



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání

**ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na  
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Divadelní služby Plzeň s.r.o.**

IČO: 291 22 651

Adresa pracoviště: Slovanská alej 1993/28, 326 00 Plzeň

Vedoucí pracoviště: Mgr. Jan Klér

Kontakt na vedoucího pracoviště: 777 798 338

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Bc. Petr Hlavatý

Kontakt: 608 330 072

Pracovní pozice/Funkce Mentora Zajištění výrobních a administrativních procesů, logistika

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: Zajištění a realizace zakázek, nákup zboží a materiálu, koordinace subdodavatelů, příprava materiálu, související administrativa.

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Technik výrobních procesů</b>
Místo výkonu Odborné praxe:	Slovanská alej 1993/28, 326 00 Plzeň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou nebo VŠ, řidičský průkaz sk. B, základní znalost AJ a NJ, znalost práce na PC (Word, Excel)
Specifické požadavky na absolventa:	Příjemné vystupování
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Nákup, logistika, realizace výrobních procesů

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

###### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

Základními kroky bude seznámení s výrobními a technologickými postupy, dále seznámení s BOZP a seznámení se základní administrativní činností, která souvisí s výkonem na pozici Technik výrobních procesů.

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

Zásadním strategickým cílem bude přivést zaměstnance k samostatnému výkonu dané pozice bez pomoci osoby určené k vedení zaměstnance. Tj. samostatné rozhodování při realizaci zakázek, tj. realizace technologických a výrobních postupů v praxi.

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování Odborné praxe

**Příloha č. 4** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámeček průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
3/2018	Seznámení s BOZP a technologickými postupy.	176 hod.	Ano
4/2018	Seznámení s výrobními a administrativními procesy a postupy organizace.	168 hod.	Ano
5/2018	Zapojení do procesu chodu skladu.	184 hod.	Ano
6/2018	Uvedení do procesu realizace zakázek a implementace získaných dovedností (zajištění materiálu pro realizaci zakázky).	168 hod.	Ano
7/2018	Zapojení do procesu realizace zakázek a implementace získaných dovedností (zajištění administrativní části zakázky a zajištění materiálu pro zakázku).	176 hod.	Ano
8/2018	Zapojení do procesu realizace zakázek a implementace získaných dovedností (celková realizace).	184 hod.	Ano
9/2018	Komunikace s obchodními partnery (objednávání zboží).	160 hod.	Ano
10/2018	Komunikace s obchodními partnery (termíny montáží, konzultace technologických postupů).	184 hod.	Ne
11/2018	Samostatná realizace zakázky.	176 hod.	Ano
12/2018	Samostatná realizace zakázky.	168hod.	Ne
1-2/2019	Dohled nad skladem materiálu a hlavní správa e-shopu.	344hod.	Ne

Dne 26. 11. 2018 schválil Mgr. Jan Klér.....