



MUCBP001L40E

201800297

## SMLOUVA O DÍLO č. 201820

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění  
mezi těmito

### SMLUVNÍMI STRANAMI :

**Objednatel** : Město Český Brod  
adresa : náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod  
IČ : 00235334  
DIČ : CZ00235334  
bank. spojení : Komerční banka a.s.  
č.účtu :   
zastoupený : Bc. Jakubem Nekolným, starostou města  
telefon :   
e-mail :

**Zhotovitel** : PhDr. Jana Staňková  
adresa : Knapovec 122, 562 01 Ústí nad Orlicí  
IČ : 74616510  
DIČ : neplátce  
bank. spojení : ČSOB, a.s. Ústí nad Orlicí  
č.účtu :   
telefon :   
e-mail :

takto :

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je **organizace zadávacího řízení** - provedení a organizační zajištění kompletního průběhu veřejné nadlimitní zakázky na služby, zajištění výkonu činností zadavatele dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a **administrace projektu** vůči poskytovateli Státnímu fondu životního prostředí (dále SFŽP), a to v rámci projektu

#### **Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření na území ORP Český Brod**

podpořeného v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP), oblast podpory 1.4 Zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany

v následujícím rozsahu:

#### **1.1 Zpracování zadávací dokumentace**

- úprava a kompletace zadávací dokumentace v režimu zákona,
- zpracování připomínek poskytovatele dotace SFŽP do zadávací dokumentace

## 1.2 Organizační zajištění průběhu veřejné zakázky

Zhotovitel se zavazuje zajistit tyto činnosti :

- zpracování návrhu formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení a konzultace s objednatelem
- vyplnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení v dohodnutém znění
- zajištění zveřejnění formuláře na IS VZ
- zajištění zveřejnění zadávací dokumentace na úřední desce, profilu zadavatele, VVZ
- organizační zabezpečení přijímání obálek, otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pořizení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- vypracování čestných prohlášení členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek
- organizační zajištění všech jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, účast na nich, pořizení zápisů včetně Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, příprava pro rozeslání rozhodnutí uchazečům, zpracování a zajištění uveřejnění výsledku veřejné zakázky
- zpracování písemné zprávy zadavatele
- zajištění poradenství vůči objednateli při řešení všech otázek o dalším postupu v průběhu zadání veřejné zakázky
- zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky objednateli
- asistence při řešení případných námitek uchazečů
- asistence v případě řízení s ÚOHS
- asistence při řešení případných změn realizace projektu, uveřejnění Dodatků ke smlouvě na VZ a IS VZ.

1.2.1. Pokud v tomto demonstračním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že zhotovitel je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a připravit k odeslání veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek.

1.2.2. Pokud zhotovitel některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.

1.2.3. Jako výsledek činnosti zhotovitele předá zhotovitel objednateli veškerou dokumentaci k průběhu soutěže. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům soutěže tak, aby splňovaly podmínky zákona. Zástupcem pro technická jednání je PhDr. Jana Staňková, tel. [REDACTED]

## 1.3 Administrace projektu

### 1.3.1 Příprava a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory

### 1.3.2 Investiční dozor

- zpracování změn projektu
- dozor nad dodržením povinných parametrů projektu
- evidence a doložení faktur dodavatelů
- zpracování žádostí o platbu dle podmínek OPŽP
- dozor nad harmonogramem realizace projektu

### 1.3.3 Příprava a předání dokladů ZVA

- zpracování závěrečné monitorovací zprávy včetně povinných příloh
- formulář ZVA
- zajištění soupisu všech faktur
- zajištění a zpracování případných dalších podkladů.

## 2. DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli veškeré podklady zadávacího řízení a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby objednatel mohl uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným uchazečem do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.
- 2.2. Předpokládaná doba plnění prací dle bodu 1.1 je do 30 dnů po podpisu a nabytí účinnosti smlouvy. Předpokládaná doba plnění prací dle bodu 1.2 je do 15.12. 2018. Předpokládaná doba plnění prací dle bodu 1.3 včetně asistence při řešení případných změn realizace je do 31. prosince 2019.
- 2.3. Za termín ukončení činnosti zhotovitele dle bodu 1.2 je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky objednateli. Za termín ukončení činnosti zhotovitele dle bodu 1.3 je považován den předání dokladů ZVA na SFŽP.

## 3. CENA ZA DÍLO A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena technické pomoci dle článku 1.1, 1.2 a 1.3 této smlouvy je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů zhotovitele, která je nedílnou součástí této smlouvy, jako příloha č. 1 a obsahuje všechny náklady zhotovitele související s provedením předmětu plnění. Cena je stanovena ve výši **190 000 Kč**. Zhotovitel je neplátcem DPH.
- 3.2. Cena je stanovena takto:  
Zpracování zadávací dokumentace 15 000 Kč  
Cena za organizační zajištění průběhu veřejné zakázky 85 000 Kč  
Administrace projektu 90 000 Kč
- 3.3. Cena za dílo bude účtována po ukončení díla ve formě faktury (daňové dokladu) se splatností 30 dnů, a to po ukončení jednotlivých etap.
- 3.4. Cena obsahuje:
- úplatu zhotovitele
  - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.
  - náklady na cestovné
  - náklady na zveřejnění VZ na IS VZ
  - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh soutěže. Cena za dílo uvedená v odst. 1 tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit.
- 3.5. Zálohy na platby nejsou sjednány.
- 3.6. Podkladem pro úhradu ceny za dílo budou dílčí faktury dle tohoto čl. bodu 3.2. faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy objednatele,
- b) předmět smlouvy,
- c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu, přílohou faktury bude protokol o předání a převzetí díla dle čl. XII odst. 2 této smlouvy, obsahující prohlášení objednatele, že dílo přijímá.

Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že zhotovitel bezdůvodně přerušil práce nebo práce bude provádět v rozporu se smlouvou nebo pokyny objednatele

- 3.7. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně objednatele bude VZ před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena je zhotovitel oprávněn vyfakturovat jednorázově veškeré prokazatelně vzniklé náklady.

#### **4. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ, ZÁRUKA ZA JAKOST DÍLA**

- 4.1 Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
- 4.2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí.
- 4.3. Zhotovitel poskytuje objednateli na provedené dílo záruku za jakost (dále jen „záruka“) ve smyslu § 2619 a § 2113 a násl. občanského zákoníku (dále též „záruční doba“).  
Záruční doba začíná běžet dnem převzetí díla objednatelem. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel. Pro nahlašování a odstraňování vad v rámci záruky platí podmínky uvedené v odst. 4 a násl. tohoto článku smlouvy.
- 4.4. Vady díla dle odst. 2 tohoto článku a vady, které se projeví po záruční dobu, budou zhotovitelem odstraněny bezplatně. Veškeré vady díla bude objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem), obsahujícího specifikaci zjištěné vady.

Zhotovitel započne s odstraněním vady nejpozději do 3 dnů od doručení oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak. Nezapočne-li zhotovitel s odstraněním vady ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn zajistit odstranění vady na náklady zhotovitele u jiné odborné osoby

#### **5. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 5.1. V případě, že zhotovitel neprovede dílo včas či nedodrží termíny uvedené v čl. II, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 5.2. V případě, že zhotovitel neodstraní vady a nedodělky, s nimiž bylo dílo převzato ve stanovené lhůtě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou vadu a nedodělek za každý i započatý den prodlení

- 5.3. Smluvní pokuty hradí zhotovitel nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne objednateli škoda, kterou je oprávněn objednatel vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.
- 5.4. Tímto ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklé škody.

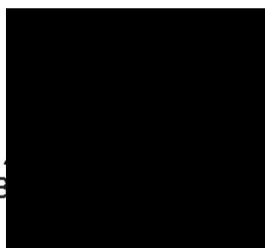
## 6. JINÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Objednatel tímto pověřuje zhotovitele, aby jeho jménem prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu VZ s výjimkou úkonů, které ze zákona musí zadavatel vykonat sám.
- 6.2. Objednatel dává touto smlouvou zhotoviteli plnou moc k zastupování objednatele ve všech věcech týkajících se předmětné veřejné zakázky. Zhotovitel tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by objednateli vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.
- 6.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
- 6.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Osobou zveřejňující v registru smluv je město Český Brod.
- 6.6. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českém Brodu dne

26 -11- 2018

Za objednatele :



.....  
B .....  
tarosta



V Ústí nad Orlicí dne 20.8. 2018

Za zhotovitele :



.....  
PhDr. Jana Staňková



## Příloha č. 1

### Individuální kalkulace předpokládaných nákladů technické pomoci akce Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření na území ORP Český Brod

#### Zadávací řízení

100 000,- Kč

#### Zahrnuje:

- provedení a organizační zajištění kompletního průběhu nadlimitní veřejné zakázky dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)
- úprava a kompletace zadávací dokumentace v režimu zákona, 8000,-
- zpracování připomínek poskytovatele dotace SFŽP do zadávací dokumentace, 8000,-
- zajištění zveřejnění zadávací dokumentace na úřední desce, profilu zadavatele, VVZ 2000,-
- organizační zabezpečení přijímání obálek, otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami 5000,-
- vypracování čestných prohlášení členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek 5000,-
- organizační zajištění všech jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, účast na nich, pořízení zápisů včetně Zprávy o hodnocení a posouzení nabídek 20000,-
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, příprava pro rozeslání rozhodnutí uchazečům, zpracování a zajištění uveřejnění výsledku veřejné zakázky 10000,-
- zpracování písemné zprávy zadavatele 5000,-
- zajištění poradenství vůči objednateli při řešení všech otázek o dalším postupu v průběhu zadání veřejné zakázky 10000,-
- zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky objednateli 10000,-
- asistence při řešení případných námitek uchazečů 7000,-
- asistence v případě řízení s ÚOHS 5000,-
- asistence při řešení případných změn realizace projektu, uveřejnění Dodatků ke smlouvě na VZ a IS VZ. 5000,-

#### Administrace projektu

90 000,- Kč

- Příprava a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory 30 000 Kč
- Investiční dozor 30 000 Kč
  - zpracování změn projektu
  - dozor nad dodržením povinných parametrů projektu
  - evidence a doložení faktur dodavatelů
  - zpracování žádostí o platbu dle podmínek OPŽP
  - dozor nad harmonogramem realizace projektu
- Příprava a předání dokladů ZVA 30 000 Kč
  - zpracování závěrečné monitorovací zprávy včetně povinných příloh
  - formulář ZVA

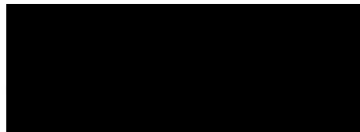
- o zajištění soupisu všech faktur
- o zajištění a zpracování případných dalších podkladů.

Nejsem plátcem DPH.


Zpracovala: PhDr. Jana Staňková,

Knapovec 122, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČ 74616510

Dne 15.8.2018



Doložka:  
potvrzuje se, že podmínky podmiňující platnost tohoto právního úkonu obce podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb. jsou splněny.

Datum: 26. 11. 2018 Podpis V 

STANĚKÝ ÚŘAD STANĚKÝ BROD	ČÍSLO DOPOR.
Došlo dne: 15 -11- 2018	ČÍSLO PŘÍLOH 81
č.j. MVUS 73849/2018	ČÍSLO ZÁK. A
PŘÍLOHA 1/sml. / 2x500	

