



22. 11. 2018

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřely

Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

Zastoupen: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou
(dále jen „**CZU**“)

a

GUARANT International spol. s r.o.

se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1685/17, 140 21

IČO: 45245401, DIČ: CZ45245401

bankovní spojení: 79353/0300

zastoupena: Ing. Luděk Vocílkou a Ivem Miksou, jednatelem společnosti
(dále jen „**GUARANT**“)

(společně dále také jako „**smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**smluvní strana**“)

tuto:

SMLOUVU O ORGANIZACI AKCE

I. PREAMBULE

- I.1. CZU je odborným garantem a držitelem pověření k uspořádání akce s názvem „Congress of the European Association of Agricultural Economists“ (dále jen „Akce“) organizované ve dnech 25. - 28. 8. 2020 (dále jen „Pověření“).
- I.2. CZU je oprávněna na základě Pověření udělit oprávnění k pořádání a organizaci Akce, což činí na základě této Smlouvy o organizaci akce (dále také jen „smlouva“). Toto Pověření tvoří Přílohu č. 1 k této smlouvě.
- I.3. Toto Pověření zahrnuje mimo jiné oprávnění pořádat Akci, know-how k této Akci se vztahující, databáze, jméno a koncept, ochrannou známku, značku, logo atd. nebo jakákoliv jiná nehmotná majetková práva, vztahující se k Akci.
- I.4. GUARANT je profesionální organizátor kongresů a konferencí a prohlašuje, že disponuje dostatečnými finančními a organizačními prostředky pro uspořádání Akce a tuto Akci uspořádá a zorganizuje dle ustanovení této smlouvy.
- I.5. Předpokládaný počet platících účastníků je 700.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- II.1. Předmětem této smlouvy je udělení Pověření CZU GUARANTU za účelem pořádání Akce včetně stanovení následujících podmínek:
 - a) GUARANT se zavazuje organizačně zajistit Akci vlastním jménem, z vlastních prostředků nebo za pomoci třetích osob s tím, že za výsledek jejich činnosti odpovídá v plném rozsahu.

- b) Organizací Akce se rozumí uspořádání Akce včetně zajištění potřebných služeb pro konání Akce, jak jsou uvedeny v Příloze 2 Rozpočet, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- c) GUARANT ponese odpovědnost za finanční výsledek Akce podle podmínek uvedených v této smlouvě, což zahrnuje odpovědnost za vyrovnaný rozpočet akce.
- d) V případě, že očekávané příjmy Akce nedosáhnou výše, která pokryje náklady Akce, může GUARANT provést úpravu nákladů Akce tak, aby bylo dosaženo vyrovnaného rozpočtu. GUARANT navrhne CZU veškerá možná řešení úpravy nákladů a v rámci hledání řešení zváží úpravu jednotlivých položek v rozpočtu. Obě strany se dohodly na položkách v rozpočtu s omezenou možností úpravy:
 - 1. výdajové položky, ve kterých nelze škrtnat: 4 - Catering, 5 – Společenské akce, 7 - Řečníci, 16 – Poplatek EAAE.
 - 2. výdajové položky, ve kterých lze omezeně upravovat po vzájemné písemné domluvě s CZU:
 - 1 – Pronájem prostor, 2 – Základní technické vybavení, 6 – Doprava a výlety.
- e) Poskytnutí Pověření k organizaci Akce dle čl. II odst. 1 je bezúplatné.

II.2. CZU jako garant odborného programu Akce se zavazuje k následujícímu:

- a) CZU zajistí propagaci Akce ve sdělovacích prostředcích a na mezinárodních a národních kongresech formou tiskovin v dohodnutém rozsahu.
- b) CZU bude aktivně spolupracovat s GUARANTEM při získávání sponzorů a vystavovatelů na Akci s cílem zajistit úspěch Akce.
- c) CZU zajistí vytvoření odborného programu, výběr předsedů sekcí a pozvaných řečníků a vhodných kandidátů pro granty určené PhD studentům z východní Evropy.
- d) CZU zajistí přijetí a vyhodnocení přijatých abstraktů prostřednictvím systému ConfTool.

II.3. CZU se dále touto smlouvou zavazuje poskytovat GUARANTU zejména tyto informace potřebné k zajištění předmětu smlouvy:

- a) o odborném programu Akce,
- b) o předpokládaném počtu účastníků pro jednotlivé aktivity,
- c) adresář potenciálních účastníků,
- d) seznam a adresy potenciálních sponzorů,
- e) seznam a adresy společností v oboru a dalších,
- f) seznam řečníků a VIP osob,
- g) podmínky a informace pro registraci účastníků, tak aby GUARANT mohl poskytovat náležité registrační a informační služby účastníkům Akce.

- II.4. GUARANT nezajišťuje a není odpovědný za shora uvedený odborný program Akce, změny v programu, korespondenci s přednášejícími a autory abstrakt, tuto činnost zajišťuje CZU jako garant odborného programu Akce.
- II.5. Pro všechny informace, které CZU poskytl GUARANTU na základě této smlouvy a/nebo pro účely organizace Akce, jež představují osobní údaje, platí následující:
- i. CZU prohlašuje, že je v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů oprávněna osobní údaje GUARANTU předat k jejich zpracování za účelem organizačního zajištění Akce a všech činností s Akcí související, zejména že má pro takové předání souhlas subjektů údajů, pokud je z hlediska zákonnosti vyžadován, a že splnil vůči subjektům údajů informační povinnost ve smyslu článků 13 a 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
 - ii. CZU prohlašuje, že žádné osobní údaje poskytované GUARANTU dle předchozího odstavce nepředstavují zvláštní kategorie osobních údajů nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů dle článků 9 a 10 obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
 - iii. smluvní strany se zavazují k poskytnutí si vzájemné součinnosti při plnění právních povinností vyplývajících z ochrany osobních údajů poskytnutých CZU GUARANTU, zejména výkonu práv subjektu údajů v rozsahu, který pro žádnou ze smluvních stran nebude představovat nepřiměřené úsilí a/nebo náklady;

III. PLATEBNÍ A FINANČNÍ VZTAHY

- III.1. Veškeré příjmy ve prospěch Akce, např. registrační poplatky fyzických i právnických osob a veškeré příjmy ze sponzoringu a reklamy, příjmy z pronájmu výstavních ploch budou přijímány na bankovní účet GUARANTU a považovány za příjem GUARANTU. CZU tímto výslovně prohlašuje, že tyto příjmy náleží GUARANTU, který je odpovědný za jejich zaúčtování a řádné zdanění.
- III.2. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha 2 – Rozpočet.
- III.3. GUARANT se zavazuje rozpočet průběžně aktualizovat a na vyžádání předkládat CZU. Ve lhůtě nejpozději 1 měsíc před akcí bude GUARANTEM zpracován aktualizovaný rozpočet, který po podpisu oběma smluvními stranami bude tvořit dodatek k této smlouvě.
- III.4. GUARANT se zavazuje předložit celkové vyúčtování Akce nejpozději do 31. 12. 2020

IV. ODMĚNA CZU

- IV.1. GUARANT se zavazuje zaplatit CZU za její činnost dle čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy odměnu ve výši 70 % finančního přebytku Akce. Finančním přebytkem Akce se rozumí rozdíl mezi příjmy bez DPH a náklady bez DPH dle vyúčtování Akce.
- IV.2. Náklady spojené s činností CZU dle této smlouvy jsou již zahrnuty v rozpočtu v nákladové položce č. 8 – Organizační výbor.

IV.3. GUARANT se zavazuje uhradit odměnu CZU dle odst. 1 tohoto článku na bankovní účet CZU uvedený na faktuře, a to následujícím způsobem na základě faktury vystavené CZU a doručené GUARANTU:

- a) 30 % z očekávané výše odměny jeden měsíc po skončení Akce,
- b) Zbývající část odměny nejpozději 21 dnů po odsouhlasení celkového vyúčtování akce dle odst. III. 4 a obdržení vystavené faktury ze strany CZU.

V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- V.1. Smluvní strany se budou včas a bez zbytečného odkladu informovat navzájem o důležitých skutečnostech případně ovlivňujících plnění této smlouvy v daném období.
- V.2. Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud jsou oboustranně písemně potvrzeny, a to formou číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
- V.3. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a je uzavřena na dobu určitou do dne řádného ukončení smlouvy spočívající v předání závěrečného vyhodnocení akce s vyúčtováním GUARANTEM a v oboustranném písemném odsouhlasení tohoto vyúčtování a úplným uhrazením vzájemných závazků a pohledávek.
- V.4. Smluvní strany se dohodly, že plnění poskytnutá vzájemně mezi smluvními stranami dle předmětu této smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle této smlouvy.
- V.5. Ukončení této smlouvy je možné pouze dohodou smluvních stran, s tím, že podstatnou částí této dohody je finanční vyrovnání smluvních stran.
- V.6. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, a to v případě, pokud druhá strana hrubým způsobem nebo opakovaně poruší ustanovení této smlouvy. Nestanoví-li se jinak, je odstoupení od smlouvy účinné dnem, kdy je písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Při předčasném ukončení této smlouvy odstoupením nezaniká nárok na náhradu újmy a ušlého zisku, která straně odstupující prokazatelně vznikla.
- V.7. Smluvní strany nenesou odpovědnost za nedodržení závazků v případě, kdy výkon práva nebo povinnosti podle této smlouvy bude v prodlení nebo se neuskuteční vůbec z důvodů okolností vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí živelná katastrofa, stávka, občanské nepokoje a válka. V takovém případě ta ze stran, která se vyšší moci dovolává, je povinna o tom uvědomit bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu s tím, že po dobu trvání vyšší moci neběží lhůty a neuskutečňuje se plnění. Strana dovolávající se vyšší moci je povinna na požádání prokázat okolnosti vyšší moci.
- V.8. Obsah této smlouvy a veškeré informace, které se jedna smluvní strana dozví o druhé smluvní straně v souvislosti nebo v průběhu Akce, bez ohledu na jejich formu, jsou důvěrné a smluvní strana se zavazuje o nich dodržovat mlčenlivost. Za důvěrné se považují i jakékoliv rozmnoženiny informací dle předchozí věty. Na důvěrné informace se současně vztahuje ustanovení o dodržování

obchodního tajemství, vyjma ustanovení o povinném uveřejnění smlouvy dle čl. VI odst. VI.4. Smluvní strany se zavazují zabezpečit dodržení důvěrnosti těchto informací u všech svých pracovníků, kteří s nimi přijdou do styku, a to jak během trvání této smlouvy, tak po dobu nejméně 3 let po jejím skončení. Důvěrnými informacemi však nejsou informace, které jsou v době jejich zpřístupnění druhé smluvní straně již dostupné veřejnosti a stanou se veřejnosti dostupné jinak než jejich nepovoleným a neoprávněným zveřejněním nebo jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou, která je oprávněna tyto informace zpřístupnit.

- V.9. CZU se zavazuje, že bude dodržovat ustanovení zákona č. 40/1995 Sb. o regulaci reklamy ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“), zejména se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení nebo jednání v rozporu s ustanoveními tohoto zákona. Bere na vědomí, že v takovém případě nese odpovědnost za porušení zákona a jeho jednání může být posouzeno jako správní delikt.
- V.10. Smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu druhé smluvní strany nepřevodou nebo nepostoupí závazky nebo práva z této smlouvy na třetí osoby. Tím není dotčeno ustanovení odst. II.1. písm. a). Porušení tohoto ustanovení bude pro účely této smlouvy považováno za hrubé porušení s odpovídajícími právními důsledky.
- V.11. Ve věcech týkajících se této smlouvy jsou za CZU pověřeni jednat Prof. Lukáš Čechura, za GUARANT Tomáš Raboch, Renata Somolová.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- VI.1. Tato smlouva je vyhotovena v počtu 3 výtisků, GUARANT obdrží 1 a CZU 2 vyhotovení.
- VI.2. Tato smlouva je sepsána a řídí se platným právem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z této smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany si dále ujednávají, že spory z této smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním bude řešit věcně a místně příslušný soud v místě sídla GUARANTU.
- VI.3. Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 OZ, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky. To platí i na proces uzavírání dodatků k této smlouvě.
- VI.4. GUARANT bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a s uveřejněním plného znění smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- VI.5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.

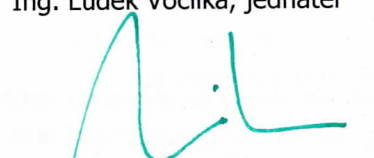
VI.6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají podle své pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne:

24 -10- 2018



Ing. Luděk Vocílka, jednatel



Ivo Miksa, jednatel



Ing. Jana Vohralíková, kvestorka



Přílohy:

Příloha č. 1 – Pověření – Smlouva mezi CZU a EAEE

Příloha č. 2 – Rozpočet

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze




EUROPEAN ASSOCIATION OF AGRICULTURAL ECONOMISTS

Secretary General – Alfons Oude Lansink
P.O. Box 8130, NL-6700 EW Wageningen, The Netherlands

eaee@wur.nl / www.eaee.org

Congress contract

between

European Association of Agricultural Economists (EAAE)

and

Czech University of Life Sciences Prague
on behalf of the Local Organising Committee of the "XVI EAAE Congress 2020"

1) Objective of this Contract

The objective of this Contract is to clarify the responsibilities of the Local Organising Committee (LOC) and the Scientific Program Committee (SPC) for the EAAE Congress and those of the EAAE Board and Secretariat in organising the triennial EAAE Congress with a view to ensuring a successful and well-run event.

2) Terms and conditions

Unless otherwise agreed, the parties shall be bound by the terms and conditions of this Contract. The bid for the Congress that was approved by the Board of the EAAE is part of the Contract as Annex A. Any special conditions which had been subsequently agreed are in a separate Annex, which form part of the Contract as Annex B. Any additional conditions relevant for this Contract determined later on in the process of organising the Congress will be included, after approval by both parties, in this contract and will constitute Annex C.

2.1 Programme

The LOC is responsible for the social activities of the Congress (including the study tours, if any), for the registration procedures and for providing information and support, as needed, to participants before, during and after the Congress.

The LOC is responsible for providing sufficient and adequate space at the Congress venue for the scientific activities of the Congress. The number of plenary and parallel sessions are planned by the SPC in cooperation with the LOC. The SPC is solely responsible for the selection of papers, posters and organized sessions, and for the selection of the invited speakers. At the request of the LOC, the SPC and the LOC will jointly organize the opening session of the Congress, including jointly identifying the invited speakers for this session.



EUROPEAN ASSOCIATION OF AGRICULTURAL ECONOMISTS

Secretary General – Alfons Oude Lansink
P.O. Box 8130, NL -6700 EW Wageningen, The Netherlands

In addition to the scientific activities already mentioned, the programme of the Congress will include:

- * an Award ceremony session, immediately followed by a Closing session; * the EAAE General Meeting.

These activities will be placed in the program of the Congress by the SPC in consultation with the EAAE Board.

2.2 Responsibility

The LOC has full responsibility and control of the technical, logistical and financial organisation of the Congress, as well as of the promotion of the Congress.

The EAAE Board is responsible for appointing the Chair and the other members of the Scientific Program Committee. The LOC will identify one of its members who will be included in the Scientific Program Committee. The theme of the Congress will be proposed by the SPC and decided in cooperation with the Board and the LOC.

To ensure an effective coordination and monitoring of activities related to the organization of the Congress performed by the Board, the LOC and the SPC, and to facilitate a smooth circulation of information, the Chair of the LOC (or a member of the LOC designated by the Chair) and the Chair of the SPC will participate in all Board meetings prior to the Congress in the discussion of those Agenda points which are directly relevant for the organization of the Congress (participation is at their own expenses).

2.3 Registration fees

The maximum registration fees, and the services rendered to registered participants, are those specified in the bid which has been accepted by the Board. This is part of this Contract as Annex A.

2.4 Call for papers

The Call for papers is the responsibility of the SPC, which will prepare it in consultation with the LOC. The Announcements of the Congress and the Call for papers will be disseminated by both the LOC and the EAAE. They should be circulated as widely as possible.

2.5 Selection of papers, posters and organized sessions

The SPC is responsible for designing and organising the reviewing and selection process of paper, poster and organized session proposals, ensuring that the papers accepted for oral or poster presentation, or as part of an organized session, have an adequate scientific standard.

It is the responsibility of the LOC to provide the SPC with a well-tested, widely used, effective software for the management of on-line submissions, the review process and the management of the conference program. The software to be used by the LOC and SPC is ConfTool.



EUROPEAN ASSOCIATION OF AGRICULTURAL ECONOMISTS

Secretary General – Alfons Oude Lansink
P.O. Box 8130, NL -6700 EW Wageningen, The Netherlands

The detailed time schedule for the submission of paper/abstract/organized session proposals, the notification of acceptance, and the submission of the final versions of the accepted papers (with maximum length and formatting requirements, if any) will be jointly agreed by the SPC and the LOC and should be part of the information provided since the first announcement of the Congress. The composition of the SPC, of the LOC and the theme of the Congress should also be part of the first announcement.

2.6 Selection of the invited speakers

The invited speakers are selected by the SPC. Their travel and room and board expenses will be covered by the Congress budget (by the LOC). Conditions to be offered to invited speakers regarding the coverage of their travel and room and board expenses should be agreed between the SPC and the LOC before they are communicated to those invited.

2.7 EAAE Membership

Every participant of the Congress must be a member of the EAAE, with the sole exception of few 'observers' (see below) and invited speakers. It is the responsibility of the LOC to make sure all participants (with the exception of the observers and the invited speakers) satisfy this condition.

EAAE Board members will be registered participants and will pay registration fees. The Secretariat of the EAAE will be waived registration fees, but will pay his own travel and accommodation expenses.

The EAAE Secretariat will provide the LOC with regularly updated information regarding EAAE membership.

2.8 Participants

Some observers from the host country may be invited by the LOC to attend the Congress and are waived registration fees. They typically include journalists, sponsors, and senior ministry officials.

The LOC may exercise the right to refuse participation to the Congress in those rare cases where attendance may jeopardise the scientific outcome of the Congress.

2.9 Communication

The LOC designates a Chair who will be the contact person responsible for communication with the EAAE Board and Secretariat, and with the Chair of the SPC.

The LOC is responsible for setting up and maintaining the Congress website. This should include, as soon as they become available: information on the theme and dates of the Congress, the composition of the LOC and the SPC; the Call for proposals; the names of the invited speakers and the topics of their presentations; information about hotel accommodations, the venue of the Congress and how to reach it; the detailed Program of the Congress; information on how access the papers presented (access should be limited to Congress participants), and the list of participants.



EUROPEAN ASSOCIATION OF AGRICULTURAL ECONOMISTS

Secretary General – Alfons Oude Lansink
P.O. Box 8130, NL -6700 EW Wageningen, The Netherlands

In case of changes in relevant Congress information, the LOC should inform the EAAE Secretariat to ensure all modifications can be included also on the EAAE website and communicated by the NewsFlashes, as needed.

The EAAE Secretariat will be included on the mailing list of the LOC in order to be up to date with Congress Developments.

2.10 Dissemination of papers

It is the responsibility of the LOC to make all papers presented at the Congress available to participants at the Congress (on a data stick or through the Congress webpage). Information on how the papers can be accessed at the time of the Congress should be made known to participants beforehand.

It is the responsibility of the LOC to make all papers presented at the Congress available in pdf format on AgEconSearch not later than 2 weeks after the Congress took place. Authors of papers should be instructed by the LOC to use a standard title page. Authors should be provided the option to opt out of the possibility to make the paper available for AgEconSearch when upon first submission of the paper.

2.11 Certificate of attendance

It is the responsibility of the LOC to make certificates of attendance at the Congress available (either for all participants as part of the package received at registration the Congress, or on request, during the Congress).

2.12 Financial matters upon the completion of the Congress

Before the starting of the Congress the contribution to the EAAE of (a minimum of) 15,000 euro should be transferred to the account of the EAAE. The payment can be done by SWIFT (RABO NL 2 U), or bank transfer in favour of:

European Association of Agricultural Economists

Account number **NL13 RABO 0356803457**

with Rabobank Vallei en Rijn (The Netherlands)

Payment reference: **Congress payment**

2.13 Final report upon the completion the Congress

Within two months after the Congress, the LOC should send the EAAE Secretariat a final report on the Congress. The report should be both informative on the activities performed before the Congress and during the Congress, and providing a self-assessment of the Congress. The main aim of the final report is to provide useful inputs for the EAAE and future Congress organizers. The report should include information on the following items:

1. The Local Organizing Committee (LOC)
2. The organisational structure
3. Congress facilities



EUROPEAN ASSOCIATION OF AGRICULTURAL ECONOMISTS

Secretary General – Alfons Oude Lansink
P.O. Box 8130, NL -6700 EW Wageningen, The Netherlands

4. Congress management professional support received (if relevant)
5. Ex ante and ex-post budget
6. Sponsors
7. Grants for participants of developing countries (if relevant)
8. Dissemination of information, including media promotion
9. Congress Web page
10. Registration (pre-Congress)
11. Collaboration with the SPC, the EAAE board and the EAAE Secretariat
12. Registration (at the Congress)
13. The Congress Program
14. Opening ceremony
15. Other scientific plenary sessions
16. Contributed paper sessions
17. Poster sessions
18. Organized Sessions
19. AgEcon Search
20. General Meeting
21. Award ceremony and closing session
22. Excursions
23. Social program
24. Accommodations
25. Self-assessment by the LOC
26. Evaluation by participants (see below)
27. Recommendations for future Congress organizers ('to-dos' and things to avoid)

Attachments: - List of participants (in Excel containing at the least the following information: first name/last name/email address/country/Institution/role: participant, invited speaker, organisation, observer) - Final programme (in details).

2.14 Participant evaluation

The EAAE will be responsible for the evaluation of the Congress by participants. This will be realized electronically after the completion of the Congress.

It is the responsibility of the LOC to provide the EAAE Secretariat with a list of participant e-mail addresses, even incomplete, within two days from the conclusion of the Congress.

The questionnaire to be used will be jointly agreed in advance between EAAE, the SPC and the LOC. Results will be made available to the SPC and LOC and the parts of relevance will be included in the respective final reports.

2.15 Cancellation

If significant problems emerge with organizing the Congress, the President and the Secretary General of the EAAE should be informed immediately.



EUROPEAN ASSOCIATION OF AGRICULTURAL ECONOMISTS

Secretary General – Alfons Oude Lansink
P.O. Box 8130, NL -6700 EW Wageningen, The Netherlands

The Congress can only be cancelled after obtaining permission from the Board of EAAE. In this case, all people who have registered should be informed, and they should be reimbursed by the LOC any cost they have incurred for their participation to the Congress (booked flights, hotel reservations, etc.).

2.16 Effectiveness and duration of this EAAE Contract

This Contract shall become effective on the date of publication of the Contract in the Register of Contracts in accordance with Act No. 340/2015 Coll. (Czech law), on special conditions for effectiveness of certain contracts, publishing of such Contracts and register of contracts (the Law on Register of Contracts), as amended and shall terminate on June 1, 2021.

2.17 Disputes

This Contract and the legal relationship between the parties are governed by Dutch law.

Parties agree to make best efforts to resolve amicably any dispute arising out of or in connection with this Contract. Disputes which cannot be resolved amicably between Parties, shall be judged exclusively by the competent court in Arnhem, the Netherlands.

2.18 Final provisions

Any changes or amendments to the Contract can be made only on the basis of a written agreement of parties. Such agreements must take the form of dated and numbered Contract amendments signed by both parties to the Contract.

If the grounds for invalidity apply only to select provisions of the Contract, only the specific provision is invalid, unless it is apparent from its nature, content or circumstances under which it has been set, that it cannot be separated from the remaining content of the Contract.

This Contract is made in 3 (three) copies, each of which is a valid original. The EAAE will receive 1 (one) and the LOC 2 (two) copies.

The EAAE unreservedly agrees to the publishing of the full text of the Contract in such a way that this Contract could be information provided according to terms of Act No. 106/1999 Coll. (Czech law), on free access to information, as amended. The EAAE also agrees to publish of the full version of the Contract pursuant Act No. 340/2015 Coll. (Czech law), on special conditions for effectiveness of certain contracts, publishing of such Contracts and register of contracts (the Law on Register of Contracts), as amended.

Parties declare that they have read the Contract prior to signing and agree with its contents without reservation. The contract represents their true, real, free and serious will. To verify authenticity and veracity of these statements, authorized representatives of the parties attach their handwritten signatures.



EUROPEAN ASSOCIATION OF AGRICULTURAL ECONOMISTS

Secretary General – Alfons Oude Lansink
P.O. Box 8130, NL -6700 EW Wageningen, The Netherlands

For the EAAE:

Name: Alfons Oude Lansink

Position: Secretary General

Date: 06/08/2018

Signature:

For the EAAE Congress:

Name: Petr Sklenicka

Position: Rector, CULS Prague

Date:

Signature:



Name: Lukas Cechura

Position: Chair of LOC Prague

Date: 20/08/2018

Signature:

Congress of the European Association of Agricultural Economists 2020



Odhadované příjmy

Termín:	25. -28. 8. 2020	Kurz CZK/EUR:	24,50 CZK
Místo konání:	ČZU	Rozpočet zpracoval:	Tomáš Raboch
Kalkulovaný počet osob:	700	Datum vytvoření:	24.9.2018
Kalkulovaný počet dnů:	4	Platnost rozpočtu:	

Položka	Počet	Cena za osobu/ položku v EUR vč. DPH	Příjem v EUR vč. DPH	Výše DPH	Příjem v EUR bez DPH
---------	-------	---	----------------------	----------	----------------------

1. Registrační poplatky

Členové					192 138,00 €
Včasné	425	400,00 €	170 000,00 €	29 512,00 €	140 488,00 €
Pozdní	125	500,00 €	62 500,00 €	10 850,00 €	51 650,00 €
Studenti					20 866,60 €
Včasné	80	250,00 €	20 000,00 €	3 472,00 €	16 528,00 €
Pozdní	15	350,00 €	5 250,00 €	911,40 €	4 338,60 €
Doprovodné osoby					2 685,80 €
Včasné	10	200,00 €	2 000,00 €	347,20 €	1 652,80 €
Pozdní	5	250,00 €	1 250,00 €	217,00 €	1 033,00 €
Zvaní řečníci + VIP					0,00 €
Zvaní řečníci + VIP	40	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Registrační poplatky mezisoučet	700		261 000,00 €	45 309,60 €	215 690,40 €

2. Gala Večeře

Gala večeře (50% kalkulovaných delegátů)	700	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gala Večeře mezisoučet			0,00 €	0,00 €	0,00 €

3. Sponzoring

Platinum	1	8 000,00 €	8 000,00 €	0,00 €	8 000,00 €
Gold	4	5 000,00 €	20 000,00 €	0,00 €	20 000,00 €
Silver	4	2 500,00 €	10 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €
Bronze	4	1 000,00 €	4 000,00 €	0,00 €	4 000,00 €
Další sponzorské příležitosti	1	8 000,00 €	8 000,00 €	0,00 €	8 000,00 €
Sponzoring mezisoučet			50 000,00 €	0,00 €	50 000,00 €

4. Výstava

Výstava mezisoučet			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Výstava mezisoučet			0,00 €	0,00 €	0,00 €

5. Dotace od města

Dotace 250 Kč/delegát, od města Prahy (maximální výše až do 1 000 000 Kč vč.DPH) (podmínky se každý rok mění, letos podmínky jsou: alespoň 700 účastníků, minimálně 2 noci, 60% účastníků ze zahraničí)	700	10,20 €	7 142,86 €		7 142,86 €
Dotace od města mezisoučet			7 142,86 €	0,00 €	7 142,86 €

Celkový odhadovaný příjem v €			318 142,86 €	45 309,60 €	272 833,26 €
--------------------------------------	--	--	---------------------	--------------------	---------------------

Celkový odhadovaný příjem v CZK			7 794 500 CZK	1 110 085 CZK	6 684 415 CZK
--	--	--	----------------------	----------------------	----------------------

Očekávané výdaje

Termín:	25. -28. 8. 2020	Kurz CZK/EUR:	24,50 CZK
Místo konání:	ČZU	Rozpočet zpracoval:	Tomáš Raboch
Kalkulovaný počet osob:	700	Datum vytvoření:	24.9.2018
Kalkulovaný počet dnů:	4	Platnost rozpočtu:	

<i>Položka</i>	<i>Počet dnů/ hodin/ kusů</i>	<i>Počet jednotek/ osob</i>	<i>Cena za osobu/ jednotku v CZK bez DPH</i>	<i>Cena celkem v CZK bez DPH</i>	<i>Cena celkem v EUR bez DPH</i>
----------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------------

1. Pronájem Prostor

Pronájem Aula + SIC + Kruhová hala (8 hodin denně)	4	8	7 000 CZK	224 000 CZK	9 142,86 €
Služby spojené s pronájmem Auly + SIC + Kruhová hala	4	8	1 800 CZK	57 600 CZK	2 351,02 €
Pronájem budova T (8 hodin denně)	4	8	2 500 CZK	80 000 CZK	3 265,31 €
Služby spojené s pronájmem budovy T	4	8	1 800 CZK	57 600 CZK	2 351,02 €
Pronájem místností E1-5 (8 hodin denně)	4	8	2 500 CZK	80 000 CZK	3 265,31 €
Pronájem místností E115, E119, E239, E255, E309 (8 hodin denně)	20	8	200 CZK	32 000 CZK	1 306,12 €
Cvičebna (8 hodin denně) - 20 místností	80	8	200 CZK	128 000 CZK	5 224,49 €
Služby technika na místě (12 hodin denně)	4	12	120 CZK	5 760 CZK	235,10 €
Security	1	1	0 CZK		
Infrastruktura systém (odhad)	1	1	50 000 CZK	50 000 CZK	2 040,82 €
On-site rental management (1 osoba, 10 hodin/den, 5 dnů)	5	10	450 CZK	22 500 CZK	918,37 €
Pronájem prostor mezisoučet				737 460 CZK	30 100,41 €

2. Základní Technické Vybavení

AV vybavení (odhad)	1	1	0 CZK	v rámci pronájmu	v rámci pronájmu
20 technických asistentů + 2x podpora pro řečníky (10 hodin/4 dny)	40	22	300 CZK	264 000 CZK	10 775,51 €
Oboustranná posterová tabule	1	50	460 CZK	23 000 CZK	938,78 €
Odvoz posterových tabulí	1	1	10 000 CZK	10 000 CZK	408,16 €
Speakers Ready Room	1	1	70 000 CZK	70 000 CZK	2 857,14 €
Pronájem-kancelářská technika na místě	1	1	20 000 CZK	20 000 CZK	816,33 €
Technický manažer na místě (1 osoba/12 hodin/ 5 dnů)	5	12	450 CZK	27 000 CZK	1 102,04 €
Základní technické vybavení mezisoučet				414 000 CZK	16 897,96 €

3. Výstava a sponzoring

Vystavovatelský manuál (odhad)	1	1	0 CZK	zajistí GI	zajistí GI
Vystavovatelská nabídka a nabídka pro sponzory (odhad)	1	1	0 CZK	zajistí GI	zajistí GI
Management výstavy a sponzoringu (odhad)	1	1	0 CZK	zajistí GI	zajistí GI
Management výstavy a sponzoringu na místě (1 osoba, 40 hodin, 5 dnů)	5	10	450 CZK	22 500 CZK	918,37 €
Výstava a sponzoring mezisoučet				22 500 CZK	918,37 €

4. Catering

Kávoová přestávka (základní varianta)	5	700	135 CZK	472 500 CZK	19 285,71 €
Oběd (tříhodové menu, nealko)	3	700	250 CZK	525 000 CZK	21 428,57 €
Vodní fontánky (odhad)	1	1	20 000 CZK	20 000 CZK	816,33 €
Voda pro řečníky (odhad)	1	1	5 000 CZK	5 000 CZK	204,08 €
Občerstvení na schůzi výboru (odhad)	1	1	5 000 CZK	5 000 CZK	204,08 €
Náklady na občerstvení personálu na místě (odhad)	4	1	2 500 CZK	10 000 CZK	408,16 €
Catering mezisoučet				1 037 500 CZK	42 346,94 €

5. Společenská akce

Zahajovací ceremoniál - Zemědělské Muzeum	1	1	0 CZK	V ceně pronájmu	V ceně pronájmu
Pronájem prostor					
Zahajovací ceremoniál - Zemědělské Muzeum	1	420	350 CZK	147 000 CZK	6 000,00 €
Catering (60% kalkulovalých delegátů)					
Zahajovací ceremoniál - Zemědělské Muzeum	1	1	15 000 CZK	15 000 CZK	612,24 €
Doprovodný program - orchestr ČZU					
Gala večeře - Plzeňská, Francouzská restaurace - minimální konzumace - 370 000 Kč	1	1	0 CZK	0 CZK	0,00 €
Gala večeře - Catering	1	700	850 CZK	595 000 CZK	24 285,71 €
Gala večeře - Doprovodný program	1	1	10 000 CZK	10 000 CZK	408,16 €
Get together party - Monastery Restaurant	1	700	600 CZK	420 000 CZK	17 142,86 €
Poplatky OSA	1	1	10 000 CZK	10 000 CZK	408,16 €
Hostesky na Welcome drink/Zahajovací ceremoniál (5 osoby na 3 hodiny)	5	3	350 CZK	5 250 CZK	214,29 €
Hostesky na Gala Večeři (5 osoby na 5 hodin)	5	5	350 CZK	8 750 CZK	357,14 €
Společenská akce mezisoučet				1 211 000 CZK	49 428,57 €

Položka	Počet dnů/ hodin/ kusů	Počet jednotek/ osob	Cena za osobu/ jednotku v CZK bez DPH	Cena celkem v CZK bez DPH	Cena celkem v EUR bez DPH
---------	---------------------------	----------------------------	---	------------------------------	------------------------------

6. Doprava a výlety

Výlety v rámci kongresu (výlet 50 - 100 km za Prahu, svačina, občerstvení na místě) - doprava	1	15	8 800 CZK	132 000 CZK	5 387,76 €
Výlety v rámci kongresu (výlet 50 - 100 km za Prahu, svačina, občerstvení na místě) - svačina	1	700	150 CZK	105 000 CZK	4 285,71 €
Výlety v rámci kongresu (výlet 50 - 100 km za Prahu, svačina, občerstvení na místě) - asistence hostesek	0	0	250 CZK	zajišťuje klient	zajišťuje klient
Lístky na veřejnou dopravu - zdarma nad 500 pax. - město Praha	1	700	0 CZK	ZDARMA	ZDARMA
Doprava a výlety mezisoučet				237 000 CZK	9 673,47 €

7. Řečníci

Náklady na dopravu-letenky	1	10	10 000 CZK	100 000 CZK	4 081,63 €
Náklady na dopravu-na místě(transfery)	1	10	500 CZK	5 000 CZK	204,08 €
Odměna pro řečníky	1	1	0 CZK	0 CZK	0,00 €
Ubytování pro řečníky ve v ubytovacím zařízení ČZÚ	4	10	900 CZK	36 000 CZK	1 469,39 €
(4 noci, 10 kalkulovaných řečníků)					
Dodatečné zdanění řečníků	1	19%	141 000 CZK	26 790 CZK	1 093,47 €
Řečníci mezisoučet				167 790 CZK	6 848,57 €

8. Náklady na propagaci a výbor

Organizační výbor - náklady	1	10%	6 684 415 CZK	668 441 CZK	27 283,33 €
Náklady na propagaci a výbor mezisoučet				668 441 CZK	27 283,33 €

9. Odměna PCO

PCO poplatek (10% z příjmů)	1	10%	6 684 415 CZK	668 441 CZK	27 283,33 €
Odměna PCO mezisoučet				668 441 CZK	27 283,33 €

10. Náklady na propagaci

Propagace-odhad	1	1	75 000 CZK	75 000 CZK	3 061,22 €
PR Agentura	1	1	0 CZK		
Propagace na sociálních médiích (odhad)	1	1	20 000 CZK	20 000 CZK	816,33 €
Účast na předchozích kongresech	1	1	20 000 CZK	20 000 CZK	816,33 €
Náklady na propagaci mezisoučet				115 000 CZK	4 693,88 €

11. Tiskoviny, Web, Grafika and Mailing

Kongresové logo, grafické práce(odhad)	1	1	30 000 CZK	30 000 CZK	1 224,49 €
1. oznámení	1	1	5 000 CZK	5 000 CZK	204,08 €
2. oznámení (elektronická verze)	1	1	5 000 CZK	5 000 CZK	204,08 €
Badge/Tag	1	720	35 CZK	25 200 CZK	1 028,57 €
Kongresová taška, tužka, notes, vč. nákladu na balení tašek	1	720	150 CZK	108 000 CZK	4 408,16 €
Tištěný finální program (může být nahrazeno levnější konferenční aplikací)	1	720	150 CZK	108 000 CZK	4 408,16 €
Poštovné/mailling (odhad)	1	1	15 000 CZK	15 000 CZK	612,24 €
Webové stránky	1	1	30 000 CZK	30 000 CZK	1 224,49 €
Šablony na webové stránky(registrace, ubytování)	1	1	30 000 CZK	30 000 CZK	1 224,49 €
Tiskoviny, Web, Grafika a mailing mezisoučet				356 200 CZK	14 538,78 €

12. Abstrakta

ConfTool	1	1	30 000 CZK	30 000 CZK	1 224,49 €
Příprava a produkce abstrakt na USB	1	700	150 CZK	105 000 CZK	4 285,71 €
Abstracts Subtotal				135 000 CZK	5 510,20 €

13. Ocenění

Ocenění za nejlepší poster	1	1	0 CZK		
Ocenění za nejlepší přednášku	1	1	0 CZK		
Ocenění mezisoučet				0 CZK	0,00 €

Položka	Počet dnů/ hodin/ kusů	Počet jednotek/ osob	Cena za osobu/ jednotku v CZK bez DPH	Cena celkem v CZK bez DPH	Cena celkem v EL bez DPH
14. Kongresový sekretariát					
Sekretariát (registrace účastníků)	1	700	280 CZK	196 000 CZK	8 000,00 €
Registrace na místě (5 osob 35 hodin každá)	35	5	280 CZK	49 000 CZK	2 000,00 €
Hostesky (6 hostesky 40 hodin každá)	40	6	280 CZK	67 200 CZK	2 742,86 €
Pokladní (1 osoba 40 hodin každá)	40	1	400 CZK	16 000 CZK	653,06 €
Náklady na místní organizační sekretariát (doprava, kopírování, tiskoviny) - odhad	1	1	25 000 CZK	25 000 CZK	1 020,41 €
Fotograf	4	10	1 500 CZK	60 000 CZK	2 448,98 €
Kongresový sekretariát mezisoučet				413 200 CZK	16 865,31 €

15. Bankovní poplatky a účetnictví

Položka	Počet	Procentuální sazba	Množství	Množství	
1,2% z celkového příjmu z registračních	1	1,2%	5 284 415 CZK	63 413 CZK	2 588,28 €
Základní daňové poradenství	1	1	0 CZK	0 CZK	0,00 €
Účetnictví a finanční management	1	0,1%	6 684 415 CZK	6 684 CZK	272,83 €
Bankovní poplatky a účetnictví mezisoučet				70 097 CZK	2 861,12 €

16. Poplatek EAAE

Poplatek EAAE	1	1	367 500 CZK	367 500 CZK	15 000,00 €
Poplatek EAAE mezisoučet				367 500 CZK	15 000,00 €

17. Přesun neuznatelné DPH z repre nákladů (1+2)

Neuznatelná DPH z repre nákladů	1	1	18 150 CZK	18 150 CZK	740,82 €
Přesun neuznatelné DPH mezisoučet				18 150 CZK	740,82 €

Celkové výdaje			6 639 280 CZK	270 991,03 €
Celkové odhadované výdaje			6 639 280 CZK	270 991,03 €
Celkové odhadované příjmy			6 684 415 CZK	272 833,26 €
Finanční výsledek			45 134 CZK	1 842,22 €
Preliminary tax of income from repre expenditures			3 449 Kč	140,76 €
Teoretický profit po zdanění			41 686 CZK	

Veškeré ceny jsou kalkulovány k roku 2018 a jsou uvedeny v CZK bez DPH. Kurz CZK/EUR = 24,50 CZK. V případě změny výše kurzu může být rozpočet změněn.
V případě zájmu jsme připraveni poskytnout podrobnější verzi rozpočtu s rozpisem jednotlivých položek.

