

RÁMCOVÁ SMLOUVA

Číslo: 20170373

uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2. a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek
IČO: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba:
telefon:
fax:
e-mail:
datová schránka: 4iqaa3x
(dále též „objednatel“)

a

Obchodní firma

se sídlem: Písek - Pražské Předměstí, Čechova 406, PSČ 39701
spisová značka: C 15419 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
zastoupena: Jiřím Římanem, jednatelem společnosti
IČO: 28069153
DIČ: CZ28069153
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 1002208176/2700
kontaktní osoba:
telefon:
fax:
e-mail:
datová schránka: 5kibdju
(dále též „poskytovatel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

Článek I. Účel Rámcové smlouvy

Touto Rámcovou smlouvou (dále jen „smlouva“) se realizuje veřejná zakázka, kterou objednatel zadal pod č. j.: 05225/17-SSHR s názvem „Servis tiskáren“.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění servisu tiskáren a multifunkčních zařízení (dále jen „služba“). Požadovaný rozsah a četnost služby je uvedený v **Příloze č. 1 - Technické podmínky předmětu smlouvy**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní strany si dohodly, že služby dle této smlouvy budou realizovány na základě jednotlivých objednávek. **Vzor objednávky** na poskytování služby je **Přílohou č. 2** této smlouvy.
3. Specifikace věci:
Kód NIPEZ: 50313000-2 Opravy a údržba reprografické techniky
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět smlouvy za podmínek uvedených v této smlouvě a v konkrétní objednávce, objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za provedené služby v souladu s touto smlouvou a s objednávkou.
5. V rámci plnění předmětu smlouvy je osobou jednající za objednatele kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy.

Kontaktní osoba objednatele je oprávněna k plnění povinnosti objednatele dle této smlouvy písemně pověřit jiného zaměstnance objednatele. O tomto pověření je kontaktní osoba objednatele povinna informovat (i e-mailem) kontaktní osobu poskytovatele.

Článek III. Cena za předmět smlouvy, platební a fakturační podmínky

1. Cena za předmět smlouvy dle této smlouvy je uvedena v **Příloze č. 3 – Krycí list smlouvy**.
2. Cena za dopravu do a z míst plnění je ujednána pevnou částkou: **8,- Kč bez DPH/1 km**.
3. Cena za předmět smlouvy dle Přílohy č. 3 je ujednána pevnou částkou. Poskytovatel nemůže žádat změnu ceny proto, že si služby vyžádaly jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno. Cena za předmět smlouvy již zahrnuje veškeré daně, cla, poplatky a veškeré další výdaje spojené s provedením, včetně všech nákladů poskytovatele na dopravu do míst plnění.
4. Na předmět smlouvy realizovaný v rámci zakázky dle čl. I. má objednatel stanoven finanční limit ve výši **1 900 000 Kč bez DPH**. Smluvní strany souhlasí s tím, že uvedená finanční částka nemusí být v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy vyčerpána.
5. Platba záloh se nepřipouští.
6. Právo na zaplacení ceny vzniká poskytovateli tehdy, jsou-li služby řádně provedeny a předány dle podmínek sjednaných v této smlouvě a dle jednotlivých objednávek.
7. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu úhrady faktury za služby na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňového dokladu (faktury). Faktura bude vystavena do 10 pracovních dnů po provedení objednané služby.
8. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet poskytovatele.
9. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je poskytovatel povinen v daňovém

dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje objednatel a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s tím, že poskytovatel je následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručení nové faktury objednateli nová lhůta splatnosti.

10. Poskytovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví této smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV.

Doba, místo a podmínky plnění

1. Doba plnění předmětu smlouvy je stanovena na **48 měsíců** ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Smlouva zaniká uplynutím této doby **nebo vyčerpáním finančního limitu** stanoveného v čl. III. odst. 4., rozhodující je, která skutečnost nastane dříve.
2. Doba a místo plnění služby realizované na základě objednávky bude vždy specifikováno v konkrétní objednávce.
3. Poskytnutí služby se uskuteční na základě podmínek uvedených v této smlouvě v souladu s objednávkou.
4. Předání a převzetí služby bude potvrzeno **montážním listem** resp. **výkazem práce**, který podepíše kontaktní osoba objednatele uvedená v záhlaví smlouvy nebo osoba jednající za objednatele dle čl. II. odst. 5. této smlouvy a kontaktní osoba poskytovatele uvedená v záhlaví smlouvy. Montážní list resp. výkaz práce bude povinnou přílohou faktury.
5. Neposkytnutí služby za podmínek uvedených v této smlouvě a dle podmínek stanovených v konkrétní objednávce se považuje za podstatné porušení smlouvy a objednatel má právo od této smlouvy odstoupit. Poskytovatel nebude oprávněn požadovat od objednatele úhradu nákladů souvisejících s plněním služby dle objednávky, u které došlo k porušení povinností poskytovatele s následkem odstoupení od této smlouvy.

Článek V.

Práva z vadného plnění

1. Poskytování služby je vadné, jestliže je poskytovatelem poskytována jiná služba než ta, která je stanovena touto smlouvou a požadavky objednatele na provedení služby zaslanými objednávkou poskytovateli.
2. Vady poskytování služby je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to písemným sdělením v souladu s čl. X. odst. 5. této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje odstranit uplatněné vady při reklamaci služby ve lhůtě stanovené objednatelem.
3. Uplatní-li objednatel právo z vadného plnění, potvrdí mu poskytovatel písemně, kdy toto právo uplatnil, jakož i provedení opravy a dobu jejího trvání. Nepotvrzení uplatnění práva z vadného plnění poskytovatelem do 3 pracovních dnů ode dne sdělení uplatnění vad je důvodem pro odstoupení objednatele od této smlouvy.

Článek VI.

Záruka za jakost

1. Zárukou za jakost se poskytovatel zavazuje, že poskytne objednateli záruku za jakost smluvené služby v délce 6 měsíců od převzetí služby (záruční doba).

2. Záruční opravy musí poskytovatel provádět bezplatně, anebo zajistit jejich bezplatné provádění po celou dobu záruční doby se všemi souvisejícími náklady, a to do 7 kalendářních dnů od jejich písemného uplatnění objednatelem.
3. Záruční doba běží ode dne odevzdání služby bez vad objednateli a prodlužuje se o dobu, po kterou bude věc v záručním plnění.

Článek VII. Smluvní pokuta

1. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s termínem provedení služby stanoveným touto smlouvou a objednávkou, uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každý den prodlení.
2. Za vadné plnění služby uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny poskytnuté služby postižené vadným plněním.
3. V případě prodlení poskytovatele s odstraňováním vad v záruční době vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení.
4. Pro výpočet výše uvedených smluvních pokut se použije cena bez DPH uvedená na konkrétní objednávce v souladu s Přílohou č. 3 (krycí list této smlouvy).
5. Smluvní pokuta je splatná 14. den ode dne doručení písemné výzvy objednatele k její úhradě, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že úhradou smluvní pokuty nebude dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši.

Článek VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Kromě důvodů pro odstoupení od smlouvy objednatelem uvedených v jiných ustanoveních této smlouvy nebo v občanském zákoníku je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení s plněním služby delším než 10 pracovních dnů oproti lhůtám stanoveným v Příloze č. 1 (Technické podmínky předmětu smlouvy), případně lhůtám stanoveným v objednávce.
2. Objednatel je též oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení vůči poskytovateli.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě porušení povinnosti poskytovatele dle čl. III. odst. 10.
4. Smluvní strany se dohodly, že při prodlení objednatele se zaplacením ceny za provedení služby má poskytovatel právo od této smlouvy odstoupit.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným sdělením v souladu s čl. X. odst. 5. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, ani práva na náhradu škody.
7. V případě odstoupení od smlouvy se odstoupení nevztahuje na smluvními stranami již poskytnuté vzájemné plnění.

Článek IX. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem plnění předmětu smlouvy a zavazuje se ve smluveném rozsahu a lhůtách dle podmínek stanovených v objednávkách jej splnit.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Zánikem této smlouvy z jakéhokoli důvodu nemohou být dotčena vzájemná plnění, pokud byla řádně poskytnuta a byla již akceptována dle této smlouvy před účinností zániku této smlouvy, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

Článek X. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách objednatele. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
3. Poskytovatel souhlasí, aby objednatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pro případ uvedený v čl. II. odst. 5. a v čl. II. odst. 2. sjednávají smluvní strany komunikaci prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž 1 obdrží poskytovatel a 3 objednatel.
7. Tato smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako druhá v pořadí.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1: Technické podmínky předmětu smlouvy
Příloha č. 2: Vzor objednávky
Příloha č. 3: Krycí list smlouvy

V Praze dne: 21-07-2017

Za objednatele:

**Česká republika –
Správa státních hmotných rezerv**

Ing. Miroslav Basel
ředitel Odboru zakázek

V Písku dne: 14.7.2017

Za poskytovatele:

VŠE PRO TISK s.r.o.

Jiří Říman
jednatel společnosti

Příloha č. 1: Technické podmínky předmětu smlouvy

Obecné požadavky na servis:

- objednávka musí být potvrzena poskytovatelem do 3 pracovních dnů
- pravidelná profylaxe (diagnostika, údržba a čištění) tiskáren a multifunkčních zařízení - předpokládaná frekvence 1-2/rok (na základě objednávek);
- po provedené profylaxi vypracuje poskytovatel zprávu, která musí obsahovat: stavové stránky tiskáren, vyjádření o stavu profylaxovaných tiskáren, výčet nutných oprav, vyčíslení cen oprav, popřípadě může být detail zprávy upřesněn v objednávce
- celková doba profylaxe ve všech lokalitách (pražských i mimopražských) – 12 pracovních dní od doručení objednávky
- pro zajištění bezvadného chodu tiskáren v návaznosti na požadovanou záruku musí zpráva z profylaxe obsahovat:
 - seznam všech náhradních dílů, které budou muset být v příštích 6 měsících vyměněny a nejsou zahrnuty v nutných opravách,
 - seznam plánovaných oprav,
 - vyčíslení cen těchto oprav
- odstraňování poruch a závad, případně opravy celých tiskáren a multifunkčních zařízení nebo jejich částí – frekvence dle konkrétních potřeb objednatele na základě objednávek
- servisní zásah v případě poruchy:
 - místo plnění Praha – do 5 pracovních dnů od doručení objednávky
 - místo plnění mimopražská lokalita – do 7 pracovních dnů od doručení objednávky
 - doba může být po dohodě prodloužena
- záruka na profylaxe nebo opravy tiskáren a multifunkčních zařízení požadována 6 měsíců od provedení servisu

Objednatel vlastní 3 typy tiskáren a multifunkčních zařízení:

1. velké tiskárny

- síťové, zpravidla multifunkční zařízení, barevný tisk, paměť 2 GB, formát papíru A3, hmotnost nad 40 kg
- **např.:** TASKalfa 3050ci, TASKalfa 3151ci, TASKalfa 250ci, TASKalfa 2551ci, HP LaserJet 4050n, Nashuatec MPC2500

2. střední tiskárny

- síťové, zpravidla multifunkční zařízení, barevný tisk, paměť do 1 GB, hmotnost do 40 kg
- **např.:** Kyocera ECOSYS M6026CDN, Kyocera FA C2626MFP, Brother MFC 9970CDW, Triumpf Adler P-C 2665MFP, HP LJ 2430, HP LJ CM 2320 fxi mfp, HP LJ 2300dn

3. malé tiskárny

- zpravidla lokální tiskárna, paměť do 256 MB, hmotnost do 10 kg
- **např.:** Kyocera FS-1370DN, HP LJ Pro M125nw, EPSON L550, EPSON LQ 680 Pro, HP LJ 1320n, HP LJ 1022

Objednatel upozorňuje, že kromě výše uvedených typů tiskáren si vyhrazuje právo na servis dalších typů tiskáren a multifunkčních zařízení výše neuvedených.

OBJEDNÁVKA		Č.:	/2017/OI
Odběratel: Správa státních hmotných rezerv Odbor informatiky Šeříková 1/616 150 85 Praha 5 IČ: 48133990 DIČ: CZ48133990 Banka: ČNB Praha Účet: 85508881/0710		Dodavatel: IČ: DIČ: Banka: Účet:	
Kontaktní osoba: Jméno: Tel.: e-mail:		Dodací podmínky: Datum vystavení: Požadovaný termín dodávky: Způsob dodání:	
Dodací adresa: Správa státních hmotných rezerv		Obchodní a platební podmínky: Faktura se splatností 21 dnů ode dne převzetí služby. Záruka 6 měsíců.	

Specifikace	Počet ks	Limitní cena s DPH
Celkové náklady (Cena uvedena včetně DPH)		
Zpráva pro dodavatele: Nákup na fakturu: dohodnutá cena nesmí být překročena!		

.....
 razítko odběratele

.....
 podpis oprávněné osoby

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku
„17-129 Servis tiskáren“

Zadavatel: Česká republika – Správa státních hmotných rezerv
Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 - Malá Strana, IČO: 48133990

1. Identifikace účastníka

Účastník (obchodní firma nebo název):	VŠE PRO TISK s.r.o.
Sídlo - celá adresa včetně PSČ (v případě fyzické osoby místo podnikání)	Čechova 406, Písek, 397 01
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo:	28069153
Daňové identifikační číslo:	CZ28069153
Rodné číslo (vyplňuje se jen v případě, že účastník je fyzická osoba)	

2. Nabídková cena

	Celková cena v Kč bez DPH	DPH celkem v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Cena za požadovaný výkon celkem	255 431.00	53 640.51	309 071.51

Požadovaný výkon (včetně náhradních dílů a práce)	Jednotková cena v Kč bez DPH	Koeficient	Celková cena v Kč bez DPH (jednotková cena x koeficient)	DPH celkem v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Profylaxe velké tiskárny	690.00	40	27 600.00	5 796.00	33 396.00
Profylaxe střední tiskárny	480.00	50	24 000.00	5 040.00	29 040.00
Profylaxe malé tiskárny	345.00	40	13 800.00	2 898.00	16 698.00
Kyocera FS-1370DN – maintenance kit MK-170	3 175.00	1	3 175.00	666.75	3 841.75
Kyocera Ecosys M6026cdn – maintenance kit MK-590	13 709.00	1	13 709.00	2 878.89	16 587.89
TASKAlfa 250 – maintenance kit MK-865A	17 205.00	1	17 205.00	3 613.05	20 818.05
TASKAlfa 250 – maintenance kit MK-865B	18 993.00	1	18 993.00	3 988.53	22 981.53
TASKAlfa 3050 – maintenance kit MK-8305A	14 397.00	1	14 397.00	3 023.37	17 420.37
TASKAlfa 3050 – maintenance kit MK-8305B	37 552.00	1	37 552.00	7 885.92	45 437.92
Další technická podpora – práce za 1 člověkohodinu	690.00	100	69 000.00	14 490.00	83 490.00
Doprava – cena za 1 km	8.00	2000	16 000.00	3 360.00	19 360.00
Cena za požadovaný výkon celkem			255 431.00	53 640.51	309 071.51