

SMLOUVA O DÍLO

THS SO 01/2015

Název akce: „**Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opery**“
ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE – DODATEČNÉ STAVEBNÍ PRÁCE A DODÁVKY

1. Účastníci smluvního vztahu

1.1. Objednatel:

NÁRODNÍ DIVADLO
se sídlem: Ostrovní 1, 112 30 Praha 1 – Nové Město
zastoupené: panem doc. MgA. Janem Burianem, ředitelem Národního divadla
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 1
č. účtu: 939931/0100
IČ: 00023337
DIČ: CZ00023337
kontaktní osoba ve věcech technických:
pan Miroslav Růžička, zástupce technicko-provozního ředitele ND pro THS
telefon: 224 901 432, mobil: 737 205 898
e-mail: m.ruzicka@narodni-divadlo.cz
pan Pavel Časka, vedoucí THS SO, telefon: 224 901 827, mobil: 737 205 891
e-mail: p.caska@narodni-divadlo.cz

(dále jen „objednatel“)

a

1.2. Zhotovitel:

Masák & Partner, s.r.o.
se sídlem: Rooseveltova 39/575, 160 00 Praha 6 – Bubeneč
koresp. adresou: Gogolova 8/228, 118 00 Praha 1
jednající: panem Ing. arch. Jakubem Masákem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Pízeň
č. účtu: 250257845/0300
IČ: 27086631
DIČ: CZ27086631
telefon: 233 341 951
e-mail: masak@masak-partner.com
datová schránka ID: p69kehx

(dále jen „zhotovitel“)

Uvedení účastníci smluvního vztahu uzavírají tuto smlouvu podle ustanovení § 2586 a následujících Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění na stavební zakázku (dále jen „Občanský zákoník“)



2. Vzájemný styk objednatele a zhotovitele

2.1. Vzájemný styk mezi Objednatel a Zhotovitelem

- 2.1.1. Písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasilány:
 - 2.1.1.1. písemně a předávány osobně (proti potvrzení), poslány doporučenou poštou nebo kurýrem (proti potvrzení), případně elektronickou poštou,
 - 2.1.1.2. doručeny, zaslány nebo přeneseny na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Pokud některá ze smluvních stran oznámí změnu své adresy, budou písemnosti od obdržení této změny doručovány na tuto novou adresu,
 - 2.1.1.3. pro vzájemnou komunikaci a sdělení týkající se technických záležitostí stavby v průběhu realizace stavby při výkonu AD lze použít i stavební deník.
- 2.1.2. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného úkonu bez objektivní příčiny zdržováno nebo zpoždováno.
- 2.1.3. Nebude-li na adrese definované smlouvou zásilka převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 2.1.4. Jakékoliv písemnosti nepojmenované Dodatek ke Smlouvě nelze považovat za změnu Smlouvy bez ohledu na jejich obsah.

3. Předmět díla

3.1. Rozsah předmětu plnění

- 3.1.1. Předmětem díla je vyhotovení projektové dokumentace akce: Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opery - ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE – DODATEČNÉ STAVEBNÍ PRÁCE A DODÁVKY, včetně zajištění činností nezbytných pro její řádné provedení a úplnost (dále také jen „dílo“), včetně jejího projednání s dotčenými orgány státní správy.
- 3.1.2. Projektová dokumentace se zpracovává jak v systému BIM (Building Information Modeling) pro odpovídající výkonové fáze, tak ve 2D jako projektová dokumentace dle zvyklostí, norem a vyhláškou stanoveného rozsahu.
- 3.1.3. Vynotovením projektové dokumentace se rozumí:
 - 3.1.3.1. příprava zakázky
 - 3.1.3.2. vyhotovení projektové dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení, případně vodoprávního povolení
 - 3.1.3.3. výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení
 - 3.1.3.4. vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu
 - 3.1.3.5. autorský dozor při provádění stavby
 - 3.1.3.6. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby, tzn. při zpracování projektové dokumentace
 - 3.1.3.7. průzkumy a ostatní činnosti zhotovitele projektu.

v rozsahu podle zadávací dokumentace zakázky, kterou tvoří:

- zadávací podmínky veřejné zakázky – jednacího řízení bez uveřejnění, které zpracovala STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o., Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- Dodatek č. 1 k Investičnímu záměru + Žádost ze dne 13. 10. 2014 o rozšíření předmětu dodatku č. 1 k Investičnímu záměru na rekonstrukci historické a provozní budovy Státní opery, Legerova 75, Praha 1 – dodatečné stavební práce a dodávky ze dne 26. 6. 2014, které zpracovalo NÁRODNÍ DIVADLO, Ostrovní 1, 112 30 Praha 1 – Nové Město

a nabídka zhotovitele ze dne 4. 3. 2015.

- 3.1.4. Zhotovitel zpracuje projekt v systému BIM (Building Information Modeling), jenž objednateli a provozovateli stavby poskytne koordinovaný soubor procesů při vytváření, řízení a sdílení informací o dané stavbě po celou dobu jejího životního cyklu a předá zhotovitel objednateli rovněž čtecí program.
- 3.1.5. Zhotovitel je povinen při zpracování projektové dokumentace respektovat požadavky smluvního partnera Národního divadla ENESA a.s. ve věci projektu EPC, který má uzavřenou smlouvu na poskytování energetických služeb v objektech Státní opery platnou do 31. 12. 2019.
- 3.1.6. Rozsah požadovaných projekčních služeb a výčet požadovaných částí projektové dokumentace či inženýrské činnosti je dále definován v Zadávací dokumentaci a v této Smlouvě.
- 3.1.7. **Bližší specifikace předmětu díla: Architektonicko stavební část**
- 3.1.7.1. Celkové dispoziční přeuspořádání na základě podrobné provozní analýzy
 - 3.1.7.2. Celková rekonstrukce vnitřních prostor včetně řešení vnitřního vybavení pevného interiéru, vnitřní povrchy, obklady a podhledy
 - 3.1.7.3. Komplexní rekonstrukce všech obalových konstrukcí PB
 - 3.1.7.4. Rekonstrukce veškerých fasád a střech HB
 - 3.1.7.5. Sanace nefunkční hydroizolace PB i HB
 - 3.1.7.6. Kultivace parteru a předpolí obou budov, rekonstrukce opěrných zdí, zábradlí
 - 3.1.7.7. Komplexní stavební úpravy v souvislosti s rekonstrukcí technologických částí
 - 3.1.7.8. Stavební zásahy a úpravy v souvislosti s mimojevištní divadelní technologií a logistikou přepravy jevištního materiálu
 - 3.1.7.9. Stavební zásahy a úpravy v souvislosti s tepelně technickými a akustickými úpravami, stavební a prostorová akustika
 - 3.1.7.10. Komplexní architektonické řešení vnitřních prostor obou budov v režimu rekonstrukce stávajícího i návrhu nového pojednání prostor administrativní i provozní části PB, divácké i provozní části HB, estetické sjednocení koncových prvků všech technologií a prvků vnitřního vybavení
 - 3.1.7.11. Klíčové hospodářství a návrh informačního systému PB i HB
 - 3.1.7.12. Stanovení kompletně nových bilanci energií a vody, koordinace s technologickou a energetickou částí
- 3.1.8. **Požárně bezpečnostní řešení**
- 3.1.8.1. Požárně bezpečnostní řešení v rozsahu celkové rekonstrukce všech technologických částí a celkových dispozičních úprav
 - 3.1.8.2. Komplexní řešení návaznosti jednotlivých prostupů a technologií dle nového návrhu dispozic a požárních úseků
- 3.1.9. **Stavebně konstrukční část**
- 3.1.9.1. Zásahy do nosných konstrukcí v souvislosti s adaptací prostor po LTO v PB
 - 3.1.9.2. Opatření v souvislosti s mimojevištní divadelní technologií a logistikou přepravy jevištního materiálu
 - 3.1.9.3. Zásahy do nosných konstrukcí v souvislosti s přestavbou prostor zvukové režie v PB
 - 3.1.9.4. Statické posouzení únosnosti pojižděných nosných konstrukcí PB, návrh souvisejících opatření
 - 3.1.9.5. Posouzení únosnosti horizontálních konstrukcí PB i HB související s umístěním nových technologických zařízení, návrh souvisejících opatření
 - 3.1.9.6. Řešení únosnosti konstrukcí krovu HB související s rekonstrukcí střešního pláště a umístěním technologických zařízení
 - 3.1.9.7. Řešení stavebních úprav nad prostorem hlediště
- 3.1.10. **Ústřední vytápění**
- 3.1.10.1. Celkové přeřešení systému vytápění
 - 3.1.10.2. Kompletní rekonstrukce rozvodů a otopných těles v PB i HB
 - 3.1.10.3. Komplexní návrh

3.1.11. Vzduchotechnická zařízení

- 3.1.11.1. Kompletní výměna a návrh veškerých vzduchotechnických zařízení v duchu nové koncepce
- 3.1.11.2. Komplexní přeřešení trasování veškerého trubního vedení vzduchu dle rozsahu celkového dispozičního přeuspořádání, odvětrání nově vzniklých provozů

3.1.12. Měření a regulace

- 3.1.12.1. Návrh nového systému měření a regulace pro potřeby zaregulování zařízení a technologií v rozsahu jejich celkové rekonstrukce

3.1.13. Zdravotechnické instalace

- 3.1.13.1. Celková rekonstrukce vodovodních rozvodů, kompletní výměna veškerého trubního vedení
- 3.1.13.2. Dopojení zařizovacích předmětů a technologických zařízení dle celkově přeřešeného dispozičního uspořádání PB i HB,
- 3.1.13.3. Rekonstrukce požárního vodovodu HB včetně souvisejících technologií
- 3.1.13.4. Rekonstrukce přípojek vody
- 3.1.13.5. Kompletní výměna všech ležatých i stoupacích rozvodů kanalizace
- 3.1.13.6. Odvodnění zařizovacích předmětů dle nových dispozic, odvod kondenzátu od technologických zařízení dle nové celkové koncepce
- 3.1.13.7. Celková rekonstrukce dešťové kanalizace s návazností na nový návrh střech
- 3.1.13.8. Rekonstrukce přípojek kanalizace
- 3.1.13.9. Celková rekonstrukce veškerých rozvodů plynu a dopojení nových plynových zařízení
- 3.1.13.10. Rekonstrukce přípojky plynu

3.1.14. Silnoproudé elektroinstalace

- 3.1.14.1. Kompletní rekonstrukce veškerého silnoproudého zařízení v objektech PB i HB
- 3.1.14.2. Výměna všech rozvodných zařízení v duchu celkového koncepčního přeřešení silnoproudých technologií
- 3.1.14.3. Celkový nový návrh trasování rozvodů, zásuvkových i světelných okruhů včetně koncových prvků a svítidel

3.1.15. Slaboproudé elektroinstalace

- 3.1.15.1. Komplexní rekonstrukce slaboproudého zařízení v objektech PB i HB
- 3.1.15.2. Rekonstrukce veškeré strukturované kabeláže v rozsahu celkové rekonstrukce, kompletní návrh nového trasování včetně koncových prvků pro PB i HB
- 3.1.15.3. Návrh kompletního nového systému EPS v rozsahu celkové rekonstrukce dle nového požární bezpečnostního řešení
- 3.1.15.4. Návrh souvisejících částí AV technologií v rozsahu celkové rekonstrukce včetně inspicientního a požárního rozhlasu a vybavení nahrávacího studia, režie i ostatních prostor dle požadavku Objednatele
- 3.1.15.5. Kompletní řešení kamerových technologií venkovních i vnitřních systémů spojených jak s ostrahou objektů, tak s jevištním provozem
- 3.1.15.6. Systémové řešení EKV a EZS

3.1.16. Divadelní technologie

- 3.1.16.1. Koordinace návrhu jevištní divadelní technologie s celkovou rekonstrukcí stavebních i technologických částí, návaznost na nový návrh dispozic
- 3.1.16.2. Návrh úprav v rozšířeném rozsahu dle požadavků Objednatele, mimo jiné změna koncepce předního promítacího tylu, úpravy bočních portálů i kontraportálu
- 3.1.16.3. Příprava a prověření variantních návrhů řešení systémů pohonů
- 3.1.16.4. Rekonstrukce pohonu orchestrálních stolů, změna koncepce pohonu
- 3.1.16.5. Návrh veškerých zařízení mimojevištní technologie dle požadavků Objednatele v souvislosti s unifikací logistiky dopravy jevištního materiálu mezi ostatními objekty Národního divadla
- 3.1.16.6. Úpravy pracovišť osvětlovačů a zvukařů v HB

3.1.17. Další činnosti spojené s rozšířením zakázky

- 3.1.17.1. aktualizace doposud vypracovaných podkladů;
- 3.1.17.2. rozšíření rozsahu podkladů a průzkumů;
- 3.1.17.3. zpracování a posouzení jednotlivých variant;
- 3.1.17.4. průběžná analýza dílčích částí objektů;
- 3.1.17.5. přepracování a aktualizace již dokončené projektové dokumentace;
- 3.1.17.6. přepracování a dokončení dokumentace v aktuálním stádiu rozpracovanosti;
- 3.1.17.7. zvýšené nároky na koordinaci zhotovení zakázky;
- 3.1.17.8. zvýšené nároky na prostorovou koordinaci;
- 3.1.17.9. přepracování a úpravy již zpracovaných 3D podkladů.

3.2. Projekční celky

- 3.2.1. Projektová dokumentace bude vyhotovena ve dvou samostatných projekčních celcích:
- Stavební a energetické část v rámci akce: Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opery, Součástí této části bude i restaurátorský průzkum a záměr (samostatná složka)
 - Divadelní technologie v rámci akce: Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opery.

3.3. Systém BIM

- 3.3.1. Zhotovitel zpracuje projekt v systému BIM (Building Information Modeling), jenž zadavateli, resp. objednateli a provozovateli stavby poskytne koordinovaný soubor procesů při vytváření, řízení a sdílení informací o dané stavbě po celou dobu jejího životního cyklu.
- 3.3.2. Objednatel od systému BIM požaduje následující funkcionality:
- zlepšenou možnost rozhodování, tzn., že na rozhodování a správnou volbu zvolených řešení budou mít vliv aktuální projektové informace a tím zajištění jistoty, že všechny informace budou k dispozici
 - zlepšenou spolupráci mezi členy projekčního týmu a stavebníkem
 - lepší komunikaci vybraného zhotovitele projektu s případnými externími projektanty jednotlivých stavebních částí či dodavatelem stavby nebo investorem
 - během práce na všech stupních projektové dokumentace přínos ve zjevné efektivitě při zapracovávání změn během projektování
- 3.3.3. Projekt bude zpracován ve 3D jako reálného modelu stavby, dále pro zadávací řízení výstupy ve 2D jako výkresy dle zvyklostí a norem a ve výkazech jako jednotlivé položky s údaji, které je popisují
- 3.3.4. Model stavby bude obsahovat kompletní stavební řešení i řešení všech technických zařízení budovy, všech profesí, stavebních prvků, materiálů a zařízení a to i v exteriéru budovy.
- 3.3.5. informace o navrhovaných materiálech a jednotlivé specifikace budou zaneseny do modelu
- 3.3.6. Informační BIM model bude obsahovat všechny projektové informace přístupné z jednoho místa bez nutnosti hledání v jednotlivých dokumentacích profesí, příslušnost k profesi bude odlišena vlastností prvku
- 3.3.7. Technická zařízení budou v modelu zachycena ve skutečných velikostech a polohách, zejména koncové prvky (např. svítidla, vypínače, radiátory, jednotky, ventilátory, klapky, ventily, rozvaděče, čidla, ...) s technickým popisem vlastností. Dále bude model obsahovat minimálně stoupací vedení, připojovací potrubí, hlavní páteřní vedení tras a elektro žlaby.
- 3.3.8. stanovené měřítko – 1:50
- 3.3.9. stanovená úroveň detailu – úroveň shodná s detailem popsáním ve výkazu výměr
- 3.3.10. Čtecí program (je součástí předmětu plnění) pro projekt v BIM – předá objednateli, resp. uživateli zhotovitel v 6 licencích. Čtecí program musí umožňovat zobrazovat celý model i jeho části, procházení modelem, dynamické řezání modelu, vybírání a vyhledávání prvků, čtení informací o vlastnostech prvků, prohlížení odkazů na externí dokumenty, měření vzdáleností a ploch, prohlížení komentářů a poznámek, prohlížení uložených pohledů a poznámek, tisk.

3.4. Příprava zakázky

3.4.1. Přípravou zakázky se podle výkonové fáze 1 „Výkonového a honorářového řádu ČKA a ČKAIT“ rozumí, analýza a objasnění zakázky, prohlídka stavby, posouzení předložených podkladů pro zpracování zakázky a spolupráce jiných profesí, zabezpečení průzkumů potřebných pro vypracování dokumentace.

3.5. Projektová dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení, případně vodoprávního povolení (dále jen DSP)

3.5.1. Projektovou dokumentací k žádosti o vydání stavebního povolení, případně vodoprávního povolení (dále jen DSP) se rozumí dokumentace podle výkonové fáze 4 „Výkonového a honorářového řádu ČKA a ČKAIT“, v rozsahu vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb – Příloha č. 5. Takto zpracovaná dokumentace bude využita pro veřejnoprávní projednání stavby a zajištění vydání stavebního povolení.

3.5.2. Zhotovitel v průběhu této fáze poskytne tyto služby a výkony:

3.5.2.1. vyhodnotí a odsouhlasí s objednatelem cílové představy, včetně finančních limitů stavby,

3.5.2.2. zpracuje kompletní projektovou dokumentaci, vč. všech relevantních příloh,

3.5.2.3. zapracuje připomínky účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,

3.5.2.4. vypracuje všechny změny a dodatky k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými,

3.5.2.5. zajistí technickou pomoc objednateli a účast na jednáních, týkajících se stavby, která je předmětem zpracování projektové dokumentace,

3.5.2.6. zpracování propočtu celkových očekávaných nákladů stavby v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory, a to včetně vedlejších a ostatních nákladů,

3.5.2.7. projedná a odsouhlasí projektovou dokumentaci s objednatelem,

3.5.2.8. zajistí prezentaci projektové dokumentace pro stavební povolení, bude-li požadována,

3.6. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

3.6.1. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení bude vykonáván s cílem zajistit příslušná právoplatná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení).

3.6.2. Při výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení má Zhotovitel za povinnost zejména:

3.6.2.1. vypracování všech dokladů které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení, a které budou nezbytné pro vydání stavebního povolení,

3.6.2.2. obstarání dokladů a stanovisek dotčených orgánů, potřebná pro vydání povolení,

3.6.2.3. zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení,

3.6.2.4. vyplnění žádosti pro stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům objednatele,

3.6.2.5. účast na příslušném řízení,

3.6.2.6. obstarání povolení na základě plné moci objednatele,

3.6.2.7. příprava podkladů pro případné odvolání,

3.6.2.8. úhradu poplatků spojených s vydáním stavebního povolení,

3.6.2.9. po podpisu žádosti o stavební povolení zástupcem objednatele podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad objednateli,

3.6.2.10. zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti na stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení,

3.6.2.11. veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.

3.7. Projektová dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr

3.7.1. Projektovou dokumentací pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu se rozumí dokumentace v rozsahu vyhlášky č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006

- Sb. o dokumentaci staveb – příloha č. 6 a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Tato dokumentace zpřesňuje případné odchylky oproti ověřené projektové dokumentaci, zdůvodňuje a zpřesňuje technická, konstrukční, materiálová nebo dispoziční řešení a případně stanoví zvláštní podmínky pro provádění, montáž nebo technologické postupy. Projektová dokumentace pro provádění stavby slouží stavebníkovi k definování požadavků na konečné kvalitativní a technické vlastnosti stavebního díla.
- 3.7.2. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude v souladu s čl. 9.2 Zadávací dokumentace zpracována na jednu etapu realizace díla a dále na čtyři etapy realizace díla.
- 3.7.3. Zhotovitel v průběhu této fáze poskytne tyto služby a výkony:
- 3.7.3.1. propracuje projekt až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby, umožňující vypracování poptávky případným dalším dodavatelům stavby; součástí této dokumentace jsou vždy i nezbytná výkresová znázornění detailů tvarových, konstrukčních, materiálových a dispozičních a podrobnosti o technologiích, jedná-li se o nestandardní řešení nebo není-li možné odkázat se na platné technické normy, a to s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy,
- 3.7.3.2. zhotovitel bere na vědomí, že tato část projektové dokumentace slouží současně jako podklad pro vypracování nabídek v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a že je tedy povinen při jejím vypracování respektovat a dodržet podmínky citovaného zákona a jeho prováděcích předpisů vztahujících se k projektové dokumentaci.
- 3.7.4. V rámci vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby je Zhotovitel povinen zajistit:
- 3.7.4.1. zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve smyslu a za podmínek definovaných vyhláškou č. 230/2012 Sb.,
- 3.7.4.2. zpracování kontrolního rozpočtu v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zpracování celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky formou rekapitulace všech zpracovaných soupisů; pro odsouhlasené řešení zpracuje položkový rozpočet respektující kompletní finanční limit stavby stanovený objednatelem,
- 3.7.4.3. zpracovaný výkaz výměr nesmí obsahovat komplety a jinak nepřehledně strukturované odkazy,
- 3.7.4.4. zpracování technických podmínek pro provádění projektované stavby a zpracování technických požadavků na rozhodující materiály či výrobky,
- 3.7.4.5. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby.
- 3.7.5. Zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat objednateli i soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v jehož rámci je povinen respektovat následující zásady:
- 3.7.5.1. každý stavební objekt, inženýrský objekt nebo provozní soubor definovaný projektovou dokumentací pro provedení stavby musí mít zpracován svůj vlastní soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací),
- 3.7.5.2. všechny stavební objekty a inženýrské objekty či provozní soubory musí být zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Pro účely klasifikace bude použita klasifikace JKSO. Aktuální stav třídění je volně dostupný na stránkách RTS, a.s. – viz www.cenovasoustava.cz,
- 3.7.5.3. položky soupisu prací musí být popsány v podrobnostech vymezujících obsah a kvalitu požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb a umožňujících stanovit jejich jednotkovou cenu. Položky soupisu budou popsány v cenové soustavě RTS, a.s. nebo jiné cenové soustavě, která musí být v soupisu prací jasně identifikována a která musí mít zabezpečen neomezený dálkový přístup,
- 3.7.5.4. položka soupisu prací musí obsahovat pořadové číslo položky, číselné zařazení položky dle použité cenové soustavy a označení cenové soustavy, popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu práce, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, dále měrnou jednotku a požadované množství v měrné jednotce. U

- každé položky musí být i výkaz výměr k uvedenému množství tj., verbální a matematický popis výpočtu množství měrných jednotek. U položek u nichž se výpočet množství shoduje lze výkaz výměr nahradit odkazem,
- 3.7.5.5. vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupise souhrnně pro celou stavbu,
 - 3.7.5.6. nebude-li některá z položek v použité cenové soustavě obsažena, musí být její popis zpracován v podrobnostech tak přesně, aby vylučoval jakýkoli nejednoznačný výklad, taková položka pak musí být zřetelně označena, že není součástí použité cenové soustavy,
 - 3.7.5.7. soupis prací nesmí obsahovat obchodní jména konkrétních výrobků nebo materiálů a musí obsahovat jejich základní technické parametry tak, jak jsou předpokládány v projektové dokumentaci pro provedení stavby,
 - 3.7.5.8. zhotovitel je povinen jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby zpracovat a předat Objednateli i souhrnný rozpočet stavby, v jehož rámci je povinen předložit souhrnný list s definicí všech soupisů jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů,
 - 3.7.5.9. zhotovitel v průběhu této fáze zakreslí do půdorysů schematické rozmístění nábytku a dalšího vybavení objektu s ohledem na navržené dispoziční řešení a dále s ohledem na vedení rozvodů a sítě technického zařízení budovy a vedení komunikačních ploch,
 - 3.7.5.10. soupis stavebních prací, dodávek a služeb bude zpracován v členění na investiční a neinvestiční náklady.
- 3.7.6. Zhotovitel projektové dokumentace vezme v úvahu, že smyslem všech prací na projektu je neustálá analýza, upřesňování a ujasňování specifik daného projektu a korigování navržených řešení tak, aby bylo dosaženo rozhodujících cílů projektu v souladu s investičním záměrem a nepřekročení limitujících nákladů stavby.
 - 3.7.7. Pokud nebude v projektové dokumentaci uvedeno jinak, předpokládá se, že normami se rozumí České technické normy (ČSN včetně harmonizovaných EN) a Technické předpisy (TP, TKP a TNI).
 - 3.7.8. Soupis prací s výkazem výměr bude zpracován položkově v digitální formě převoditelné do běžných rozpočtových programů ve standardním členění a číslování položek. Výkaz výměr bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 230/2012, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
 - 3.7.9. Požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu nejsou přípustné. Takovýto odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 dostatečně přesný a srozumitelný, tj. kdy předmět plnění nelze dostatečně určitě, jasně a srozumitelně popsat bez takových konkrétních označení. Jen v takovém případě je možné do zadávacích podmínek, zejména technických podmínek, uvést specifická označení výrobků a výrobců. V souladu s obecnými zásadami zadávacího řízení uvedeným v ustanovení § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a s ohledem na možnou přezkoumatelnost úkonu zadavatele je však nutné, aby zhotovitel oprávněnost této objektivní neschopnosti či nemožnosti řádně zdůvodnil a doložil.
- ### 3.8. Autorský dozor (AD) při realizaci stavby
- 3.8.1. Zhotovitel bude během realizace stavby reprezentovat objednatele, bude s ním konzultovat, radit mu, provádět pro něho autorský dozor (dále AD) a jednat v jeho zájmu v rozsahu stanoveném touto smlouvou, bude mu umožněn přístup na místo provádění stavby a k dodávkám s ním souvisejícím, ať jsou ve stadiu přípravy či výroby; všechny pokyny budou dodavateli stavby sdělovány přes objednatele, resp. prostřednictvím jeho zástupce ve věcech technických – TDI, případně dalších osob písemně pověřených objednatelem s vymezením jejich pravomocí.
 - 3.8.2. Autorský dozor (AD) je vykonáván zhotovitelem projektu průběžně po celou dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí. Autorský dozor kontroluje v průběhu provádění stavby, a to zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací Zhotovitele (dále také Autor).

V rámci Autorského dozoru je Autor nebo jím pověřený pracovník povinen zabezpečit zejména:

- 3.8.2.1. účast na předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby,
 - 3.8.2.2. průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska technického a technologického a zejména z hlediska souladu provádění stavby s platnou projektovou dokumentací,
 - 3.8.2.3. průběžná kontrola provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací,
 - 3.8.2.4. dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby v případech, kdy je pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá vada,
 - 3.8.2.5. poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace Zhotovitelem stavby,
 - 3.8.2.6. vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby, zejména pak Technického dozoru a Zhotovitele stavby,
 - 3.8.2.7. kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek Autora k zápisům Zhotovitele stavby nebo Technického dozoru ve stavebním deníku,
 - 3.8.2.8. účast na kontrolních dnech stavby 1 x týdně po celou dobu výstavby,
 - 3.8.2.9. poskytování stanovisek k požadavkům Zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené Zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby,
 - 3.8.2.10. účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby,
 - 3.8.2.11. účast na kolaudačním řízení.
- 3.8.3. Zhotovitel je povinen vykonávat Autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně tak, aby kontrolu provedl nejméně 4x v kalendářním měsíci, dle aktuální potřeby i častěji.

3.9. Koordinátor BOZP

- 3.9.1. Koordinátorem BOZP se rozumí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění, ve fázi přípravy stavby, tzn. při zpracování projektové dokumentace.
- 3.9.2. Zhotovitel zpracuje plán bezpečnosti na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a právním předpisem č. 591/2006 Sb. O bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, jejich zpracování do projektu.

3.10. Průzkumy a ostatní činnosti zhotovitele projektu

- 3.10.1. Předmětem plnění je v případě potřeby i provedení níže uvedených průzkumů a činností. Náklady na průzkumy a ostatní činnosti zhotovitele projektu jsou zahrnuty v nabídkové ceně.
- 3.10.2. V rámci průzkumů je zhotovitel povinen zabezpečit zejména:
 - 3.10.2.1. zpracování všech potřebných průzkumů (včetně kamerových průzkumů dosud nepřístupných částí budovy), zkoušek, měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace,
 - 3.10.2.2. případné zpracování hydrotechnického průzkumu,
 - 3.10.2.3. provedení stavebně statického průzkumu objektů dotčených výstavbou jeho vyhodnocení (včetně případných sond a zkoušek),
 - 3.10.2.4. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů,
 - 3.10.2.5. případné provedení inženýrsko-geologického a hydrogeologického průzkumu podloží,
 - 3.10.2.6. kontrola výškopisného a polohopisného zaměření včetně zaměření stávajících inženýrských sítí, řešených objektů a dotčené lokality,
 - 3.10.2.7. průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí (kamerové zkoušky apod.),
 - 3.10.2.8. studie oslunění a zastínění, hlukové posouzení,
 - 3.10.2.9. radonový průzkum,
 - 3.10.2.10. geodetické zaměření.

- 3.10.3. V rámci ostatní činnosti je zhotovitel povinen zabezpečit zejména:
- 3.10.3.1. navržení nového informačního systému budovy,
 - 3.10.3.2. pokud budou v rámci provedených průzkumů objektu nalezeny materiály, jejichž další použití příp. odstranění je škodlivé (např. azbest), vybraný zhotovitel zpracuje podrobný popis sanace a likvidace; vybraný zhotovitel současně jako součást díla zajistí inspekční zprávu zjištění výskytu a stanovení azbestu a jiných nebezpečných vláken ve vnitřním a vnějším prostředí a analýzy rizik dle akreditovaného postupu IP01-3.3 (tato inspekční zpráva musí být vypracována akreditovaným inspekčním orgánem),
 - 3.10.3.3. zapracování požadavků technického řešení budov pro splnění požadavku zařídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky číslo 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění včetně návrhu na optimalizaci stavby z hlediska investičních a provozních nákladů a včetně zpracování průkazu energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy (zákon 177/2006 Sb., v platném znění, a vyhláška 78/2013 Sb.),
 - 3.10.3.4. projednání navrženého kamerového systému s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
 - 3.10.3.5. organizace kontrolních dnů k průběhu postupu prací při zpracovávání projektové dokumentace či při výkonu inženýrské činnosti,
 - 3.10.3.6. veškeré další případné služby související a nezbytné pro vypracování kteréhokoliv stupně projektové dokumentace nebo kterékoli fáze inženýrské činnosti,
 - 3.10.3.7. koordinaci při vyhotovení projektové dokumentace v rámci související akce s názvem: „Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opery“, dle SOD č. THS SO 04/2014, ze dne 10. 4. 2014, která tvoří součást této ZD a projektové dokumentace, která je předmětem této veřejné zakázky.
- 3.10.4. V průběhu zadávacích řízení na Zhotovitele stavby, na Dodavatele interiéru či na výkon funkce Technického dozoru a Projektového manažera, která Objednatel vyhlašuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění je součástí předmětu díla :
- 3.10.4.1. zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů po jejich obdržení,
 - 3.10.4.2. účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována,
 - 3.10.4.3. vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku, vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno,
 - 3.10.4.4. posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li požadováno.

4. Množství a podoba projektové dokumentace

4.1. Počet výtisků projektové dokumentace

- 4.1.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy 6 vyhotovení kompletní projektové dokumentace (každého jejího stupně) v listinné podobě.
- 4.1.2. Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace (každého jejího stupně), za úhradu reprodukčních nákladů.

4.2. Elektronická podoba projektové dokumentace

- 4.2.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace (každého jejího stupně) v elektronické podobě. Elektronická podoba je sjednána ve formátu *.pdf, AutoCAD (*.dwg), texty a tabulky MS Word a Excel (*.doc; *.xls).
- 4.2.2. Projekt v systému BIM (Building Information Modeling / Informační model budovy) bude předán zhotovitelem objednateli rovněž v elektronické podobě v příslušném formátu (s kompatibilitou IFC) a to včetně čtecího programu, min. s šesti licencemi.

- 4.3. Elektronická podoba soupisu stavebních prací
- 4.3.1. Zhotovitel je povinen předat jako součást projektové dokumentace pro provedení stavby i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 4.3.2. Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí formát *.xls.

5. Termíny, lhůty a místo plnění

- 5.1. Termín zahájení projektových prací
- 5.1.1. Termínem zahájení projektových prací se rozumí den, v němž dojde k podpisu Smlouvy.
- 5.1.2. Zhotovitel je povinen od tohoto Termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem podkladů a shromažďováním dalších nezbytných podkladů. Do 10 kalendářních dnů poté je Zhotovitel povinen zahájit vlastní projekční práce.
- 5.1.3. Výkon autorského dozoru zahájí Zhotovitel ihned po uzavření smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem stavby.
- 5.1.4. Pokud Zhotovitel projekční práce či výkon inženýrské činnosti či autorský dozor nezačíná ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy měl zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 5.2. Lhůta pro dokončení jednotlivých stupňů projektové dokumentace
- 5.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit jednotlivé stupně projektové dokumentace ve lhůtách stanovených Smlouvou následovně:

Výkonová fáze	Termín
vypracování dokumentace pro stavební povolení resp. vodoprávní povolení	do 10. 4. 2015
stavební řízení včetně vydání stavebního resp. vodoprávního povolení	od 11. 4. 2015 do 10. 7. 2015 (objednatel bere na vědomí, že lhůta pro projednání může být upravena na základě konkrétních lhůt dotčených institucí pro vydání vyjádření, které zhotovitel nemohl ovlivnit).
vypracování dokumentace pro provedení stavby (včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr) + plán BOZP + výkon funkce koordinátora BOZP	do 10. 9. 2015 (za předpokladu, že stavební povolení, případně vodoprávní povolení bude vydáno do 10. 7. 2015. Pokud k tomuto datu výše uvedená povolení nebudou vydána, prodlužuje se uvedený termín o počet dnů, který tvoří rozdíl mezi datem vydání stavebního, případně vodoprávního povolení a datem 10. 7. 2015).
výkon autorského dozoru	od data uzavření smlouvy o dílo mezi objednatel a dodavatelem stavby, po celou dobu realizace stavby do její kolaudace

- 5.2.2. Výše uvedené termíny vyhotovení jednotlivých fází realizace díla (mimo výkonu autorského dozoru) platí za předpokladu, že příslušná smlouva o dílo bude s vybraným zhotovitelem uzavřena do 11. 3. 2015. Pokud k tomuto datu smlouva uzavřena nebude, prodlužují se uvedené termíny o počet dnů, který tvoří rozdíl mezi datem podpisem smlouvy a datem 11. 3. 2015.
- 5.3. Lhůta pro dokončení jednotlivých fází inženýrské činnosti
- 5.3.1. Zhotovitel je povinen dokončit jednotlivé fáze inženýrské činnosti ve lhůtách stanovených Smlouvou.
- 5.4. Lhůta pro dokončení autorského dozoru
- 5.4.1. Zhotovitel je povinen dokončit činnosti autorského dozoru v den, kdy dojde k vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu, na níž je autorský dozor vykonáván.
- 5.4.2. Zhotovitel je povinen seznámit se s obsahem smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem stavby, z níž vyplývá předpokládaná doba realizace stavby a tím i předpokládaná doba výkonu funkce autorského dozoru na stavbě. Zhotovitel nese rizika pro případy, kdy by v důsledku nepředvídatelných okolností došlo k prodloužení termínu dokončení stavby.
- 5.5. Lhůta pro dokončení ostatních činností (náležitosti)
- 5.5.1. Ostatní činnosti, které tvoří předmět plnění, Zhotovitele provádí průběžně v celém procesu zpracování projektové dokumentace a při výkonu inženýrských činností.
- 5.5.2. Ostatní činnosti, které jsou předmětem plnění Zhotovitele a vztahují se k zadávacím řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, které zabezpečuje Objednatel, provede Zhotovitel ve lhůtách:
- 5.5.2.1. zpracování odpovědi na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku ve lhůtě do 3 dnů po jejich obdržení od Objednatele,
- 5.5.2.2. účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise vždy v termínu stanoveném procesními pravidly zadávacího řízení za předpokladu, že Zhotovitel bude na jednání písemně pozván alespoň 5 dnů předem,
- 5.5.2.3. vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace do 7 dnů ode dne obdržení písemné žádosti Objednatele,
- 5.5.2.4. posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny do 5 dnů ode dne obdržení písemné žádosti Objednatele,
- 5.5.3. Lhůta pro dokončení každého stupně projektové dokumentace či výkonové fáze inženýrské činnosti, autorského dozoru či ostatních činností je závislá na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Lhůta pro dokončení vždy o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností. O tomto prodloužení Lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě.
- 5.5.4. Prodlení Zhotovitele proti kterékoliv lhůtě pro dokončení sjednané Smlouvou delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.
- 5.5.5. Den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace se nazývá Termín předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace.
- 5.6. Harmonogram provádění prací
- 5.6.1. Součástí této smlouvy je harmonogram provádění projektových prací a inženýrských činností po jednotlivých týdnech.
- 5.6.2. Zhotovitel bude provádět projektové práce a výkon inženýrské činnosti v souladu s Harmonogramem, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
- 5.6.3. Zhotovitel je povinen průběžně Harmonogram aktualizovat, nejméně 1x za 4 týdny, a to podle skutečného stavu postupu zpracování projektové dokumentace a výkonu inženýrských činností. Aktualizovaný harmonogram předloží Zhotovitel na požádání Objednateli na kontrolních dnech.

5.7. Podmínky pro změnu sjednaných termínů či lhůt

- 5.7.1. Pokud Zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení díla je nezbytné prodloužit lhůtu pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace nebo inženýrské činnosti, předloží svůj návrh na změnu příslušné lhůty pro dokončení Objednateli k projednání.
- 5.7.2. Prodloužení lhůty pro dokončení je možné jen v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, které nemají svůj původ v činnosti Zhotovitele.
- 5.7.3. O případném prodloužení kterékoliv lhůty pro dokončení musí být sjednán písemný dodatek ke smlouvě, jinak je nepatné.
- 5.7.4. Případný zvýšený rozsah projekčních prací nebo inženýrských činností, jejichž celkový finanční objem nepřesáhne 10% z hodnoty ceny sjednané dle Smlouvy, nemají vliv na žádnou lhůtu pro dokončení a všechny části projektové dokumentace a fáze inženýrské činnosti budou dokončeny ve sjednaných lhůtách.

5.8. Místo plnění

- 5.8.1. Veškeré výsledky činnosti Zhotovitele včetně závěrečného předání a převzetí dokončené příslušné části projektové dokumentace se uskuteční v provozní budově Státní opery, na adrese Legerova 75, Praha 1.
- 5.8.2. Místem konzultací, kontrolních dnů k průběhu postupu prací při zpracovávání projektové dokumentace a místo předání projektové dokumentace je provozní budova Státní opery, na adrese Legerova 75, Praha 1.

6. Cena za dílo a podmínky pro změnu sjednané ceny

6.1. Výše a obsah ceny

- 6.1.1. Cena za dílo je stanovena podle nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Cena je nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek uvedených v této smlouvě.

Celková cena díla včetně DPH	9 183 900,-- Kč
DPH	1 593 900,-- Kč
Celková cena díla bez DPH	7 590 000,-- Kč

■ **KONTROLNÍ PROPOČET HONORÁŘE PODLE JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ (BEZ DPH):**

• **I. Projektová dokumentace a rozpočet**

z toho:

Příprava zakázky **63 000,-- Kč**

Vypracování dokumentace pro stavební resp. vodoprávní povolení + propočet nákladů **2 606 000,-- Kč**

Vypracování dokumentace pro provedení stavby a položkového rozpočtu **2 960 000,-- Kč**

• **II. Inženýrská činnost za účelem vydání stavebního, resp. vodoprávního povolení** **220 000,-- Kč**

• **III. Výkon autorského dozoru** **530 000,-- Kč**

• **IV. Koordinátor BOZP a zpracování plánu BOZP** **189 000,-- Kč**

• **V. Ostatní náklady (zahrnout do celkové ceny díla)** **1 022 000,-- Kč**

z toho: *Průzkumy* *1 000 000,-- Kč*

Ostatní činnosti *22 000,-- Kč*

- 6.1.2. Sjednaná cena i všechny její části obsahují veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech Smlouvou sjednaných činností. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen na trhu, a to až do konce posledního dne Lhůty pro dokončení.
- 6.1.3. Zhotovitel je povinen se před podpisem Smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady Zhotovitele vyplývající z obchodních podmínek a ze Smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 6.2. Doklady určující cenu
- 6.2.1. Cena je stanovena podle podmínek zadávacího řízení. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující popis všech služeb a činností obsažený v této Smlouvě nebo v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.
- 6.3. Podmínky pro změnu ceny
- 6.3.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů, a to za níže uvedených podmínek.
- 6.3.1.1. pokud po podpisu smlouvy a před uplynutím Lhůty pro dokončení předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změně přenesené daňové povinnosti;
- 6.3.1.2. pokud se při projektování nebo při výkonu inženýrské činnosti vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání Smlouvy známy a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.
- 6.4. Způsob sjednání změny ceny
- 6.4.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 6.4.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem.
- 6.4.3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Zhotovitelem.
- 6.4.4. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných touto Smlouvou.

7. Platební podmínky

- 7.1. Zálohy
- 7.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.
- 7.2. Postup plateb
- 7.2.1. Cena za zpracovanou projektovou dokumentaci a za vykonanou činnost hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Zhotovitelem vždy po dokončení příslušné části projektové dokumentace nebo po dokončení sjednané fáze inženýrské činnosti.
- 7.2.2. Cena za výkon autorského dozoru bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce. Výše měsíční úhrady bude vypočtena jako alikvotní část odpovídající podílu ceny za autorský dozor a počtu měsíců lhůty výstavby sjednané mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby.
- 7.2.3. Cena za ostatní činnosti (náležitosti) vztahujících se ke zpracování projektové dokumentace bude uhrazena současně s úhradou příslušné části projektové dokumentace a cena za ostatní činnosti (náležitosti) vztahujících se k zadávacímu řízení na Zhotovitele stavby bude uhrazena jednorázově podle skutečně vykonaného rozsahu prací.

7.3. Lhůty splatnosti

- 7.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 7.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.
- 7.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději 10. pracovní den následujícího měsíce.

7.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 7.4.1. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.
- 7.4.2. Jsou-li předmětem plnění práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti, musí být faktura vystavena v souladu s ustanoveními §92a - §92e zákona o DPH, v platném znění. Faktura – daňový doklad, musí zároveň obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat objednatel, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.
- 7.4.3. Sazba DPH a výše DPH popřípadě povinností spojené s přenesenou daňovou povinností budou sjednány formou dodatku ke smlouvě.
- 7.4.4. Jsou-li předmětem plnění práce, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že:
 - 7.4.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy,
 - 7.4.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 7.4.4.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

7.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 7.5.1. Peněžitý závazek (dluh) se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet věřitele.

8. Smluvní pokuty

8.1. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt ve zpracování projektové dokumentace

- 8.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny příslušné části projektové dokumentace, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.1.2. Pokud prodlení Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace přesáhne 14 kalendářních dnů, je Zhotovitel povinen zaplatit objednateli ještě další smluvní pokutu ve výši 0,05% ze sjednané ceny příslušné části projektové dokumentace, a to za 15. a každý další i započatý den prodlení.
- 8.1.3. Prodlení Zhotovitele proti sjednané Lhůtě pro dokončení kteréhokoliv stupně projektové dokumentace delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8.2. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt při výkonu inženýrských činností

- 8.2.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení kterékoliv fáze inženýrské činnosti je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny příslušné části inženýrské činnosti, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2.2. Prodlení Zhotovitele proti Lhůtě pro dokončení kterékoliv fáze inženýrské činnosti delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

- 8.3. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých povinností při výkonu autorského dozoru
8.3.1. Pokud Zhotovitel nesplní některou Smlouvou sjednanou povinnost, která mu vyplývá z výkonu funkce autorského dozoru je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou nesplněnou povinnost.
- 8.4. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých povinností při výkonu ostatních činností
8.4.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro dokončení u kterékoliv ostatní činnosti definované Smlouvou je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.5. Smluvní pokuta za neodstranění vad či nedodělků zjištěných v projektové dokumentaci
8.5.1. Pokud Zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky v projektové dokumentaci zjištěné po jejím předání Objednateli je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, kterou neodstraní v Objednatelem stanovené lhůtě.
- 8.6. Úrok z prodlení a smluvní pokuta za prodlení s úhradou
8.6.1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, může si zhotovitel účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným nařízením vlády č. 351/2013 Sb. ve znění platném a účinném ke dni vzniku prodlení s úhradou.
8.6.2. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením smluvní povinnosti, za jejíž nedodržení jsou smluvní pokuta nebo úrok z prodlení vymáhány a účtovány.
- 8.7. Smluvní pokuta za nepředání Seznamu subdodavatelů
8.7.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení s předáním Seznamu subdodavatelů Objednateli proti sjednané lhůtě je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a dále smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Pokud v důsledku nesplnění této povinnosti Zhotoviteli bude Objednateli vyměřena sankce či Objednateli vzniknou jiné náklady či škoda je Zhotovitel povinen ji v plné výši uhradit Objednateli.
- 8.8. Způsob vyúčtování smluvní pokuty
8.8.1. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
8.8.2. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
8.8.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.
- 8.9. Lhůta splatnosti smluvních pokut
8.9.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
8.9.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- 8.10. Ostatní náležitosti vztahující se ke smluvním pokutám
8.10.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.
- 8.11. Bankovní záruka za řádné provedení díla
8.11.1. Zhotovitel poskytne objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla z hlediska dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů ve výši 500 000,-- Kč. Tato bankovní záruka bude platná nejméně do protokolárního převzetí dokumentace pro provedení stavby (včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr) + plánu BOZP. Bankovní záruku doloží zhotovitel nejpozději do 10ti kalendářních dnů od podpisu této smlouvy o dílo. Objednatel uvolní bankovní záruku za řádné provedení díla nejpozději do 10 kalendářních dnů od protokolárního převzetí a předání dokumentace pro provedení

- stavby (včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr) + plánu BOZP bez vad a nedodělků.
- 8.11.2. Právo z bankovní záruky za řádné provedení díla je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neprovádí dílo v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy nebo neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle smlouvy povinen. Vystavení bankovní záruky za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů provedení díla doloží zhotovitel objednateli originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Bankovní záruka bude vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného.

9. Kontrolní dny

9.1. Účel kontrolních dnů

- 9.1.1. Pro účely kontroly průběhu zpracovávání projektové dokumentace Objednatel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Objednatel je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu Kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 9.1.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele včetně osoby vykonávajících funkci Technického dozoru a zástupci Zhotovitele.
- 9.1.3. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu projekčních prací a o postupu při výkonu inženýrských činností, kontrola časového plnění provádění prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci Technického dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá Zhotovitel Objednateli seznam dokončených částí projektové dokumentace, popřípadě předkládá k projednání alternativy možného projekčního řešení.
- 9.1.4. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel.
- 9.1.5. Objednatel pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který předá nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání Kontrolního dne všem zúčastněným.

9.2. Četnost kontrolních dnů

- 9.2.1. Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za dva týdny.
- 9.2.2. Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost Kontrolních dnů, pokud to vyžadují okolnosti při zpracování projektové dokumentace nebo při výkonu inženýrské činnosti, zejména prodloužení v plnění Zhotovitele nebo při nutnosti změny v navrženém řešení apod. Pokud Objednatel rozhodne o častějších konání Kontrolních dnů, je Zhotovitel povinen na tuto četnost přistoupit.
- 9.2.3. Kontrolní činnost končí předáním posledního Smlouvou sjednaného stupně projektové dokumentace.
- 9.2.4. Na Kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí projekčního týmu nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 9.2.5. V průběhu zhotovování stavby se Zhotovitel účastní Kontrolních dnů stavby.

10. Provádění díla a bezpečnost práce

10.1. Pokyny Objednatele

- 10.1.1. Při projektování postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele týkající se projektování a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 10.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k zpracování projektové dokumentace nebo k výkonu inženýrské činnosti, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

10.2. Použité materiály a výrobky

- 10.2.1. Věci, které jsou potřebné k vyhotovení projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel.
- 10.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při projektování nenavrhne a nevyprojektuje žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že do projektové dokumentace nezahrne materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

10.3. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

- 10.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při všech svých činnostech dodržení veškerých bezpečnostních opatření, a to zejména při výkonu činností, při kterých se Zhotovitel pohybuje na Staveništi.
- 10.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance pracující na vyhotovení projektové dokumentace nebo při výkonu ostatních Smlouvou sjednaných činností vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 10.3.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit provedení vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně i u svých Subdodavatelů.
- 10.3.4. Zhotovitel se zavazuje, že seznámí všechny svoje zaměstnance a další osoby, které se budou v místě plnění podílet na realizaci předmětného díla se vstupní instruktáží o požární ochraně a bezpečnosti práce, která je dostupná na webové stránce: <ftp://infond:infond@90.182.97.247/infond>.

10.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí

- 10.4.1. Zhotovitel při projektování musí respektovat a dodržet veškerá potřebná opatření, která zamezí nežádoucím vlivům stavby na okolní prostředí a je povinen v projektové dokumentaci zohlednit veškeré podmínky vyplývající z právních předpisů řešících problematiku vlivu stavby na životní prostředí.

10.5. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací

- 10.5.1. Zhotovitel se zavazuje respektovat a zohlednit při projektování veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení. Pokud nesplněním této povinnosti Zhotovitelem vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

10.6. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

- 10.6.1. Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho Subdodavatelů mající příslušnou odbornou kvalifikaci.

10.7. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

- 10.7.1. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost každého stupně projektové dokumentace.
- 10.7.2. Pokud činností Zhotovitele nebo v důsledku nesprávné či neúplné projektové dokumentace dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
- 10.7.3. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí projektové dokumentace provádějí.
- 10.7.4. Za škodu se považuje i stav, kdy vinou Zhotovitele bude projektová dokumentace pro provedení stavby nesprávná nebo neúplná a po jejím předání Objednateli budou zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které budou mít za následek zvýšení ceny za zhotovení stavby. V takovém případě je povinností Zhotovitele uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši rovnající se 20% z hodnoty, o níž se cena za zhotovení stavby zvýšila.

- 10.7.5. Za škodu se považuje i stav, kdy vinou Zhotovitele bude projektová dokumentace pro provedení stavby nesprávná nebo neúplná a po jejím předání Objednateli budou zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které budou mít za následek zařazení nákladů stavby do neuznatelných nákladů (má se na mysli do nákladů na které se neposkytuje dotace). V takovém případě je povinností Zhotovitele uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši rovnající se 100% z hodnoty takto definovaných neuznatelných nákladů.
- 10.8. Koordinace při vyhotovení projektové dokumentace
- 10.8.1. Zhotovitel je povinen průběžně provádět vzájemnou koordinaci následujících projektů:
- Projektu specifikovaného touto Smlouvou (Návrhem OP)
 - Projektu předmětu díla specifikovaného Smlouvou o dílo č. THS SO 04/2014, ze dne 10. 4. 2014 na vyhotovení PD v rámci akce: Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opery.
- 10.8.2. Zhotovitel je povinen provádět vzájemnou koordinaci výše uvedených projektů zejména s ohledem na optimalizaci nákladů a doby realizace, jak ve vztahu k vyhotovení projektové dokumentace, tak i vlastní realizaci díla.

11. Subdodavatelé (podzhotovitelé)

- 11.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit provedením části projektové dokumentace jinou osobu
- 11.1.1. Pověřit prováděním části projektové dokumentace nebo částí výkonu inženýrské činnosti či ostatních činností Subdodavatele je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové Subdodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění subdodavatele jen se souhlasem Objednatele.
- 11.1.2. Zhotovitel odpovídá za činnost svých subdodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 11.1.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich subdodávky.
- 11.1.4. Požádá-li o to Objednatel, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli údaje o všech svých subdodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění podílejí nebo podíleli.
- 11.2. Změna subdodavatele
- 11.2.1. Změna Subdodavatele je možná pouze po předchozím schválení ze strany Objednatele.
- 11.2.2. Objednatel schválení nového Subdodavatele při splnění všech smluvených podmínek bez závažného důvodu neodepře.
- 11.2.3. Objednatel má právo odmítnout plnění části předmětu plnění Subdodavatelem v případech, kdy Zhotovitelem uvažovaný Subdodavatel prokazatelně v minulosti poskytl Objednateli vadné plnění.
- 11.3. Seznam subdodavatelů
- 11.3.1. Zhotovitel je povinen předat Objednateli seznam svých Subdodavatelů, ve kterém uvede ty Subdodavatele, jimž za plnění jejich subdodávky uhradil více než 10% z celkové sjednané ceny. Zhotovitel předloží Objednateli tento seznam Subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění Smlouvy. Má-li Subdodavatel formu akciové společnosti, je povinností Zhotovitele zabezpečit, aby přílohou seznamu Subdodavatelů byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě nejdéle 90 dnů před dnem předložení seznamu Subdodavatelů.
- 11.3.2. Seznam Subdodavatelů musí obsahovat identifikační údaje Subdodavatele (Obchodní firmu, sídlo, IČ) a popis prací či dodávek, které Subdodavatel prováděl.
- 11.3.3. Seznam musí být předán v písemné podobě a v rovněž i v elektronické podobě ve formátu *.pdf.
- 11.3.4. Porušením povinnosti předat Objednateli seznam Subdodavatelů se Zhotovitel dopouští správního deliktu podle § 120a odst. 1 písm. c) zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

- 11.3.5. Vzhledem k tomu, že na včasném předání seznamu Subdodavatelů je závislé splnění dalších povinností Objednatele, je tato povinnost zajištěna smluvní pokoutou.

12. Předání a převzetí částí projektové dokumentace

12.1. Organizace předání díla

- 12.1.1. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli předem, kdy bude jednotlivá část projektové dokumentace připravena k předání a převzetí. Oznámení k převzetí díla bude učiněno písemně. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 12.1.2. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.
- 12.1.3. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace přivzvat na požádání Objednatele i své Subdodavatele.

12.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 12.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol).
- 12.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
- 12.2.2.1. údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
 - 12.2.2.2. popis konkrétní části projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
 - 12.2.2.3. prohlášení Objednatele, zda projektovou dokumentaci přejímá nebo nepřejímá.
- 12.2.3. V případě, že Objednatel odmítá příslušnou část projektové dokumentace převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí i důvody, pro které odmítá příslušnou část projektové dokumentace dílo převzít.

12.3. Odpovědnost Zhotovitele

- 12.3.1. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v projektové dokumentaci. Za tohoto stavu odpovídá Zhotovitel za správnost a úplnost projektové dokumentace a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že příslušný stupeň projektové dokumentace byl Objednatelem převzat bez jakýchkoliv výhrad.

13. Záruka za jakost projektové dokumentace

13.1. Odpovědnost za vady díla

- 13.1.1. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má projektová dokumentace nebo její část po celou dobu životnosti stavby, která byla projektovou dokumentací navržena.
- 13.1.2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a řádnost a úplnost provedených projekčních prací jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu projekčních prací prováděných jeho Subdodavateli.

13.2. Délka záruční lhůty

- 13.2.1. Zhotovitel poskytne objednateli záruku na veškeré části projektu provedené dle smlouvy do konce záruční lhůty zhotovitele stavby.
- 13.2.2. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci zahrnuje rovněž záruku za čitelnost zhotoveného projektu. V rámci odpovědnosti Zhotovitele za správnost a úplnost projektové dokumentace, ručí Zhotovitel po celou dobu životnosti projektované stavby.

13.3. Podmínky odstranění zjištěných Vad

- 13.3.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10ti dnů po obdržení písemného upozornění Objednatele zahájit práce na odstranění zjištěné vady projektové dokumentace tj., musí zahájit opravu těch částí dokumentace, kde byla vada zjištěna.
- 13.3.2. Opravou se rozumí vypracování změny projektové dokumentace, v níž bude Vada odstraněna a bude vyprojektován nový bezvadný stav.
- 13.3.3. Nezahájí-li Zhotovitel odstranění Vady ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním Vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré

- takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel. Zhotovitel souhlasí s tím, že tímto smluvním postupem Objednatele nejsou narušena autorská práva Zhotovitele.
- 13.3.4. O odstranění vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

14. Změny projektové dokumentace

14.1. Okolnosti vzniku změny projektové dokumentace

- 14.1.1. Zhotovitel v rámci Autorského dozoru bude kontrolovat a vyjadřovat se ke všem Změnovým listům včetně kontroly množství měrných jednotek požadovaných méně nebo více prací ve vztahu k soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který vypracoval Zhotovitel.

14.2. Změny projektové dokumentace

- 14.2.1. Za změny v projektové dokumentaci se považuje stav, kdy dochází k novému řešení nebo změně rozsahu projektované stavby nebo ke změnám jednotlivých dokumentů či výkresů v již zpracované projektové dokumentaci.
- 14.2.2. Za změny projektové dokumentace se považují zejména:
- 14.2.2.1. případy, kdy Zhotovitel odstraňuje prokazatelné vady projektové dokumentace, které byly zjištěny v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby nebo v průběhu provádění stavby;
- 14.2.2.2. případy, kdy Zhotovitel na žádost objednatel zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu a předanému projektovému řešení.
- 14.2.3. Za změny projektové dokumentace se nepovažují zásahy Objednatele do Zhotovitelem navrženého řešení v průběhu zpracovávání projektové dokumentace, kdy Objednatel požaduje jiné, než navržené řešení nebo rozsah projektové dokumentace.
- 14.2.4. Za změny projektové dokumentace se nepovažují zásahy do Zhotovitelem navrženého řešení v průběhu zpracovávání projektové dokumentace, pokud vyplynou z rozhodnutí nebo podmínek příslušných orgánů či organizací.

14.3. Úhrada nákladů Změn projektové dokumentace

- 14.3.1. Pokud Zhotovitel odstraňuje prokazatelné vady projektové dokumentace, které byly zjištěny v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby nebo v průběhu provádění stavby, pak tyto Změny provede Zhotovitel bezplatně.
- 14.3.2. Pokud Zhotovitel na žádost Objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu a předanému projektovému řešení, zpracuje Zhotovitel dodatky projektové dokumentace na účet a náklady Objednatele. Pokud dojde ke zvýšení ceny projektových prací, pak musí být cena zvýšena v souladu se zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

15. Užití projektové dokumentace

15.1. Užití projektové dokumentace

- 15.1.1. Předáním příslušné části projektové dokumentace Objednateli, dává Zhotovitel Objednateli souhlas s užitím a užíváním projektové dokumentace pro účely, ke kterým je projektová dokumentace určena.
- 15.1.2. Objednatel má právo projektovou dokumentaci neomezeně množit pro vlastní potřebu a předávat kopie projektové dokumentace nebo jejích částí třetím osobám za účelem zabezpečení zadávacích řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, či za účelem zhotovení stavby nebo její části.

16. Pojištění

16.1. Pojištění Zhotovitele

- 16.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to nejméně do výše 100 mil. Kč.

- 16.1.2. Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti musí pokrývat škody na věcech (vzniklé poškozením, zničením nebo pohřešování) a na zdraví (úrazem nebo nemocí):
- 16.1.2.1. způsobené provozní činností Zhotovitele,
 - 16.1.2.2. způsobené vadným projektem,
 - 16.1.2.3. vzniklé v souvislosti s poskytovanými pracemi a službami,
 - 16.1.2.4. vzniklé na věcech zaměstnanců.
- 16.2. Pojištění zaměstnanců
- 16.2.1. Zhotovitel je povinen být po celou dobu vyhotovování projektové dokumentace a po celou dobu výkonu inženýrské činnosti nebo autorského dozoru pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání svých zaměstnanců.
- 16.3. Pojištění Subdodavatelů
- 16.3.1. Zhotovitel je povinen zabezpečit před zahájením subdodavatelských prací, aby shodné povinnosti související s pojištěním splnili i jeho Subdodavatelé, a to alespoň v rozsahu jejich subdodávky.
- 16.4. Doklady o pojištění
- 16.4.1. Dokladem o pojištění je platná a účinná pojistná smlouva.
- 16.4.2. Doklad o pojištění je Zhotovitel povinen na požádání předložit Objednateli. Nepředložení kteréhokoliv dokladu o pojištění nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne výzvy Objednatele, opravňuje Objednatele k odstoupení od Smlouvy.
- 16.5. Povinnosti obou stran při vzniku pojistné události
- 16.5.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči svému pojistiteli Zhotovitel.
- 16.5.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.
- 16.5.3. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

17. Vyšší moc

- 17.1. Definice vyšší moci
- 17.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na Zhotoviteli ani na Objednateli a které ani Zhotovitel ani Objednatel nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
- 17.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci
- 17.2.1. Pokud se provádění předmětu plnění za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

18. Změna smlouvy

- 18.1. Forma změny Smlouvy
- 18.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 18.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako Dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 18.1.3. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu Smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných Dodatků ke smlouvě.

- 18.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného Dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku ke smlouvě.

18.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

- 18.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 18.2.2. Vzhledem k tomu, že tyto obchodní podmínky se vztahují ke stavbám či stavebním pracím, které byly či jsou předmětem veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách není Objednatel oprávněn převést svoje práva a povinnosti této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

19. Odstoupení od smlouvy

19.1. Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy

- 19.1.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu Smlouvy.
- 19.1.2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména z následujících důvodů:
- Zhotovitel bude v prodlení s prováděním nebo dokončením díla podle této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů a k nápravě nedojde ani v přiměřené dodatečně lhůtě uvedené v písemné výzvě objednatel k nápravě, která nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel tuto výzvu od objednatel obdrží,
 - Zhotovitel bude provádět dílo v rozporu s touto smlouvou a nezjedná nápravu, ačkoliv byl Zhotovitel na toto své chování nebo porušování povinností Objednatel písemně upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy,
 - Zhotovitel provedl dílo vadně a jedná se o podstatné porušení Smlouvy

19.2. Podmínky pro změnu rozsahu požadovaných služeb

- 19.2.1. Zhotovitel bere na vědomí, že stavba, pro niž se projektová dokumentace zpracovává, má být hrazena z veřejných prostředků. Vzhledem k této skutečnosti je postup při zpracování projektové dokumentace či při výkonu inženýrské činnosti ovlivněn i nutností souhlasu příslušných orgánů či organizací k uvolnění finančních prostředků pro úhradu projekčních prací či inženýrských činností.
- 19.2.2. Pokud Objednatel před zahájením zpracování nebo v průběhu zpracování projektové dokumentace nebo výkonu inženýrských činností zjistí, že stavba, které se projektová dokumentace týká, realizována nebude nebo bude realizována v jiném, než původně sjednaném rozsahu, popřípadě pokud Objednatel zjistí, že na úhradu projekčních prací nebo inženýrské činnosti mu nebudou poskytnuty finanční prostředky, jejichž poskytnutí předpokládal, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
- 19.2.3. Pokud by se v budoucnu ukázalo, že nastaly takové skutečnosti, které brání zpracování dalších stupňů projektové dokumentace nebo výkonu inženýrské činnosti, má Objednatel právo odstoupit od Smlouvy.

19.3. Způsob odstoupení od Smlouvy

- 19.3.1. Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit na základě ujednání ze Smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 19.3.2. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

19.4. Den účinnosti odstoupení

- 19.4.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu např. soudu.

19.5. Důsledky odstoupení od Smlouvy

- 19.5.1. Odstoupí-li některá ze stran od Smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- 19.5.1.1. Zhotovitel provede soupis všech provedených projekčních prací a inženýrských činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
- 19.5.1.2. zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
- 19.5.1.3. zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
- 19.5.1.4. po dílčím předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení Smlouvy,
- 19.5.1.5. strana, která důvodně odstoupení od Smlouvy zapříčinila je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od Smlouvy, ušlý zisk a navíc jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1% ze sjednané ceny.

20. Řešení sporů

- 20.1.1. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy a realizace díla budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla objednatele.

21. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

21.1. Důvěrné informace

- 21.1.1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu Smlouvy, s nimiž bude Zhotovitel přicházet v průběhu projektování a inženýrské činnosti do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě Objednatele a - podle dohody s ním - dalším povoláním osobám, např. Subdodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k vyhotovení projektové dokumentace nebo k výkonu inženýrské činnosti podle Smlouvy.
- 21.1.2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
- 21.1.2.1. jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
- 21.1.2.2. jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na vypracování projektové dokumentace či na výkonu inženýrské činnosti, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 21.1.3. V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit na Profilu zadavatele celé znění Smlouvy včetně všech jejich případných dodatků a po splnění Smlouvy je Objednatel povinen na Profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu a seznam subdodavatelů. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.
- 21.1.4. Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu zpracovávání projektové dokumentace ani v průběhu výkonu inženýrské činnosti neposkytne informace týkající se projektované stavby nebo informace týkající se výsledků projektování či inženýrské činnosti třetím osobám, zejména stavebním dodavatelům.

21.2. Duševní vlastnictví

- 21.2.1. Pokud Zhotovitel při projekčních pracích použije bez projednání s Objednatelům výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli je Zhotovitel povinen provést na své náklady vypořádání majetkových či finančních důsledků.

22. Závěrečná ustanovení

- 22.1. Jakékoliv dohody stran jsou smluvně závazné pouze tehdy, jsou-li uvedeny v této smlouvě nebo jejím event. dodatku. Změny této smlouvy je možno provést pouze písemnou formou jako její dodatek.
- 22.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 22.3. Ke sjednání dodatků k této smlouvě jsou oprávněny osoby uvedené v čl. I. této smlouvy, nebo osoby jimi písemně zmocněné či je zastupující.
- 22.4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž po dvou potvrzených obdrží každá smluvní strana.
- 22.5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění
- 22.6. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – harmonogram provádění projektových prací a inženýrských činností

V Praze dne __. __. 2015

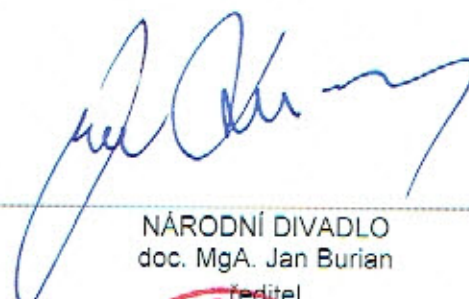
V Praze dne 20. 03. 2015

Za zhotovitele:

Za objednatele:



Masák & Partner, s.r.o.
Ing. arch. Jakub Masák
jednatel



NÁRODNÍ DIVADLO
doc. MgA. Jan Burian
ředitel
