

**DODATEK č. 6
KE SMLOUVĚ O VÝPŮJČCE č. : 113/2006
(CES 2006/0431)**

Smluvní strany:

- 1. Půjčitel:** Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00 26 88 10
DIČ: CZ00268810
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., primátorem města, na základě plné moci Ing. Milanem Brokešem, vedoucím odboru správy majetku města

(dále jen „půjčitel“)

Kontakt: Ing. Milan Brokeš, tel.: 702 032 884, Milan.Brokes@mmhk.cz

a

- 2. Vypůjčitel:** Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566
Sídlo: Štefánikova 566, 500 11 Hradec Králové
IČ: IČO: 62694987
DIČ:
zastoupený: Mgr. Roman Polda

(dále jen „vypůjčitel“)

Kontakt: polda@zsshk.cz , tel.: +420 731 131 028

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tento dodatek č. 6 ke smlouvě o výpůjčce č. 113/2006 (CES 2006/0431) uzavřené dne 30. 11. 2006, ve znění dodatku č. 1 až 5 (dále jen „Smlouva“). Smluvní strany se dohodly, že tento dodatek v plném rozsahu nahrazuje text Smlouvy.

**I.
Předmět výpůjčky**

1.1 Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelnou věc, která je specifikovaná přílohou č. 1 „Soupis pozemků, staveb a budov“, která je nedílnou součástí tohoto dodatku. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Hradec Králové, na listu vlastnictví č. 10001 pro k. ú. a obec Hradec Králové.

1.2 Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví movitý majetek, který je specifikovaný přílohou č. 4 „Soupis movitého majetku“, který je nedílnou součástí tohoto dodatku.

1.3 Půjčitel přenechává věci specifikované v odst. 1.1 a 1.2 tohoto článku se všemi součástmi a příslušenstvím (dále jen „Předmět výpůjčky“) k bezplatnému užívání vypůjčiteli na dobu neurčitou za podmínek dále v tomto dodatku stanovených.

1.4 Vypůjčitel Předmět výpůjčky od půjčitele do svého bezplatného užívání přebírá, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

1.5 Vypůjčitel dále prohlašuje, že stav Předmětu výpůjčky je mu dobře znám, a že odpovídá smluvenému užívání, i užívání obvyklému a užívání přiměřenému povaze věci. Vypůjčitel dále prohlašuje, že ví, jak má Předmět výpůjčky užívat, a že tedy není třeba, aby ho půjčitel informoval o tom, jak má Předmět výpůjčky užívat. Nedílnou přílohou č. 3 tohoto dodatku nazvanou „Velké opravy a investice – požadavky“ je seznam technických požadavků na opravy a investice ze strany vypůjčitele i půjčitele ke dni účinnosti tohoto dodatku.

1.6 Předmět výpůjčky přenechává půjčitel vypůjčiteli pro účely zajištění předmětu hlavní a vedlejší činnosti vypůjčitele vymezené zřizovací listinou vypůjčitele.

II.

Údržba Předmětu výpůjčky

2.1 Údržba Předmětu výpůjčky zahrnuje:

- běžné udržovací práce a drobné opravy,
- opravy nad rámec běžných udržovacích prací a drobných oprav,
- opravy vyvolané havárií,
- investice, které jsou z pohledu rozpočtu půjčitele kapitálovými výdaji (dále jen „Investice“),
- údržba zeleně,
- údržba školních hřišť.

2.2 O údržbě Předmětu výpůjčky vede půjčitel pasport. Půjčitel se zavazuje zpřístupnit pasport vypůjčiteli k náhledu a částečně k editaci v rozsahu vyplývajícím z tohoto dodatku.

III.

Běžné udržovací práce a drobné opravy

3.1 Běžné udržovací práce a drobné opravy zahrnují činnosti vymezené v příloze č. 2 „Běžné udržovací práce a drobné opravy“, která je nedílnou součástí tohoto dodatku. Běžné udržovací práce a drobné opravy provádí vypůjčitel na své náklady. Smluvní strany prohlašují, že jde o obvyklé náklady spojené s užíváním Předmětu výpůjčky.

3.2 Náklady spojené s běžnými udržovacími pracemi a drobnými opravami hradí vypůjčitel z příspěvku půjčitele jako zřizovatele. Prostředky určené na úhradu nákladů spojených s prováděním běžných udržovacích prací a drobných oprav se v rozpočtu půjčitele uvádějí samostatnou částkou.

3.3 Vypůjčitel je povinen po jejich provedení provádět zápis běžných udržovacích prací a drobných oprav, jejichž hodnota přesáhne 20 tis. Kč bez DPH a jejichž význam může ovlivnit správu Předmětu výpůjčky, do pasportu dle čl. II. odst. 2.2 tohoto dodatku.

IV.

Opravy nad rámec běžných udržovacích prací a drobných oprav

4.1 Opravy nad rámec běžných udržovacích prací a drobných oprav, které nejsou vyvolány havárií a nejsou Investicí (dále jen „Velké opravy“), provádí půjčitel na své náklady, a to prostřednictvím k tomu zřízené příspěvkové organizace, která je vypůjčitelem pověřena správou Předmětu výpůjčky (dále jen „správce“). Určení správce kontaktních osob na správce oznamuje půjčitel vypůjčiteli e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví tohoto dodatku.

4.2 Potřebu provedení Velkých oprav oznamuje vypůjčitel půjčiteli prostřednictvím kontaktních osob. Vypůjčitel oznamuje potřebu těchto oprav vždy současně kontaktní osobě odpovědné za správu majetku půjčitele i kontaktní osobě odpovědné na straně půjčitele za zajištění vzdělávací funkce vypůjčitele. Oznámení činí vypůjčitel e-mailem.

4.3 Kontaktními osobami půjčitele v době uzavření tohoto dodatku jsou:

(i) za správu majetku půjčitele:

Ing. Lucie Hartmanová, vedoucí oddělení správy nebytových prostor a veřejných statků, odboru správy majetku města, e-mail: Lucie.Hartmanova@mmhk.cz, t.č.: 495 707 737, 725 644 286

Marko Dyntar, technický koordinátor, odbor správy majetku města, e-mail: Marko.Dyntar@mmhk.cz, t.č.: 495 707 736, 725 644 263

(ii) za zajištění plnění vzdělávací funkce vypůjčitelem:

Ing. Zbyněk Bárta, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže, e-mail: Zbyněk.Barta@mmhk.cz, t.č.: 495 707 700

Změnu kontaktních osob oznamuje půjčitel vypůjčiteli e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví tohoto dodatku. Změna kontaktních osob není změnou Smlouvy a není třeba o ní uzavírat ke Smlouvě dodatek.

4.4 Oznámení o potřebě Velkých oprav činí vypůjčitel způsobem uvedeným v tomto dodatku průběžně. V případě oprav, jejichž provedení nevyžaduje projektovou či jinou obdobnou přípravu, anebo jejichž provedení je možné při zachování provozu vypůjčitele, provede půjčitel tyto opravy bez zbytečného odkladu po jejich oznámení způsobem vyplývajícím z tohoto dodatku.

4.5 Velké opravy neuvedené v odst. 4.4 tohoto článku, popř. Velké opravy, které půjčitel neprovedl z důvodu finanční či jiné náročnosti ve lhůtě stanovené v odst. 4.4 tohoto článku, půjčitel zařadí postupem vyplývajícím z jeho vnitřních předpisů do soupisu Velkých oprav požadovaných pro rok následující po roce, ve kterém byla potřeba Velké opravy vypůjčitelem oznámena. Vypůjčitel bere na vědomí, že do uvedeného soupisu Velkých oprav budou zařazeny Velké opravy oznámené do 30. 4. kalendářního roku, později oznámené opravy jen pokud to provozní možnosti půjčitele umožní. Konečné rozhodnutí o zařazení konkrétní Velké opravy dle tohoto článku do rozpočtu příslušného roku je po projednání se zástupci vypůjčitele v kompetenci půjčitele.

4.6 Půjčitel se zavazuje provádět Velké opravy v potřebné kvalitě, tak, aby Předmět výpůjčky plnil bez omezení funkci, ke které byl vypůjčitel přenechán k užívání a případné vady provedené Velké opravy posoudit do 3 pracovních dnů od jejich oznámení půjčitelem a odstranit bez zbytečného odkladu po jejich posouzení a určení způsobu odstranění.

V. Havárie

5.1 Havárií se pro účely tohoto dodatku rozumí náhlá událost spočívající v poškození nebo zničení zařízení určeného k užívání v rámci Předmětu výpůjčky bez ohledu na příčinu takové události.

5.2 Havárii oznamuje vypůjčitel správci majetku a půjčitelí způsobem uvedeným v čl. IV. odst. 4.3 bod (i, ii) tohoto dodatku, přitom je povinen učinit vše, aby hrozící újmu odvrátil nebo její následky zmírnil. Opravy vyvolané havárií provádí půjčitel na své náklady, a to bez zbytečného odkladu po jejich oznámení alespoň v rozsahu, který zabrání dalšímu vzniku škody. Provedením opravy na náklady půjčitele není dotčeno ustanovení čl. VII. odst. 7.1 tohoto dodatku.

VI. Investice

6.1 Investice provádí půjčitel na své náklady. Rozhodnutí o provedení Investice se řídí vnitřními pravidly půjčitele. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli potřebu provedení Investice tak, aby na Předmětu výpůjčky nedocházelo ke vzniku škody. Vypůjčitel je oprávněn navrhopvat provedení Investice tak, aby Předmět výpůjčky naplňoval účel, pro který byl vypůjčen, popř. aby naplňování účelu odpovídalo vývoji v dané oblasti. Půjčitel zařadí investici navrhovanou vypůjčitelem do soupisu požadovaných Investic postupem uvedeným v čl. IV. odst. 4.5 tohoto dodatku. Půjčitel je povinen oznámit své rozhodnutí o provedení Investice do Předmětu výpůjčky vypůjčiteli, a to bez zbytečného odkladu po jeho přijetí a dohodnout se s vypůjčitelem na časovém a věcném průběhu realizace Investice. Půjčitel je povinen při provádění Investice respektovat oprávněný zájem vypůjčitele na zajištění jeho činnosti.

6.2 Vypůjčitel je oprávněn provádět změny Předmětu výpůjčky jen na základě dodatku ke Smlouvě. Záměr provést změnu předmětu výpůjčky vypůjčitel oznamuje půjčiteli způsobem uvedený v čl. IV. odst. 4.3 bod (ii) tohoto dodatku. V případě souhlasu kontaktních osob půjčitel předloží záměr ke schválení orgánům města v souladu s příslušnými právními předpisy a zajistí uzavření dodatku. Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel uzavře dodatek, jehož předmětem bude změna Předmětu výpůjčky jen za podmínky, že změna bude provedena v plném rozsahu na náklady vypůjčitele a vypůjčitel nebude požadovat náhradu těchto nákladů, a to ani po skončení výpůjčky. V případě, že změna bude mít charakter technického zhodnocení, půjčitel souhlasí s jeho odepisováním.

6.3 Vypůjčitel je povinen provést o změně Předmětu výpůjčky zápis do pasportu dle čl. II. odst. 2.2 tohoto dodatku.

VII.

Společné ustanovení k údržbě Předmětu výpůjčky

7.1 V případě, že je třeba vynaložit mimořádné náklady spojené s užíváním Předmětu výpůjčky, nebo náklady neuvedené výslovně v tomto dodatku jako náklady obvyklé, dohodly se smluvní strany tak, že ustanovení § 2199 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije, vypůjčitel není oprávněn takové náklady sám vynakládat a je povinen postupovat podle ustanovení tohoto dodatku o údržbě Předmětu výpůjčky.

VIII.

Údržba zeleně

8.1 Zásahy do vzrostlých dřevin, zejména pěstební zásahy na stromech a pravidelné stříhání živých plotů a solitérních keřů provádí na základě oznámení vypůjčitele na své náklady půjčitel, a to prostřednictvím správce. Potřebu zásahu do vzrostlé zeleně oznamuje vypůjčitel průběžně způsobem uvedeným v čl. 4.3 bod (i) tohoto dodatku. Vypůjčitel bere na vědomí, že zásahy do vzrostlé zeleně je možné provádět jen v souladu s příslušnými právními předpisy. Ostatní běžnou údržbu zeleně zajišťuje vypůjčitel dle čl. III odst. 3.1 tohoto dodatku, vymezenou v příloze č. 2 „Běžné udržovací práce a drobné opravy“. Půjčitel je oprávněn provést zásah do vzrostlé zeleně, která je součástí Předmětu výpůjčky i bez oznámení vypůjčitele, pokud z vlastní činnosti potřebu takového zásahu zjistí. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli, resp. správci, přístup k Předmětu výpůjčky za účelem kontroly vzrostlé zeleně.

IX.

Údržba školního hřiště

9.1 Vypůjčitel je povinen provádět pravidelnou údržbu školního hřiště, které je součástí Předmětu výpůjčky. Pravidelná údržba školního hřiště zahrnuje činnosti vymezené v příloze č. 2 „Běžné udržovací práce a drobné opravy“, která je nedílnou součástí tohoto dodatku. Provedením pravidelné údržby školního hřiště nejsou dotčena ustanovení čl. III. tohoto dodatku.

9.2 Půjčitel provádí ostatní údržbu a opravy školního hřiště v tomto čl. nevymezenou.

9.3 Školním hřištěm se rozumí venkovní prostorově a materiálově vymezené herní plochy, dopadové plochy vč. pevně zabudovaných herních prvků, oplocení školního hřiště.

X.

Další práva a povinnosti smluvních stran

10.1 Za škody, které budou způsobeny užíváním věci v průběhu výpůjčky třetím osobám, odpovídá vypůjčitel. Stejně tak nese vypůjčitel odpovědnost za škody, které budou způsobeny na Předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání vypůjčitelem nebo jednáním třetích osob.

10.2 Movitý majetek specifikovaný v čl. I. odst. 1.2 tohoto dodatku (dále jen „movitý majetek“) je vypůjčitel oprávněn užívat ve shodě s účelem užití uvedeným v tomto dodatku. Vypůjčitel odpovídá za zničení, odcizení a jakékoliv znehodnocení svěřeného movitého majetku. Vypůjčitel zodpovídá za provádění řádné evidence svěřeného movitého majetku. Vypůjčitel zodpovídá za provádění řádné inventury movitého majetku 1x ročně a výsledky inventury předkládá zástupci

půjčitele dle čl. IV. odst. 4.3 bod (ii) tohoto dodatku vždy v termínu a čase určeném pro předložení inventury, v požadovaném formátu vypůjčitelem.

10.3 Vypůjčitel je oprávněn přenechat části Předmětu výpůjčky - nebytové prostory, do podnájmu na základě písemné podnájemní smlouvy, a to na dobu určitou maximálně dvanácti měsíců. Vypůjčitel je oprávněn přenechat část předmětu výpůjčky - nebytové prostory, do podnájmu jen v případě, že přenechání Předmětu výpůjčky k užívání jiným osobám neohrozí zajištění účelu, pro nějž byl Předmět výpůjčky vypůjčitelí vypůjčen.

Vypůjčitel je oprávněn přenechat části předmětu výpůjčky - bytové prostory, do podnájmu na základě písemné podnájemní smlouvy, a to na dobu určitou maximálně jednoho roku, i opakovaně.

K uzavření písemné podnájemní smlouvy dle výše uvedeného textu tohoto článku není třeba žádného dalšího souhlasu půjčitele.

10.4 Přenechání Předmětu výpůjčky do užívání jinému subjektu nad rámec pravidel stanovených v odst. 10.3 tohoto článku je možné jen s předchozím souhlasem půjčitele. Souhlas za půjčitele vydává kontaktní osoba uvedená v čl. IV odst. 4.3 bod (i) tohoto dodatku.

10.5 Příjem z podnájemních smluv bude příjmem rozpočtu vypůjčitele a bude evidován v rozpočtu vypůjčitele v rámci tzv. vedlejší (doplňkové) činnosti.

10.6 Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou či zničením. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití věci k jejímu obvyklému určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčiteli oznámit. Z uvedeného důvodu je půjčitel oprávněn žádat po vypůjčitelí předčasné vrácení věci.

10.7 Půjčitel je oprávněn Smlouvu vypovědět, pokud bude vypůjčitel užívat Předmět výpůjčky v rozporu se sjednaným účelem nebo pokud bude vypůjčitel užívat Předmět výpůjčky tak, že bude půjčitelí vznikat škoda nebo mu bude značná škoda hrozit. Vypovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi vypůjčitelí.

10.8 Půjčitel je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Smlouvu lze takto vypovědět jen ke konci školního roku. Výpověď musí být v takovém případě podána nejpozději do 31. 12. kalendářního roku a Smlouva zanikne dnem 31. 8. roku následujícího.

10.9 V případě ukončení smluvního vztahu je vypůjčitel povinen předat Předmět výpůjčky zpět půjčitelí. O vrácení Předmětu výpůjčky sepíší obě strany protokol, v němž zaznamenají stav předávané věci, včetně případných nedostatků způsobených nedostatečným zabezpečením věci ze strany vypůjčitele. Vypůjčitel není oprávněn po půjčitelí požadovat protihodnotu toho, oč se zvýší hodnota předmětu výpůjčky ani jinou náhradu či vydání bezdůvodného obohacení za zhodnocení předmětu výpůjčky, popř. jinou náhradu nákladů.

XI.
Doložka

11.1 Tento dodatek byl schválen Radou města Hradec Králové dne 23.10.2018, usnesením č. RM/2018/1273

XII.
Závěrečná ustanovení

12.1 Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl uzavřen na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že tomuto dodatku porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

12.2 Smluvní strany prohlašují, že na tento dodatek se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv); dále jen „zákon o registru smluv“, a půjčitel je dle § 2 uvedeného zákona subjektem, jehož smlouvy se prostřednictvím registru smluv povinně uveřejňují.

12.3 Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:

- identifikace smluvních stran:

- | | |
|----------------|--|
| 1. Půjčitel: | Statutární město Hradec Králové |
| Sídlo: | Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové |
| IČ: | 00268810 |
| ID: | bebb2in |
| 2. Vypůjčitel: | Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566 |
| Sídlo: | Štefánikova 566, 500 11 Hradec Králové |
| IČ: | 62694987 |
| ID: | qvwmnm8 |

- vymezení předmětu smlouvy: smlouva o výpůjčce - aktualizace výpůjční smlouvy k.ú. Třebeš
- hodnota: 98.206.246,90 Kč bez DPH
- datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

12.4 Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek neobsahuje žádná obchodní tajemství a vypůjčitel souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku, Smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12.5 Tento dodatek vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

12.6 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení tohoto dodatku neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení tohoto dodatku, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

12.7 Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit Smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

12.8 Strany se dohodly, že se tento dodatek a vztahy z něj vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

12.9 Tento dodatek vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel.

12.10 Vypůjčitel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v tomto dodatku jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté vypůjčitelem uvedené v tomto dodatku vč. Smlouvy za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Soupis pozemků, staveb a budov + mapa

Příloha č. 2 Běžné udržovací práce a opravy

Příloha č. 3 Velké opravy a investice – požadavky

Příloha č. 4 Soupis movitého majetku

V Hradci Králové dne: 21. 11. 2018

.....
za půjčitele

Ing. Milan Brokeš

vedoucí odboru majetku města

.....
za vypůjčitele

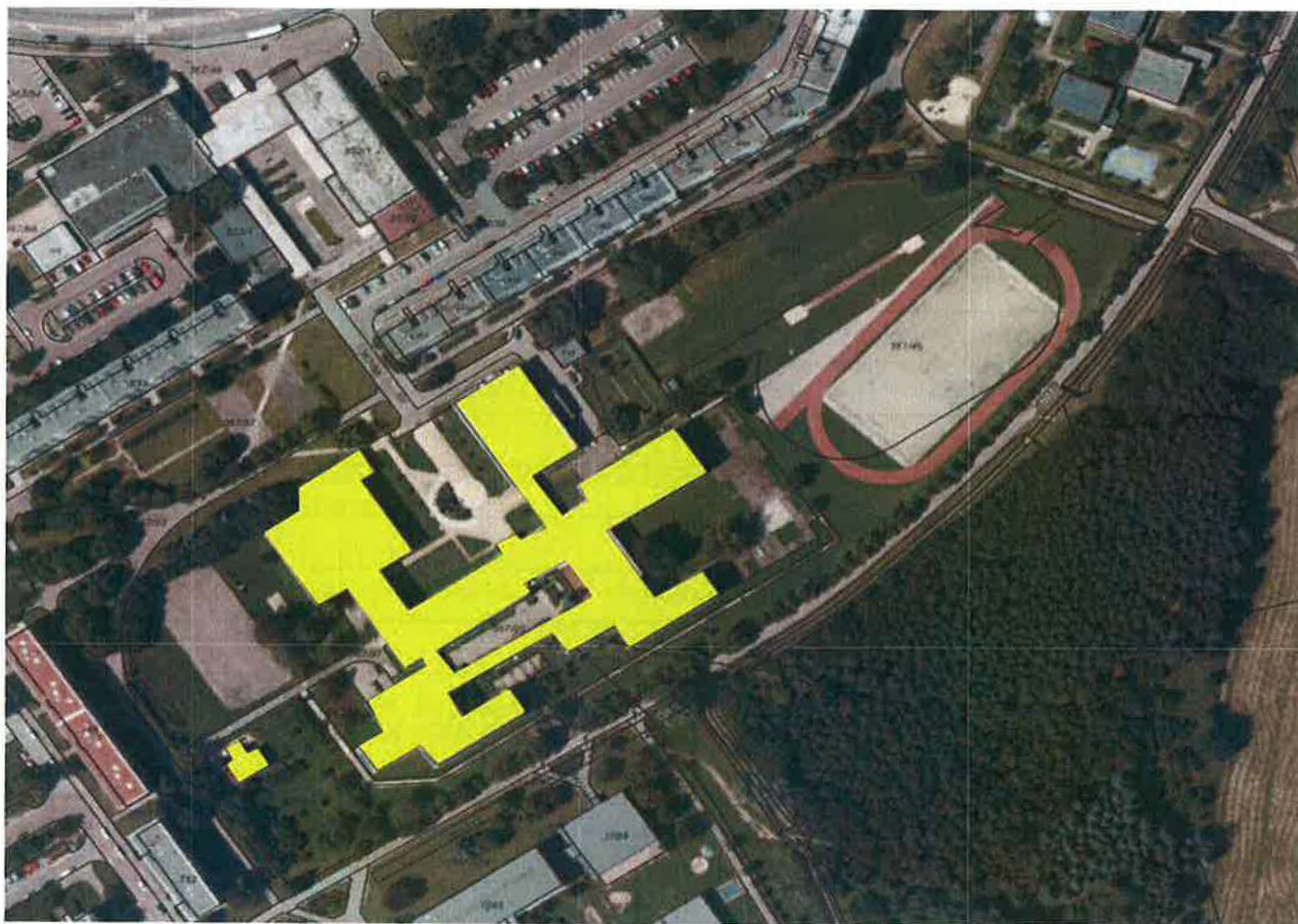
Mgr. Roman Polda

ředitel

7. 11. 2018

Majetek	Popis
5885	ZŠ Štefánikova - Štefánikova čp. 566
6054	část - parcela 367/38, k. ú. TŘEBEŠ
6061	parcela 367/45, k. ú. TŘEBEŠ
6061	parcela 367/45 k.ú. Třebeš v HK
6062	parcela 367/46, k. ú. TŘEBEŠ
6063	parcela 367/47, k. ú. TŘEBEŠ
6067	parcela 367/51, k. ú. TŘEBEŠ
6072	parcela 367/56 k.ú. Třebeš v HK
6074	parcela 367/58 k.ú. Třebeš v HK (městská zeleň)
6110	parcela 367/94 k.ú. Třebeš v HK (městská zeleň)
6111	parcela 367/95 k.ú. Třebeš v HK (městská zeleň)
6114	parcela 367/98, k. ú. TŘEBEŠ v HK
6115	pozemková parcela č. 367/99 k. ú. TŘEBEŠ
13906	st. 854/1 pod Štefánikova čp. 566 a další pozemky uvedené ve výpůjčce
14425	pozemková parcela 367/344 k.ú. Třebeš v HK
14426	pozemková parcela k.ú. 367/346 Třebeš v HK
15377	pozemková parcela 367/340 k.ú. Třebeš v HK
15378	pozemková parcela 367/341 k.ú. Třebeš v HK
15380	pozemková parcela 367/345 k.ú. Třebeš v HK
17393	st.p.č. 1419 Třebeš - pod domem školníka čp. 533
17394	byt školníka - dům čp. 533, st.p.č. 1419 a část pp.č. 367/99 k.ú. Třebeš
0	a další pozemky uvedené ve výpůjčce

soupis staveb a budov st.p.č. 854/1 č.p. 566, st.p.č. 1419 č.p. 533



soupis pozemků p.č. 367/38, 367/51, 367/47, 367/98, 367/99, 367/341, 367/340, část p.p.č. 367/56, 367/344, 367/343, 367/95, 367/94, 367/345, 367/346, 367/45, 367/46, část p.p.č. 367/58



umístění ZŠ Štefánikova v Hradci Králové



Příloha č. 2

Běžné udržovací práce a drobné opravy
Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566 (IČO: 62694987)

PODLAHY - opravy nebo výměny jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin, jednotlivé výměny prahů a lišt, s výjimkou speciálních povrchů (kuchyně, tělocvičny apod.)

Vypůjčitel: opravuje defekty na povrchu linolea a koberců ve třídách na chodbách, půjčitel opravuje větší speciální plochy v kuchyních (dlažba, gumové pryžové podlahy), parkety v tělocvičnách atd.

OKNA, DVEŘE – opravy a nátěry jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, opravy výměny dveřních křidel, výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií

ELEKTRO - výměny vypínačů, zásuvek vč. datových sítí a TV, zvonků, světelných zdrojů (žárovky, zářivkové trubice apod.) a domácích telefonů, včetně elektrických zámků, systémů zabezpečení, hlásičů pohybu, zdroje hlásiče kouře, hlásiče požáru

VZDUCHOTECHNIKA - údržba jednotlivých komponentů (částí) vzduchotechniky, vč. výměny filtrů a revizí

Vypůjčitel: provádí pouze údržbu, tj. pravidelnou kontrolu, čištění a výměny filtrů

PLYN - pravidelnou údržbu, čištění a servis plynových spotřebičů dle doporučení výrobce, vč. vedení záznamů kvůli zárukám na zařízení, výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru

VODA - opravy vodovodních baterií, sifonů a lapačů tuků, údržba sanitárních rozvodů, výměna uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzávěru, opravy měřičů, studené a teplé vody s výjimkou hlavního uzávěru

MALBY a NÁTĚRY - výmalba stěn včetně souvisejících nátěrů, nátěry konstrukcí malého rozsahu

OPLOCENÍ a OKOLÍ ŠKOLY (kromě oplocení školního hřiště) – opravy a nátěry jednotlivých dílů oplocení, plotového pletiva a plotových konstrukcí, úklid chodníkových ploch ve výpůjčce, portálů a vstupů do školy

Vysvětlivka: rozumí se nátěry a opravy jednotlivých dílů plotů

VYTÁPĚNÍ - kontrola čištění komínových těles, odvzdušnění radiátorů a kontrola radiátorových termostatických hlav

REVIZE - revize a opravy hasicích přístrojů, hydrantů a vzduchotechniky, kontrola funkčnosti hlásiče kouře a požáru

STŘECHA PŮDNÍ PROSTORY, SKLEPY - udržování čistých půdních a sklepních prostor (z hlediska PO), bez zásahů do střechy a krytiny

OSTATNÍ - za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsávačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, bidetů, umyvadel, van, výlevků, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečících trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí předmětů uvedených shora.

ZELEŇ – sekání trávy, údržba záhonů, sběr nečistot a odpadků

ŠKOLNÍ HŘIŠTĚ –

1x denně kontrola granulátu umělého trávníku či pískového vsypu umělého trávníku v místech pokutového kopu a brankoviště

1x denně sběr hrubých nečistot a odpadků okolo hřiště

1x týdně kontrola lepených spojů a plochy školního hřiště

1x týdně kontrola vlepených lajn umělého trávníku

Informovat správce o chybějící výplni v místech pokutového kopu a brankoviště, defektech spojů a plochy školního hřiště

Pravidelné válcování, kartáčování antuky

pravidelné sečení přírodního trávníku fotbalového hřiště se sběrem 2x - 3x týdně

revize herních prvků

Příloha č. 3

Velké opravy a investice – požadavky
Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566 (IČO: 62694987)

ZŠ požadavek školy	1. oprava šroubení topení a výměna některých litinových článků - prorezlých a dožitých
	2. výměna svítidel, vypínačů a rozvodů elektřiny ve třídách a chodbách školy - provádí se průběžně
	3. Rekonstrukce starého, asfaltového hřiště pro družinu – žádáme o likvidaci asfaltu a zatravnění plochy, případně části po domluvě s vedením školy
	4. generální rekonstrukce podlahy v malé tělocvičně
	5. oprava vzduchotechniky bazénu -původní
	6. generální opravy plotu kolem školy + 4 x vjezdová brána (možnost dálkového ovládání přes GSM bránu)
	7. výměna podlah ve třídách (5 tříd) - linoleum - provádí se průběžně
	8. oprava nosných sloupů vestibulu pavilonu U3 - nosné sloupy se rozpadají
	9. oprava podlahy - výměna části dlaždic v šatnách 1.a 2. stupně, vestibulu, chodba k jídelně
	10. oprava stropu chodby k jídelně, velká trhлина
	11. dokončení zateplení svislých stěn školy, které nebyly zatepleny v rámci výměny oken a sanace boletických panelů
	12.výměna obkladů kolem umyvadel a výměna umyvadel a baterií ve všech třídách
	13.výměna hlavních uzávěrů teplé a studené vody na jednotlivých pavilonech
požadavek TSHK	1. generální oprava vnitřních rozvodů - elektro, voda, odpady, plyn
	2. údržba školního hřiště

ASOFT-gtz_01 INVENTARIZAČNÍ SOUPIS DLOUHODOBÉHO MAJETKU A OPERATIVNÍ EVIDENCE DLE ODBORU A UMÍSTĚNÍ
(OOM) Organizace : MAGISTRÁT MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ list : 1
Inventura ke dni: 28. 6.2018 datum: 28. 6.2018
Odbor : 339 ZŠ Štefánikova čas : 11:25:15
Umístění : 339000 ZŠ Štefánikova

DM D Inventární oe r	číslo	Název	Nomenklatura	Období zařaz.	Pořizovací cena Kusů	Životnost Pl.Zb.Už.	Poř. čís.
DM D	134203	KOŠ NA DISCGOLF-U ŽS ŠTEFÁNÍKO	Dudek Havířov	08/2017	5250		1
DM D	134204	KOŠ NA DISCGOLF-U ŽS ŠTEFÁNÍKO	Dudek Havířov	08/2017	5250		2
Součet za odbor : 339 ZŠ Štefánikova							
a umístění : 339000 ZŠ Štefánikova					10500		
Celkem za odbor : 339 ZŠ Štefánikova					10500		

Celkem na straně 1 : 2 položky 10500

Členové DIK : Předseda DIK :
Datum a podpis : Datum a podpis :