

Evidenční číslo		
PRI/ 636	2018	VPL
poř. číslo	rok	pracoviště

MNO

# Smlouva

## o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami,  
dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dle ustanovení  
§ 53 -60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách

### Smluvní strany

#### Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupená: MUDr. Petrem Uhligem, ředitelem

zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení  
č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku;  
registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu  
Moravskoslezského kraje, čj. MSK 39653/2018 ze dne 27.3.2018 ve znění následných rozhodnutí  
o registraci

IČO: 00 63 51 62

DIČ: CZ 00 63 51 62

Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a. s., hlavní pobočka Ostrava

Číslo účtu: [REDACTED]

#### dále jen poskytovatel

a

#### Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a, příspěvková organizace

se sídlem: Na Jízdárně 2807/19a, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupená: Bc. Kamilou Hradilovou, ředitelkou

IČO: 63029049

DIČ: CZ

Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

#### dále jen objednatel, resp. zaměstnavatel

### I. Účel smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vykonávat pracovnělékařské služby v rozsahu dle ustanovení § 53 - 60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, vyhl. č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče a ustanovení § 35 a následujících zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění, ve znění jejich pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly na podmínkách poskytování pracovnělékařských služeb dle zákona a dalších právních předpisů, ve smlouvou dohodnutém rozsahu a za sjednaných podmínek.

### **Poradenství a školení**

1. Poskytovatel bude pro objednatele vykonávat poradenské služby dle druhu jeho činností.
2. Poskytovatel zajišťuje poskytování poradenství zejména:
  - účasti na jednáních organizovaných objednatelem;
  - zpracováním písemného stanoviska k materiálům předloženým objednatelem a poskytováním konzultací vedoucím zaměstnancům objednatele;
  - zpracováním vlastních podnětů na základě zjištění při poskytování pracovně lékařských služeb;
  - poskytováním informací zaměstnancům objednatele o možném negativním vlivu pracovních podmínek při preventivních pracovnělékařských prohlídkách.
3. Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s objednatelem, dle jeho požadavků.
4. Poskytovatel navrhne po obdržení písemného požadavku objednatele vybavení lékárníček první pomoci, kterými budou vybavena pracoviště objednatele, návrhy bude aktualizovat na základě písemných požadavků objednatele a na základě odborných doporučení.
5. Poskytovatel provede na vyžádání objednatele školení zaměstnanců určených k organizování poskytnutí první pomoci podle vlastní osnovy školení.

### **Pravidelný dohled**

1. Poskytovatel bude vykonávat pravidelný dohled na pracovištích objednatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci objednatele za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek dle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

## **III. Práva a závazky smluvních stran**

### **Poskytovatel je povinen:**

1. Neprodleně oznamovat objednateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
2. Informovat objednatele o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců.
3. Informovat zaměstnance objednatele o možném vlivu faktoru pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu.
4. Spolupracovat s objednatelem a jeho zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.
5. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci vede poskytovatel v listinné podobě.
6. Zdravotnickou dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných, která se vztahuje k zaměstnancům objednatele je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb. a dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, odděleně.
7. Pokud bude poskytovatel poskytovat zaměstnancům objednatele také služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o pacientovi jako

### **Poradenství a školení**

1. Poskytovatel bude pro objednatele vykonávat poradenské služby dle druhu jeho činností.
2. Poskytovatel zajišťuje poskytování poradenství zejména:
  - účasti na jednáních organizovaných objednatelem;
  - zpracováním písemného stanoviska k materiálům předloženým objednatelem a poskytováním konzultací vedoucím zaměstnancům objednatele;
  - zpracováním vlastních podnětů na základě zjištění při poskytování pracovně lékařských služeb;
  - poskytováním informací zaměstnancům objednatele o možném negativním vlivu pracovních podmínek při preventivních pracovnělékařských prohlídkách.
3. Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s objednatelem, dle jeho požadavků.
4. Poskytovatel navrhne po obdržení písemného požadavku objednatele vybavení lékárníček první pomoci, kterými budou vybavena pracoviště objednatele, návrhy bude aktualizovat na základě písemných požadavků objednatele a na základě odborných doporučení.
5. Poskytovatel provede na vyžádání objednatele školení zaměstnanců určených k organizování poskytnutí první pomoci podle vlastní osnovy školení.

### **Pravidelný dohled**

1. Poskytovatel bude vykonávat pravidelný dohled na pracovištích objednatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci objednatele za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek dle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

## **III. Práva a závazky smluvních stran**

### **Poskytovatel je povinen:**

1. Neprodleně oznamovat objednateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
2. Informovat objednatele o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců.
3. Informovat zaměstnance objednatele o možném vlivu faktoru pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu.
4. Spolupracovat s objednatelem a jeho zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.
5. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci vede poskytovatel v listinné podobě.
6. Zdravotnickou dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných, která se vztahuje k zaměstnancům objednatele je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb. a dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, odděleně.
7. Pokud bude poskytovatel poskytovat zaměstnancům objednatele také služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o pacientovi jako

fyzické osobě a dokumentaci v rámci poskytovaných pracovnělékařských služeb o zaměstnanci objednatele.

8. Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, výsledky analýz, záznamy o poradenství poskytnutém objednateli a další je poskytovatel povinen chránit před zneužitím či zničením, zejména před nahlížením cizími osobami.
9. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovnělékařských službách (nevztahuje se na zdravotnickou dokumentaci uvedenou v bodě 7. tohoto článku), prováděných pro objednatele uchovávat po dobu 5-ti let od jejího zhotovení a po uplynutí této lhůty navrhnout objednateli její skartaci. Skartaci provede po písemném souhlasu objednatele.
10. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat dokumentaci o pracovnělékařských službách objednateli (vyjma zdravotnické dokumentace zaměstnanců dle bodu 6.). Zdravotnickou dokumentaci o pracovnělékařských službách v kopii nebo výpisu předá jím určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb na základě jeho písemné žádosti.
11. Poskytovatel je povinen provést opatření k předání dokumentace o pracovnělékařských službách v případě jeho zániku jako subjektu poskytujícího zdravotnické služby.
12. Provádět odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele, zejména v otázkách stanovení vhodných preventivních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při řešení problematiky zaměstnanců se změnou pracovní schopností (ZPS) a částečným invalidním důchodem (ČID), provádět školení k poskytování první pomoci, ke zdravotní výchově zaměstnanců, případně v dalších oblastech souvisejících s poskytováním pracovnělékařských služeb,
13. Poskytovatel se zavazuje na základě objednávky objednatele provádět dohled na pracovištích a vyhodnocovat expozici zaměstnanců škodlivinami v pracovním procesu, spolupracovat s pracovníky státního odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány hygienické služby, podílet se na vyhlásování rizikových pracovišť.
14. Zavazuje se předat objednateli časový harmonogram, dle kterého budou zaměstnanci vysílání k prohlídkám, informovat o přerušení činnosti a nepřítomnosti, která přesáhne 1 týden.

Kontaktní osoba poskytovatele: [REDACTED]

### **Práva a závazky objednatele:**

1. Objednatel je oprávněn požadovat činnosti, které jsou předmětem pracovnělékařských služeb a zavazuje se poskytovat potřebnou součinnost při jejich realizaci.
2. Objednatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé jeho pracoviště, sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci, poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců na pracovištích, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení.
3. Objednatel se zavazuje předávat „poskytovateli pracovnělékařských služeb“ potřebné informace k jejich provádění, zejména osobní údaje zaměstnanců, příslušný obor a pracovní náplň činnosti, ve které je zaměstnanec zařazen. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli kategorizaci rizikových pracovišť a pracovníků a bez odkladu hlásit její případné změny. Objednatel předá dokumentaci o pracovnělékařských službách vedenou předchozím poskytovatelem a poskytne součinnost k zajištění předání zdravotní dokumentace o pracovnělékařských službách od předchozího poskytovatele.
4. Objednatel je povinen vybavit zaměstnance objednatele vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou Žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky, obsahující údaje o druhu práce, režimu a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance

vyžadováno, dle vzoru v **příloze č. 2**. Žádost je objednávkou provedení prohlídky a podkladem pro účtování – fakturaci ceny poskytnuté služby.

- Objednatel zabezpečí, aby zaměstnanci, kteří se mají podrobit výkonu, který je součástí pracovnělékařských služeb, např. prohlídce; měli k dispozici a předali poskytovateli výpis ze zdravotní dokumentace nebo kopii této dokumentace.
- Umožní poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajské hygienické stanice, požární ochrany).
- Odpovídá za to, že zaměstnanci budou pracovně zařazeni k práci, která odpovídá jejich zjištěné zdravotní způsobilosti.

Kontaktní osoba objednatele:

#### IV. Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

- Pracovnělékařské služby bude poskytovatel vykonávat v ordinaci oddělení všeobecného praktického lékařství, v pracovních dnech, ve vyhrazené době, v ordinačních hodinách určených pro zaměstnance objednatele, na adrese Varenská 3133/5, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava.
- Poradenství a pravidelný dohled na pracovištích objednatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci objednatele za účelem hodnocení zdravotních rizik dle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví, popřípadě další vyžádané, bude vykonávat na pracovištích objednatele.

#### V. Cena pracovnělékařských služeb, výkonů a činností

- Ceny pracovnělékařských služeb jsou stanoveny na základě obecně závazných předpisů upravujících cenu zdravotnických výkonů v interním ceníku zhotovitele. Výpis výkonů a činností s uvedením cen je přílohou č. 1 smlouvy. Obsahuje také ceny provedení odborných přednášek (Základy laické resuscitace, laická první pomoc). Provedení přednášek se sjednává po dohodě potvrzenou objednávkou.
- Smluvní strany se dohodly na tom, že ceny provedení požadovaných výkonů budou hrazeny dle v době provedení platného ceníku MNO. Ke změně cen může dojít v důsledku změny obecně závazných předpisů upravujících cenu zdravotnických výkonů a interního ceníku zhotovitele. Změna cen bude objednateli písemně oznámena předem. Změny cen uvedených výkonů a přednášek nevyžadují zpracovávání samostatného dodatku Smlouvy. Odmítnutí změny cen zakládá oprávnění smluvních stran vypovědět smlouvu s 30-ti denní výpovědní lhůtou.
- Smluvní strany se mohou dohodnout na smluvní úpravě rozsahu poskytovaných pracovnělékařských služeb, výkonů a vyžádaných činností včetně jejich cen, takovou změnu lze provést písemně dodatkem smlouvy, v jednotlivých případech písemnou objednávkou včetně sjednání individuální ceny za jejich provedení.
- Pracovnělékařské služby jsou ve smyslu ustanovení § 58 a násl. zákona o specifických zdravotních službách hrazeny zaměstnavatelem, s výjimkou vyjmenovaných výkonů upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.
- Objednatel se zavazuje poskytovateli provést úhradu jím vyžádaných pracovnělékařských služeb, lékařských výkonů a činností nehrazených z veřejného zdravotního pojištění, a to ve výši, která je stanovena ceníkem poskytovatele zdravotních služeb.
- Z veřejného zdravotního pojištění bude/je ve smyslu shora uvedeného ustanovení hrazeno: posuzování nemocí z povolání, sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví. Úhradu za tyto výkony si poskytovatel zajišťuje sjednáním smluv o poskytování a úhradách zdravotní péče s příslušnými zdravotními pojišťovnami.

7. Vstupní lékařskou prohlídku hradí osoba ucházející se o zaměstnání u objednatele platbou v pokladně MNO. (Dohoda o odlišném postupu mezi objednatelem a poskytovatelem může být přijata jako písemná příloha této smlouvy).

## VI. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných služeb bude faktura obsahující vyúčtování poskytnutých služeb, která bude mít náležitosti běžného daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).
2. Vyúčtování jednotlivých plnění odsouhlasená objednatelem v soupisu skutečně provedených vyšetření a činností se považují za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné 1 x měsíčně.
3. Faktura bude obsahovat zákonem stanovené náležitosti pro běžný daňový doklad:
  - číslo a datum vystavení faktury,
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
  - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
  - lhůtu splatnosti faktury,
  - číslo a datum objednávky,
  - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zdravotnického zařízení,
  - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
4. Lhůta splatnosti faktury je sjednána 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavené faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu poskytovatele pracovnílékařských služeb uvedené na daňovém dokladu – faktuře.
7. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby/plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

## VII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany současně se smlouvou o poskytování pracovnílékařských služeb uzavřou Zpracovatelskou smlouvu, kterou podrobně upraví povinnosti při zpracovávání osobních údajů při poskytování služeb v souladu s Nařízením EU o GDPR a platnou právní úpravou dle předpisů ČR.
2. Smlouva je platnou po uzavření, potvrzeném jejím podpisem objednatelem. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky a související dokumenty, na které dopadá účinnost ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu. Smlouva se stane účinnou jejím uveřejněním v registru smluv, které zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření poskytovatel.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

4. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo vypovědět písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu, s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení druhé smluvní straně/smluvnímu partnerovi.
5. Poskytovatel je oprávněn ukončit smluvní vztah bez výpovědní lhůty v případě, že dojde k zániku jeho oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah končí ke dni prokazatelného doručení oznámení této skutečnosti objednateli.
6. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
7. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení na základě dohody novým svým obsahem co nejvíce vyhovujícím účelu smlouvy.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou číslovaných výtiscích s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel stejně jako poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

### Přílohy smlouvy

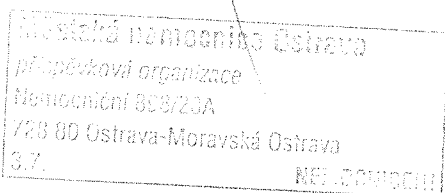
- Příloha č. 1 Specifikace a ceny výkonů pracovníků lékařských služeb – výpis z ceníku poskytovatele  
Příloha č. 2 Vzor Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci

### Za poskytovatele

V ..... dne 16. 11. 2018

Městská nemocnice Ostrava,  
příspěvková organizace

MUDr. Petr Uhlig  
ředitel MNO



### Za objednatele

V Ostravě dne 19. 11. 2018

Mateřská škola Ostrava, Na Jízdárně 19a,  
příspěvková organizace

Bc. Kamila Hradilová  
ředitelka

Mateřská škola Ostrava  
Na Jízdárně 19a  
příspěvková organizace  
Ostrava, 702 00 ①

**Příloha č. 1**

**Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb**

**Specifikace a ceny výkonů pracovnělékařských služeb s účinností od 1.3.2018**

Výkon	cena bez DPH (v Kč)	DPH	cena s DPH (v Kč)	Poznámka
Vstupní lékařská prohlídka při nástupu do zaměstnání kategorie I (THP)	582,61	15%	670,--	DPH stanovené zák. č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů
Vstupní lékařská prohlídka při nástupu do zaměstnání kategorie II a vyšší, nebo kategorie I + specifický faktor	860,87	15%	990,--	
Výstupní lékařská prohlídka kategorie I	582,61	15%	670,--	
Výstupní lékařská prohlídka kategorie II, II R, III a IV	860,87	15%	990,--	
Za vystavení lékařského odborného posudku při posouzení zdravotní způsobilosti k práci	130,43	15%	150,--	
Za konzultační činnost a účast v týmu, který stanovuje a řeší pracovní a hygienické podmínky zaměstnanců nebo pracovišť, za každou započatou hodinu	408,70	15%	470,--	
Tónová audiometrie v rámci vstupní prohlídky	582,61	15%	670,--	
Poradenství a dohled – kat. I: časová náročnost 10 min na 1 prac. místo *)	67,82	15%	78,--	
Poradenství a dohled – kat. II: časová náročnost 20 min na 1 prac. místo *)	135,65	15%	156,--	
Poradenství a dohled – kat. II R, III, IV: časová náročnost 40 min na 1 pracovní místo *)	271,30	15%	312,--	
Cestovní náhrady – úhrada za ujetý počet km – cena/km	8,26	21%	10,--	*) je-li počet prac. míst nižší než 10, stanoví se minimální čas určený nejméně pro 10 prac. míst
Preventivní lékařská prohlídka kategorie I (THP)	580,--	0	580,--	zdravotní služba osvobozená od DPH
Preventivní lékařská prohlídka kategorie II a vyšší, nebo pro kategorie I + specifický faktor	870,--	0	870,--	
Mimořádná lékařská prohlídka pro kategorie I	580,--	0	580,--	
Mimořádná lékařská prohlídka pro kategorie II, II R, III a IV	870,--	0	870,--	zdravotní služba osvobozená od DPH
Tónová audiometrie v rámci preventivní prohlídky	583,--	0	583,--	
Základní spirometrické vyšetření metodou průtok - objem	327,--	0	327,--	
Pletysmografické vyšetření	669,--	0	669,--	
EMG vyšetření	734,--	0	734,--	





Městská nemocnice Ostrava,  
příspěvková organizace

**Příloha č. 2**  
**Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb**

**Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci**

viz vzor v příloze

Označení zaměstnavatele

Název:

Sídlo:

IČ:

**Žádost**

## ZÁDOST O POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

Zaměstnavatel žádá o provedení

vstupní       periodické       mimořádné       výstupní

lékařské prohlídky a vydání posudku o zdravotní způsobilosti zaměstnance:

pana/paní:

datum narození:

trvalé bydliště:

kód zdravotní pojišťovny:

**Posouzení zaměstnance je vyžadováno pro:**

Druh vykonávané práce/pracovní zařazení:.....

Režim a pracovní podmínky:

<b>Směnnost</b>	<b>ANO</b>		<b>NE</b>		
<b>Práce v noci</b>	<b>ANO</b>		<b>NE</b>		
<b>Kategorie práce</b>					
<b>Druh rizika:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2R</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Prach					
Chemické škodliviny					
Hluk					
Vibrace					
Neionizující záření a elmag. pole					
Fyzická zátěž					
Pracovní poloha					
Zátěž teplem					
Zátěž chladem					
Psychická zátěž					
Zraková zátěž					
Biologické činitele					

V Ostravě

dne

Jméno a příjmení: .....

zástupce zaměstnavatele, osoby oprávněné k vyžádání posudku:

.....

*Dů podpis*

### Souhlas uchazeče/zaměstnance

s tím, že Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace, poskytující pracovnělékařské služby pro zaměstnavatele, předá hodnocení jeho způsobilosti zaměstnance k výkonu práce obsahující osobní údaje a informace o zdravotní způsobilosti dle shora uvedené žádosti. Souhlas je dán pro všechny úkony v rámci výkonu pracovnělékařských služeb.

Jméno a příjmení zaměstnance:

.....

*Dů podpis*