**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE – aktualizace č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXX |  |
| Datum narození: | XXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | |
| Telefon: | XXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | — | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 16. 10. 2017 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou (bez vyučení) – Hotelnictví a turismus | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC (textový editor – Word, tabulkový procesor – Excel, internet a elektronická pošta)  Jazykové znalosti – anglický jazyk (aktivně), německý jazyk (pasivně)  Zdravotní průkaz | |
| Pracovní zkušenosti: | HPP – 2 měsíce | Servírka |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hod | Individuální |
|  | 5 hod | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace | — | — |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | ELEKTRO EURO plus s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | 28. října 887/1, 790 01 Jeseník |
| Vedoucí pracoviště: | XXXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Prodejce elektro | |
| Místo výkonu odborné praxe: | 28. října 887/1, 790 01 Jeseník | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin / týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | ÚSO s maturitou | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Práce s PC (Word, Excel, internet a elektronická pošta) | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Prodejce elektro - prodej elektrospotřebičů na maloobchodní prodejně, komunikace se zákazníky, vyřizování objednávek a reklamací | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Nabízení a prodej zboží na prodejně koncovému zákazníkovi, poradenství koncovému zákazníkovi na prodejně, přejímka a evidence zboží, administrace e-shopu, správa a vyřizování objednávek, telefonní a emailový kontakt se zákazníky | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Osvojení si odborných zkušeností v oboru prodeje elektro zboží, naučit se komunikovat se zákazníky na prodejně (telefonicky a také e-mailem), získat přehled ve skladovém hospodářství a chodu prodejny | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  **(odevzdejte nejpozději k datu…)** | 30. 09. 2018  31. 12. 2018  31. 03. 2019  30. 06. 2019 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30. 06. 2019 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30. 06. 2019 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30. 06. 2019 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **Červen 2018**  **Červenec 2018**  **Srpen 2018**  **Září 2018**  **Říjen 2018**  **Listopad 2018** | Seznámení se s prodejnou a skladem.  Seznámení se se softwarem prodeje.  Seznámení se se softwarem e-shopu.  Praxe v prodeji konečnému zákazníkovi na prodejně.  Praxe ve vyřizování objednávek na e-shopu a komunikace se zákazníky.  Praxe ve vyřizování reklamací a evidenci skladového hospodářství. | **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně** | **—**  **—**  **—**  **—**  **—**  **—** |
| **Prosinec 2018**  **Leden 2019**  **Únor 2019**  **Březen 2019**  **Duben 2019**  **Květen 2019** | Praxe ve zpracování objednávek z e-shopu, vyřizování požadavků na zákaznické lince.  Internetový marketing, reklama na internetu v praxi.  Školení na prodej finančních služeb, splátkový prodej, prodej prodloužených záruk.  Školení na prodej finančních služeb, splátkový prodej, prodej prodloužených záruk.  Praxe ve skladu, zpracování objednávek, zadávání zásilek přepravním společnostem.  Praxe v řešení reklamací na prodejně i objednávek z e-shopu. | **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně**  **40 h/týdně** | **—**  **—**  **—**  **—**  **—**  **—** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Kateřina Pospíšilová dne 21. 11. 2018*