



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX		XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
		8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

Centrum Grantové Podpory s.r.o.

Adresa pracoviště:

Nábřeží 599, Zlín 760 01

Vedoucí pracoviště:

Ing. Luděk Navrátil

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Ing. Luděk Navrátil

Kontakt:

xxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Výkonný ředitel

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

- Nastavení strategie společnosti
- Dohled na plnění cílů
- Řízení obchodních případů
- Analýza dotačních titulů
- Příprava dotačních projektů
- Administrace dotačních  
projektů
- Poskytování odborných  
konzultací

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Projektový manažer

Místo výkonu odborné praxe:

Nábřeží 599, Zlín 760 01

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

VŠ vzdělání, ekonomický obor

Specifické požadavky na absolventa:

-

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Hlavní náplní práce je příprava projektových žádostí, analýza dotačních titulů, administrace projektů financovaných z dotačních prostředků a s tím související činnosti a další úkoly dle požadavků zaměstnavatele.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- *Orientace ve firmě.*
- *Seznámení se s dotační problematikou.*
- *Analýza dotačních titulů – podstatné náležitosti výzev.*
- *Příprava dotačního projektu – metodika CGP.*
- *Administrace dotačního projektu (žádost o platbu).*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- *Zvýšení kvalifikace v oblasti projektového řízení.*
- *Osvojení odborných kompetencí pro vedení projektů.*
- *Schopnost identifikovat dotační příležitosti.*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce

následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce

následujícího měsíce

následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2018	- Seznámení se s dotační problematikou - Seznámení se s chodem firmy	40hod/týdně	
Leden 2019	- Zásady a metodiky pro řízení projektů v CGP - Analýza dotačních výzev v OPPIK. - Příprava projektů pro programy OPPIK. - Zaškolení do obsluhy systému ISKP.	40hod/týdně	
Únor 2019	- Příprava podnikatelského záměru projektu. - Nastavení projektu v souladu s podmínkami výzvy a práce na projektech OPPIK.	40hod/týdně	
Březen 2019	- Analýza výzvy OPZ Podnikové vzdělávání. - Studium souvisejících metodik k OPZ. - Příprava dotačních projektů v OPZ.	40hod/týdně	
Duben 2019	- Příprava dotačních projektů v OPZ. - Metodika administrace projektů - žádosti o platbu a zprávy o realizaci v ISKP.	40hod/týdně	
Květen 2019	- Zpracování konkrétních ZoR a ŽoP v ISKP. - Osvojení znalostí v oblasti administrace projektů a komunikace s klienty.	40hod/týdně	
Červen 2019	- Administrace dotačních projektů. - Studium nových výzev v závislosti na harmonogramu OPPIK a OPZ.	40hod/týdně	
Červenec 2019	- Administrace dotačních projektů. - Příprava dotačních projektů v závislosti na aktuálních výzvách OPPIK a OPZ.	40hod/týdně	
Srpen 2019	- Administrace dotačních projektů. - Příprava dotačních projektů v závislosti na aktuálních výzvách OPPIK a OPZ.	40hod/týdně	
Září 2019	- Příprava projektových záměrů pro programy MMR a MŽP – klienti z řad obcí a měst. - Výběrová řízení dotačních projektů.	40hod/týdně	
Říjen 2019	Příprava projektových záměrů pro programy MMR a MŽP – klienti z řad obcí a měst. - Zpracování dotačních analýz.	40hod/týdně	
Listopad 2019	Příprava projektových záměrů pro programy MMR a MŽP – klienti z řad obcí a měst.	40hod/týdně	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.