

Smlouva o poskytnutí činnosti technického dozoru investora

č. smlouvy příkazce č. 1 OLP/2516/2018
č. smlouvy příkazce č. 2 - OSM/18/1507/VOSM
č. smlouvy příkazce č. 3 - - -
č. smlouvy příkazce č. 4 - RS3/2018
č. smlouvy příkazce č. 5 - - -
č. smlouvy příkazce č. 6 - 34/2018

"TDI - Silnice II/610 Turnov – hranice Libereckého kraje (vč. mostních objektů)"

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

W-INVEST WÜNSCH s. r. o.

se sídlem Ruprechtická 387/49, 460 01 Liberec 1

IČO: 04384431

DIČ: CZ04384431

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Vladimír Wünsch, jednatel společnosti

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 115-1019780267 / 0100

evidence: Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 36227

kontaktní osoby: Ing. Vladimír Wünsch, telefon: 602 457 653, e-mail: Wunsch@w-invest.cz

dále jen „příkazník“ na straně jedné

a

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 107-64825900257/0100

kontaktní osoby: Tomáš Čáp, investiční referent, Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace, telefon: 725 691 347, e-mail

Stránka 1 z 17



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

tomas.cap@ksslk.cz.

(dále také jen „**Liberecký kraj**“ nebo „**příkazce č. 1**“)

Město Turnov

se sídlem Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov

IČO: 00276227

DIČ: CZ00276227

zastoupené: Ing. Tomášem Hockem, starostou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 27-1263075359/0800

kontaktní osoby: Ludmila Těhníková, vedoucí odboru správy majetku Města Turnov,
telefon: 481 366 316, 737 214 248, e-mail: l.tehnikova@mu.turnov.cz,

Stanislava Syrotiuková, investiční technik Města Turnov, telefon:
481 366 402, 737 204 266, e-mail: s.syrotiukova@mu.turnov.cz.

(dále také jen „**město Turnov**“ nebo „**příkazce č. 2**“)

Obec Přepere

se sídlem Přepere 229, 512 61 Přepere

IČO: 00276014

DIČ: CZ00276014

zastoupené: Ing. Luděk Sajdl, starostou

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 4225581/0100

kontaktní osoby: Ing. Luděk Sajdl, starosta obce Přepere, telefon: 724 159 222, e-mail:
starosta@prepere.cz.

(dále také jen „**obec Přepere**“ nebo „**příkazce č. 3**“)

Obec Příšovice

se sídlem Příšovice 60, 463 46 Příšovice

IČO: 00263125



DIČ: CZ00263125

zastoupené: Ing. Františkem Drbohlavem, starostou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 984859319/0800

kontaktní osoby: Ing. František Drbohlav, starosta obce Příšovice, telefon: 602 112 037,
e-mail: prisovice@email.cz.

(dále také jen „**obec Příšovice**“ nebo „**příkazce č. 4**“)

Obec Ohrazenice

se sídlem Ohrazenice 81, 511 01 Turnov

IČO: 00275956

DIČ: obec není plátcem DPH

zastoupená: Františkem Novákem, starostou

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 1517992/0300

kontaktní osoby: František Novák, starosta obce Ohrazenice, telefon: 720 022 644, e-mail: starosta@ohrazenice.cz.

(dále také jen „**obec Ohrazenice**“ nebo „**příkazce č. 5**“)

Obec Svijany

se sídlem Svijany 71, 463 46 Příšovice

IČO: 00671908

DIČ: CZ00671908

zastoupená: Ing. Petrem Felknerem, starostou

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 20525461/0100

kontaktní osoby: Ing. Petr Felkner, starosta obce Svijany, telefon: 602 219 436, e-mail: starosta@obecsvijany.cz.

(dále také jen „**obec Svijany**“ nebo „**příkazce č. 6**“)

(společně také dále jen „**příkazci**“) na straně druhé



takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí ostatním smluvním stranám bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „TDI - Silnice II/610 Turnov – hranice Libereckého kraje (vč. mostních objektů)“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazci uzavírají tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:
 - Název: Silnice II/610 Turnov – hranice Libereckého kraje (vč. mostních objektů)
 - Místo provádění: Turnov, Ohrazenice, Přepeře, Příšovice, Svijany; Liberecký kraj
 - Celkové předpokládané náklady: 172 595 325,20 Kč bez DPH
 - Předpokládaná doba: 14 - 16 měsíců
 - Stavebník – investor: příkazci.(dále jen „stavba“).
5. Příkazník bere na vědomí, že realizace stavby včetně plnění dle této smlouvy může být financováno z projektu s názvem: „Silnice II/610 Turnov – hranice Libereckého kraje (vč. mostních objektů)“, registrační číslo projektu CZ.06.1.42/0.0/0.0/17_0008553, financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu v případě příkazce č. 1, a případně i z jiných obdobných zdrojů u ostatních příkazců (dále jen „projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody příkazcům.

Stránka 4 z 17



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Článek I. **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jejich účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a příkazci se zavazují uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu, a to tak, že každý z příkazců hradí pouze tu část odměny, která na něj připadá. Žádný z příkazců neodpovídá ani neručí za závazky ostatních příkazců z této smlouvy vyplývajících.

Článek II. **Specifikace závazku příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jejich účet **provést činnost technického dozoru investora**, který zahrnuje činnosti dle článku II. odst. 2 této smlouvy, (dále jen „TDI“), za předpokladu, že bude stavba realizována.
2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných kterýmkoli příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tendrové, realizační) a všech dalších podkladů;
- kontrola realizační dokumentace stavby včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem zhotoviteli;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasu a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací, zajištění protokolárního předání pronajatých pozemků atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:



- průběžný kontakt s příkazci jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, jak v písemné, tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4, zajištění včasného předložení těchto soupisů (písemná a elektronická podoba ve formátu XC4) příslušnému příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě, přičemž změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola soupisů provedených prací a dodávek vč. zjišťovacího protokolu v písemné, tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4, přičemž podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz. (Zadavatel upozorňuje, že pro kontrolu fakturace v datovém formátu XC4 neposkytne vítěznému uchazeči rozpočtový nástroj umožňující kontrolu fakturace z oceněných soupisu prací ve formátu XC4);
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení;
- ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;



- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování KD v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 14 dní;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- povinná účast na KD 1 x za 14 dní se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavatelem zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;

Stránka 7 z 17



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky příkazce;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů včetně průběžného předávání kopií takových dokladů příkazci;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a příkazce na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku příkazce.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících;
- povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:



- popis průběhu akce a její vyhodnocení,
- kopie všech proplacených faktur,
- originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
- originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
- fotodokumentace z průběhu celé stavby,
- kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
- případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazci v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu, zpravomocnění kolaudace stavby včetně úhrady všech správních poplatků;
- zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem buď měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
4. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
 - smlouva se zhotovitelem stavby,
 - projektová dokumentace,



– složka inženýrské činnosti.

5. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které mají příkazci k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazců vyžádat. Nemají-li příkazci tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazců, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazců, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce č. 1 povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené tímto příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by jim mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazcům všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jejich pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat kterémukoli příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od pokynů příkazců.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazcům potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazci vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazcům všechny věci, které za ně převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 20.000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost kteréhokoliv příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

Stránka 10 z 17



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

11. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnou metodikou Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „metodika IROP“), která je k dispozici na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-70-Vybrane-useky-silnic-II-a-III-tridy-II> a předem konzultovat s příkazníkem případné nejasnosti.
12. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
13. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
14. Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost příkazci k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z metodiky IROP.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 990 000 Kč (slovy: devět set devadesát tisíc korun českých) bez DPH,
 - **1 197 900 Kč** (slovy: milion jedno sto devadesát sedm tisíc devět set korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

2. Rozdělení odměny na části připadající na jednotlivé příkazce:

Část odměny připadající na Liberecký kraj:

bez DPH 850 000 Kč (slovy: osm set padesát tisíc korun českých)

s DPH 1 028 500 Kč (slovy: jeden milion dvacet osm tisíc pět set korun českých)

Část odměny připadající na Město Turnov:

bez DPH 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých)

s DPH 96 800 Kč (slovy: devadesát šest tisíc osm set korun českých)

Část odměny připadající na Obec Přepere:

bez DPH 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých)

s DPH 6 050 Kč (slovy: šest tisíc padesát korun českých)



Část odměny připadající na Obec Příšovice:

bez DPH 4 000 Kč (slovy: čtyři tíce korun českých)

s DPH 4 840 Kč (slovy: čtyři tisíce osm set čtyřicet korun českých)

Část odměny připadající na Obec Svijany:

bez DPH 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých)

s DPH 1 210 Kč (slovy: jeden tisíc dvě stě deset korun českých)

Část odměny připadající na Obec Ohrazenice:

bez DPH 50 000 Kč (slovy: padesat tisíc korun českých)

s DPH 60 500 Kč (slovy: šedesát tisíc pět set korun českých)

3. Odměna dle odst. 1 a 2 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu jednotlivým příkazcům takto:
 - první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny předpokládané doby realizace stavby,
 - konečnou fakturu po splnění všech závazků a po předání kolaudačního souhlasu a veškerých dokladů souvisejících s činností TDI příkazcům.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů jejího doručení. Adresa pro doručování faktur příkazci č. 1 je určena příkazcem takto:

Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

Československé armády 4805/24, 466 05 Jablonec nad Nisou

Fakturační adresa je:

Liberecký kraj

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

Příkazcům č. 2 – 6 budou faktury doručovány do jejich sídla.

6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příslušného příkazce včetně uvedení sídla, IČ (DIČ),
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),



- název a registrační číslo projektu, avšak pouze u faktur těch příkazců, kteří příkazníkovi tyto informace před vyhotovením faktury sdělili,
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
9. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit každému příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z na něj připadající části odměny dle článku IV. odst. 2 včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník poruší svoji povinnost svolat kontrolní den jednou za 14 dní, zavazuje se zaplatit každému příkazci smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý případ. Pokud nebude na svolaný kontrolní den některý příkazce pozván, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč tomuto příkazci za každý případ.
3. V případě, že příkazník poruší svoji povinnost provést fyzickou kontrolu na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací, zavazuje se příkazník uhradit každému příkazci smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý případ.
4. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit každému příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z na něj připadající části odměny dle článku IV. odst. 2 včetně DPH za každý započatý den prodlení.
5. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z na něj připadající části dle článku IV. odst. 2 odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.

Stránka 13 z 17



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příslušné příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
7. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
8. Příkazci se zavazují při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
9. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Příkazník je tak například povinen uhradit příkazci škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
10. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započel proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

Článek VI. **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.
3. V případě, že v zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby bude vybrána jako nejvhodnější nabídka příkazníka, nebo osoby s ním propojené, dohodly se smluvní strany



na tom, že se tato smlouva ruší.

Článek VII.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věci. Kontaktní osoba příkazce je též oprávněna udělovat příkazníkovi pokyny. V případě rozporů v pokynech jednotlivých příkazců platí pokyny příkazce č. 1.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že tuto smlouvu zveřejní příkazce č. 1, případně i jiný z příkazců, v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Dohody, na základě kterých se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, zveřejní příkazce č. 1 v registru smluv tehdy, pokud jsou uzavírány mezi všemi stranami této smlouvy. Pokud je dohoda, kterou se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, uzavírána mezi příkazníkem a pouze jedním nebo některými z příkazců, zveřejní je v registru smluv příkazce, který takovou dohodu uzavírá, případně některý z těchto příkazců. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

Stránka 15 z 17



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příslušného příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena v patnácti vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce č. 1 obdrží čtyři vyhotovení, příkazce č. 2 – č. 6 obdrží po dvou vyhotoveních a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena:
 - usnesením Rady Libereckého kraje č. 1858/18/RK ze dne 9. 10. 2018,
 - usnesením Rady města Turnova č. 593/2018 ze dne 20. 9. 2018,
 - usnesením Zastupitelstva obce Přepere č. 8/2018, bod č. 10 ze dne 20. 9. 2018,
 - usnesením Zastupitelstva obce Příšovice č. 219/2018 ze dne 19. 9. 2018,
 - usnesením Zastupitelstva obce Ohrazenice č. 58/2018 ze dne 26. 9. 2018,
 - usnesením Zastupitelstvem obce Svijany č. 81/2018 ze dne 30. 10. 2018.

Za příkazce:

V Liberci dne 27. 11. 2018

V Turnově dne 22. 11. 2018

.....
Martin Půta, hejtman

.....
Ing. Tomáš Hocke, starosta



V Přepěřích dne 22. 11. 2018

.....
Ing. Luděk Sajdl, starosta

V Ohrazenicích dne 22. 11. 2018

.....
František Novák, starosta

Za příkazníka:

V Liberci dne 19. 11. 2018

.....
Ing. Vladimír Wünsch, jednatel společnosti

V Příšovicích dne 22. 11. 2018

.....
Ing. František Drbohlav, starosta

Ve Svijanech dne 22. 11. 2018

.....
Ing. Petr Felkner, starosta

