



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

AQE 44/2018

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Článek I. Smluvní strany

Smluvní strany:

Objednatel: Město Slavkov u Brna
Adresa: Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna
IČ: 00292311
zastoupený: Bc. Michalem Boudným, starostou města
(dále jen jako „objednatel“)
na straně jedné

a

Poskytovatel: AQE advisors, a.s.
Adresa: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno
IČ: 26954770
DIČ: CZ26954770
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
zastoupený: Ing. Janem Havránkem, Ph.D., MBA, MPA, statutárním ředitelem
(dále jen jako „poskytovatel“)
na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) v rámci projektu města Slavkov u Brna s názvem „Zpracování strategických dokumentů pro město Slavkov u Brna“ podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), reg.č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007368 (dále jen „projekt“) Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 22. 8. 2018.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele k poskytnutí služeb za účelem zajištění realizace činností a vytvoření výstupu definovaného ve Výzvě k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zpracování strategických dokumentů pro město Slavkov u Brna – část 2: Koncepce zajištění a rozvoje služeb technického charakteru města Slavkov u Brna“, který je dále vymezen v této smlouvě.
2. Předmětem smlouvy je zpracování strategického dokumentu - Koncepce zajištění a rozvoje služeb technického charakteru města Slavkov u Brna. Bližší specifikace předmětu plnění je Přílohou č. 1 této smlouvy.

Článek III. Doba a místo plnění a způsob předání

1. Zahájení plnění: bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy nejpozději do 30. 9. 2019.
3. Výstup plnění dle čl. II. odst. 2 písm. smlouvy budou předány objednateli, a to v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních a v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu.DOC či kompatibilní. Závazek poskytovatele bude splněn realizací předmětu smlouvy, předáním veškeré dokumentace, převzetím závěrečné zprávy o realizaci objednatelům a prezentací výsledků.
4. Předání předmětu plnění smlouvy dle čl. II. odst. 2 smlouvy bude probíhat formou předávacího protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

Článek IV. Cena za plnění

1. Cena za předmět plnění smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 250 000 Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých) bez DPH. K ceně bude zahrnuta sazba DPH podle platné právní úpravy.
2. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Článek V. Platební podmínky a fakturace

1. Poskytovatel je oprávněn vystavit faktury za plnění předmětu smlouvy po převzetí a akceptaci plnění objednatelem.
2. Faktura vystavená poskytovatelem bude splatná do 30 kalendářních dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli.
3. Daňový doklad musí splňovat náležitosti dané právními předpisy, zejména pak zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Daňový doklad bude zaslán doporučeně poštou na adresu sídla objednatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Daňový doklad bude také obsahovat název a registračním číslem projektu a informaci, že akce byla financována Evropskou unií z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a odkazem na oficiální Internetové stránky ESF: www.esfcr.cz.
4. V případě že příslušný daňový doklad nebude obsahovat potřebné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit takový doklad poskytovateli k doplnění. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta začne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
5. Objednatel se zavazuje, že na jím vydaném daňovém dokladu bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněná způsobem umožňujícím dálkový přístup (§98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
6. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížit všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovatel nevyplácené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109 zákona o dani z přidané hodnoty.
7. Objednatel není v prodlení se zaplacením daňového dokladu, pokud nejpozději v poslední den jeho splatnosti byla fakturovaná částka prokazatelně odepsána z bankovního účtu objednatele.

Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje k plnění předmětu smlouvy s vynaložením maximálního úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku pro objednatele. Současně je poskytovatel povinen postupovat dle Metodiky zpracování koncepce uvedené v nabídce poskytovatele – příloha č. 2 smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s právní úpravou České republiky a právem EU.
3. Poskytovatel se zavazuje před podpisem této smlouvy řádně poučit všechny své zaměstnance, spolupracovníky a poddodavatele, kteří budou, třeba jen z části, plnit předmět této smlouvy, o veškerých povinnostech plynoucích pro poskytovatele z této smlouvy.
4. Poskytovatel, resp. jím pověřený pracovník je povinen poskytnout informace o průběhu plnění předmětu smlouvy na základě písemné žádosti objednatele, a to do tří pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Poskytovatel je povinen písemně potvrdit příjem žádosti. Informace budou poskytovány prostřednictvím emailu a budou adresovány kontaktním osobám uvedených v odst. 15. tohoto článku.
5. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, jakož i o všech informacích a údajích obsažených v materiálech poskytnutých objednatelem pro účely plnění předmětu této smlouvy.
6. Poskytovatel použije veškeré materiály a údaje, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy a neposkytne je třetí straně. Po skončení plnění předá poskytovatel objednateli všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.
7. Poskytovatel je povinen na veškerých materiálech, které souvisí s plněním předmětu smlouvy, zachovat pravidla pro publicitu v souladu s pravidly OPZ.
8. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu plnění uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení realizace, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu (OPZ), a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
9. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s předmětem plnění ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), zejména ze strany poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů včetně orgánů EU oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

10. Poskytovatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
11. Poskytovatel je povinen v rámci součinnosti poskytnout veškeré potřebné údaje objednateli, zejména pak údaje, které jsou nutné pro správné a kompletní vyplnění monitorovacích zpráv.
12. Objednatel se zavazuje spolupracovat se poskytovatelem v rozsahu nutném k dosažení cíle, a proto je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost. Za tím účelem poskytne poskytovateli mimo jiné včas veškeré údaje a relevantní materiály nezbytné k řádnému splnění předmětu této smlouvy, a to v dostatečném předstihu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
13. Objednatel se zavazuje bez zbytečného prodlení po předání výstupů projektu zajistit jejich připomínkování a akceptaci. Pokud se objednatel nevyjádří do 14 dnů ode dne předání, jsou výstupy považovány za akceptované bez připomínek.
14. Obě smluvní strany se zavazují po dobu trvání i po ukončení této smlouvy zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i o informacích získaných o druhé smluvní straně, její činnosti, zaměstnancích, reklamních a obchodních partnerech, hospodaření, know-how a vnitřních postupech. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost smluvních stran plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.
15. Smluvní strany se zavazují vykonávat veškerou komunikaci dle této smlouvy prostřednictvím kontaktních osob. Kontaktními osobami pro komunikaci smluvních stran jsou:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Článek VII. Smluvní pokuty

1. V případě porušení povinností stanovené v článku III. odst. 2 je objednatel oprávněn poskytovateli účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pětisíckorunčeských) za každý i započatý den prodlení.
2. Objednatel má právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu při prodlení se splněním povinností stanovených v článku VI. odst. 5 a v článku VIII. odst. 4, výše smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dvatisíckorunčeských) za každý i započatý den prodlení.
3. Objednatel má právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pětisíckorunčeských) za každé porušení povinností stanovených v článku VI. odst. 1, 7, 8, 9 a 10.
4. Objednatel má právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacetisíckorunčeských) za každé porušení povinností stanovených v článku VI. odst. 5 a 6.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou oprávněné fakturované částky je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě jejího písemného vyúčtování do 14 dnů od doručení tohoto vyúčtování povinnou stranou.
7. Zaplacení výše uvedené smluvní pokuty nemá vliv na výši případné náhrady škody.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikla v důsledku porušení povinností stanovených v této smlouvě.

Článek VIII. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku na předmět plnění a výstup plnění poskytovatele v délce 24 měsíců. Záruka počíná běžet ode dne předání předmětu plnění smlouvy na základě protokolu o předání a převzetí, podepsaného odpovědnými zástupci obou stran. V případě, že poskytovatel odstraňuje vady svého plnění, je povinen provedenou opravu objednateli předat a sepsat o tom předávací protokol.
2. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu plnění.
3. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady plnění uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, a to písemnou formou.
4. Nehodnou-li se smluvní strany jinak, je poskytovatel povinen odstranit závady zjištěné při předání plnění nebo v záruční lhůtě do 20 dnů od uplatnění písemné reklamace.
5. Poskytnutí plnění a jeho výstupům jiným osobám, jakož i jeho případné užití poskytovatelem je možné jen s výslovným souhlasem objednatele a za podmínek jím stanoveným.

Článek IX. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a souvisejícími předpisy. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní ustanovení občanského zákoníku
2. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda i odstoupení od smlouvy musí být provedeno v písemné formě.
3. Objednatel může odstoupit od smlouvy, nejsou-li poskytovatelem plněny řádně jeho povinnosti, zejména:
 - (a) dojde-li k prodloužení při plnění předmětu smlouvy o více než 30 dní,
 - (b) pokud poskytovatel opakovaně neplní své povinnosti podle této smlouvy.
4. Odstoupení od smlouvy je objednatel povinen doručit poskytovateli v písemné formě, přičemž odstoupení nabývá platnosti a účinnosti dnem následujícím po dni doručení o oznámení odstoupení.
5. Poskytovatel může žádat převzetí a proplacení jím provedených prací do odstoupení od smlouvy, musí však neprodleně předložit spolu s fakturou prověřený soupis provedených prací, nejpozději do 30 dnů od oznámení objednatele o odstoupení od smlouvy.
6. V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle obecně platných právních předpisů.
7. Po zániku této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od objednatele v rámci plnění této smlouvy a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
8. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými jednat jménem či za smluvní strany.
9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této smlouvy připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a poskytovatel dva stejnopisy.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Obstaravatel souhlasí se zveřejněním úplného textu smlouvy prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv provede objednatel.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy dle předchozího odstavce.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 – Metodika zpracování koncepce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Objednatel:

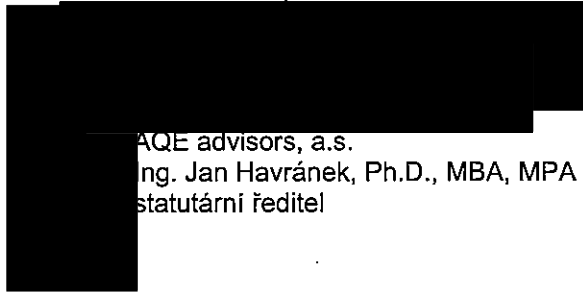


Město Slavkov u Brna
Bc. Michal Boudný
starosta



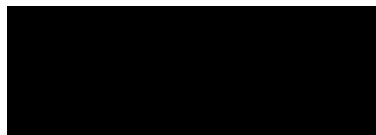
Poskytovatel:

V Brně dne 18.11.18



AQE advisors, a.s.
Ing. Jan Havránek, Ph.D., MBA, MPA
statutární ředitel

AQE advisors, a.s.
tř. Kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno
IČ: 269 54 770
DIČ: CZ26954770





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Zpracovaná koncepce se bude skládat ze 3 částí:

1. Analytická část
2. Návrhová část (definování metod, cílů/výstupů)
3. Implementační část (vč. monitorování a evaluace).

Koncepce zajištění a rozvoje služeb technického charakteru města Slavkov u Brna má za úkol analyzovat a vyhodnotit všechny aspekty, související se zajištěním technické stránky fungování města, v oblastech, za které odpovídá město a jeho úřad, nebo které jsou pro město významné.

Koncepce přehodnotí zaměření, úkoly, kapacity a postavení příspěvkové organizace Technické služby Města Slavkova u Brna v celém systému, posoudí potřeby a možnosti města v zajištění dalších návazných služeb (např. možnosti zlepšení hospodaření s dešťovou vodou v rámci města, energetického a tepelného hospodářství, hospodaření s odpady, organizace a zajištění jejich svozu a dalších relevantních aktivit), to vše ve vazbě na další platné a/nebo zpracovávané strategické dokumenty - třeba právě souběžně zpracovávanou koncepci hromadné dopravy, kde je množství potenciálních styčných bodů (zajištění zázemí a služeb pro případnou městskou veřejnou dopravu, půjčovny kol, dobíjecí stanice apod.), nebo koncepci SMART CITY Slavkov.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 – Metodika zpracování koncepce

Manažerské shrnutí

Město Slavkov u Brna (dále také „Zadavatel“ nebo „úřad“) vypsal veřejnou zakázku „Zpracování strategických dokumentů (konceptů) pro město Slavkov u Brna“.

AQE advisors, a.s. (dále pouze „Uchazeč“) si, vzhledem ke svým zkušenostem z oblasti optimalizace fungování strategického plánování územní samosprávy, dovoluje přihlásit se do výběrového řízení na realizaci části 2: Koncepce zajištění a rozvoje služeb technického charakteru města Slavkov u Brna (dále i „Projekt“).

Popis:

Vytyčení, resp. existence tohoto strategického dokumentu je klíčové pro další efektivní rozvoj města Slavkov u Brna v oblasti technických služeb. Strategický dokument bude vycházet z platných strategických dokumentů Jihomoravského kraje, Strategického plánu rozvoje města Slavkov u Brna atd.

A) Předmět plnění

Předmětem plnění je zpracování strategického dokumentu Koncepce zajištění a rozvoje služeb technického charakteru města Slavkov u Brna. Jedná se o zásadní a komplexní rozvojový dokument s dlouhodobým horizontem a dopadem na občany, Technické služby Města Slavkov u Brna, městský úřad i další subjekty na území města.

Smyslem koncepce je vytyčit základní směry budoucího rozvoje, jež budou deklarovány vizí a cíli.

Tvorbu strategického dokumentu realizujeme v následujících vzájemně provázaných krocích:

- realizace vstupních analýz
- zapojení odborné pracovní skupiny a veřejnosti k rozvojovým oblastem
- provedení průzkumů
- zpracování návrhové části a akčního plánu
- analýza hospodaření města pro stanovení finančních možností aktivit a projektů
- nastavení modelu implementace koncepce cestovního ruchu

B) Postup tvorby rozvojového strategického dokumentu

V rámci tohoto kroku dojde k nastavení procesu tvorby procesu tvorby Koncepce zajištění a rozvoje služeb technického charakteru města Slavkov u Brna.

Ze strany uchazeče bude navržena a jmenována Pracovní skupina, která bude složena z odborných pracovníků MěÚ, zastupitelů, odborníků, podnikatelů a popř. dalších institucí působících ve městě.

Výkonná činnost bude spočívat na **pracovní skupině** (PS). Na jednáních PS vystupuje Uchazeč v roli moderátora a dále zpracováváme výstupy ze zasedání PS.

C) Analytická část Koncepce zajištění a rozvoje služeb technického charakteru města Slavkov u Brna

Analytická část bude zaměřena především na vývoj, aktuální stav a ovlivňující trendy v oblasti technických služeb ve městě. Analýza se dále zaměří na úkoly, kapacity a postavení příspěvkové organizace Technické služby Města Slavkov u Brna, potřeby a možnosti města v zajištění technických služeb.

Detailní činnosti provedené v analytické části a metody použité při zpracování analytických podkladů.



Činnost dle zadávací dokumentace a návrhu Uchazeče	Metody, techniky a nástroje s využitím adekvátních datových zdrojů
Základní analýza území	Analýza dat Budou vytvořeny přehledové analýzy (grafy, tabulky) absolutních a relativních hodnot o území města, tedy zejména aktuální stav a popis služeb technického charakteru. Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů: <ul style="list-style-type: none">• Český statistický úřad• Strategické dokumenty města a Jihomoravského kraje• Dokumenty příspěvkových organizací města
Analýza již zpracovaných dokumentů na tomto území a jejich vliv na území	Analýza sekundárních informačních zdrojů Identifikace dokumentů zpracovaných pro území města a kraje včetně uvedení vlivu a návrhů k řešené oblasti. Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů: <ul style="list-style-type: none">• Zásady územního rozvoje Jihomoravského kraje• Program rozvoje Jihomoravského kraje 2018-2021• Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020• Strategický plán rozvoje města Slavkov u Brna• Plán odpadového hospodářství města Slavkov u Brna
Analýza faktorů ovlivňujících rozvoj technického charakteru města např.: <ul style="list-style-type: none">o lidské zdrojeo turistické cíleo veřejná zeleňo množství odpadůo separace odpadů	Analýza dat Analýza vývoje množství odpadů ve městě, výčet infrastruktury v majetku města využité pro rozvoj služeb technického charakteru. Součástí analýzy tak bude i zkrácená predikce vývoje počtu obyvatel ve městě a vliv vývoje počtu obyvatel na zatížení služeb technického charakteru. Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů: <ul style="list-style-type: none">• Český statistický úřad• Strategické a koncepční dokumenty města, JMK Analýza dat - výdaje města Budou vytvořeny přehledové analýzy (grafy, tabulky) absolutních a relativních hodnot (tempa růstu/poklesu) finančních částek, které město investovalo do oblastí služeb technického charakteru. Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů: <ul style="list-style-type: none">• Rozpočet města Slavkov u Brna• Dokumenty příspěvkových organizací města



Činnost dle zadávací dokumentace a návrhu Uchazeče	Metody, techniky a nástroje s využitím adekvátních datových zdrojů
Realizovaný průzkum ve městě	Průzkum - šetření První část průzkumu bude zaměřena na hodnocení stávajícího stavu oblasti technických služeb. Druhá část průzkumu se bude týkat důležitosti rozvoje technických služeb pro veřejnost. Třetí část průzkumu bude věnována konkrétním opatřením a službám, která městu chybí.
Analýza zaměření, úkolů, kapacit a postavení příspěvkové organizace Technické služby Města Slavkov u Brna	Analýza strategického řízení a organizační struktury Bude posouzeno stávající strategické řízení, stanovené cíle a směry pro budoucí rozvoj příspěvkové organizace. V této fázi bude provedeno studium dokumentů vymezující fungování organizace. Na základě studia organizační struktury textem posoudí Uchazeč vhodnost personálního zajištění a kompetencí jednotlivých rolí. Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů: <ul style="list-style-type: none">• Organizační struktura, výroční zpráva příspěvkové organizace Technické služby Města Slavkov u Brna• Územní plán města Slavkov u Brna
Analýza jednotlivých provozoven	Analýza dat Zjišťování bude zodpovězeno textovým popisem silných stránek a případných slabín provozoven, které mají většinou odlišný předmět činnosti, analýza bude uvedena podle jednotlivých provozoven. Bude se jednat o krátkou analýzu, která bude vycházet především ze současných poznatků o chodu jednotlivých provozoven. Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů: <ul style="list-style-type: none">• Výroční zpráva příspěvkové organizace Technické služby Města Slavkov u Brna• Místní šetření• Územní plán města Slavkov u Brna
Analýza současných trendů v technickém charakteru města na celorepublikové úrovni	Analýza stávajících informačních a koncepčních dokumentů. Analýza současných trendů služeb technického charakteru ve městě a na celorepublikové úrovni. Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů: <ul style="list-style-type: none">• Strategické a koncepční dokumenty věnující se problematice technického charakteru měst• Metody SMART
Analýza a rozbor technické infrastruktury ve městě	Analýza dat - rozbor technické infrastruktury ve městě Zhodnocení stavu odpovídajícího napojení (obyvatelstva,



Činnost dle zadávací dokumentace a návrhu Uchazeče	Metody, techniky a nástroje s využitím adekvátních datových zdrojů
	<p>průmyslových a zemědělských podniků, které se nacházejí na území města) na všechny inženýrské sítě.</p> <p>Součástí zhodnocení bude i krátký popis technické infrastruktury ve městě. Zaměření analýzy bude zejména na:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zásobení obyvatelstva pitnou vodou, které je zásobeno ze skupinového vodovodu Vyškov ze zdrojů podzemních vod v Rašovicích a především upravenou povrchovou vodou z vodárenské nádrže Opatovice.• Hospodaření s dešťovou vodou – analýza v urbanizovaném prostředí.• Energetické a tepelné hospodářství – slovní zhodnocení rozvodné sítě NN, VN.• Zásobování teplem a plynem – slovní zhodnocení systému zásobování teplem a plynem.• Hospodaření s odpady – slovní zhodnocení rozmístěných sběrných hnízd na separovaný odpad atd.. <p>Zjišťování stavu bude zodpovězeno také textovým popisem silných stránek a případných slabín stávající kapacity technické infrastruktury.</p> <p>Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dokumenty týkající se majetku města• Výstupy průzkumu• Výroční zprávy• Využití závěrů predikce bytové výstavby ve městě



Činnost dle zadávací dokumentace a návrhu Uchazeče	Metody, techniky a nástroje s využitím adekvátních datových zdrojů
<p>Analýza dopadů zajištění technické stránky fungování města</p>	<p>Fokusní skupina</p> <p>Fokusní skupina bude sestavena z odborné veřejnosti a zástupců města. V rámci diskuse fokusní skupiny bude s účastníky probíráno zajištění služeb technického charakteru a jeho vliv na kvalitu života ve městě. Do diskuse bude zapojena i otázka, která se týká další bytové výstavby ve městě a jeho vliv na zatížení technické infrastruktury ve městě.</p> <p>V rámci diskuse se bude vycházet z předešlých dílčích analýz uvedených výše.</p> <p>Budou identifikovány faktory, které pozitivně a negativně ovlivňují zajištění technické stránky fungování města. Proběhne kvantifikace významnosti faktorů – prioritizace vlivu (významnosti) identifikovaných faktorů v širokém plénu relevantních stakeholderů.</p> <p>Závěry fokusní skupiny na dostatečně robustním vzorku analýz budou sloužit pro kvalitativní zhodnocení dopadů na kvalitu života ve městě.</p> <p>Ekonomická dimenze prostoru</p> <p>Bude představována ekonomickými a časovými náklady na správu, technický stav a činnost v daném městě.</p> <p>Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analýzy z předešlých bodů• Další relevantní dokumenty identifikované po diskusi se Zadavatelem
<p>Analýza hospodaření města</p>	<p>Analýza dat</p> <p>Analýza pro stanovení finančních možností aktivit a projektů, které navazují na analytické práce. Analýza se také zaměří na technické prostředky sloužící k zajištění činností správy o technický charakter města.</p> <p>Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rozpočet města Slavkov u Brna
<p>Závěrečná SWOT analýza</p>	<p>SWOT analýza</p> <p>Definování elementů čtyř hlavních oblastí SWOT analýzy – silné stránky (S), slabé stránky (W), příležitosti (O), hrozby (T).</p> <p>Celkové vyhodnocení SWOT analýzy a definování závěrů a zjištění.</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Návrhová část, rozvojové vize a strategické cíle budou Uchazečem zpracovány na základě analytické části, SWOT analýzy, průzkumu a pracovních setkání, s cílem využít silné stránky k naplnění příležitostí, překonat slabé stránky a minimalizovat hrozby.

Detailní činnosti provedené v návrhové části a metody použité při zpracování analytických podkladů.

Činnost dle zadávací dokumentace a návrhu Uchazeče	Výstupy, metody, techniky a nástroje s využitím adekvátních datových zdrojů
Stanovení vize a strategických cílů	<p>Výstupy analytické části - stanovení vize a cílů</p> <p>Vize bude tvořit „vstupní bránu“ do návrhové části strategie. Jejím smyslem je určit zásadní rozvojovou orientaci území v oblasti rozvoje služeb technického charakteru. Vize formuluje a popisuje stav, jehož by mělo být v budoucnosti dosaženo v daném území, přičemž jednotlivé části návrhu (cíle, opatření a aktivity) jsou prostředkem k jejímu dosažení a naplnění.</p> <p>Strategická vize bude formulována s ohledem na představu rozvoje oblasti, rozvoje služeb technického charakteru, časový horizont a potřebu trvale udržitelného rozvoje a s vědomím, že jen od jasných vizí lze přejít k realizaci přínosných aktivit.</p> <p>Cíle budou představovat tematicky zaměřené celky, které jsou konkrétněji rozpracovány do nižších hierarchických úrovní. Obsah strategických cílů je směřován k naplnění vize.</p> <p>Vymezení cílů slouží k logickému uspořádání koncepce. Pro jednotlivé cíle budou stanoveny klíčové indikátory, včetně výchozích hodnot a hodnot očekávaných realizací konkrétního cíle, aby bylo možné hodnotit míru naplňování cíle v průběhu realizace strategického plánu rozvoje (např. indikátor - Počet společných produktů cestovního ruchu (vstupenky, akce, slevy).</p> <p>Pracovní skupina - stanovení vize a cílů</p> <p>Návrh vize a cílů bude představen Uchazečem členům Pracovní skupiny s tím, že členové Pracovní skupiny posoudí návrh vize a doporučí jednu z variant.</p> <p>Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů:</p> <ul style="list-style-type: none">• Výstupy analytické části• Výstupy z fokusní skupiny
Návrh koncepce rozvoje příspěvkové organizace Technické služby Města Slavkov u Brna	<p>Výstupy z analytické části - koncepce rozvoje</p> <p>Návrh koncepce rozvoje příspěvkové organizace vycházející ze SWOT analýzy zaměřená především na plnění poslání a hlavních cílů příspěvkové organizace při zajištění maximální hospodárnosti při vynakládání finančních prostředků.</p> <p>Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů:</p> <ul style="list-style-type: none">• Výstupy analytické části• Jednání pracovních skupin
Zajištění maximální hospodárnosti při vynakládání prostředků	<p>Návrh finančního vývoje - finanční částky města</p> <p>Budou vytvořeny přehledové analýzy (grafy, tabulky) absolutních a</p>



Činnost dle zadávací dokumentace a návrhu Uchazeče	Výstupy, metody, techniky a nástroje s využitím adekvátních datových zdrojů
	relativního hodnot (tempa růstu/poklesu) finančních částek, které město může investovat do služeb technického charakteru. Za tímto účelem předpokládáme využití především následujících zdrojů: <ul style="list-style-type: none">• Rozpočet města Slavkov u Brna
Návrh vzorových projektů včetně formy spolupráce s ostatními partnery nebo subjekty	U navrhovaných aktivit (projektů) bude mj. uveden popis projektu, předpokládaný rozpočet, realizátor projektu, případně požadavky na spolupráci s jinými subjekty. Vymezení případné spolupráce je důležité pro maximalizaci efektu dopadu dané aktivity.
Financování aktivit a udržitelnost	V návrhové části budou u jednotlivých navrhovaných aktivit (projektů) uvedeny odhadované finanční nároky a priority jejich realizace. Nastavení udržitelnosti projektu je nezbytné pro následnou implementaci koncepce.
Propojení navržených výstupů koncepce s ostatními realizovanými koncepcemi	Koncepce definuje prostorové možnosti a limity města tak, aby reflektovaly cíle rozvoje služeb technického charakteru. Koncepce musí navazovat na závěry a doporučení ostatních koncepcí, konkrétně pak na dopravní koncepci (dopravní změny, návrhy, limity rozvoje atd.) a koncepci SMART CITY Slavkov.

E) Vypracování akčního plánu

Činnost dle zadávací dokumentace a návrhu Uchazeče	Výstupy, metody, techniky a nástroje s využitím adekvátních datových zdrojů
Vytvoření akčního plánu	Výstupy analytické a návrhové části - stanovení vize a cílů, jednání pracovní skupiny V rámci akčního plánu zlepšování popíše Uchazeč konkrétní kroky, které bude vhodné realizovat v Zadavatelem vymezeném časovém rámci. V rámci akčního plánu budou u jednotlivých zjištění popsány následující atributy: <ul style="list-style-type: none">- název návrhu zlepšení- vlastník návrhu zlepšení- odpovědnosti pracovníků při realizaci návrhu na zlepšení- konečný požadovaný stav- zdroje nutné pro dosažení zlepšení (finanční, personální, atd.). Nezbytným krokem při tvorbě akčního plánu bude zpracování analýzy hospodaření města a finančního výhledu.

F) Implementace



Činnost dle zadávací dokumentace a návrhu Uchazeče	Výstupy, metody, techniky a nástroje s využitím adekvátních datových zdrojů
Implementace	<p>Implementace služeb technického charakteru města bude realizována na základě akčního plánu, ve kterém budou popsány konkrétní kroky optimalizačních opatření.</p> <p>V rámci této fáze Uchazeč definuje vhodnou institucionální strukturu pro zavedení navržených implementačních opatření. Konkrétní způsob nejvhodnější institucionální struktury bude definován dle konkrétních optimalizačních návrhů definovaných v akčním plánu.</p> <p>Na základě měřitelných kritérií (indikátorů) definovaných v akčním plánu budou pracovníci Zadavatele vyhodnocovat úspěšnost a aktuálnost implementovaných opatření.</p>

G) Analýza rizik

Analýza rizik je důležitým a nezbytným krokem pro vytváření jakékoliv strategie. Cílem identifikace rizik je předcházet situacím, které by mohly ohrozit úspěšnou realizaci Koncepce podpory cestovního ruchu.

Z hlediska efektivity řízení rizik bude pro každé riziko stanoven jeho dopad, resp. významnost dopadu. Ten je interpretovaný jednou konkrétní hodnotou, kterou tvoří součin bodového hodnocení Pravděpodobnosti výskytu rizika a Významnosti. Dopad rizika lze podle takto dosažených hodnot klasifikovat do 3 skupin (viz tabulka níže).

Tabulka 1: Stupnice dopadu rizika

Skóre významnosti dopadu	Hodnota
Nízký dopad	1 – 5
Střední dopad	6 – 12



Tabulka 2: Katalog rizik

ID	Název rizika	Specifikace (popis) rizika	Dopad rizika	Pravděp. Vyskytu (1-5)	Významnost (1-5)	Dopad	Návrh na eliminaci rizika
1	Nízká podpora při vytváření koncepce.	Nízká priorita a podpora realizace	Ohrožení úspěšné realizace.	2	4	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none">Aktivní vnímání a podpora tvorby koncepce ze strany vedení města a zapojených subjektů.
2	Dodatečné změny požadavků Zadavatele.	Dodatečné požadavky na změnu obsahu výstupu a narušení návaznosti dílčích aktivit projektu.	Ohrožení zpracování koncepce a dodržení smluvních podmínek.	2	2	Nízký dopad	<ul style="list-style-type: none">Před zadáním vypracování řešení projektu objednatel důkladně zvážil rozsah záměru.
3	Nedodržení termínu zpracování koncepce.	Termíny dílčího zpracování výstupů nejsou nastaveny s časovou rezervou.	Riziko nedodržení harmonogramu projektu může zapříčinit změny rozsahu zpracování konečného výstupu.	2	3	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none">Termíny realizace jednotlivých aktivit jsou nastaveny s časovou rezervou.
4	Nekvalitní realizační tým a vedení projektu.	Nedostatek kompetentních členů realizačního týmu s neodpovídající kvalifikací a zkušenostmi.	Nekvalitní realizační tým může zapříčinit nenaplnění účelu projektu.	1	3	Nízký dopad	<ul style="list-style-type: none">Uchazeč disponuje kvalitním realizačním týmem.Vypracování harmonogramu projektu.
5	Nízká kompetence Uchazeče.	Výběr Uchazeče s nedostatečnou zkušeností a nedostatkem osob.	Nekvalitní Uchazeč může zapříčinit nenaplnění účelu projektu a ohrozit kvalitu výstupů.	2	4	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none">Uchazeč předloží odpovídající kvalifikaci včetně zapojení kvalitních a zkušených osob podílejících se na zpracování výstupů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ID	Název rizika	Specifikace (popis) rizika	Dopad rizika	Pravděp. Vyskytu (1-5)	Významnost (1-5)	Dopad	Návrh na eliminaci rizika
6	Nedostatečné zapojení osob nebo cílové skupiny.	Vysoké pracovní vytížení zaměstnanců městského úřadu.	Nízké zapojení do projektu ohrozí dílčí výstupy projektu.	2	4	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none">• Sestavení kvalitního realizačního týmu s odpovídajícími kompetencemi.• Adresná komunikace.
7	Dodání finálního výstupu nesplňující očekávání.	Finální výstup neodpovídá představám a očekáváním.	Konečný výstup nepřináší očekávané užitky a přínosy.	2	5	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none">• Revize dílčích výstupů realizačním týmem v průběhu realizace koncepce
9	Nedostatečné využití navržených cílů, opatření a aktivit.	Implementace a pokyny ke koncepci nejsou efektivní a aktuální.	Negativní dopad na implementaci a nesplnění cílů koncepce.	2	5	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none">• Zajištění odpovídající implementace a metriky.