



KONICA MINOLTA

SERVISNÍ A MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

Číslo smlouvy: 44243280, číslo zákazníka: 420009

I. ODBĚRATEL

Město Nový Jičín
Sídlo: 7, 74111 Nový Jičín
DIČ/IČ: CZ00298212 / 00298212

Korespondenční adresa: Masarykovo nám. 1, 74101, Nový Jičín 1

Odpovědná osoba: Mgr. Zdeněk Petroš

Kontaktní osoba: Mgr. Zdeněk Petroš
Email: zpetros@novyjicin-town.cz
Tel: + () 603 575 905

II. DODAVATEL

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

Sídlo: Žarošická 13, 62800 Brno
DIČ/IČ: CZ00176150 / 00176150
Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 21999
Bankovní spojení: 2550460107/2600 Citibank Europe
IBAN: CZ25 2600 0000 0025 5046 0107

Odpovědná osoba: Vyjídák Michal, obchodní ředitel oblasti

Kontaktní osoba: Tyleček Jan
Email: jan.tylecek@konicaminolta.cz
Tel: Mobil:

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli servisní služby a dodávky spotřebního materiálu v rozsahu a za podmínek ujednaných v této servisní a materiálové smlouvě a odběratel se zavazuje zaplatit za to dodavateli ujednanou cenu.

a) Podmínky

Doba trvání smlouvy: 36 měsíců

Frekvence plateb: Měsíčně

Zúčtovací období: Čtvrtletně

Trvání smlouvy počínaje:

Počáteční stav počítadla: ČB:

Barva:

Stránková služba

Dohodnutý minimální počet kopií / výtisků formátu A4 dle zvoleného měsíčního paušálu:	Cena za kopii / výtisk:		Papír:		
	v paušálu	nad paušál	typ	počet stran A4	počet stran A3
Černobílé 5 000 stran	0,31 Kč	0,35 Kč	IQ Economy	5 000	

b) Konfigurace zařízení

Název stroje	bizhub 287	Objednací číslo:	A7AH021
Základní vybavení	Rychlost 28 str/min černobíle. Standardně obsahuje: 2 kazety na papír (2x 500 listů), boční vstup, duplex, řadič Emperon, 2 GB RAM, HDD 320 GB, gigabit ethernet, webový prohlížeč, vývojníci a fotoválec; DVD s ovladači a návodem Konfigurace dále obsahuje: iTraining- online videoškolení, Obrázkový návod bizhub 227/287/367, 4 listy, CZ, bONZ licence 1 zařízení, PC-413 velkokapacitní kazeta, DF-628 podavač originálů		

c) Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro tiskové zařízení uvedené v odst. III. Předmět smlouvy b) Konfigurace zařízení.

Základní doba reakce je NBD (následující pracovní den) a to v pracovních dnech od 8:00-16:00 hod. Pokud je smluvně sjednána jiná doba reakce, řídí se doba reakce dle tohoto individuálního ujednání, které je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené v samostatné příloze této smlouvy.

Objednané služby periodické:

Číslo služby	Název	Množství	Cena celkem
#SMEPROCOMFORT	ePRO Comfort (GPRS) - proaktivní servis online	1	
Celkem za periodické služby			125,00 Kč

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Periodické služby (měsíčně)	Stránkový paušál (měsíčně)	Periodické platby celkem (měsíčně)	Jednorázové platby celkem
125,00 Kč	1.550,00 Kč	1.675,00 Kč	- Kč

Způsob platby: Platba bankovním převodem

Splatnost jednorázových plateb: 14 dnů

Splatnost periodických plateb: 14 dnů

Všechny uvedené ceny na smlouvě jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak. Kupující je povinen zaplatit k cenám rovněž DPH v aktuální sazbě.

V. MÍSTO UMÍSTĚNÍ / REALIZACE SLUŽEB, ODPOVĚDNÉ KONTAKTNÍ OSOBY

a) Místo umístění / instalace zařízení

Název: **Město Nový Jičín**
Ulice, č.p.: **Masarykovo nám. 1**
Město: **Nový Jičín 1, 74101**

Umístění / Kancelář:
Doba převzetí (od - do / mimo):

b) Odpovědná kontaktní osoba odběratele k zařízení

Za poskytnutí údajů o technických podmínkách instalace a provozu zařízení za odběratele odpovídá:

Jméno: **Mgr. Zdeněk Petroš**
Telefon: **+ () 603 575 905**
Email: **zpetros@novyjicin-town.cz**

VI. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPISY

Práva a povinnosti stran se řídí touto smlouvou, k ní připojenými obchodními podmínkami a dalšími přílohami, na které se smlouva nebo obchodní podmínky odvolávají, tj. přílohy uvedené v seznamu příloh. Strany prohlašují, že se seznámily se smlouvou, obchodními podmínkami a dalšími přílohami, ke kterým nemají žádné výhrady a na důkaz jejich akceptace připojují osoby oprávněné za strany jednat své vlastnoruční podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Specifikace multifunkčních zařízení

Příloha č. 2 Doložka o uveřejnění

Příloha č. 3 Výzva k podání nabídky pro VZMR s názvem „Dodávka 2ks multifunkčních zařízení“.

V Novém Jičíně dne 10.11.2016

V Brně dne 8.11.2016

Mgr. Zdeněk Petroš -
Město Nový Jičín

Vyjídák Michal - obchodní ředitel
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Tyto obchodní podmínky (dále jen "OP") upravují smluvní vztahy mezi obchodní společností Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o. se sídlem Žarošická 13, 628 00 Brno, IČ 00176150 (dále jen "dodavatel") a odběratelem ze SERVISNÍ A MATERIÁLOVÉ SMLOUVY (dále jen "smlouva"), ke které jsou připojeny.
- 1.2 Práva a povinnosti stran při plnění závazků vzniklých ze smlouvy se řídí obsahem smlouvy, OP a dalších příloh a dokumentů, na které se smlouva nebo OP odvolávají.
- 1.3 Strany prohlašují, že OP v tomto znění obdržely a s těmito se seznámily před podpisem smlouvy.

2. Práva a povinnosti dodavatele

- 2.1 Dodavatel se zavazuje zajistit servis zařízení specifikovaného ve smlouvě, kterým se rozumí zejména jeho údržba a opravy včetně dodávek náhradních dílů a dále služby, kterými se rozumí zejména dodávky spotřebního materiálu v rozsahu odpovídajícím počtu výtisků dohodnutému ve smlouvě nebo uhrazených při vyrovnání. Předmětem smlouvy není poskytování rozmnožovacích služeb ve smyslu Autorského zákona.
- 2.2 Dodavatel je oprávněn určit termíny dodávek materiálu odběrateli v závislosti na dohodnutém minimálním počtu výtisků uvedeném ve smlouvě a s ohledem na minimální manipulační množství (např. u papíru A4 je 2500 listů). Na dodávky materiálu se nevztahují doby reakce a dostupnost servisu specifikované ve smlouvě.
- 2.3 Dodavatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění zařízení specifikované v předmětu smlouvy provedení těchto výkonů znemožňuje.
- 2.4 Dodavatel neodpovídá za škodu ani újzu zisk, která odběrateli nebo jeho právnímu nástupci vznikla zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení specifikovaném v předmětu smlouvy a dalších podobných příčin, které dodavatel nezavinil. Odběratel není oprávněn požadovat od dodavatele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.
- 2.5 Dodavatel poskytuje odběrateli záruku na předmět smlouvy v souladu se zákonnými záručními podmínkami, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.

3. Práva a povinnosti odběratele

- 3.1 Odběratel se zavazuje předem písemně dodavatele upozornit na změnu v umístění zařízení specifikovaného v předmětu smlouvy. Případné náklady spojené se změnou stanoviště a novou instalací hradí odběratel. Dojde-li k závadám při přemístění bez technického zajištění (součinnosti) pracovníka dodavatele, jdou náklady na odstranění těchto závad k tíži odběratele.
- 3.2 Odběratel se zavazuje při provozu zařízení specifikovaném v předmětu smlouvy používat výhradně dodavatelem poskytnuté spotřební materiály (např. tonery, fotoválce, apod.) a dodavatelem poskytnutý nebo doporučený papír. Dodavatelem poskytnutý spotřební materiál, případně papír, jehož cena je zahrnuta v celkové ceně za stranu, je odběratel oprávněn používat pouze na zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Použitím spotřebního materiálu v zařízení přechází jeho vlastnictví na odběratele. Odběratel se zavazuje zajistit plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud není ve smlouvě výslovně dohodnuta služba zpětného odběru použitých materiálů. Materiál dodaný a dosud nepoužitý nad rámec smluvněho množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem dodavatele a podléhá vyúčtování dále specifikovaném v části Cena a platební podmínky těchto OP. Dodávky spotřebního materiálu pro finisovací zařízení (např. sponky, lepidlo,...) jsou nad rámec uzavřené smlouvy a nejsou zahrnuty v ceně uvedené na smlouvě, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Tento spotřební materiál je nutno objednat zvlášť a bude fakturován v cenách dle platného ceníku dodavatele.
- 3.3 Odběratel se zavazuje umožnit pracovníkům dodavatele v rámci pracovní doby specifikované ve smlouvě přístup k zařízení specifikovaném v předmětu smlouvy za účelem servisních zásahů a ověření jeho technického stavu.
- 3.4 Poskytnutí služeb nebo zboží, které nejsou předmětem této smlouvy nebo jsou nad rámec této smlouvy (např. provedení servisních prací mimo dobu uvedenou ve smlouvě), se zavazuje odběratel dohodnout s dodavatelem předem a uhradit jejich cenu dle platného ceníku dodavatele.
- 3.5 Odběratel odpovídá za škody na svěřeném zařízení v majetku odběratele poskytnutém za účelem plnění smlouvy (např. moderny vč. SIM karet, čtečky apod.). Po skončení smlouvy je odběratel povinen vrátit předmět smlouvy ve stavu, v jakém jej převzal s přihlednutím k obvyklému opotřebení.
- 3.6 Obě smluvní strany se dohodly, že objednávky může odběratel zadávat prostřednictvím internetové aplikace eCON. Objednávky zadané v rámci této aplikace mají charakter standardní písemné objednávky. Přístup do aplikace je zabezpečen jedinečným uživatelským jménem (login) a heslem. Odběratel je povinen tyto údaje chránit a je odpovědný za jejich zneužití.
- 3.7 Odběratel se zavazuje předat dodavateli stavy počítadel zařízení pro potřeby vyúčtování zhotoveného počtu výtisků formou internetové aplikace eCON, případně jiným dohodnutým způsobem.

4. Cena a platební podmínky

4.1 Cena

- 4.1.1 Odběratel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby (včetně služeb jednorázových) uvedené ve smlouvě dohodnuté smluvní ceny. Odběratel se zavazuje zaplatit i za veškeré služby stanovené ve smlouvě, které bude čerpat i po uplynutí doby trvání smlouvy.
- 4.1.2 Dodavatel je oprávněn účtovat k ceně právními předpisy stanovené poplatky (např. poplatek za recyklaci elektrotechnického odpadu, autorský poplatek) a daně. Dodavatel je následně povinen zajistit těmito předpisy stanovené povinnosti (např. recyklaci elektrotechnického odpadu).
- 4.1.3 Dodavatel a odběratel se dohodli, že dodavatel je každoročně oprávněn jednostranně bez dohody stran upravit výši ujednaných cen o procento odpovídající kladnému procentu míry inflace vyjádřené přírustkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy s účinností od prvního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude takové vyhlášení oficiálně učiněno. Ceny zvýšené z důvodu inflace se považují za ujednané ceny.
- 4.1.4 Dodavatel a odběratel se dohodli, že dodavatel je oprávněn zvýšit cenu dodávky papíru na základě vývoje trhu s kancelářským papírem, přičemž je povinen odběratele upozornit dopisem či emailem v předstihu alespoň 1 měsíce před splatností další již upravené platby dle smlouvy. V této lhůtě je odběratel oprávněn odmítnout dodávky papíru doporučeným dopisem a dodávka papíru končí dnem, od kterého měla nastat změna ceny. Od tohoto dne platí za jinak nezmeněných podmínek, že v případě smluv, kde je cena papíru zahrnuta v celkové ceně za stranu, je cena výtisku ponižena o cenu dodávky papíru. Dodavatel vystaví a zašle odběrateli novou splátkový kalendář, je-li součástí smlouvy. Dodavatel může změnit ceny i z jiných, než ve smlouvě specifikovaných důvodů, a v tomto případě je povinen odběratele upozornit doporučeným dopisem v předstihu alespoň 1 měsíce před splatností další již upravené platby dle smlouvy a odběratel je oprávněn smlouvu do termínu splatnosti další již upravené platby dle smlouvy doporučeným dopisem vypovědět a smlouva končí dnem, od kterého měla nastat změna ceny. Pokud odběratel smlouvu nevypoví, má se za to, že změnu ceny akceptuje.
- 4.2 Platba
- 4.2.1 Strany se dohodly, že minimální počet výtisků provedený odběratelem za měsíc, bude činit počet uvedený ve smlouvě. Poplatek v této výši je minimálním měsíčním poplatkem, který se zavazuje odběratel zaplatit i v případě nenaplnění minimálního počtu výtisků.
- 4.2.2 Zúčtovacím obdobím se rozumí kalendářní čtvrtletí, není-li dohodnuto jinak. Ke konci tohoto období má dodavatel právo vyúčtovat odběrateli částku, odpovídající rozdílu mezi skutečně zhotoveným počtem výtisků a smluvním objemem výtisků za zúčtovací období samostatným daňovým dokladem. Podkladem pro stanovení rozdílu je odečet stavu počítadel na zařízení ke konci zúčtovacího období. Odběratel je povinen nahlásit dodavateli stanovenou formou stavy počítadel na zařízení v termínech stanovených ve smlouvě. Za datum uskutečnění zadaného plnění je stanoveno datum vystavení příslušné faktury/daňového dokladu, a to nejdříve 15. pracovní den, následující po provedení odečtu. Pro případ ukončení smlouvy může být tato částka vyúčtována společně s poplatkem za poslední období. Spotřebu dodaného materiálu nad rámec vyúčtovaných výtisků dle stavu počítadel na zařízení je dodavatel oprávněn kdykoliv v průběhu smlouvy nebo po jejím skončení odděleně vyúčtovat za ceny dle platného ceníku. Překročí-li počet vyhotovených skenů 20% počtu vyhotovených výtisků, je dodavatel oprávněn tyto skeny vyúčtovat kdykoliv v průběhu smlouvy nebo po jejím skončení za cenu 0,05 Kč/sken, pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak. Podkladem pro stanovení počtu vyhotovených skenů je odečet stavu počítadla skenů na zařízení.

4.2.3 Formáty větší než A4 se počítají jako dva výtisky A4, formáty menší než A4 se počítají jako jeden výstik A4. Oboustranný výstik se počítá jako dva jednostranné výtisky stejného formátu. Projížděm se rozumí jednostranný výstik bez ohledu na jeho formát (vyjma nastavení zařízení v režimu dlouhý formát). Do počtu skutečně provedených výtisků se pro účely zúčtování nezapočítávají tzv. záseky papíru dle počítadla, pokud je zařízení takovýmto počítadlem vybaveno a výstisky zhotovené při opravě zařízení servisním technikem dodavatele.

4.2.4 V případě neposkytnutí aktuálního stavu počítadla ze strany odběratele je dodavatel oprávněn realizovat smluvní vyrovnání za dané období na základě průměrných přírůstků výtisků za uplynulá zúčtovací období. Případné rozdíly nemohou být ze strany odběratele předmětem reklamace.

4.3 Platební podmínky

- 4.3.1 Odběratel je povinen hradit dohodnuté platby včas a v plné výši. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu - splátkovém kalendáři nebo ve faktuře. Odběratel je povinen používat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu dodavatele. Bankovní spojení je uvedeno ve smlouvě. Odběratel je povinen platby identifikovat variabilním symbolem, který je uveden ve splátkovém kalendáři nebo ve faktuře. Odběratel není oprávněn platby pozastavovat, snižovat či započítávat. Neurčí-li odběratel při plnění, na který dluh plní, má dodavatel právo určit dluh, na který se plnění započte.
- 4.3.2 Splatnost faktury je stanovena na 10 dní od data jejího vystavení, pokud není písemně dohodnuto jinak.
- 4.3.3 Při uzavření smlouvy s ujednáním o inkase plateb přímo z účtu odběratele, je odběratel povinen povolit na tomto účtu inkaso ve výši peněžité záruky (kauce), min. dvou měsíčních splátek nebo jedné čtvrtletní. Odběratel je povinen zajistit dostatek prostředků na úhradu plateb inkasem v den jejich splatnosti. Porušení této povinnosti se posuzuje jako prodlení v platbě splátky. V případě existence splatných pohledávek (včetně jejich příslušenství) dodavatele vůči odběrateli je dodavatel oprávněn provést inkaso těchto závazků. Dodavatel není oprávněn inkasovat platby před datem jejich splatnosti.

4.4 Prodlení a jeho důsledky

- 4.4.1 Prodlení s úhradou plateb podle této smlouvy se považuje za závažné porušení smluvních podmínek.
- 4.4.2 Odběratel je povinen neodkladně dodavateli oznámit každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (konkurs, vyrovnání, likvidace atd.).
- 4.4.3 Pro případ prodlení s úhradou jakékoli platby sjednávají strany úroky z prodlení ve výši 0,5 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Úrok z prodlení je splatný v době do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejich úhradě.
- 4.4.4 Dodavatel má právo na náhradu škody způsobené prodlením odběratele s úhradou jakékoliv platby.
- 4.4.5 Dodavatel má při prodlení odběratele s úhradou jakékoli platby rovněž právo na úhradu minimální výše nákladů spojených s uplacením každé pohledávky ve výši 1200,- Kč za každý úkon. Úkonem se rozumí zejména písemný (listinná nebo elektronická podoba), telefonický, telegrafický, prostřednictvím veřejné datové sítě nebo jiný kontakt s odběratelem. Překročí-li výše nákladů spojených s uplacením pohledávky částku 1200,- Kč za úkon, má dodavatel právo na úhradu nákladů v plné výši.
- 4.4.6 Je-li odběratel v prodlení s úhradou plateb, má dodavatel právo zastavit poskytování služeb a dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu, a to až do doby vyrovnání dlužných závazků.

5. Vznik, trvání a zánik smlouvy

- 5.1 Smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu všemi stranami.
- 5.2 Po uplynutí doby, na kterou byla smlouva uzavřena, platí, že smlouva byla znovu uzavřena za podmínek ujednaných původně, a to na dobu 1 roku, pokud před uplynutím doby nedala jedna strana druhé najevo, že po uplynutí doby nemá zájem na další spolupráci.
- 5.3 Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran. Výpověď smlouvy nebo odstoupení od smlouvy je možné pouze z důvodů uvedených ve smlouvě, OP nebo v zákoně. Smlouvu nelze jednostranně vypovědět bez udání důvodů před uplynutím její platnosti. Strany tímto vylučují ustanovení § 2320 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 5.4 V případě ukončení smlouvy výpovědí, činí výpovědní lhůta 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.5 Smlouva zanikne splněním všech závazků, které z ní vzniknou.
- 5.6 Kromě zákonem uvedených důvodů má dodavatel právo odstoupit od smlouvy též, pokud odběratel:
 - a) je v prodlení s úhradou jakékoli platby (včetně splátkových nebo leasingových),
 - b) závažným způsobem nebo opakovaně porušuje ustanovení smlouvy, OP, případně dalších příloh nebo dokumentů, na které se smlouva nebo OP odvolávají,
 - c) při uzavírání smlouvy vědomě uvedl nepravdivé údaje o skutečnostech rozhodných pro její uzavření,
 - d) vstoupil do likvidace, bylo u něj zahájeno insolvenční řízení nebo byl u něho zahájen výkon rozhodnutí (exekuce),
- a v případě, že dojde ke zničení nebo odcizení předmětu smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.
- 5.7 Odběratel má právo smlouvu zrušit zaplacením odpůdného ve výši odpovídající součtu veškerých svých peněžitých závazků ze smlouvy (pravidelných splátek dle splátkového kalendáře apod.), na jejichž zaplacení by měl dodavatel v případě dodržení původně sjednané doby trvání smlouvy nárok. V takovém případě se smlouva ruší okamžikem písemné částky odpůdného na účet dodavatele.
- 5.8 Strany se dohodly, že odstoupí-li dodavatel od smlouvy nebo poruší-li odběratel bez zavinění dodavatele svůj závazek setrvat v závazkovém vztahu po celou sjednanou dobu trvání nájmu jednostranným ukončením smlouvy s výjimkou případu uvedeného v bodě 5.7 tohoto článku, vznikne dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty odběratelem. Dohodnutá výše smluvní pokuty se rovná součtu všech zbývajících pravidelných plateb dle splátkového kalendáře splatných za období od ukončení smlouvy do uplynutí původně sjednané doby trvání smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k její úhradě. Povinnosti zaplatit smluvní pokutu není dotčen nárok dodavatele na náhradu vzniklé újmy.
- 5.9 Ukončením smlouvy není dotčena povinnost odběratele uhradit dodavateli veškeré nároky vzniklé ze smlouvy a OP (zejména platby, smluvní pokuty, úroky z prodlení, škodu, nemajetkovou újmu apod.). V takovém případě je dodavatel oprávněn provést nejpozději do 30 dnů od ukončení smlouvy vyúčtování veškerých svých nároků, pokud se strany nedohodnou písemně jinak.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva a právní vztahy jí založené se řídí právním řádem České republiky. Na otázky touto smlouvou výslovně neupravené se použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6.2 Případné změny či doplňky smlouvy včetně OP musí mít písemnou formu a být podepsány k tomu pověřeným zástupcem dodavatele a odběratele.
- 6.3 V případě, že některé ustanovení smlouvy nebo OP je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ujednání účinná. V takovém případě se strany zavazují nahradit neúčinné ustanovení ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem bude odpovídat nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v sídli v Brně, podle jeho řádu jedním rozhodem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že pro doručování písemností jsou rozhodné jejich adresy uvedené ve smlouvě. Strany si ujednaly, že písemnost se považuje za doručenu třetí pracovní den po jejím podání k poštovní přípravě.
- 6.6 Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o obsahu smlouvy, OP a dalších příloh a o důvěrných údajích nebo sděleních poskytnutých při jednáních o uzavření smlouvy nebo po jejím uzavření, a to i po zániku smlouvy do doby, než se takové údaje nebo sdělení stanou veřejnými. Porušení povinnosti mlčenlivosti zakládá právo na náhradu škody, případně právo na vydání získaného obhacení.



KONICA MINOLTA

Příloha smlouvy pro službu:
eCON Dispečer



Popis služby

Objednáním služby získá odběratel okamžitý přístup k webovému portálu eCON, který umožňuje:

- Celkový přehled o všech tiskových zařízeních včetně jejich vyřízení, nastavení servisních služeb (SLA) či umístění
- Informace o zadaných požadavcích včetně statusu jejich řešení a dobách odezev dodavatele
- Rychlý a pohodlný způsob nahlášení požadavku na servis a spotřební materiál
- Komfortní způsob zadání stavu počítadel pro pravidelné vyúčtování včetně historie
- Úsporu času a nákladů na telefon
- Dostupnost 24 hodin denně, 7 dní v týdnu

Služba eCON obsahuje:

eCON DISPEČER (zdarma pro všechny smluvní zákazníky Konica Minolta)

Pracuje pouze nad jedním zařízením a otevřenými požadavky

- přehled pouze otevřených požadavků jednoho aktuálně vybraného zařízení ze seznamu
- není vidět historie, souhm, ani vyřešení zadaných požadavků
- objednávání spotřebního materiálu a požadavku na servisní zásah, zadávání počítadel
- e-mailová notifikace pro odběratele pouze o zadání stavu počítadel a objednání spotřebního materiálu technikem
- dokumentace k jednotlivým strojům

Omezení služby

K dispozici pouze pro smluvní zákazníky Konica Minolta.

Požadovaná připravenost na straně odběratele

Pro zavedení služby eCON musí odběratel disponovat připojením k internetu a PC s instalovaným internetovým prohlížečem.



KONICA MINOLTA

Příloha smlouvy pro službu:
ePRO Comfort
Připojení přes modem



Popis služby

Objednáním služby ePRO dodavatel zabezpečeně připojí zařízení odběratele do databáze zákaznického centra Konica Minolta pomocí GPRS modemu, odběratel tím získává:

- automatické a detailní hlášení vzniklých závad na zařízení
- pravidelné a včasné dodávky spotřebního materiálu v požadovaném množství bez jednotlivých objednávek
- snadné a přesné odečty počítadel vytištěných stran na zařízení pro pravidelné vyúčtování
- delší bezporuchový provoz a méně oprav díky proaktivní podpoře a preventivní výměně opotřebitelných náhradních dílů před koncem jejich životnosti
- proaktivní servis a podporu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu

Služba ePRO Comfort obsahuje:

	ePRO Comfort
Automatický odečet stavu počítadel	✓
Automatické hlášení požadavku na servisní zásah	✓
Oznámení uživateli o vzniku požadavku na servis	✓
Dodávka základního spotřebního materiálu (tonery, odp. nádoby)	✓
Preventivní dodávky opotřebitelných náhradních dílů (vývojnice, fotoválce, zobrazovací jednotky, přenosové pásy, filtry)	✓
Preventivní dodávky ostatních náhradních dílů (fixace, podávací mechanismy)	✓

Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy zařízení, definované v ceníku služeb Konica Minolta.

Požadovaná připravenost na straně odběratele

Při instalaci služby ePRO musí odběratel zajistit přítomnost osoby odpovědné za zařízení a přístup servisnímu technikovi k zařízení.

Dále je nutné zajistit přívod elektrické energie 220V pro modem, který musí být neustále zapojen do elektrické sítě. V případě výpadku napájení modemem dodavatel negarantuje funkčnost služby ePRO.

Sankce

V případě prokazatelného a opakovaného nedodržení výše uvedených podmínek služby, se dodavatel zavazuje k vrácení částky rovnající se výši jednoho měsíčního paušálu za placenou službu na účet odběratele.



KONICA MINOLTA



Popis služby

Uzavřením eSM navazuje odběratel smluvní vztah s dodavatelem. Na základě této smlouvy dodavatel garantuje kompletní servisní služby pro zařízení odběratele, které obsahují:

- práci servisního technika KM při lokalizaci a odstranění poruchy zařízení
- pravidelnou údržbu, seřízení a aktualizace firmware zařízení
- dodávky a výměny originálních náhradních dílů
- dodávky originálního spotřebního materiálu - tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky, apod.

Veškeré poplatky za tyto úkony jsou zahrnuty v ceně výtisku, popřípadě v paušálním měsíčním poplatku, který je závislý na odběratelem předpokládaném počtu měsíčně zhotovených výtisků. V pravidelných intervalech (obvykle měsíčně nebo kvartálně) provádí dodavatel porovnání skutečně vytištěných a předplacených výtisků a vzniklé rozdíly vyúčtuje.

Standardní doba reakce na vzniklé požadavky je 16 pracovních hodin a vždy se počítá v rámci pracovních dnů (pondělí - pátek) od 8:00 do 16:00.

Platby za eSM Servisní materiálové smlouvy provádí dodavatel formou pravidelné fakturace dle dohodnutého objemu a ceny stran paušálu.

Omezení služby

Služba je dostupná pouze pro smluvní zákazníky a vybrané typy zařízení, definované v ceníku služeb dodavatele. Služba standardně neobsahuje cestovné servisního technika, dodávky papíru a sponky do finišeru zařízení.

Požadovaná připravenost na straně zákazníka

Při poruše zařízení je nutné nahlásit servisní požadavek na Zákaznické centrum Konica Minolta jedním z následujících způsobů:

- pomocí služby **ePRO** - automatické nahlášení samotným zařízením
- pomocí služby **eCON** - vyplněním a odesláním webového formuláře
- zavoláním na Zákaznické centrum Konica Minolta - tel. 841 777 777S

Odběratel dále musí zajistit přítomnost osoby odpovědné za zařízení a přístup servisního technika k zařízení pro provedení servisního zásahu.

Sankce

V případě prokazatelného a opakovaného nedodržení výše uvedených podmínek služby, se dodavatel zavazuje k vrácení částky rovnající se výši jednoho měsíčního paušálu za placenou službu na účet odběratele.

Příloha č. 1 Specifikace multifunkčních zařízení

minimální požadavky:

<u>na obecné vlastnosti</u>	
zařízení musí být určeno pro gramáž papíru 60 – 200 g/m ²	
<u>na kopírování</u>	
Zobrazovací proces	Elektrostatický laserový
Rychlost kopírování/tisku A4 černobíle (str/min)	Min. 26 str/min
Rychlost kopírování/tisku A3 černobíle (str/min)	Min. 12 str/min
Rychlost oboustranného tisku A4 černobíle (str/min)	Min. 26 str/min
Rozlišení kopírování (dpi)	600 x 600 dpi
Vícenásobné kopírování	1 – 1000
Formát originálu	A5 - A3
Měřítko (zoom)	25 - 400% s krokem 0.1%, automatické měřítko
<u>na tisk</u>	
Formát tisku	A5 – A3
Rozlišení tisku (dpi)	1800 x 600 dpi
Jazyky popisu stránky	PCL6, PCL5, PostScript
Operační systémy	Windows 7 x32 / x64 Windows 8 x32 / x64 Windows 10 x32 / x64 Linux
Tiskové funkce	Přímý tisk PCL, PS, TIFF, JPEG, XPS, PDF a šifrovaných PDF, mixmedia a mixplex, ukládání nastavení "Rychlé nastavení", přetisk, vodoznak, ochrana před kopírováním
<u>na skenování</u>	
Rychlost skenování černobíle, barevně (str/min)	45 orig/min barevně i černobíle (min. 400dpi, z podavače).
Rozlišení skenování	Min. 400 x 400 dpi
Režimy skenování	do e-mailu, do souboru (FTP)
Souborové formáty	JPEG; TIFF; PDF; kompaktní PDF, šifrované PDF
<u>na systém</u>	
Systémová paměť (MB)	Min. 2048 MB
Systémový pevný disk (GB)	Min. 320 GB
Rozhraní standardně	10Base-T/100Base-T/1000Base-T Ethernet, USB 2.0
Síťové protokoly	TCP/IP (IPv4 / IPv6), SMB, SNMP, HTTP
Standardní zásobníky papíru	1. kazeta: min. 500 listů, A5 - A3 2. kazeta: min. 500 listů, A5 - A3 Boční vstup: min. 50 listů, A6-A3
Další zásobníky papíru	velkokapacitní kazeta min. 2 000 listů, A5 – A3
Automatický oboustranný tisk	A5 - A3
Životnost černého toneru	Min. 20000 stran
<u>na systémové funkce</u>	
Zabezpečení	ISO15408/IEEE 2600.1 (v procesu certifikace), IP filtrace a blokování portů, síťová komunikace SSL2, SSL3 a TLS1.0, podpora IPSec a IEEE 802.1x, ověřování uživatelů, záznamy ověřování, zabezpečený tisk, 8 standardních metod přepisu pevného disku, automatický výmaz dat v paměti, příjem důvěrných faxů, šifrování tiskových dat uživatelů, šifrování dat pevného disku (256 AES)
<u>záruka a servis</u>	
Hlášení alertů	Automatické hlášení poruch a závad zařízení a automatické objednávání originálního spotřebního materiálu
viz požadavky na materiálovou a servisní smlouvu; záruka na tiskárnu min. 36 měsíců	
<u>na další požadavky</u>	
Web management – přístup přes HTTP na tiskárnu, 500 uživatelských účtů, možnost hesla	

Příloha č. 2 Doložka o uveřejnění

Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Nový Jičín, a to nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy.



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Identifikační číslo (IČO): 00298212

Daňové identifikační číslo (DIČ): CZ00298212

Název: Město Nový Jičín

Adresa sídla: Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín

DRUH, PŘEDMĚT, DOBA PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh zakázky: dodávka

Název předmětu zakázky: Dodávka 2 ks multifunkčních zařízení.

Specifikace předmětu zakázky: Dodávka 2 ks multifunkčních zařízení pro Město Nový Jičín dle přílohy č. 1 Specifikace multifunkčních zařízení, včetně dodání a uzavření kupní smlouvy a navazující servisní a materiálové smlouvy na 36 měsíců.

Všeobecné požadavky: Nabídka musí obsahovat ocenění zařízení, jehož specifikace je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této výzvy. Ocenění zařízení musí obsahovat všechny náklady související (dopravu, složení na místo určení, instalaci, prvotní nastavení požadovaných funkcí, zaškolení obsluhy zařízení pro 10-15 osob, aj).

Nabídka musí obsahovat uchazečem zpracovaný návrh na kupní smlouvu a na 36 měsíců zpracovaný návrh na navazující servisní a materiálovou smlouvu, jejichž nedílnou součástí (přílohou) budou podmínky této výzvy. Zároveň dle povahy obsahu smluv a na základě zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále také „zákon o registru smluv“) musí návrhy obou smluv obsahovat text dle přílohy č. 2 Doložky o uveřejnění.

Časy servisního zákroku budou v servisní a materiálové smlouvě stanoveny takto:

- do 24 h po nahlášení závady, v případě nahlášení závady v pátek proběhne servisní zákrok nejbližší následující pracovní den.

Vítězný uchazeč na základě zákona o registru smluv, jehož podmínkou je zveřejnění těchto smluv v registru smluv povinné, musí po oznámení výsledků ZŘ zadavatelem dodat obě smlouvy v tzv. otevřeném formátu (např. MS Word).

Vítězný uchazeč (dále také „dodavatel“) po oboustranném podepsání kupní smlouvy a navazující servisní a materiálové smlouvy, **nejpozději však do 25. 11. 2016, dodá a na místo plnění zakázky složí požadovaná zařízení.**

Dodavatel bude na telefonním čísle 556 768 301 nebo písemně na e-mail: jkaliniec@novyjiicin-town.cz informovat o dovozu zařízení min. 24 hodiny předem. Uchazeč musí dodat přesně ty zařízení, které odpovídají specifikaci uvedené zadavatelem v příloze č. 1. **V případě jakýchkoliv dotazů týkající se specifikace zařízení se, prosím, obraťte na pana Ing. Jiřího Kalince, úsek informatiky Odboru organizačního MěÚ Nový Jičín, tel. 556 768 301, e-mail: jkaliniec@novyjiicin-town.cz.**



Vyúčtování služeb provedených na základě servisní a materiálové smlouvy bude probíhat vždy měsíčně (dobropis bude vystaven v případě menšího počtu kopií, naopak při překročení počtu kopií bude uhrazen doplatek). V návrhu servisní a materiálové smlouvy je potřeba stanovit také cenu za jednu kopii tisku v případě překročení měsíčního paušálu, tj.:

- u jednoho kusu zařízení nad 5 000 ks černobílých kopií měsíčně, (jedná se o zařízení, které bude umístěno v místnosti č. 118 prvního nadzemního patra s výtahem, na ul. Masarykovo nám. 1/1),
- u druhého ks zařízení nad 2 000 ks černobílých kopií měsíčně (jedná se o zařízení, které bude umístěno v přízemní místnosti č. 119 na ul. Divadelní 139/1).

Dodavatel při předání zařízení předloží fakturu obsahující položky tvořící předmět dodávky včetně cen. Zadavatel dále požaduje splatnost faktur 14 dní, možnost výměny zboží do 14 dnů a možnost uplatnění reklamace zboží s bezplatným odvozem a dovozem. V případě, že dodavatel nedodrží zadávací podmínky a nedodá zboží v souladu s výše uvedeným postupem, je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s dodávkou zařízení. Délku záruky u zařízení požaduje zadavatel v délce min. 36 měsíců.

Doba plnění zakázky: od data podpisu kupní smlouvy a navazující servisní a materiálové smlouvy oběma smluvními stranami po dobu 36 měsíců, **nejpozději však do 25. 11. 2016.**

Místo plnění zakázky: budovy Městského úřadu Nový Jičín, tj.:

- jeden kus zařízení bude dodán a složen v budově radnice na ul. Masarykovo nám. 1/1, v prvním nadzemním patře s výtahem, v místnosti č. 118 (jedná se o zařízení, kdy cena za paušál bude stanovena na základě pořízení 5 000 ks černobílých kopií měsíčně),
- druhý kus zařízení bude dodán a složen v budově na ul. Divadelní 139/1, v přízemní místnosti č. 119 (jedná se o zařízení, kdy cena za paušál bude stanovena na základě pořízení 2 000 ks černobílých kopií měsíčně).

Předpokládaná hodnota zakázky: pro potřeby interního členění veřejné zakázky se jedná o veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou **do 250 000,- Kč bez DPH** (nabídková cena bez DPH).

Přílohy: Příloha č. 1 Specifikace multifunkčních zařízení
Příloha č. 2 Doložky o uveřejnění

POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena jako součet:

- **ceny za pořízení zařízení** (je součtem cen za dopravu, složení na místo určení, instalaci, prvotní nastavení požadovaných funkcí, zaškolení obsluhy zařízení pro 10-15 osob) a
- **poplatku za servisní a materiálovou smlouvu na 36 měsíců, tj.:**
 - cena za paušál u jednoho kusu zařízení na pořízení 5 000 ks černobílých kopií měsíčně (jedná se o zařízení, které bude umístěno v místnosti č. 118 prvního nadzemního patra s výtahem, na ul. Masarykovo nám. 1/1) a
 - cena za paušál u druhého kusu zařízení na pořízení 2 000 ks černobílých kopií měsíčně (jedná se o zařízení, které bude umístěno v přízemní místnosti č. 119 na ul. Divadelní 139/1).

Ceny obsahují: kompletní servis, dodávku originálního spotřebního materiálu – dodávka papíru přímo k zařízení 1x měsíčně, toner, dodávku originálních náhradních dílů atd., náklady na práci a dopravu technika, nastavení zařízení, opravy a servis zařízení.



Tato nabídková cena bude stanovena a uvedena v české měně v členění na **nabídkovou cenu bez DPH, výši DPH a celkovou nabídkovou cenu vč. DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

Součástí cenové nabídky bude uchazečem na 36 měsíců zpracovaný návrh na kupní smlouvu a navazující servisní a materiálovou smlouvu dle podmínek uvedených výše.

LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídky, tj. **31. 10. 2016 do 14:00 hod.** Nabídka se podává písemně – e-mailem.

Způsob podání nabídky: **e-mailem** na adresu imorisova@novyjiicin-town.cz.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**.

PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení s udáním důvodů,
- jednat o smlouvě s vítězným uchazečem a upřesnit její konečné znění,
- neuzavřít smlouvu případně objednávku s žádným z uchazečů,
- podané nabídky uchazečům nevrátit.

V Novém Jičíně dne 19. 10. 2016

Mgr. Zdeněk Petroš
vedoucí Odboru organizačního