



Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
Identifikace žádosti (Hash): tSLBeP
Zkrácený název projektu: MAP II pro ORP Litvínov

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_17_047
Název výzvy: Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov
Název projektu EN: Local Action Plan for the Development of Education II for the City of Litvínov

Anotace projektu:

Jedná se o navazující projekt na projekt "MAP ORP Litvínov", který byl realizován v období od 09/2016 do 02/2018.

V rámci tohoto projektu došlo k vytvoření komunikační platformy spolupráce subjektů v území, mající vliv a zájem o rozvoj a pokrok v oblasti vzdělávací politiky.

Navazující projekt má tudíž za cíl prostřednictvím své strategie i nadále výše uvedené oblasti spolupráce a partnerství podporovat s důrazem na systémové řešení problémů, které zájmové vzdělávací subjekty přímo spojují.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 1. 2019
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2021
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 36,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Sestava vytvořena v MS2014+

TQFRKAM

27.8.2018 14:08

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Společný akční plán:

Ano

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

Ne

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Ne

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Velký projekt

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu

02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu,

primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

02.3.68 Omezování a prevence předčasného

ukončování školní docházky a podpory rovného

přístupu ke kvalitním programům předškolního

rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

a rovněž možnostem formálního a neformálního

vzdělávání, které umožňuje zpětné

Číslo investiční priority, Název investiční priority

Číslo opatření, Název opatření

TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a

Číslo tematického cíle, Název tematického cíle

celoživotního učení

Číslo, Název

02.3.68.1 Zvýšení kvality předškolního vzdělávání

Procentní podíl

včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

Kategorie regionu:

25,00

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.2 Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích
Procentní podíl	25,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl	25,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.5 Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce
Procentní podíl	25,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

V důsledku poměrně značné decentralizace regionálního vzdělávacího systému se s odstupem času naplno projevil deficit odborných kapacit na nižší a střední úrovni vzdělávací politiky. Vzrůstající poptávka po komunitním přístupu v řízení veřejných procesů se v oblasti vzdělávací politiky neprojevila, a pokud ano, tak pouze v omezené míře. Nebyla zcela ustanovena a definována komunikační platforma, na které by se setkávaly názory všech relevantních aktérů vzdělávacího procesu - tedy jednak pedagogů, zřizovatelů škol, samotných žáků, rodičů, ale v neposlední řadě i zaměstnavatelů a poskytovatelů alternativních vzdělávacích služeb.

První projekt, který se o něco podobného pokusil, byl projekt "MAP ORP Litvínov". Ten pomohl nastartovat spolupráci v území a zapojit do diskuze o problémech, prioritách a společných cílech ve vzdělání většinu ze shora uvedených aktérů. Zapojení aktéři prostřednictvím společných diskuzí v pracovních skupinách vytvořili koncepční dokument skládající se z analýzy území a prostřednictvím strategie stanovili priority, cíle a opatření, jak společně postupovat.

Navazující projekt si tedy klade za cíl takto identifikované problémy řešit. Důraz při plánování aktivit bude kladen na:

- zdokonalování manažerských schopností ředitelů škol k motivaci pedagogického sboru,
- zdokonalování odborných a sociálních kompetencí učitelů,
- podpora aktivit učitelského mentoringu,
- rozvoj komunitního přístupu k vzdělávacímu procesu (zřizovatelé, školy, rodiče, zaměstnavatelé),
- podpora propojení vzdělávacího procesu s potřebami podnikatelské a zaměstnanecké sféry,
- podpora kariérového poradenství,

- motivace učitelů učit se novým inovativním metodám výuky (práce s různými skupinami žáků),
- praktická cvičení používání SVP,
- vytvoření podmínek pro efektivní výuku klíčových kompetencí (metody, pomůcky, vybavení),
- propojení aktivit MŠ, ZŠ, zájmového a neformálního vzdělávání.

Jaké jsou příčiny problému?

- Potřeba modernizace a zkvalitnění infrastruktury pro základní vzdělávání, zejména zaměřené na klíčové oblasti a opatření formulovaná požadavky moderní výuky v preferovaných směrech (čtenářská a matematická gramotnost, cizí jazyky, přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, IT) umožňující přípravu na uplatnění absolventů na trhu práce a zvyšující dostupnost jednotlivých škol;
- Nedostatek kvalifikovaných a motivovaných pedagogů a dalších pracovníků nezbytných pro plnění požadavků inkluzivního vzdělávání (školní psychologové, speciální pedagogové, asistenti pedagoga, nepedagogičtí pracovníci);
- Nezbytnost kvalitního kariérového poradenství pro úspěšné pokračování absolventů ZŠ v procesu vzdělávání a jejich následného umístění na trhu práce;
- Nutnost zlepšení podmínek rozvoje klíčových kompetencí dětí a žáků (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanská a pracovní kompetence) pro jejich lepší uplatnění v profesním a osobním životě;
- Chybějící školy využívající alternativní pedagogické směry vzdělávání žáků;
- Nezbytnost modernizace a rozvoje infrastruktury pro předškolní vzdělávání, a to včetně rekonstrukcí prostor a vybavení se zaměřením na posílení dostupnosti MŠ, která bude zohledňovat požadavky na rozvoj potenciálu každého dítěte;
- Potřeba posílit personální kapacity a speciální vybavení pro kvalitní a inkluzivní předškolní vzdělávání;
- Nedostatečné podmínky pro požadovaný rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, polytechnické výchovy včetně EVVO a základů cizích jazyků;
- Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání je nedostatečná jak kapacitou, tak i strukturou, současná nabídka zájm. a neform. vzdělávání včetně pohybových aktivit neodpovídá reálné poptávce;
- Neexistuje systém dlouhodobé a cílené spolupráce mezi jednotlivými subjekty v oblasti formálního a zájmového vzdělávání;
- Řada MŠ a ZŠ nedisponuje jinde běžně dostupných prvků infrastruktury (tělocvična, hřiště, družina, dětský klub apod.).

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu je v návaznosti na problémy identifikované v projektu "MAP ORP Litvínov" realizovat navrhovaná opatření. Realizace aktivit si klade za cíl podpořit zejména komunitní (partnerský) přístup všech relevantních aktérů vzdělávacího procesu.

1. v oblasti základního a předškolního vzdělávání:

- modernizace infrastruktury pro základní vzdělávání, zaměřené na klíčové oblasti (čtenářská a matematická gramotnost, cizí jazyky, přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, IT);
- zvyšování kvalifikace a motivace pedagogů a dalších pracovníků (školní psychologové, speciální pedagogové, asistenti pedagoga, nepedagogičtí pracovníci);
- podpora ochoty školských zařízení zavádět inovativní postupy vzdělávání;
- podpora kvalitního kariérového poradenství pro úspěšné pokračování absolventů ZŠ v procesu vzdělávání a jejich následného umístění na trhu práce;
- zvyšování manažerských schopností ředitelů institucí, motivace vlastních učitelů k vlastnímu učení;
- rozvoj klíčových kompetencí žáků ZŠ (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanská a pracovní kompetence) pro jejich lepší uplatnění v profesním a osobním životě;

Sestava vytvořena v MS2014+

TQFRKAM

27.8.2018 14:08

- zlepšení spolupráce škol s rodiči, zřizovateli, veřejností a zaměstnavateli = rozvoj i mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků;
- posílení kapacit speciální pedagogiky (zázemí, lidské zdroje);
- 2. v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání:
 - podpora nabídky zájmového a neformálního vzdělávání včetně pohybových aktivit;
- 3. v oblasti spolupráce mezi vzdělávacími subjekty:
 - podpora cílené spolupráce mezi jednotlivými subjekty v oblasti formálního a neformálního vzdělávání;
 - tvorba jednotného prostředí (platforma spolupráce) pro přenos vzájemných zkušeností, sdílení poznatků a příkladů dobré praxe;

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Realizace projektu "MAP ORP Litvínov" dala základ pro vznik otevřeného společenství většiny aktérů vzdělávacího procesu v území ORP Litvínov. Dalším prohlubováním komunitního přístupu chceme dosáhnout jejich ještě intenzivnějšího propojení. Chceme, aby vzdělávací proces pozbyl zkostnatělého stigma. Aby v jeho středu stáli vzdělání a sebevědomí pedagogičtí pracovníci. Pracovníci nadáni znalostmi moderního přístupu k učení, pracovníci ochotni vzdělávat i sebe samotné, pracující v moderním prostředí s moderními metodami učení a pomocí moderních vzdělávacích pomůcek. Rádi bychom dosáhli toho, aby spoluprací škol, rodičů a zaměstnavatelů, byla navrácena vážnost učňovským oborům. Ředitelé škol by měli být do velké míry kompetentní využívat i potenciál politické spolupráce se zřizovateli. Hlavní změnou je tak proměna klimatu vzdělávání, aby se školská zařízení stala trvalým a respektovaným partnerem v celém vzdělávacím procesu ať již formálním či neformálním.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu budou téměř po celou dobu realizovány tyto klíčové aktivity:

- KA 1 "Řízení projektu";
- KA 2 "Rozvoj a aktualizace MAP";
- KA 3 "Evaluace a monitoring MAP";
- KA 4 "Implementace MAP".

Plánované klíčové aktivity jsou blíže popsány v záložce Klíčové aktivity.

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým (RT) je odpovědný za realizaci všech klíčových aktivit projektu.

Každý člen RT bude mít jasně stanoveny úkoly a termíny jejich plnění, jejichž splnění bude podléhat kontrole.

RT je složen z Administrativního týmu (AT) a Odborného týmu (OT). Podrobný popis RT je uveden v povinné příloze č. 6 žádosti o podporu.

Administrativní tým (AT):

Především zodpovídá za realizaci KA 1 "Řízení projektu", tj. soulad mezi projektem, výzvou a doprovodnou komplexní dokumentací, žádostí o podporu a právním aktem, soulad mezi aktivitami, harmonogramem a rozpočtem projektu, komunikaci se řídicím orgánem, publicitu projektu a dále za podporu a řízení OT.

- Projektový manažer - 36 měs., 0,4 úvazku HPP, 15.600,00 Kč/měs.
- Administrátor projektu - 36 měs., 0,3 úvazku HPP, 8.400,00 Kč/měs.
- Finanční manažer - 36 měs., DPP 20 hod./měsíc, 250,00 Kč/hod.
- Koordinátor projektu, 36 měs., 0,5 úvazku HPP, 17.500,00 Kč/měs.

Odborný tým:

OT zajišťuje realizaci aktivit KA2 "Rozvoj a aktualizace MAP", KA3 "Evaluace a monitoring MAP" a KA4 "Implementace MAP".

- Koordinátor MAP - 36 měs., DPČ 45 hod./měs., 300,00 Kč/hod.
- Analytik - 35 měs., DPČ 38 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Manažer implementace - 30 měs., DPČ 35 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Expert (4x) - 30 měs., DPP 5 hod./měs., 330,00 Kč/hod.
- Lektor (5x) - 14 měs., DPP 12 hod./měs., 330,00 Kč/hod.
- Vedoucí PS (Financování, Rovné příležitosti, Čtenářská a Matematická gramotnost, Ředitelé = tj. 5x) - 34 měs., DPP 15 hod./měs., 270,00 Kč/hod.
- Člen PS (Financování, Rovné příležitosti, Čtenářská a Matematická gramotnost, Ředitelé = tj. 31x) - 34 měs., DPP 10 hod./měs., 230,00 Kč/hod.
- Vedoucí PS Zřizovatelé - 34 měs., Odměna 15.000,00 Kč/rok placeno z NN
- Člen PS Zřizovatelé (7x) - 34 měs., Odměna 10.000,00 Kč/rok placeno z NN

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Šíření výstupů projektu bude zajištěno především prostřednictvím:

- Webové stránky (žadatele, partnera, popř. zapojených subjektů/zřizovatelů, spolupracujících subjektů apod.);
- Sociální sítě (Facebook, Twitter, Instagram, popř. LinkedIn);
- Tisková zpráva v regionálním tisku;
- Informativní beseda;
- Tisková beseda s novináři;
- Banner/leták.

V čem je navržené řešení inovativní?

Projekt je inovativní zejména v samotném zapojení všech aktérů do vzdělávacího procesu. Vzájemná spolupráce zejména s nepedagogickým sektorem povede ke zvýšené specializaci jednotlivých školských zařízení, která budou moci přizpůsobovat práci se žáky cíleně pro potřeby regionu. Dalším efektem spolupráce bude mimosystémová materiálová i finanční podpora škol ze strany regionálních zaměstnavatelů.

Jaká existují rizika projektu?

Existující rizika jsou popsána v příloze č. 20 - Analýza rizik projektu.

Tato příloha obsahuje identifikovaná rizika, jejich základní charakteristiku, jejich závažnost, pravděpodobnost výskytu a způsob, jak jim předcházet či jak je eliminovat.

Klíčová slova :

Místní akční plán, mateřská škola, základní škola, spolupráce, systém, komunikace, podpora, rozvoj, partner, diskuze, inovace

Cílová skupina

Cílová skupina:

Sestava vytvořena v MS2014+

TQFRKAM

27.8.2018 14:08

Děti a žáci

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou děti a žáci do 15 let věku, navštěvující předškolská a školská zařízení v území ORP Litvínov vč. ZUŠ s celkovou kapacitou zařízení ve výši cca 7 000 dětí.

Tyto budou podpořeni zejména zkvalitněním výuky, spočívající v zavádění moderních vzdělávacích metod. Ty zprostředkují pedagogové, asistenti pedagogů, kariéroví poradci a ostatní pracovníci zapojení do vzdělávání především v rámci povinných témat. Jedná se zejména o aktivity spolupráce MŠ a ZŠ, aktivity spolupráce organizací neformálního vzdělávání s MŠ a ZŠ, nebo poskytovatelů sociálních a prorodinných služeb, zaměřených na sociálně znevýhodněné děti a žáky. Podpora bude spočívat i v realizaci aktivit zaměřených na kariérové poradenství, a to prostřednictvím besed, exkurzí, dnů otevřených dveří ve spolupráci s ostatními aktéry - např. Úřad práce, zaměstnavatelé, střední školy, učiliště apod. z hlediska realizace klíčových aktivit "Rozvoj a aktualizace MAP" a "Implementace MAP". Předpokládá se, že v rámci projektu bude provedeno dotazníkové šetření prostřednictvím elektronického dotazníku s pomocí i sociálních sítí zaměřené na spokojenost dětí a žáků se vzděláním v regionu a na jejich potřeby.

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Popis cílové skupiny:

Další cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci všech úrovní včetně ředitelů škol. Budou podpořeni zapojením do implementačních aktivit projektu. Cílem bude nejen zvýšení úrovně praktických dovedností, ale především získání znalostí a dovedností, které jim umožní praktikovat odpovídající vzdělávací strategie podle konkrétních potřeb dané třídy i jednotlivých žáků. Pedagogové budou současně čerpat podporu prostřednictvím účasti v pracovních skupinách a získané poznatky budou následně zohledňovány v rámci realizace projektu (vzděláváním, sdílením příkladů pozitivní praxe, seznamováním se SVP či případným vyjednáváním systémových změn se zřizovateli).

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Jedná se o pracovníky, kteří jsou součástí neformálního/zájmového vzdělávacího procesu, jako například volnočasová centra, ale i knihovny, zájmové spolky, neziskové organizace apod. Zástupci této cílové skupiny jsou důležití především při plánování propojení škol, předškolských zařízení a organizací poskytujících neformální a zájmové vzdělávání a při rozšíření nabídky neformálního a zájmového vzdělávání v území. Zástupci této cílové skupiny budou součástí pracovních skupin, kde budou zapojeni do procesu rozvoje plánování a aktualizace MAP v rámci projektu, a budou přispívat svými návrhy, sdělovat své představy a potřeby a spolupracovat při nastavení procesů se subjekty formálního vzdělávání.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

Jde například o pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, pracovníky odboru sociálně právní ochrany dětí, nebo např. zástupce sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou, zástupce Agentury pro sociální začleňování apod. Taktéž se jedná o zástupce NIDV, koordinátora Krajského akčního plánu Ústeckého kraje atd.

Zástupci dotčených institucí budou přizváni k participaci na klíčových aktivitách prostřednictvím účasti v Řídícím výboru jakožto nejvyššího orgánu MAP a v Pracovních skupinách pro jednotlivá klíčová témata. Díky tomu se budou aktivně podílet na rozvoji a aktualizaci MAP a svými náměty přispívat k podpoře vzdělávání v zájmovém území v návaznosti na identifikaci společných problémů a potřeb.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Tuto cílovou skupinu tvoří rodiče dětí a žáků - tedy jakýkoliv člen rodiny, zákonný zástupce, nebo jiný dospělý působící v rodičovské roli.

Cílová skupina bude podporována zejména možnostmi aktivního zapojení do vzdělávacího procesu, neboť rodiče budou moci být přímo zapojeni do plánování implementačních aktivit projektu zejména účastí v pracovních skupinách a prostřednictvím workshopů pod vedením odborníků. Témata workshopů si určí rodiče sami i s ohledem na priority definované v projektu v rámci dotazníkového šetření, které proběhne prostřednictvím MŠ a ZŠ. Rodiče budou také zapojeni do odborné diskuze o kvalitě inkluzivního vzdělávání. Cílem je zvýšit zájem rodičů o kvalitu vzdělávání svých dětí. Vhodné formy podpory této cílové skupiny pak budou předmětem jednání Odborného týmu.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Touto cílovou skupinou se rozumí všichni občané, kteří budou mít zájem se projektu aktivně i pasivně zúčastnit.

Informace k nim budou distribuovány jednotným kanálem přes zřízené webové stránky projektu a prostřednictvím profilu projektu na sociálních sítích. Dílčí výstupy z projektu budou propagovány v místním tisku a také prostřednictvím zapojených aktérů (školy, zřizovatelé, firmy apod.) Forma a četnost šíření informací bude stanovena v komunikačním plánu projektu.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Jedná se o cílovou skupinu zaměstnanců veřejné správy, samosprávy, státních vzdělávacích i jiných institucí (ASZ, NIVD, OHK, ÚP, KAP ÚK), zřizovatelů, zapojených do projektu apod. Podpora této cílové skupiny spočívá především ve vytvoření komunikační platformy, tj. Pracovní skupina Zřizovatelé, kde se zástupce zřizovatelů škol budou potkávat, diskutovat o společných problémech, tématech a svými náměty přispívat ke zlepšení atmosféry a spolupráce zapojených subjektů v území.

Ostatní klíčoví zástupci budou zapojeni prostřednictvím možnosti účasti v Řídícím výboru.

Napříč celým obdobím realizace projektu budou uskutečňovány dle potřeb akce na podporu výměny zkušeností mezi pracovníky z oblasti přeškolských a školských zařízení, odborníků, zřizovatelů zapojených subjektů apod. s cílem prohloubit partnerství a spolupráci.

Subjekty projektu

Typ subjektu:

Žadatel/příjemce

Kód státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu:

MAS Naděje o.p.s.

IČ:

22801073

DIČ / VAT id:**Právní forma:**

Obecně prospěšná společnost

Je subjekt právnickou osobou?:

ANO

Datum vzniku:

16. 1. 2013

Typ plátce DPH: Nejsm plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Most
Název ORP: Most
Městská část:
Obec: Lišnice
Část obce: Lišnice
Ulice:
PSČ: 434 01
Číslo orientační:
**Číslo popisné/
evidenční:** 42
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW: www.masnadeje.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Kamila
Příjmení: Fridrichová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: [redacted]
Email: [redacted]
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Město Litvínov
IČ: 00266027
DIČ / VAT id: CZ00266027
Právní forma: Obec
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 11. 4. 1960
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Procentní podíl:

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Město Litvínov bylo příjemcem podpory v rámci startovacího projektu zaměřeného na podporu partnerství aktérů vzdělávací politiky. S ohledem na zkušenosti plynoucí z této fáze došlo ke změně v roli žadatele o podporu v rámci navazujícího projektu z důvodu zvýšení flexibility při realizaci aktivit plynoucích z vývoje spolupráce dotčených subjektů. Nicméně aby byla zachována kontinuita startovacího projektu s projektem navazujícím, vstupuje město Litvínov do projektu jako partner s finančním příspěvkem vzhledem k získaným zkušenostem při realizaci a zájmu o problematiku školství ve svém území.

Jeho role v projektu spočívá ve zřízení 1 pracovní pozice Realizačního týmu (Administrativního týmu) po celé období ve všech jeho fázích, tj. Koordinátor projektu - 36 měs., 0,5 úvazku HPP, 17.500,00 Kč/měs.

Koordinátor projektu především:

- zabezpečuje přenos informací mezi Realizačním týmem a partnerem (a naopak);
- účastní se jednání Odborného týmu a Řídícího výboru, popř. Pracovních skupin;
- podílí se na všech klíčových aktivitách projektu ve všech jeho fázích, především na KA 1 "Řízení projektu", tj. správnost administrativních postupů za partnera;
- spolupracuje na věcné přípravě podkladů pro řádné zpracování průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu;
- spolupracuje při realizaci KA 2 "Rozvoj a aktualizace MAP", tj. na plánování, organizování, přípravě, realizaci projektových aktivit dle Metodiky tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání II;
- participuje na realizaci KA 3 "Evaluace a monitoring MAP" prostřednictvím monitorování a vyhodnocování plnění cílů nastavených v rámci MAP I;
- participuje na realizaci KA 4 "Implementace MAP" prostřednictvím metodické podpory a spolupráce;
- podílí se na věcné přípravě podkladů pro případné změny projektu;
- podílí se na sledování rizik a příležitostí projektu;
- zajišťuje dodržování pravidel publicity projektu za partnera (webové stránky, sociální síť, zpravodaj, propagační předměty).


Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Most
Název ORP:	Litvínov
Městská část:	
Obec:	Litvínov
Část obce:	Horní Litvínov
Ulice:	náměstí Míru
PSČ:	436 01
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	11
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.mulitvinov.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Kamila
Příjmení:	Bláhová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	476767610
Email:	kamila.blahova@mulitvinov.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	ANO

Titul před jménem:	Ing.
Jméno:	Monika
Příjmení:	Pánovová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	
Email:	monika.panovova@mulitvinov.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	ANO

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ042 Ústecký kraj	

Místo realizace:	CHKO/NP:
4206 Litvínov	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Odpovědnost za celý proces řízení projektu nese a zajišťuje žadatel o podporu, tj. MAS Naděje o.p.s. MAS Naděje o.p.s. pro realizaci projektu uzavřela smlouvu o partnerství s partnerem - městem Litvínov z důvodu zintenzivnění kooperace na území ORP Litvínov.

Tato klíčová aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu. Výsledkem této klíčové aktivity bude kvalitně a zodpovědně řízená aktivita "Rozvoj a aktualizace MAP", "Evaluace a monitoring MAP" a "Implementace MAP". Realizační tým bude zajišťovat systémovou - administrativní a odbornou podporu celému nástroji místního akčního plánování.

V rámci KA bude probíhat:

- podpora činnosti Řídícího výboru,
- nastavení, zpracování a kontrola systému komunikace napříč zájmovým územím (přenos informací, výstupů dovnitř i vně celého procesu),
- zpracování průběžných/závěrečných i sebehodnotících zpráv o realizaci projektu, na základě kterých dojde k aktualizaci strategického dokumentu ve všech jeho částech,
- plánování, dohled a monitorování realizace aktivit "Rozvoj a aktualizace MAP" a "Evaluace a monitoring MAP",
- zajištění přenosu informací mezi ŘO, MAP napříč Ústeckým kraje, KAP, NIDV apod.,
- podpora škol v plánování prostřednictvím společné platformy a metodického odborného vedení prostřednictvím strategického řízení,
- síťování/facilitace relevantních aktérů zaměřených na rozvoj vzdělávání dle témat,
- budování znalostních kapacit v zájmovém území,
- participace a účast na implementačních aktivitách spojených s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení s cílem zvýšení kvality vzdělávání v území.

Přehled nákladů:**PŘÍMÉ NÁKLADY:**

Podrobně popsané pracovní pozice vč. nákladů a vazeb na KA jsou uvedeny v příloze č. 6 a jednotkovém rozpočtu žádosti o dotaci.

Vzhledem ke skutečnosti, že nelze jednoznačně oddělit podíl činností v rámci jednotlivých klíčových aktivit, jsou v přehledu uvedeny údaje za celkový objem nákladů pracovní pozice za projekt. Pracovní pozice se také v jednotlivých klíčových aktivitách překrývají.

Administrativní tým (AT):

- Projektový manažer - 36 měs., 0,4 úvazku HPP, 15.600,00 Kč/měs.
- Administrátor projektu - 36 měs., 0,3 úvazku HPP, 8.400,00 Kč/měs.
- Finanční manažer - 36 měs., DPP 20 hod./měs., 250,00 Kč/hod.
- Koordinátor projektu - 36 měs., 0,5 úvazku HPP, 17.500,00 Kč/měs.

Odborný tým (OT):

- Koordinátor MAP - 36 měs., DPČ 45 hod./měs., 300,00 Kč/hod.
- Analytik - 35 měs., DPČ 38 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Manažer implementace - 30 měs., DPČ 35 hod./měs., 290,00 Kč/hod.

NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Jedná se o náklady, které nespádají do přímých nákladů, ale budou využity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

Např. poměrná část nájemného, náklady na tisk, cestovné, spotřeba materiálu, nákup vybavení apod.

Název klíčové aktivity:

Rozvoj a aktualizace MAP

Popis klíčové aktivity:

Odpovědnost za celý proces řízení projektu nese a zajišťuje žadatel o podporu. Nicméně vzhledem ke skutečnosti, že partnerem projektu bude město Litvínov, které bylo příjemcem podpory v prvním startovacím projektu, pro realizaci této aktivity tak bude zajištěna zvýšená, kontinuální a navazující spolupráce z hlediska dlouhodobé udržitelnosti nástroje místního akčního plánování.

Aktivita bude probíhat téměř po celé období realizace projektu. Výsledkem této aktivity bude kvalitní proces řízení celého nástroje MAP s důrazem na prohlubování spolupráce zapojených a spolupracujících subjektů se stejnými prioritami a cíli. V rámci aktivity dojde zároveň k aktualizaci strategického dokumentu vč. zpracování akčních plánů pro budoucí období. Aktivita je tvořena plánovanou realizací soustavy podaktivit uvedených v Metodice tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání II. V rámci podaktivit dojde k:

- prohloubení procesu společného i samostatného strategického plánování subjektů v zájmovém území,
- rozšíření spolupráce o další zainteresované subjekty v zájmovém území,
- vzniku, rozvoji a podpoře jednotlivých komunikačních platforem se zaměřením na specifická témata,
- podpoře znalostních kapacit Řídícího výboru a zapojených a spolupracujících subjektů.

V rámci této klíčové aktivity budou realizovány všechny povinné podaktivity vyplývající z Metodiky tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání II, které budou v souladu a vhodně propojeny s podaktivitami realizovanými v rámci klíčové aktivity 4 "Implementace MAP".

Přehled nákladů:**PŘÍMÉ NÁKLADY:**

Podrobně popsané pracovní pozice vč. nákladů a vazeb na KA jsou uvedeny v příloze č. 6 a jednotkovém rozpočtu žádosti o dotaci.

Vzhledem ke skutečnosti, že nelze jednoznačně oddělit podíl činností v rámci jednotlivých klíčových

aktivit, jsou v přehledu uvedeny údaje za celkový objem nákladů pracovní pozice za projekt. Pracovní pozice se také v jednotlivých klíčových aktivitách překrývají.

Administrativní tým (AT):

- Projektový manažer - 36 měs., 0,4 úvazku HPP, 15.600,00 Kč/měs.
- Administrátor projektu - 36 měs., 0,3 úvazku HPP, 8.400,00 Kč/měs.
- Finanční manažer - 36 měs., DPP 20 hod./měs., 250,00 Kč/hod.
- Koordinátor projektu - 36 měs., 0,5 úvazku HPP, 17.500,00 Kč/měs.

Odborný tým (OT):

- Koordinátor MAP - 36 měs., DPČ 45 hod./měs., 300,00 Kč/hod.
- Analytik - 35 měs., DPČ 38 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Manažer implementace - 30 měs., DPČ 35 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Expert (4x) - 30 měs., DPP 5 hod./měs., 330,00 Kč/hod.
- Lektor (5x), 14 měs., DPP 12 hod./měs., 330,00 Kč/hod.
- Vedoucí PS (Financování, Rovné příležitosti, Čtenářská a Matematická gramotnost, Ředitelé = tj. 5x) - 34 měs., DPP 15 hod./měs., 270,00 Kč/hod.
- Člen PS (Financování, Rovné příležitosti, Čtenářská a Matematická gramotnost, Ředitelé = tj. 31x) - 34 měs., DPP 10 hod./měs., 230,00 Kč/hod.

NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Jedná se o náklady, které nespádají do přímých nákladů, ale budou využity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

- Vedoucí PS Zřizovatelé - 34 měs., Odměna 15.000,00 Kč/rok
 - Člen PS Zřizovatelé (7x) - 34 měs., Odměna 10.000,00 Kč/rok
- Např. pronájem prostor, občerstvení, cestovné, spotřeba materiálu apod.

Název klíčové aktivity: Evaluace a monitoring MAP

Popis klíčové aktivity:

V rámci realizace této klíčované aktivity bude docházet k pravidelnému monitoringu, kontrole a vyhodnocování realizace celého procesu místního akčního plánování, tzn. naplňování priorit a cílů uvedených v MAP I vč. vyhodnocování akčních plánů za jednotlivá období. Na základě těchto údajů a informací zjištěných prostřednictvím nástrojů pro evaluaci budou zjišťovány přínosy a stanoveny návrhy pro opatření na zlepšení procesu fungování a rozvoje partnerství v zájmovém území. V rámci akčních plánů budou hodnoceny aktivity, výsledky a přínosy s provazbou na komplexní pojetí povahy vzdělávacího systému v rámci ORP Litvínov. Toto vyhodnocování bude realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit naplánovaných a realizovaných Realizačním týmem. Obsahem aktivity především bude:

- stanovit témata a cíle hodnocení,
- vybrat cílové skupiny,
- vytvořit časový plán hodnocení,
- vybrat vhodné nástroje,
- stanovit způsoby vyhodnocení,
- zpracovat návrh na opatření ke zlepšení procesu.

V návaznosti na klíčovou aktivitu projektu budou zpracovány průběžné/závěrečná zpráva/a o realizaci projektu vč. sebehodnotících zpráv v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV.

Přehled nákladů:

PŘÍMÉ NÁKLADY:

Podrobně popsání pracovní pozice vč. nákladů a vazeb na KA jsou uvedeny v příloze č. 6 a jednotkovém

rozpočtu žádosti o dotaci.

Vzhledem ke skutečnosti, že nelze jednoznačně oddělit podíl činností v rámci jednotlivých klíčových aktivit, jsou v přehledu uvedeny údaje za celkový objem nákladů pracovní pozice za projekt. Pracovní pozice se také v jednotlivých klíčových aktivitách překrývají.

Administrativní tým (AT):

- Projektový manažer - 36 měs., 0,4 úvazku HPP, 15.600,00 Kč/měs.
- Administrátor projektu - 36 měs., 0,3 úvazku HPP, 8.400,00 Kč/měs.
- Finanční manažer - 36 měs., DPP 20 hod./měs., 250,00 Kč/hod.
- Koordinátor projektu - 36 měs., 0,5 úvazku HPP, 17.500,00 Kč/měs.

Odborný tým (OT):

- Koordinátor MAP - 36 měs., DPČ 45 hod./měs., 300,00 Kč/hod.
- Analytik - 35 měs., DPČ 38 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Manažer implementace - 30 měs., DPČ 35 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Expert (4x) - 30 měs., DPP 5 hod./měs., 330,00 Kč/hod.
- Lektor (5x), 14 měs., DPP 12 hod./měs., 330,00 Kč/hod.
- Vedoucí PS (Financování, Rovné příležitosti, Čtenářská a Matematická gramotnost, Ředitelé = tj. 5x) - 34 měs., DPP 15 hod./měs., 270,00 Kč/hod.
- Člen PS (Financování, Rovné příležitosti, Čtenářská a Matematická gramotnost, Ředitelé = tj. 31x) - 34 měs., DPP 10 hod./měs., 230,00 Kč/hod.

NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Jedná se o náklady, které nespádají do přímých nákladů, ale budou využity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

- Vedoucí PS Zřizovatelé - 34 měs., Odměna 15.000,00 Kč/rok
- Člen PS Zřizovatelé (7x) - 34 měs., Odměna 10.000,00 Kč/rok

Např. poměrná část nájemného, cestovné, spotřeba materiálu, nákup vybavení, tvorba doprovodné dokumentace apod.

Název klíčové aktivity: Implementace MAP

Popis klíčové aktivity:

Na základě podrobných analýz provedených v rámci projektu "MAP ORP Litvínov" byly stanoveny priority a cíle, na kterých se shodli aktéři ve vzdělávání v území. Tyto priority a cíle jsou obsaženy ve Strategickém rámci schváleného dokumentu. KA "Implementace MAP" vychází z těchto dohodnutých priorit, resp. stanovených cílů. Podstatou této aktivity je přispět k naplnění těchto cílů, které považují klíčoví aktéři ve vzdělávání za stěžejní, a které není možné naplňovat z jiných zdrojů (riziko dvojího financování) - viz Příloha č. 21.

Řízení klíčové aktivity bude zajištěno Manažerem implementace a bude probíhat ve spolupráci Realizačního týmu se zapojenými aktéry ve vzdělávání.

Projekt řeší v rámci implementace následující dílčí cíle:

1.2 Dostatek kvalifikovaných a motivovaných pedagogů a dalších pracovníků (školních psychologů, speciálních pedagogů, asistentů pedagoga i nepedagogických pracovníků) na ZŠ v území

1.3 Zajištěné podmínky pro rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti na základních školách

1.4 Zajištěné podmínky pro rozvoj polytechnického vzdělávání

1.5 Zajištění kvalitního kariérového poradenství

1.6 Zajištění rozvoje klíčových kompetencí žáků ZŠ (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské a pracovní kompetence)

2.2 Zajištění podpory kvalitního a inkluzivního předškolního vzdělávání formou posílení personální kapacity a speciálního vybavení

2.3 Vytvoření podmínek pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, polytechnické výchovy včetně EVVO a základů cizích jazyků

4.1 Podpora cílené spolupráce subjektů v oblasti formálního a neformálního/zájmového vzdělávání včetně škol vyššího stupně a sportovních klubů

Přehled nákladů:

PŘÍMÉ NÁKLADY:

Podrobně popsané pracovní pozice vč. nákladů a vazeb na KA jsou uvedeny v příloze č. 6 a jednotkovém rozpočtu žádosti o dotaci.

Vzhledem ke skutečnosti, že nelze jednoznačně oddělit podíl činností v rámci jednotlivých klíčových aktivit, jsou v přehledu uvedeny údaje za celkový objem nákladů pracovní pozice za projekt. Pracovní pozice se také v jednotlivých klíčových aktivitách překrývají.

Administrativní tým (AT):

- Projektový manažer - 36 měs., 0,4 úvazku HPP, 15.600,00 Kč/měs.
- Administrátor projektu - 36 měs., 0,3 úvazku HPP, 8.400,00 Kč/měs.
- Finanční manažer - 36 měs., DPP 20 hod./měs., 250,00 Kč/hod.
- Koordinátor projektu - 36 měs., 0,5 úvazku HPP, 17.500,00 Kč/měs.

Odborný tým (OT):

- Koordinátor MAP - 36 měs., DPČ 45 hod./měs., 300,00 Kč/hod.
- Analytik - 35 měs., DPČ 38 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Manažer implementace - 30 měs., DPČ 35 hod./měs., 290,00 Kč/hod.
- Expert (4x) - 30 měs., DPP 5 hod./měs., 330,00 Kč/hod.
- Lektor (5x), 14 měs., DPP 12 hod./měs., 330,00 Kč/hod.
- Vedoucí PS (Financování, Rovné příležitosti, Čtenářská a Matematická gramotnost, Ředitelé = tj. 5x) - 34 měs., DPP 15 hod./měs., 270,00 Kč/hod.
- Člen PS (Financování, Rovné příležitosti, Čtenářská a Matematická gramotnost, Ředitelé = tj. 31x) - 34 měs., DPP 10 hod./měs., 230,00 Kč/hod.

NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Jedná se o náklady, které nespádají do přímých nákladů, ale budou využity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

- Vedoucí PS Zřizovatelé - 34 měs., Odměna 15.000,00 Kč/rok
 - Člen PS Zřizovatelé (7x) - 34 měs., Odměna 10.000,00 Kč/rok
- Např. pronájem prostor, občerstvení, cestovné, spotřeba materiálu apod.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	10 298 355,20	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	7 355 968,00	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	6 438 100,00	62,52			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	1 674 000,00	16,26			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	1 494 000,00	14,51			
1.1.1.1.1.1	Projektový manažer (0,4 úvazek)	15 600,00	36,00	561 600,00	5,45		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.2	Administrátor projektu (0,3 úvazek)	8 400,00	36,00	302 400,00	2,94		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.3	Koordinátor projektu (0,5 úvazek)	17 500,00	36,00	630 000,00	6,12		Počet měsíců	
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	180 000,00	1,75			
1.1.1.1.3.1	Finanční manažer	250,00	720,00	180 000,00	1,75		Počet hodin	
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	4 764 100,00	46,26			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	1 176 200,00	11,42			
1.1.1.2.2.1	Koordinátor MAP	300,00	1 620,00	486 000,00	4,72		Počet hodin	
1.1.1.2.2.2	Analytik	290,00	1 330,00	385 700,00	3,75		Počet hodin	
1.1.1.2.2.3	Manažer implementace	290,00	1 050,00	304 500,00	2,96		Počet hodin	

Sestava vytvořena v MS2014+

TQFRIKAM

27.8.2018 14:08

1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	3 587 900,00	34,84		
1.1.1.2.3.1	Expert (4x)	330,00	600,00	198 000,00	1,92		Počet hodin
1.1.1.2.3.2	Lektor (5x)	330,00	840,00	277 200,00	2,69		Počet hodin
1.1.1.2.3.3	Vedoucí PS (Financování, Rovné příležitosti, ČG, MG, Ředitelé, tj. 5x)	270,00	2 550,00	688 500,00	6,69		Počet hodin
1.1.1.2.3.4	Člen PS (Financování, Rovné příležitosti, ČG, MG, Ředitelé, tj. 31x)	230,00	10 540,00	2 424 200,00	23,54		Počet hodin
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	667 550,00	6,48		
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	667 550,00	1,00	667 550,00	6,48		Počet
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	240 318,00	2,33		
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	240 318,00	1,00	240 318,00	2,33		Počet
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	10 000,00	0,10		
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	10 000,00	1,00	10 000,00	0,10		Počet
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.3	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	2 942 387,20	40,00		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	10 298 355,20
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	10 298 355,20
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	10 298 355,20
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	8 753 601,92
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 544 753,28
Podpora celkem:	10 298 355,20
Vlastní zdroj financování:	0,00
% vlastního financování:	0,00
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	30. 4. 2019
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	2 800 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	29. 7. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 408 097,60
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 408 097,60
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	

Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 408 097,60
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	29. 1. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 754 349,52
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 754 349,52
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 754 349,52
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	29. 7. 2020
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 892 949,52
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 892 949,52
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 892 949,52
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	29. 1. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 892 949,52
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 892 949,52
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 892 949,52
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	30. 7. 2021

Zálohová platba:	
Záloha - plán:	550 009,04
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 754 349,52
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 754 349,52
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	28. 1. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 595 659,52
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 595 659,52
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Indikátory

Kód indikátoru:	50810
Název indikátoru:	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	12. 8. 2018
Cílová hodnota:	14,000
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2021
Měrná jednotka:	Organizace
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/inovativních metod)systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Cílová hodnota indikátoru byla nastavena na 90 % všech zapojených subjektů (15 subjektů + 1 partner s finančním příspěvkem) s ohledem na možnost změn v realizaci projektu, které žadatel o podporu nemůže v tříletém horizontu předpovídat v důsledku např. personální změny ve vedení subjektů, personální změny ve vedení zřizovatelů, odstoupení subjektů, odstoupení partnera s finančním příspěvkem nebo např. sloučení více IZO pod RED-IZO.

Kód indikátoru: 51017
Název indikátoru: Počet uspořádaných jednorázových akcí
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 12. 8. 2018
Cílová hodnota: 6,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2021
Měrná jednotka: akce
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet jednorázových odborných informačních a osvětových akcí uspořádaných v rámci projektů podpořených z ESIF. Nejedná se o publicitu projektu. Účast na těchto akcích nebude započítávána do bagatelní podpory indikátoru Celkový počet účastníků (6 00 00).

Popis hodnoty:

Cílová hodnota indikátoru je stanovena na 6. Jedná se o:

- minimálně 1x akce pro Řídící výbor;
- minimálně 4x akce pro rodiče;
- minimálně 1x akce na podporu dětských/žákovských parlamentů.

Kód indikátoru: 52602
Název indikátoru: Počet platform pro odborná tematická setkání
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 12. 8. 2018
Cílová hodnota: 6,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2021
Měrná jednotka: Platformy
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet z OP VVV podpořených platform pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

Popis hodnoty:

Jedná se o 4 povinné pracovní skupiny:

- PS Financování (financování);
- PS Rovné příležitosti (rovné příležitosti);
- PS Čtenářská gramotnost (čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka);
- PS Matematická gramotnost (matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka).

Dále nad rámec povinných skupin 2 nepovinné pracovní skupiny:

- PS Zřizovatelé;
- PS Ředitelé.

Kód indikátoru: 54901
Název indikátoru: Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 12. 8. 2018
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2021
Měrná jednotka: regionální systémy
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Jedná se o jeden Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Litvínov, jehož součástí je aktualizace analytické části, aktualizace strategického rámce do roku 2023 a akční plán na období 01/2019 - 06/2020, 07/2020 - 12/2021 a 01/2022 a 12/2022.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt je realizován v rámci Prioritní osy č. 3 s názvem "Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (spravedlnost ve vzdělání s cílem rozvíjet potenciál každého dítěte či žáka dle jeho schopností)". V rámci projektu nebude jakýmkoliv způsobem docházet k diskriminaci přímých účastníků projektu či cílových skupin, protože koncept je tvořen plně v souladu s principy rovných příležitostí. Posílení principu rovných příležitostí je také podpořeno vznikem pracovní skupiny zaměřené primárně na toto téma. Jednotlivé aktivity projektu přispívají k posilování rovného přístupu prostřednictvím podpory společného vzdělávání dětí a žáků tak, aby nedocházelo k diskriminaci např. dle pohlaví a segregaci marginalizovaných skupin jako jsou např. romské děti a žáci, děti a žáci se zdravotním a sociálním znevýhodněním, nebo se zdravotním postižením apod. Stejně tak bude zajištěna podpora pedagogických pracovníků na všech úrovních v oblasti např. vzdělávání, výměny zkušeností a příkladů dobré praxe s ohledem na princip rovných příležitostí a rozvoj potenciálu každého žáka.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projektové aktivity mají neutrální vliv na environmentální oblast. V rámci zájmového území však existují školská a předškolní zařízení, která se na ekologickou výchovu zaměřují. Součástí základních principů moderní výchovy je rozvoj klíčových kompetencí pro udržitelný rozvoj, ochrana životního prostředí a šetrné zacházení s přírodními zdroji. Mezi důležité části všeobecné výchovy a výuky dětí a

mládeže patří také environmentální výchova. Tento projekt nijak neohrožuje životní prostředí a realizátor deklaruje šetrné zacházení s energetickými zdroji, třídění odpadu a úsporu ve spotřebě materiálů.

Typ horizontálního principu:

Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip:

Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

V rámci projektu nebude docházet k diskriminaci podle pohlaví. Z hlediska nastavení indikátorů pro rovné příležitosti mužů a žen má projekt naprosto neutrální vliv na tento princip. Princip rovnosti mužů a žen je uplatňován napříč všemi plánovanými projektovými aktivitami.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor:
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: TQFRIKAM
Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: NE

Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	-3ulADPfn0OuglCR9rz-3Q 8631733::P2 Harmonogram klíčových aktivit.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	TQFRIKAM
Datum vložení:	2. 3. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	TQFRIKAM
Datum vložení:	2. 3. 2018
Verze dokumentu:	
Popis dokumentu:	
Pořadí:	4
Název dokumentu:	Doklady k oprávněnosti žadatele
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Doklady k oprávněnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	NE
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	mps7RnPDF0uKiGZREipDYg 8631772::P4 Zakládací smlouva.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	TQFRIKAM
Datum vložení:	2. 3. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	Zakládací smlouva
Pořadí:	5
Název dokumentu:	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	
Sestava vytvořena v MS2014+	TQFRIKAM
	27.8.2018 14:08

Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: TQFRIKAM
Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor:
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: TQFRIKAM
Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor:
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: TQFRIKAM
Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o podporu s ostatními možnými žadateli v území
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o podporu s ostatními možnými žadateli v území
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor:
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:

Sestava vytvořena v MS2014+

TQFRIKAM

27.8.2018 14:08

Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: TQFRIKAM
Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností/městské části s žádostí o spolupráci
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor:
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: TQFRIKAM
Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor:
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: TQFRIKAM
Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP II
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP II
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor:

Sestava vytvořena v MS2014+

TQFRIKAM

27.8.2018 14:08

Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: TQFRIKAM
Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

Seznam odborností projektu