



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15			Skupinové poradenství – Poradenský program
	1			Individuální poradenství – Simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86			Obsluha osobního počítače



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	NTS Computer, a. s.
Adresa pracoviště:	Bezděkovská 30, 386 01 STRAKONICE
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	xxx
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	administrativní pracovník, IS Helios
Místo výkonu odborné praxe:	Bezděkovská 30, 386 01 Strakonice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Maturita; obor Ekonomika/účetnictví
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost účetnictví, samostatnost, pečlivost, práce s PC, komunikace
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - jednodušší práce s účetním informačním systémem Helios - pomocná práce při dotacích pro firmu - vedení příruční pokladny

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

- jednodušší práce s účetním informačním systémem Helios
- seznámení s chodem firmy
- spolupráce s ostatními zaměstnanci
- pomocné práce při vyřizování dotačních programů pro firmu
- jednodušší administrativa spojená s chodem firmy
- vedení příruční pokladny

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

- zvýšení kvalifikace, osvojení si účetního systému Helios

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za únor 2019, květen 2019, srpen 2019 a listopad 2019
Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Při ukončení praxe – doložit k poslednímu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

vyúčtování
Při ukončení praxe –
doložit k poslednímu
vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
prosinec /2018	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - zařazování smluv a podkladů do evidence - seznámení se s vedením příruční pokladny - Seznámení s pracovní náplní a postupné osamostatnění při plnění činnosti spojené s jednodušší administrativní činností 	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
leden /2019	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - zařazování smluv a podkladů do evidence - vedení příruční pokladny - seznamování se s IS Helios - - Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba 	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
únor /2019	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - zařazování smluv a podkladů do evidence - vedení příruční pokladny - seznamování se s IS Helios - - - 	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba		potřeby
březen /2019	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - zařazování smluv a podkladů do evidence - vedení příruční pokladny - práce s IS Helios - 	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba		
duben /2019	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - zařazování smluv a podkladů do evidence - vedení příruční pokladny - práce s IS Helios - pomocné práce při vyřizování dotačních programů pro firmu - 	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba		
květen /2019	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - zařazování smluv a podkladů do evidence - vedení příruční pokladny - práce s IS Helios - pomocné práce při vyřizování dotačních programů pro firmu 	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba		
červen /2019	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - zařazování smluv a podkladů do evidence - vedení příruční pokladny - práce s IS Helios - pomocné práce při vyřizování dotačních programů pro firmu 	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba		
červenec /2019	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší administrativa spojená s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - zařazování smluv a podkladů do evidence - vedení příruční pokladny - práce s IS Helios - pomocné práce při vyřizování dotačních programů pro firmu 	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



srpen /2019	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	potřeby ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
září /2019	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
říjen /2019	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
Listopad /2019	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba	40h/týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
	Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

