Příkazní smlouva

číslo příkazce: č. příkazníka: 03-3121-5231/16

**Technická pomoc při přípravě projektu „VD Landštejn, rekonstrukce – Úpravna vody Landštejn“**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

# Smluvní strany

**1.1** **Příkazce: Dobrovolný svazek obcí Vodovod Landštejn**

## Sídlo: Krajířova 27, 380 13 Dačice 1

IČ: 608 17 771

DIČ: CZ608 17 771

Zastoupený: Bc. Milanem Garhoferem, jednatelem DSO Vodovod Landštejn

Bc. Milošem Novákem, jednatelem DSO Vodovod Landštejn

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 603555339/0800

Kontaktní osoba

ve věcech technických: Bc. Milan Garhofer, jednatel DSO Vodovod Landštejn

Telefon: 384 386 206, 725 070 474

E-mail: [místostarosta@novabystrice.cz](mailto:místostarosta@novabystrice.cz)

(dále jen „Příkazce“)

**1.2 Příkazník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.**

## Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

Zapsaný v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

### Zastoupený: Ing. Šárkou Balšánkovou, místopředsedou představenstva

Ing. Jiřím Frýbou, členem představenstva

Smluvní zástupce:Ing. František Smrčka, ředitel divize 03

na základě plné moci představenstva společnosti

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5

č.ú. : 19-1583390227/0100

Technický zástupce: Ing. Petr Jerhot

Telefon/E-mail: 603 188 296, [jerhot@vrv.cz](mailto:jerhot@vrv.cz)

(dále jen „Příkazník“)

# Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy jsou služby spojené s manažerským řízením projektu pro realizaci akce s názvem: **„VD Landštejn, rekonstrukce – Úpravna vody Landštejn“**
2. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí pro příkazce technickou pomoc při přípravě projektu, zahrnující zejména tyto činnosti:
3. organizační pomoc a poradenství Příkazci při stanovení úpravy rozsahu projektu tak, aby vyhovoval potřebám investora a splňoval podmínky Programu MZe 129 250 ve vazbě na podanou žádost o finanční podporu v rámci tohoto Programu,
4. návrh postupu přípravy projektu, zpracování řídícího harmonogramu přípravy s ohledem na využití dotačních prostředků, průběžnou kontrolu jeho dodržování,
5. odborná pomoc Příkazci při jednání s Povodím Moravy, státní podnik, z hlediska převodu investorství akce na DSO a rovněž z hlediska věcné i časové souvislosti mezi tímto projektem a realizací projektu úpravy hráze VD Landštejn,
6. odborná pomoc při zpracování věcné části poptávky či zadání projektových prací na zhotovení projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ),
7. poradenství pro Příkazce ve fázi přípravy a zpracování projektové dokumentace (DVZ),
8. úzká součinnost s Příkazcem a provozovatelem ÚV Landštejn, společností ČEVAK a.s. při přípravě, kompletaci a předávání podkladů, informací a technické dokumentace ÚV pro účely zpracování DVZ, zajišťování a koordinace připomínek a požadavků objednatele i provozovatele,
9. spolupráce při zajištění prodloužení platnosti stavebního povolení,
10. posouzení projektovaných investičních nákladů projektu z hlediska jejich uznatelnosti při využití dotačních prostředků.
11. Předmětem plnění smlouvy není zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení pro výběr projektanta - zhotovitele DVZ.
12. Příkazník se zavazuje výše uvedené záležitosti obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy.
13. Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
14. Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít jménem Příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.

# Odměna a platební podmínky

1. Úplata za činnost Příkazníka podle této smlouvy (dále též “odměna„) je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH  90 000,- Kč

DPH 21 % 18 900,- Kč

**Cena vč. DPH 108 900,- Kč**

1. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu na základě platebních dokladů vystavených Příkazníkem následovně:

* po uzavření smlouvy na zhotovení projektové dokumentace (DVZ) bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 40 000,-Kč (bez DPH),
* po úplném dokončení předmětu plnění bude Příkazníkovi uhrazena odměna ve výši 50 000,-Kč (bez DPH),

1. K ceně bez DPH uvedené v bodě 3.1, bude fakturována daň z přidané hodnoty v zákonné výši podle platných předpisů. Příkazník nese odpovědnost za správnost určení sazby DPH.
2. Podkladem pro zaplacení sjednané odměny je faktura vystavená Příkazníkem, která bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
3. Pro splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení Příkazci, přičemž pokud Příkazce neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.
4. Odmítnout úhradu faktury má Příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.
5. Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností Příkazníka podle této smlouvy.
6. Dojde-li v průběhu plnění k zániku příkazu ze strany Příkazce nebo po vzájemné dohodě obou smluvních stran, má Příkazník právo fakturovat přiměřenou část odměny dle bodu 3.1, vypočtenou poměrem mezi rozsahem jím skutečně obstarané části záležitosti a jejím rozsahem sjednaným touto smlouvou.

# Doba plnění

1. Zahájení činnosti Příkazníka – ihned po uzavření této příkazní smlouvy.
2. Předpokládaná doba plnění zakázky je 03/2016 – 09/2016.

# Součinnost Příkazce a Příkazníka

## Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

## Příkazce předá Příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje Příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění závazku.

## Příkazce bude na vyžádání Příkazníka poskytovat součinnost a včas vydávat potřebné dokumenty a činit rozhodnutí nezbytná pro plnění závazku Příkazníka.

## Příkazce odpovídá za důsledky toho, že nesplnil ujednání dle bodu 5.1. a 5.2. nebo že neseznámil Příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu plnění závazku.

## Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o postupu přípravy a realizace zadávacího řízení. Tato forma bude zajišťována zvaním zástupců Příkazce na všechna závažná jednání a zasíláním všech závažných dokumentů Příkazci k informaci, posouzení, případně schválení a rozhodnutí.

## Do záležitostí a pravomocí, vymezených Příkazníkovi touto smlouvou nebude Příkazce zasahovat bez vědomí Příkazníka.

# Povinnost mlčenlivosti

## Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce.

## Příkazník se zavazuje nevyužít údajů, získaných od Příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

# Závěrečná ujednání

## Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnosti a účinnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami.

## Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

## Tato smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každé smluvní straně náleží po 2 vyhotoveních.

## Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

## Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č.1 – Plná moc

Příkazce: Příkazník:

V Dačicích dne: V Praze dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bc. Milan Garhofer, jednatel Ing. František Smrčka

ředitel divize 03

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bc. Miloš Novák, jednatel