

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ZZ02635.0025

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Obec Blatnice

sídlo: 675 51 Blatnice, č. p. 132
IČO: 00375403
zástupce: Stanislav Husa, starosta

(dále jen Příjemce)

bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu obce: **94-5111711/0710**

(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „dotace“) na realizaci předmětu dotace vyplývající ze Zásad Zastupitelstva Kraje pro poskytování dotací na hospodaření v lesích ze dne 19. 6. 2018 č. 08/18 (dále jen „Zásady“). Předmět finanční podpory je blíže specifikován v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „předmět dotace“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u předmětu dotace, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **76500,00** Kč (slovy: sedmdesátšesttisícpětset korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v odst. 1, proplacená částka dotace se úměrně sníží tak, aby vždy tvořila maximálně 100 % skutečných celkových nákladů akce.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje nebo z jiných veřejných zdrojů nebo fondů Evropské unie na realizaci jednoho projektu není možný.
- 5) Dotace je poskytována v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. C (2013) 7746 ze dne 20. 11. 2013 k veřejné podpoře č. SA.36748 (2013/N) „Dotační rámec pro poskytování příspěvků na podporu hospodaření v lesích na období 2014 - 2020“ a v souladu s Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 - 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1) - s účinností od 1. 7. 2015 (dále jen „Pokyny EU“).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude předložena, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci předmětu dotace a povinen předmět dotace zrealizovat nejdříve dnem podání žádosti a ukončit nejpozději do 15. 10. 2018. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci předmětu dotace.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací předmětu dotace a jejich vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. Viz Čl. 5 odst. 2.

- 3) Neuznatelné náklady předmětu dotace jsou:
- dané, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
 - dotace a dary,
 - náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,),
 - alkohol a tabákové výrobky.
- 4) Uznatelné náklady předmětu dotace jsou zejména:
- nákup a spotřeba materiálu (včetně vlastního),
 - nákup ostatních služeb,
 - vlastní práce,
 - mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 5 těchto Zásad, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.),
- zajistit, aby do celkových nákladů na předmět dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 15. 10. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- doručit Kraji závěrečnou zprávu potvrzenou odborným lesním hospodářem, jejíž vzor je přílohou č. 5 Zásad, a to nejpozději do 2 měsíců od rozhodnutí orgánu kraje o přiznání účelové finanční podpory. Datum rozhodnutí orgánu kraje o přiznání účelové finanční podpory viz článek 12 odst. 10.
- umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde

přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu e) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace předmětu dotace i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) - písm. g) .
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Lenka Vondrová tel: 564 602 209 email: vondrova.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci podpory uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření podpory, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 6.11.2018 usnesením č. 0711/07/2018/ZK.

V Blatnici dne 19. 11. 2018

OBEC
BLATNICE
675 01 Jaroměřice nad Rok.

Stanislav Husa
starosta

23. 11. 2018
V Jihlavě dne

Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

25



KUJIP01A8CV2

KRAJ VYSOČINA	
Došlo dne: 28-08-2018	Počet listů:
Č.j.: 02Pz 1319/2018 Kus: 64494/2018	Počet příloh:

Příloha č. 1A - vzor žádosti o poskytnutí dotace pro právnické osoby

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Název programu	Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: <i>Obec Blatnice</i>
	Právní forma: <i>obec</i>
	Ulice, čp: <i>Blatnice 132</i>
	Obec: <i>Blatnice</i>
	PSC: <i>675 51</i>
	Sídlo pošty: <i>Jaroměřice n. Rb.</i>
	IČO: <i>00375403</i>
	Název banky: <i>CNB</i>
Číslo účtu: <i>94-5111411/0410</i>	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: <i>Stanislav</i>
	Příjmení: <i>Hlusa</i>
	Funkce: <i>starosta obce</i>
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: <i>Soňa</i>
	Příjmení: <i>Mařová</i>
	Email: <i>ou.blatnice@rozolva.cz</i>
	Tel.: <i>568 440 595</i>
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte, v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle Popište, co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit. Např.: Důvodem podání žádosti je zlepšení hospodaření v lese z důvodu klimatických změn a obnova lesa jako národního bohatství, tvořícího nenahraditelnou složku životního prostředí. Cílem je zvýšení stability lesa, podpora biodiverzity a snížení ohrožení lesa kůrovci.</p>	<p>Nástup klimatických změn → NT (kůrovci) → obnova → ochrana proto škodám zletí → oplocení → výsadba MZD → zvýšení stability a odolnosti porostů → podpora biodiverzity</p>				
<p>3. Popis projektu Popište, co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu – uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</p>	<p>Viz Příloha k Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku na hospodaření v lesích podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích.</p>				
<p>4. Cílové skupiny projektu Popište, komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</p>	<p>NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc. Termín může být v intervalu ode dne podání žádosti do 15. 10. 2018. Pozn.: ve stejném období subjekty, které jsou povinny vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zanesou náklady do účetnictví.</p>	<p>zahájení 09/2018 ukončení do 10. 10. 2018</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</p>	<p>NERELEVANTNÍ, NEVYPLŇUJE SE</p>				
<p>7. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>_____ Kč</p>	<p>100</p>	<p>%</p>	
	<p>Požadovaná výše</p>	<p>76 500</p>	<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>

žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky zaokrouhlujte na celé Kč	Dotace				
	- z toho investiční Dotace	_____	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční Dotace	46.500,-	Kč	NaN	%
	Spoluúčast žadatele	_____	Kč	NaN	%
	- z toho investiční Spoluúčast	_____	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční Spoluúčast	_____	Kč	NaN	%

8. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

9. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha k žádosti o poskytnutí dotace na hospodaření v lesích podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na hospodaření v lesích
 2. Výpis z katastru nemovitostí
 3. Výpis usnesení ze zasedání ustávaného zastupitelstva obce
 4. Oznamení o platnosti DPH
 5. Příloha č. 2 B - Polozemní náležitosti dle zákona č. 280/2009 Sb.
 6. Příloha č. 3 - doplňující informace k žádosti
 7. Příloha č. 4 - čestné prohlášení
- V ... BLATNICE dne 11.2.2018

OBEC
BLATNICE
675 51 Jaroměřice n/Rok.
Podpis žadatele

Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn;
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v čl. 11 odst. 3 Zásad;
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Zásadách;
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v čl. 11 odst. 3 Zásad.

