



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

č. j. KRPZ-68700-15/ČJ-2018-1500VZ-CER

Počet listů: 6

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA PROVEDENÍ ČINNOSTÍ A SLUŽEB TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Název: Česká republika – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
Sídlo: J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín
IČO: 72052767
DIČ: CZ72052767
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno
Číslo účtu: 
Jednající: Mgr. Ing. Miloš Poloczek, náměstek ředitele krajského ředitelství
Email: 
Telefon: 
Fax: 

(dále jen „příkazce“)

a

Název: **MP RENTAX, s.r.o.**
Sídlo: Cecílka 235, 760 01 Zlín - Přiluky
IČO: 26886847
DIČ: CZ26886847
Jednající: Ing. Miroslav Petřík
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 43573

(dále jen „příkazník“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Příkazce je investorem a stavebníkem projektu „OPŽP – Realizace úspor energie objektu ÚO PČR Zlín“ (dále jen „stavba“).
- 1.2. Realizace stavby bude provedena dle projektové dokumentace vyhotovené firmou: IS-ARCH, s.r.o., Slavíčková 1a, 638 00 Brno, IČO: 28279999.
- 1.3. Účelem této smlouvy je zajištění technického dozoru stavebníka, autorského dozoru a činnosti koordinátora BOZP (dále jen „TDS“) v rozsahu:
 - a) zajištění technického dozoru stavebníka a autorského dozoru nad prováděním stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a souladu prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, vč. předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí;
 - b) provádění technického dozoru stavebníka a autorského dozoru nad prováděním stavby podle zvláštního právního předpisu – zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) provádění činností koordinátora BOZP na staveništi a ostatních činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi, vše v platném znění.
- 1.4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 11. 10. 2018, která byla podána na základě zadávacího řízení č. j. KRPZ-68700-4/ČJ-2018-1500VZ-CER a byla vybrána jako nejvýhodnější.
- 1.5. Spolufinancování ze strukturálních fondů EU:

Název programu:	Operační program Životního prostředí
Název projektu:	KŘP Zlk - Realizace úspor energie - ÚO PČR Zlín, nám. T. G. Masaryka č. 3218 – ŽP 2014+
Číslo projektu:	CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006622

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, za podmínek v ní sjednaných, obstarat záležitost příkazce v podobě zajištění:
 - a) občasného výkonu technického dozoru stavebníka (v rozsahu min. 3 hodin / 3 x za týden) nad prováděním stavby a odborné technické pomoci s tím související;
 - b) občasného výkonu autorského dozoru (v rozsahu min. 4 hodin / 1x za týden) nad prováděním stavby a odborné technické pomoci s tím související;
 - c) občasného výkonu koordinátora BOZP (v rozsahu min. 4 hodin / 1x za týden) nad bezpečným prováděním stavby a odborné technické pomoci s tím související;a to zejména (nikoli však výhradně) v rozsahu specifikace uvedené v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2.2. Příkazce se zavazuje, za podmínek a způsobem touto smlouvou sjednaném, poskytnout příkazníkovi za řádné plnění výkonu TDS odměnu, a to v souladu s čl. 4 této smlouvy.
- 2.3. Součástí výkonu TDS jsou i služby a činnosti v příloze č. 1 této smlouvy výslovně nespecifikované, které jsou však k řádnému plnění této smlouvy nezbytné, a příkazník

měl a při vynaložení své odborné péče mohl o této skutečnosti vědět. Cena za tyto služby či činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně příkazníka za výkon TDS ve smyslu čl. 4 této smlouvy.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník je povinen zahájit výkon TDS na základě výzvy příkazce, minimálně 1 měsíc před zahájením stavebních prací, a to v rozsahu nezbytně nutném k seznámení se s podklady k realizaci stavby, zejména projektovou dokumentací, rozsahem stavebního povolení apod.
- 3.2. Termín plnění závazku se bude odvíjet od ukončení zadávacího řízení na realizaci stavby a od termínu realizace příslušné stavby.
- 3.3. Předpokládaná doba zahájení plnění předmětu činnosti: **4. 1. 2019**
- 3.4. Předpokládaný termín dokončení plnění předmětu činnosti: **29. 12. 2019**
- 3.5. Příkazce si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu termínů skutečného zahájení a ukončení prací a posunout je s ohledem na průběh zadávacího řízení na akci „**OPŽP – Realizace úspor energie objektu ÚO PČR Zlín**“, a průběhu její realizace.
- 3.6. Příkazník je povinen vykonávat TDS v rozsahu dle přílohy této smlouvy a dle dalších pokynů příkazce po celou dobu realizace stavby, a to až do jejího dokončení a vydání kolaudačního souhlasu, včetně odstranění všech případných vad a nedodělků, jak v průběhu stavby, tak i po jejím dokončení, případně i vad vymezených k odstranění v rámci kolaudačního souhlasu.
- 3.7. Příkazce si vyhrazuje právo jednostranně přerušit provádění díla z důvodů na straně příkazce (např. legislativní překážky na straně příkazce, provozní, příp. klimatické podmínky aj.) na nezbytně nutnou dobu. Úmysl přerušit práce příkazce oznámí písemně příkazníkovi.
- 3.8. Místem plnění této smlouvy je budova ÚO Zlín, Nám. T. G. Masaryka 3218, 760 01 Zlín. S ohledem na statut a povahu režimových pracovišť je přístup do kanceláří objektu omezen na pracovní dny od 7:00 hod do 15:30 hodin.
- 3.9. Působení příkazníka bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním smlouvy, např. v místě působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace předmětu díla.

4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za provedené práce stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a dle cenové nabídky příkazníka ze dne 11. 10. 2018 platné v době uzavření této smlouvy. Součástí ceny jsou veškeré práce nutné k provedení předmětu plnění bez vad a nedodělků.
- 4.2. Celkové finanční plnění dle této smlouvy nepřesáhne:

Cena bez DPH celkem	371.900,83 Kč
DPH 21 %	78.099,17 Kč
Cena celkem vč. DPH	450.000,- Kč
(slovy: Čtyřistapadesátisíckorunčeských)	

4.3. Rozpis cen:

Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH / 1 měsíc	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH / 1 měsíc
Činnost technického dozoru stavebníka	19.200,-	4.032,-	23.232,-
Činnost autorského dozoru stavebníka	3.400,-	714,-	4.114,-
Činnost koordinátora BOZP	4.800,-	1.008,-	5.808,-
CELKEM	27.400,-	5.754,-	33.154,-

- 4.4. Odměna bude hrazena včetně daně z přidané hodnoty ve výši stanovené aktuálně platnými a účinnými právními předpisy. Předchozí věta se nepoužije v případě uskutečněných plnění spadajících do režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92e zákona č. 235/2004 sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kdy povinnost priznat a zaplatit daň má příkazce na základě zákonného sdělení od příkazníka.
- 4.5. Odměna za výkon TDS je dohodnuta jako maximální, úplná, závazná a konečná, platná po celou dobu činnosti příkazníka, kterou je možné překročit jen za podmínek sjednaných v této smlouvě. Odměna za výkon TDS obsahuje všechny nákladové složky nezbytné k řádnému výkonu TDS způsobem dle této smlouvy. Odměna za výkon TDS zahrnuje i služby a činnosti v čl. 2 této smlouvy výslovně nespecifikované, které jsou však nezbytné.
- 4.6. Odměna za výkon TDS může být zvýšena pouze vzájemně odsouhlaseným písemným dodatkem k této smlouvě a pouze v případě, že:
- dojde k obsahovému rozšíření výkonu TDS,
 - a rovněž v dalších případech připuštěných zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Zákonná změna DPH není důvodem k uzavření dodatku ke smlouvě.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že zálohy na úplatu z této smlouvy, nebudou poskytovány.
- 4.8. Odměna za výkon TDS bude hrazena měsíčně zpětně, vždy za skutečně provedené a poskytnuté služby TDS, odsouhlasené příkazcem (necelý měsíc v poměrné částce z měsíční ceny, pro výpočet má měsíc 30 dní).
- 4.9. Přílohou daňového dokladu (faktury) dle bodu 4. 5. tohoto článku bude vždy příkazcem odsouhlasená měsíční zpráva o činnosti příkazníka dle čl. 5 za příslušný měsíc.
- 4.10. Daňový doklad vystavený příkazníkem bude splňovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
- označení faktury a její číslo,
 - firmu (obch. jméno), IČO, DIČ, údaj o zapsání v obchodním rejstříku či jiné evidenci,
 - sídlo příkazce a příkazníka,
 - bankovní spojení příkazníka,
 - předmět plnění,
 - fakturovanou částku,
 - údaj o splatnosti faktury,

- číslo jednacích příkazních smlouvy

- 4.11. Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené příkazníkem podle této smlouvy bude příkazník ve dvou vyhotoveních zasílat příkazci a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 4.12. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit příkazníkovi do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) anebo nebude doložen příslušnou měsíční zprávou o činnosti příkazníka odsouhlasenou příkazcem dle čl. 5 této smlouvy. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 4.13. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči příkazci proti jakýmkoli pohledávkám příkazce za příkazníkem, ani postupovat jakákoliv svá práva či pohledávky vůči příkazci na jakoukoli třetí osobu.
- 4.14. Příkazník, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je příkazník nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně příkazci, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 4.15. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku na základě této smlouvy bude od data uzavření této smlouvy do ukončení její účinnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je příkazník povinen sdělit příkazci jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.
- 4.16. Pokud bude příkazník označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat příkazce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 4.17. Pokud příkazci vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od příkazníka, nebo se příkazce důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má příkazce právo bez souhlasu příkazníka uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je příkazce oprávněn odvést částku DPH podle faktury vystavené příkazníkem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na §§ 109, 109a ZDPH.
- 4.18. Úhradou DPH na účet příslušného finančního úřadu se pohledávka příkazníka vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Příkazce je povinen příkazníka o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 4.19. Fakturu zasílejte na adresu: Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín.
- 4.20. Příkazník je povinen uvést ve veškerých daňových dokladech (fakturách) souvisejících s realizací díla název předmětu smlouvy - **„Činnost technického dozoru stavebníka na akci OPŽP – Realizace úspor energie objektu ÚO PČR Zlín“**, název programu a název a číslo projektu:

Název programu: Operační program Životní prostředí

Název projektu: KŘP Zlk - Realizace úspor energie - ÚO PČR Zlín, nám. T. G. Masaryka č. 3218 – ŽP 2014+

Číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006622

5. VÝKON SLUŽEB TDS

- 5.1. Výkon TDS bude probíhat po dobu trvání této smlouvy, způsobem a za podmínek v ní sjednaných.
- 5.2. Příkazník je povinen vyhotovit měsíční zprávu o své činnosti prováděné v rámci výkonu TDS (dále jen „měsíční zpráva o činnosti příkazníka“). Měsíční zpráva o činnosti příkazníka bude příkazníkem vyhotovena k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a předána příkazci k odsouhlasení.
- 5.3. Příkazník je povinen plnit s ohledem na čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů následující povinnosti:
 - Řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2014 minimálně do konce roku 2030, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu životního prostředí (dále jen „OPŽP“) a musí být označen číslem projektu a logem OPŽP (viz záhlaví smlouvy).
 - Do konce roku 2030 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OPŽP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
 - Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobil při finanční kontrole.
 - Dokumenty související s povinnostmi ve vztahu k EU jsou volně přístupné na webových stránkách www.opzp.cz a www.sfzp.cz.
- 5.4. Příkazník je povinen označit veškeré dokumenty související s veřejnou zakázkou a veškeré účetní doklady, související s realizací díla vizuální identitou projektu, tj. logem, registračním číslem a názvem projektu takto: „**KŘP Zlk - Realizace úspor energie - ÚO PČR Zlín, nám. T. G. Masaryka č. 3218 – ŽP 2014+, CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006622**“ v rámci Operačního programu Životní prostředí“ (viz záhlaví smlouvy).

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné pro řádný výkon TDS, a to bez zbytečného prodlení po uzavření této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon TDS.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Příkazník je povinen při výkonu TDS postupovat s odbornou péčí, v souladu s platnou legislativou a výhradně v zájmu příkazce.
- 7.2. Příkazník je povinen vykonávat TDS v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem této smlouvy, kterého má být výkonem TDS dosaženo a který je příkazníkovi znám.
- 7.3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou pro řádný výkon TDS nevhodné, neúčelné, nebo odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas a řádně upozornit. Bude-li i tak na výkonu TDS příkazce trvat, má příkazník právo na něm požadovat, aby setrvání na svých pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.
- 7.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu TDS, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup příkazníka při výkonu TDS, a okolností, které by mohly mít vliv na vlastní realizaci stavby.
- 7.5. Příkazník je povinen vykonávat TDS tak, aby bylo zajištěno podrobné sledování průběhu realizace stavby, včetně všech činností TDS s tím souvisejících.
- 7.6. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu svých činností při výkonu TDS, a to formou měsíčních zpráv.
- 7.7. Příkazník je povinen předat po splnění celého rozsahu TDS bez zbytečného odkladu příkazci veškeré věci, které za něho či od něho převzal při výkonu TDS.
- 7.8. Jakékoliv závažné problémy, které by mohly ovlivnit stavbu, byť nemají dopad na její cenu, je příkazník povinen vždy předem projednat s příkazcem a učinit o tom zápis do stavebního deníku.
- 7.9. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, je příkazník povinen vždy předem projednat s příkazcem za účasti zhotovitele stavby. Příkazník není jakkoliv oprávněn zastupovat příkazce při podpisu dodatků či změn ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.
- 7.10. Příkazník je povinen provádět úplnou kontrolu realizace stavby a úplnosti stavebního deníku, vždy při jeho přítomnosti na stavbě, a to i zpětně za všechny předchozí dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu TDS je povinen bezprostředně připojit své stanovisko.
- 7.11. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce se nechat při výkonu TDS zastupovat třetí osobou, když za třetí osobu nejsou považováni pověření zástupci příkazníka, avšak s tím, že odpovědnost nese vždy výhradně a plně příkazník.
- 7.12. Pro případ předčasného ukončení této smlouvy se příkazník zavazuje informovat příkazce o všech skutečnostech důležitých k realizaci stavby, zejména jej informovat tak, aby se zabránilo případnému vzniku škody, která by mohla bezprostředně hrozit příkazci nedokončením činností příkazníka dle smlouvy.
- 7.13. Příkazník prohlašuje, že disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi, vybavením, finančními možnostmi, dokumenty, povoleními, licencemi, autorizacemi a kvalifikací potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, jak je požadováno právními předpisy.
- 7.14. Příkazce se zavazuje prostřednictvím svého zástupce poskytnout příkazníkovi patřičnou součinnost pro jeho výkon TDS.
- 7.15. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi zejména projektovou dokumentaci stavby a další listinné materiály nezbytně nutné k jeho výkonu TDS.

8. POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojišťnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody při výkonu činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč. Náklady na pojištění nese zcela příkazník.
- 8.2. Pro případ změny v pojištění je příkazník povinen předložit bezodkladně příkazci originál, nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně její změny v podobě dodatku.
- 8.3. Porušení shora uvedených povinností je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 8.4. Veškeré případné pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy se příkazník zavazuje uplatnit u příslušné pojišťovny bez zbytečného odkladu.

9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. Bude-li příkazci případně v souvislosti s realizací stavby vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jakákoli sankce z důvodů zcela či zčásti ležících na straně příkazníka, je příkazník povinen k úplné a včasné náhradě takovéto škody příkazci, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně příkazcem nebo byly zapříčiněny výhradně zhotovitelem stavby, bez porušení povinností příkazníkem.
- 9.2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu TDS a na věcech převzatých při výkonu TDS od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak.
- 9.3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k případné minimalizaci vzniklých škod.
- 9.4. Příkazník odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této smlouvy, či po jejím ukončení.

10. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 10.1. Ochranu utajovaných informací zajistí obě smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 10.2. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nepřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 10.3. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté příkazcem příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou,
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti příkazce,
 - c) veškeré další informace, které budou příkazcem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

- 10.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany příkazníka,
 - b) u nichž je příkazník schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od příkazce,
 - c) které budou příkazníkovi po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 10.5. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně, nebo bez vědomí příkazce a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají příkazce či plnění této smlouvy.
- 10.6. Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a zavazují se podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Příkazník je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace příkazce proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 10.7. Příkazník je povinen užít neveřejné informace pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení příkazce přípustná.
- 10.8. Příkazník je povinen případného pověřeného zástupce zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv příkazníka nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazku povinen sám.
- 10.9. Povinnost mlčenlivosti ve smyslu této smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy.
- 10.10. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody, přičemž právo na smluvní pokutu dle čl. 11 této smlouvy tím není dotčeno.
- 10.11. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Příkazník není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.

11. SANKCE

- 11.1. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny za výkon TDS je příkazce povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany však výslovně sjednávají, že neprovedení včasné úhrady odměny z důvodu pozdního uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu nebude považováno za prodlení příkazce.
- 11.2. V případě, že příkazník přeruší výkon kterékoli služby nebo činnosti vykonávané v rámci výkonu TDS po dobu více než 1 pracovní týden, a to z důvodů výhradně spočívajících na jeho straně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý další započatý týden přerušení výkonu TDS.

- 11.3. V případě, že příkazník při výkonu TDS porušil kteroukoli jeho povinnost stanovenou v této smlouvě, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti.
- 11.4. V případě, že příkazník poruší jakoukoli jeho povinnost dle článku 10 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé takové porušení.
- 11.5. Úrok z prodlení či smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dní od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena oprávněnou smluvní stranou písemná výzva k jejich zaplacení, přičemž jejich zaplacením není obecně nijak dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy, stejně jako povinnost příkazníka dále výkon TDS v rozsahu a za podmínek touto smlouvou stanovených za dobu trvání smluvního vztahu dále ve prospěch příkazce vykonávat.
- 11.6. Příkazce je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek za příkazníkem vzniklých v souladu s tímto článkem proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám příkazníka za příkazcem, zejména pohledávkám na uhrazení odměny za výkon TDS.
- 11.7. Smluvní strany se výslovně dohodly odchýlně od ustanovení § 2050 občanského zákoníku tak, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody či jiné újmy v plné výši.

12. TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOST JEJÍHO UKONČENÍ

- 12.1. Tato smlouva končí splněním celého rozsahu výkonu TDS ve prospěch příkazce, dle této smlouvy.
- 12.2. Tato smlouva může být předčasně ukončena pouze vzájemnou dohodou smluvních stran, výpovědí příkazce, nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s body 12.5. a 12.6. tohoto článku a této smlouvy.
- 12.3. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu, ať už zcela nebo částečně, kdykoliv vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl, nebo dozvědět mohl, s tím, že od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu TDS dle této smlouvy.
- 12.4. Tato smlouva může být ukončena též v případě ukončení realizace stavby, pokud nebude možné očekávat její pozdější obnovení, např. pro případ havárie takového rozsahu, že by to již nebylo do budoucna technicky možné.
- 12.5. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smluvních povinností příkazníkem, zejména když příkazník opakovaně poruší, nebo nedodrží takové ustanovení této smlouvy, které by reálně mohlo vést k ohrožení či zdržení realizace stavby, popř. ke vzniku škody a nezjedná bezprostředně či v přiměřené a dodatečně určené lhůtě nápravu ani po obdržení výzvy ze strany příkazce, přičemž za opakované smluvní strany považují více jak dvakrát.
- 12.6. V případě zjištění současného zaměstnaneckého nebo obdobného vztahu (např. dohoda o provedení prací) mezi vybraným zhotovitelem a příkazníkem bude důvodem k odstoupení příkazce od této smlouvy.
- 12.7. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení s platbou odměny za výkon TDS po dobu delší než třicet (30) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy příkazníka k nápravě.

- 12.8. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Smluvní strany sjednaly, že v případě ukončení smlouvy odstoupením z výše uvedených důvodů si nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění.
- 12.9. Ukončením této smlouvy nejsou nijak dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut; ochrany důvěrných informací; nároku na náhradu škody a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.

13. OPRÁVNĚNÉ OSOBY A SDĚLOVÁNÍ INFORMACÍ

- 13.1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:

a) Oprávněnými osobami příkazce jsou:

_____, tel. 974 _____

_____, tel. _____ 594, _____

b) Oprávněnými osobami příkazníka jsou:

_____, telefon: _____, e-mail: _____

_____, telefon: _____, e-mail: _____

Oprávněných osob smluvních stran může být více, přičemž příkazník souhlasí, že oprávněná osoba příkazce může oznámit příkazníkovi údaje o další oprávněné osobě příkazce.

- 13.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými zastupovat příslušnou smluvní stranu v záležitostech této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.
- 13.3. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi smluvními stranami dle této smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé smluvní straně osobně, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li v této smlouvě sjednáno jinak.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření oběma smluvními stranami, pakliže není ujednáno jinak a může být změněna pouze vzájemně odsouhlasenými písemnými dodatky k této smlouvě. V rámci zachování právní jistoty smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 občanského zákoníku.
- 14.2. Tuto smlouvu je příkazce povinen uveřejnit prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. **Z tohoto důvodu nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**

- 14.3. V otázkách a vztazích touto smlouvou výslovně neřešených se smluvní vztah řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, přičemž tato smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 14.4. Příkazník není oprávněn postoupit tuto smlouvu zcela ani zčásti třetí osobě, ani oprávněn převést kterákoli práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 14.5. Příkazník v souladu s ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností. Obchodních podmínek kterékoli smluvní strany se použije, pouze pokud to tato smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 14.6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory vzniklé na základě této smlouvy budou přednostně řešeny smírnou cestou – dohodou. Pro případ, že dojde na soudní spor, ujednávají smluvní strany místní příslušnost obecného soudu příkazce.
- 14.7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevylývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku.
- 14.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Jedno (1) vyhotovení smlouvy obdrží příkazce a jedno (1) příkazník.
- 14.9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro její uzavření rozhodující, že je oprávněna ji uzavřít, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
- 14.10. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1: Podrobná specifikace služeb TDS, AD, Koordinátora BOZP

Příloha č. 2: Písemný závazek náhradního koordinátora BOZP (viz Příloha č. 1 – Povinnosti při výkonu služeb koordinátora BOZP na staveništi)

Ve Zlíně dne 14. 11. 2018

Ve Zlíně dne 20. 11. 2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

Mgr. Ing. Miroslav Petřík
Náměstek pro správu a provoz
Městského úřadu Zlín
Městského ředitelství

Ing. Miroslav Petřík
Jednatel



Podrobná specifikace služeb a činností

POVINNOSTI PŘI VÝKONU SLUŽEB TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

dle čl. 2. Předmět smlouvy, bod 2.1. a) této smlouvy

1. Činnosti a služby před zahájením realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon příkazníka prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- 1.1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, povoleními, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu.

2. Činnosti a služby v průběhu realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon příkazníka prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- 2.1. Účast na odevzdání a převzetí staveniště, sledování vedení stavebního deníku či montážních deníků a provádění průběžných zápisů odpovídajících provedenému rozsahu prací.
- 2.2. Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- 2.3. Kontrola dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací.
- 2.4. Kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby a sledování kvality prováděných dodávek a prací.
- 2.5. Kontrola jakosti materiálů používaných v průběhu realizace stavby.
- 2.6. Kontrola těch částí dodávek a provedených prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 2.7. Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a souladu s příslušnými normami.
- 2.8. Projednání všech změn a dodatků dokumentace, i těch, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- 2.9. Projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem.
- 2.10. Průběžné informování příkazce o stavu průběhu realizace stavby včetně spolupráce na řešení vzniklých problémů.
- 2.11. Průběžné informování zástupce příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizací stavby.
- 2.12. Průběžná kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek (co do množství) v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a nedofakturování položek se mohlo včas ze strany příkazce smluvně ošetřit ve vztahu ke zhotoviteli stavby.
- 2.13. Případné sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- 2.14. Případná spolupráce při doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- 2.15. Spolupůsobení při kontrole zhotovitele a ostatních účastníků stavby při dodržování podmínek stavebního povolení.

- 2.16. Spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace.
- 2.17. Spolupráce při případné kontrole věcné, časové a finanční správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, před jejich předložení příkazci k odsouhlasení.
- 2.18. Spolupráce na případných opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí či havárií apod.

3. Činnosti a služby po dokončení stavby

V rámci této fáze bude výkon příkazníka prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- 3.1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
- 3.2. Spolupráce na přípravě podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí.
- 3.3. Spolupůsobení při zajištění kolaudačního souhlasu a součinnost při zabezpečování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 3.4. Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení realizace stavby a jejich předání příkazci.
- 3.5. Účast na dílčích přejímkách součástí stavby a na její závěrečné kontrolní prohlídce.

POVINNOSTI PŘI VÝKONU SLUŽEB AUTORSKÉHO DOZORU

dle čl. 2. Předmět smlouvy, bod 2.1. b) této smlouvy

- Autorský dozor je vykonáván před zahájením realizace stavby, po dobu zhotovování stavby až do její kolaudace a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí.

1. Činnosti a služby před zahájením realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon příkazníka prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- 1.1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, povoleními, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu.

2. Činnosti a služby v průběhu realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon příkazníka prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- 2.1. Autorský dozor kontroluje v průběhu provádění stavby, a to zda stavba je zhotovována v souladu s projektovou dokumentací. V rámci autorského dozoru je příkazník povinen zabezpečit zejména:
 - účast na předání a převzetí staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
 - průběžnou kontrolu provádění stavby z hlediska technického a technologického a zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací;
 - průběžná kontrola provádění stavby z hlediska podmínek stavebního povolení, popřípadě podmínek vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů nebo organizací;
 - poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby;
 - vydávání odborných stanovisek ke všem požadavkům účastníků výstavby,
 - kontrolu stavebního deníku včetně zapsání stanovisek k zápisům zhotovitele stavby,
 - účast na kontrolních dnech stavby;
 - poskytování stanovisek k požadavkům zhotovitele stavby na zvýšení rozsahu prací nebo dodávek popřípadě na záměny materiálů a kontrola ceny nabízené zhotovitelem stavby za navrhované změny stavby;

- účast na předání a převzetí dokončené stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- účast na kolaudačním řízení.

POVINNOSTI PŘI VÝKONU SLUŽEB KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENÍŠTI

dle čl. 2. Předmět smlouvy, bod 2.1. c) této smlouvy

- Provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při zabezpečení a realizaci stavby a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi,
- Příkazník vykonává činnost koordinátora BOZP buď sám, nebo prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveném subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v souladu s §10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Příkazník je povinen mít zajištěnou osobu náhradního koordinátora v případě, že sjednanou činnost z objektivních důvodů (např. pracovní neschopnost apod.) není schopen po určitou dobu vykonávat vlastními silami.
- V takovém případě bude činnost koordinátora BOZP vykonávat   evidenční číslo osvědčení: . Písemný závazek této kvalifikované odborně způsobilé osoby, která bude poskytovatele zastupovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP v době jeho nepřítomnosti, je přílohou č. 2) a nedílnou součástí smlouvy. O této skutečnosti je příkazník příkazce povinen vždy v předstihu písemně informovat.
- V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce.

1. Činnosti a služby před zahájením realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon příkazníka prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- 1.1. Zpracování dokumentu ohlášení stavby příslušnému inspektorátu práce a jeho předání objednateli,
- 1.2. Po odsouhlasení příkazcem předání dokumentu ohlášení stavby příslušnému inspektorátu práce
- 1.3. Předání soupisu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- 1.4. Předání soupisu vyhodnocených rizik vztahujících se k provádění stavby,
- 1.5. Zpracování plánu BOZP v souladu s platnými předpisy a jeho průběžná aktualizace (v případě že tak není již provedeno v rámci přípravy stavby a zpracování projektové dokumentace)
- 1.6. Provádění ostatních činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi, vše v platném znění

2. Činnosti a služby v průběhu realizace stavby

V rámci této fáze bude výkon příkazníka prováděn zejména v níže uvedeném rozsahu:

- 2.1. Zastupování při jednání se zhotovitelem stavby a s orgány státní správy či s orgány územní samosprávy a inspektorátu práce ve věci BOZP,
- 2.2. Zpracování nebo aktualizace plánu BOZP,
- 2.3. Provádění občasné fyzické kontroly dodržování BOZP na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry její stavební náročnosti (včetně administrativní činnosti, cestovného a všech ostatních souvisejících nákladů),

- 2.4. Ihned písemně informovat příkazce a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a navrhnout nezbytná opatření k odstranění zjištěných závad,
- 2.5. Vedení dokumentace o plnění podmínek dodržování BOZP na staveništi při zabezpečení a realizaci stavby dle výše citovaných právních předpisů, za tímto účelem je koordinátor BOZP povinen vést dokumentaci – deník koordinátora BOZP, který bude obsahovat databázi závad (shledané závady, sledování stavu závad, záznam o odstraňování závad), kontrolní list koordinátora (zpracovaný v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry její stavební náročnosti),

PŘÍLOHA č. 2 KE SMLUVĚ č. J. KAP2-68400-15/ČI-2018-1500 VR-CER
POČET LISTŮ: 1

Náhradní koordinátor BOZP  (evidenční číslo osvědčení ) se zavazuje zastupovat poskytovatele MP RENTAX, s.r.o. při výkonu činnosti koordinátora BOZP v době jeho nepřítomnosti na akci „OPŽP-Realizace úspor energie objektu ÚO PČR Zlín“.



