

číslo smlouvy objednatele:

1

Výtisk číslo: 3

Počet listů: 9

Přílohy: 6

## SERVISNÍ SMLOUVA

číslo: INF/18/2018

o komplexní podpoře provozu a užití informačního systému, uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Smlouva“)

### 1.

#### SMLUVNÍ STRANY

##### 1.1 Město Valašské Klobouky

Sídlo: Masarykovo nám. 189

IČ: 00284611

DIČ: CZ00284611



Zástupce: Mgr. Eliška Olšáková, starostka



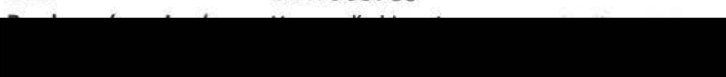
-dále označovaný též jako „Objednatel“-

##### 1.2 GORDIC spol. s r.o.

Sídlo: Erbenova 4, 586 01 Jihlava, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783



Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel



-dále označovaný též jako „Poskytovatel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)





### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v čl. I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a v případě změny se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu, přičemž při změně bankovního konta musí být takovéto oznámení písemné.
- 2.2. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytování servisních služeb dle této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému a včasnému poskytování servisních služeb.

### 3.

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli soubor služeb potřebných pro řádné provozování a užití softwarových produktů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen Produktů). Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas poskytnuté služby cenu podle čl. 5 Smlouvy.

### 4.

#### SPECIFIKACE SERVISNÍCH SLUŽEB

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje po dobu platnosti Smlouvy za součinnosti Objednatele: řešit nahlášené závady v dohodnutých termínech pro jejich odstranění,
  - b) provádět legislativní úpravy a dodávat Objednateli aktualizované verze Produktů včetně uživatelské dokumentace,
  - c) poskytovat odbornou pomoc a technickou podporu pro řádné fungování Produktů. telefonicky (hotline): [redacted] v pracovních dnech od 8:00 hod. do 16:00 hod, prostřednictvím Help Desku na adrese: hd.datab.cz, [redacted]
- 4.2 V souvislosti s řešením nahlášených závad se smluvní strany dohodly na následující kategorizaci závad a reakčních dobách - termínech pro jejich odstranění:

Kategorie závady:	Popis kategorie závady	Zahájení řešení závady reakce vč. informace, jakým způsobem bude závada řešena.	Úplné odstranění
Kategorie A (kritická závada)	Vážná vada s nejvyšší prioritou, která má kritický dopad na funkčnost provozovaného díla a znemožňuje užívání díla nebo jeho hlavních částí a nelze ji nahradit náhradním opatřením.	Do 4 pracovních hodin (*) od okamžiku nahlášení závady.	Do 8 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady nebo (**) nebo do 5 pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady (***)
Kategorie B (nekritická závada)	Vada blokující důležité části aplikace, existuje však náhradní řešení této vady, např. organizačním opatřením.	Do 8 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady.	Do 24 pracovních hodin od okamžiku nahlášení závady (**) nebo do 20 pracovních dnů od





			okamžiku nahlášení závady (***)).
Kategorie C (jiné typy závad)	Ostatní typy závad	Do 3 pracovních dnů	Do 14 pracovních dní

\* Pracovní hodinou se rozumí 60 minutový interval v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.

\*\* je-li možné závadu odstranit úpravou nastavení Produktu či používaného zařízení

\*\*\* je-li nutné pro odstranění závady provést programovou úpravu s vydáním nové verze Produktu

4.3 Z důvodu prokazatelnosti termínu je Objednatel povinen v případě nahlášení závady použít jako komunikační prostředek vždy HelpDesk. Ve svém podání musí požadavek či vadu popsat. Zhotovitel musí přijetí podnětu potvrdit stejnými prostředky (HelpDesk).

4.4 Na základě samostatných odsouhlasených objednávek dle požadavků a specifikací Objednatele se Zhotovitel také zavazuje:

- rozšiřovat počty licencí k užití Produktů,
- dodat objednateli další poskytované softwarové produkty nad rámec seznamu v příloze č. 1 Smlouvy,
- provádět úpravy Produktů, které mění nebo rozšiřují jejich funkčnost,
- školit zaměstnance Objednatele,
- poskytovat Objednateli další výše nespecifikované služby pro rozvoj jeho programového vybavení.

4.5 Všechny požadavky Objednatele na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.4 se Poskytovatel zavazuje realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených Smluvními stranami a za dohodnutou úplatu. Poskytovatel může potvrdit přijetí objednávky záznamem do HelpDesk.

4.6 V případě ukončení používání Produktů jedním či více subjekty, předá Poskytovatel uložená data subjektu na dohodnutém nosiči, kterým bude CD nebo flash disk. Data budou poskytnuta v zákonném formátu dle přílohy NSESSS a budou obsahovat všechna metadata ve formátu tak, jak je popsáno právě v přílohách NSESSS. Případnou úpravu nebo převod dat si zajistí konkrétní odstupující uživatel.

4.7 Objednatel se zavazuje:

- poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Zhotovitele vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od Zhotovitele postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané Produkty,
- zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku č. 6 Smlouvy,
- předat včas Zhotoviteli všechny věci a informace požadované Zhotovitelem ke splnění jeho závazků vyplývajících ze Smlouvy.





## 5.

### CENA

- 5.1 Cena za udržování Produktů (dále též „Udržovací poplatek“) je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění a činí ročně

55 300,- Kč bez DPH

**66 913,- Kč včetně DPH**

(slovy šedesátšesttisícdevěttřináct korun českých).

DPH je vypočteno dle aktuálně platných právních předpisů. Výše udržovacího poplatku je v souladu s kalkulací uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy

- 5.2 Zaplacením Udržovacího poplatku vzniká Objednateli právo na čerpání výkonů a služeb specifikovaných v čl. 4.1 Smlouvy v příslušném období.
- 5.3 V případě dodávky dalších softwarových produktů nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných Produktů se Udržovací poplatek navýší na základě dodatku ke smlouvě o 20% z dohodnuté ceny.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že výpočet ceny za plnění uvedená v článku 4.4 této Smlouvy bude prováděn s využitím:
- jednotkových cen (v případě prodeje licencí),
  - hodinových sazeb dle přílohy č. 3 Smlouvy,
- uvedených v ceníku Zhotovitele platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.

## 6.

### PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli Udržovací poplatek včetně DPH (jehož výše bude stanovena dle aktuálně platných právních předpisů) za příslušné období, a to 1x ročně. Faktura bude vystavena vždy v prvním měsíci daného roku.
- 6.2 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli dohodnutou úplatu za plnění poskytnuté dle čl. 4.4 Smlouvy společně s příslušnou sazbou DPH do 14 dnů od jeho předání Objednateli.
- 6.3 Příslušná faktura bude předána (zaslána) Objednateli v jednom vyhotovení

## 7.

### PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 7.1 Předání a převzetí plnění objednaného dle čl. 3, a to včetně předání a převzetí dokumentů, probíhá na základě akceptačního řízení.





- 7.2 Plnění poskytnuté Zhotovitelem Objednateli bude předáváno (s výjimkou plnění souvisejícího s udržováním Produktů) formou dodacího listu, nebo zápisem v HelpDesk. Vzor dodacího listu (dále též „Dodací list“) je uveden v příloze č. 4 Smlouvy.
- 7.3 Objednatel je povinen plnění Zhotovitele převzít nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy Zhotovitele k převzetí. Výzva může být doručena i pomocí HelpDesk stavem „k akceptaci“. Objednatel je povinen schválit plnění na Dodacím listu výrokem „PŘEVZATO“ a svým podpisem, popřípadě HelpDesk stavem „akceptováno“.
- 7.4 Objednatel je oprávněn odmítnout převzít plnění od Poskytovatele, pokud toto plnění nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému Smluvními stranami. Důvody odmítnutí převzetí plnění Poskytovatele specifikuje Objednatel v Dodacím listu a záznamem v HelpDesk, v termínu dle bodu 7.3 a o této skutečnosti neprodleně informuje Poskytovatele.
- 7.5 V případě nepřevzetí plnění dle bodu 7.4 poskytne Objednatel Poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad. Do odstranění vad bránících převzetí je plnění považováno za nepřevzaté. Po odstranění vad Poskytovatel předá znovu plnění Objednateli a Objednatel postupuje obdobně podle čl. 7.3.
- 7.6 Podpisem Dodacího listu oběma Smluvními stranami, popřípadě akceptací v HelpDesk, je ukončeno akceptační řízení. Tímto podpisem není dotčeno právo Objednatele domáhat se práv z vad plnění.

## 8.

### SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 Jestliže Poskytovatel nedodrží termíny pro splnění svých závazků, zejména dostane-li se do prodlení s reakční dobou na odstranění závad dle čl. 4.2 Smlouvy, je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý celý pracovní den prodlení, maximálně však do výše ceny plnění dle bodu 5.1 za příslušné období; to neplatí, pokud k prodlení Poskytovatele došlo z důvodů na straně Objednatele či z důvodu vyšší moci (zejména pak výpadky elektrického vedení apod.).
- 8.2 V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv ceny za poskytované služby dle této smlouvy (včetně Udržovacího poplatku) se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý pracovní den prodlení.
- 8.3 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od jejich vyúčtování na základě faktury. Výši smluvních pokut považují Smluvní strany shodně za přiměřenou.

## 9.



## OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1 Smluvní strany se zavazují zajistit utajení důvěrných informací získaných při plnění předmětu Smlouvy obvyklým způsobem pro utajování takových informací. Důvěrnými informace jsou také know-how a informace, o nichž oprávněná strana prohlásí, že je považuje za důvěrné.
- 9.2 Smluvní strany se rovněž zavazují k ochraně informací, s nimiž přijdou do styku při plnění předmětu smlouvy a které mají charakter obchodního tajemství nebo o nichž lze důvodně předpokládat, že oprávněná strana má na jejich utajení zájem. Tento závazek se nevztahuje na informace, u nichž platí informační povinnost v souladu se zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## 10.

### BEZPEČNOST INFORMACÍ

- 10.1 Zhotovitel je při plnění předmětu díla pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
- a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu díla,
  - b) realizovat plnění předmětu díla pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v Příloze č.5 Smlouvy,
  - c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným Objednatelem pro potřeby zhotovení předmětu díla a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
  - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, s kontaktními osobami Objednatele dle bodu 3 článku 11 Smlouvy,
  - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu služby, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů Objednatele a spolupracovat při nápravě,
  - f) po dobu plnění předmětu díla realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
- 10.2 Služby specifikované ve Smlouvě o komplexní podpoře mohou poskytovat pouze autorizované osoby Zhotovitele. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení Objednatele, které se uskuteční do tří týdnů od podepsání tohoto dodatku smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby provádění díla jsou osoby uvedené v Příloze č. 5 Smlouvy o komplexní podpoře.
- 10.4 Pokud Zhotovitel pro plnění předmětu díla bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům Objednatele, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, budou smluvní strany povinny postupovat podle Přílohy č. 5 Smlouvy a s tím, že:
- a) přístup bude umožněn pouze osobám uvedených v Příloze č.5 Smlouvy. Objednatel má právo tento přístup kdykoliv odepřít,
  - b) vzdálený přístup může být ze strany Objednatele dozorován.





## OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Při plnění této smlouvy se Zhotovitel vystřihá toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je Objednatel správce (dále jen „chráněné osobní údaje“).
- 11.2 Bez ohledu na ustanovení čl. 8.1 může Objednatel Zhotoviteli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím HelpDesku) a v jeho rámci povolit přístup k chráněným osobním údajům. Ve zmocnění Objednatel vymezí:
- rozsah a účel zpřístupnění chráněných osobních údajů,
  - dobu zpřístupnění chráněných osobních údajů,
  - případná zvláštní bezpečnostní opatření,
  - případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob Zhotovitele,
  - případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných chráněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito chráněnými osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

- 11.3 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje:
- s výjimkou uvedenou v čl. 8.2 písm. e) nezhotovovat kopie osobních údajů,
  - osobní údaje využívat pouze pro účely plnění této smlouvy,
  - nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu Objednatele,
  - zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním dle této smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací,
  - zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepožadovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a aby jejich činnostmi nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
- 11.4 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda Zhotovitel plní své povinnosti dle tohoto článku.

## 12.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými právními předpisy ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou o délce 12 měsíců. Smlouva může být ukončena rovněž dohodou Smluvních stran.
- 12.3 Poskytovatel se zavazuje zdržet se po dobu jednoho roku od podpisu Smlouvy podání výpovědi ze Smlouvy.

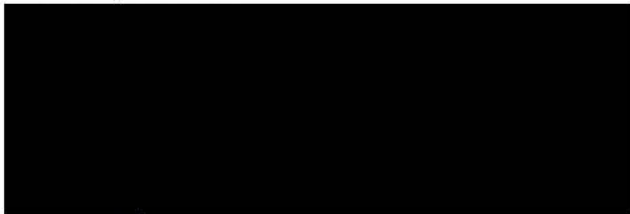


- 12.4 V případě nezaplacení Udržovacího poplatku pro příslušné období není Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli v tomto období žádné z plnění specifikovaných v bodě 4 Smlouvy. O dobu prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti se prodlužují termíny plnění Poskytovatele.
- 12.5 V případě zániku závazku Smlouvy výpovědí ze strany Objednatele nevzniká Objednateli nárok na vrácení poměrné části Udržovacího poplatku.
- 12.6 Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku ke Smlouvě upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení Smlouvy.
- 12.7 Změny smlouvy budou platné pouze na základě písemných číslovaných dodatků, po jejich odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.8 Písemnost se považuje za doručenou dnem, v němž kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.
- 12.9 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 12.10 S uzavřením této Smlouvy souhlasila Rada města na svém zasedání dne 24.9.2018 pod usnesením č. 119/740/2018
- 12.11 Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 12.12 Poskytovatel prohlašuje, že ceny licencí uvedené v Příloze č. 1, v Příloze č.2 výpočet UP a a hodinové sazby v Příloze č. 3 jsou předmětem Obchodního tajemství.
- 12.13 Smluvní strany berou na vědomí, že nedílnou součástí Smlouvy jsou všechny její postupně číslované přílohy:
- Příloha č. 1** - Specifikace počtu jednotlivých typů nevýhradních podlicencí k užití dodaných programových produktů
  - Příloha č. 2** - Kalkulace ceny Udržovacího poplatku
  - Příloha č. 3** - Hodinové sazby Zhotovitele
  - Příloha č. 4** - Dodací list
  - Příloha č. 5** - Specifikace oprávněných osob ze strany objednatel a zhotovitel
  - Příloha č. 6** - Popis prostředí Objednatele pro přístup zhotovitel do interní LAN sítě Objednatele
- 12.14 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou Smluvních stran.



Ve Valašských Kloboukách, dne 10.10.2018

Za Objednatele:



Mgr. Eliška Olšáková  
starostka

V Jihlavě, dne 20. 11. 2018

Za Zhotovitele:



.....  
Ing. Jaromír Ř  
jednatel





**Příloha č. 1 smlouvy INF/18/2019**

Specifikace počtu jednotlivých typů nevýhradních podlicencí k užití dodaných programových produktů

Pol	Ppl	Název modulu	Omezení	Cena/jed	Počet	Celkem bez DPH	Celkem s DPH
1100	001	ADM - jádro IS GINIS	do 1 000 dok/rok	5 000	1	5 000	6 050
1100	101	ADM klient	x	20 000	1	20 000	24 200
1100	313	rozšíření - el. podpis, časové razítko	x	1 500	1	1 500	1 815
1715	002	SSD Systém správy dok. - serv. licence	do 5 000 pís./rok	10 000	1	10 000	12 100
1715	201	SSD - klient	x	15 000	14	210 000	254 100
1835	001	XRG - Rozhraní na ISDS	do 5 000 DZ/rok	30 000	1	30 000	36 300
<b>Celkem</b>						<b>276 500</b>	<b>334 565</b>





**Příloha č. 2 smlouvy INF/18/2019**

Kalkulace Udržovacího poplatku

**Výpočet ročního udržovacího  
poplatku**

Hodnota licencí bez DPH	276 500
Sazba UP v %	20
Roční udržovací poplatek bez DPH	55 300
<b>Roční udržovací poplatek vč. DPH</b>	<b>66 913</b>



**Příloha č. 3 smlouvy INF/18/2019****Hodinové sazby**

Uvedené ceny jsou bez DPH. Při fakturaci budou částky navýšeny o výši DPH dle platné sazby v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.

Při vykazování času se počítá každá započatá půlhodina.

Položka	Podpoložka	Název a specifikace činnosti	Sazba
<b>GORDIC GINIS<sup>®</sup></b>			
1 000	531	Dokumentace uživatel	100 Kč/ ks
1 000	532	Dokumentace supervizor	500 Kč/ ks
1 000	533	Dokumentace správce	600 Kč/ ks
1 000	612	Školení uživatele - 1 den	1600 Kč/ os.
1 000	613	Školení uživatele - 1/2 dne	800 Kč/ os.
1 000	622	Školení supervizora - 1 den	2000 Kč/ os.
1 000	623	Školení supervizora - 1/2 dne	1000 Kč/ os.
1 000	632	Školení správce - 1 den	2400 Kč/ os.
1 000	633	Školení správce - 1/2 dne	1200 Kč/ os.
1 000	650	Školení - přípravné práce u odběratele	800 Kč/ h
1 000	670	Školení u odběratele – individuální	1000 Kč/ h
1 000	680	Odborná konzultace	dle dohody
1 000	681	Odborná konzultace k produktu	dle dohody
1 000	682	Odborná konzultace k právním normám	dle dohody
1 000	711	Reinstalace	850 Kč/ h
1 000	721	Konfigurace	850 Kč/ h
1 000	722	Administrace	1500 Kč/ h
1 000	723	Správa databáze	1500 Kč/ h
1 000	729	Konfigurace havarijní parametrická	1500 Kč/ h
1 000	740	Asistence běžný provoz	800 Kč/ h
1 000	741	Asistence měsíční uzávěrka	1200 Kč/ h
1 000	742	Asistence roční uzávěrka	1500 Kč/ h
1 000	749	Asistence havarijní	1500 Kč/ h
1 000	776	Export - import dat	800 Kč/ h
1 000	791	Cestovné	9 Kč/ km





Příloha č. 5 smlouvy INF/18/2019

Specifikace oprávněných osob ze strany objednatele a zhotovitele:

Osoby oprávněné jednat za Zhotovitele (GORDIC spol. s r.o.):

- ve věcech smluvních: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

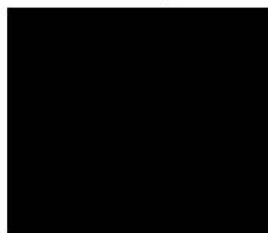
Smluvně pověřená osoba výkonem obchodních a servisních záležitostí:

GORDIC spol. s r. o., GORDIC distributor – Jih






Distributor s.r.o. vykonává, na základě Mandátní smlouvy pro společnost GORDIC spol. s r.o., veškeré činnosti spojené se zařizováním obchodních záležitostí společnosti GORDIC®, s dodávkami kopií produktů společnosti GORDIC®, převodem práv k jejich užití na smluvní strany společnosti GORDIC®, a které jsou spojeny s poskytováním služeb k těmto produktům i produktům a výrobkům třetích stran, se současnými a budoucími smluvními stranami společnosti GORDIC®.

- manažer zakázky
- ve věcech řízení projektu:
- ve věcech technických:



Osoby oprávněné jednat za Objednatele:

- ve věcech smluvních: starosta města Valašské Klobouky
- ve věcech řízení projektu: 
- ve věcech technických: 
- objednávka prací, akceptace: 





**Příloha č. 6 smlouvy INF/18/2019**

**Popis prostředí Objednatele pro přístup zhotovitele do interní LAN sítě Objednatele.**

1. Přístup je obecně zajištěn VPN tunelem přes zabezpečený protokol IPsec pouze z určené IP adresy ze stran Objednatele i Zhotovitele.
2. Určeným pracovníkům Zhotovitele je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup na servery dohodnutou formou.
3. Vyžaduje-li činnost přenos souborů, je využito FTP/FTPS uložště na serveru Zhotovitele, nebo služeb RDS.
4. Přístup může Zhotovitel použít pouze na základě požadavku zadaného na HelpDesk.
5. Přístup může Objednatel i Zhotovitel monitorovat.