duben 2019**  **Květen 2019** | Pokročilejší úpravy webu, základy CSS stylů, seznámení se s MIOweb a Wordpress  Seznámení se s produkty Zoner – grafické nástroje na úpravy fotografií, InPage – tvorba www stránek – základní funkce  Vlastní tvorba šablon letáků a dalších propagačních materiálů – vizitky, brožury, katalogy  Pokročilejší zaučení v programu pro vyšívací stroj. Zdokonalení v přípravě návrhů pro klienty a vytváření cenových kalkulací.  Pokročilejší funkce Adobe (Photoshop, InDesign), plug-in, aplikační služby, implementace ICC a další  Tvorba animací a webových bannerů, webmarketing | **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně** | **—**  **—**  **—**  **—**  **—**  **—** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Kateřina Pospíšilová dne 28. 11. 2018*