



Naše č. j.: UT-12782/2017

Naše sp. zn.:

Smlouvy různé / V / 5

## **ZÁPIS**

### **o přenechání nebytových prostor k bezúplatnému užívání**

podle § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, za přiměřeného použití ustanovení občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce (§ 2193 a násl.), dále jen „zápis“:

#### **Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**

se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12,

zastoupená Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem, ředitelem

IČ: 604 98 021,

doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4

kontaktní osoba: Mgr. Bc. Emil Pochylý, tel.

(jako „**hospodařící složka**“)

a

#### **Ministerstvo vnitra**

se sídlem Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34 Praha 7,

zastoupené PhDr. Jaromírem Bischofem, ředitelem Správy logistického zabezpečení

Policejního prezidia České republiky,

IČO: 00007064, DIČ: CZ00007064,

adresa pro doručování: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR,

Praha 5, Nádražní 16, PSČ 150 05, P. O. Box 6

kontaktní osoba:

(jako „**užívající složka**“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly takto:

#### **Čl. I.**

- 1) Hospodařící složka je na základě „Zápisu o bezúplatném převodu příslušnosti hospodařit s majetkem České republiky“ ze dne 22.7.2015, č.j. UT-17198/2015, příslušná hospodařit s následujícím nemovitým majetkem ve vlastnictví České republiky, areálem Zařízení pro zajištění cizinců Vyšní Lhoty, nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Frýdek-Místek na listu vlastnictví č. 9, pro katastrální území 788929 Vyšní Lhoty a obec 552682 Vyšní Lhoty.
- 2) Hospodařící složka tímto zápisem předává užívající složce do bezúplatného užívání tyto nebytové prostory:

**Budova č. 09** – Ubytovna pro zaměstnance 1. NP

Pokoj	136	29,0 m <sup>2</sup>
Pokoj(šatna)	137	28,7 m <sup>2</sup>
Předsíň	131	21,7 m <sup>2</sup>
Koupelna	132	3,2 m <sup>2</sup>
Úklidová komora	133	1,2 m <sup>2</sup>
WC	134	1,2 m <sup>2</sup>
Předsíň	119	5,8 m <sup>2</sup>
Pokoj č.5	120	22,7 m <sup>2</sup>
Koupelna	121	5,3 m <sup>2</sup>
WC	122	1,2 m <sup>2</sup>
Předsíň	103	6,6 m <sup>2</sup>
Pokoj č.1	104	24,1 m <sup>2</sup>
Koupelna	105	5,3 m <sup>2</sup>
WC	106	1,2 m <sup>2</sup>

(účetní hodnota 564.348,-Kč)

celkem **157,2 m<sup>2</sup>****Budova č. 20** – Správní budova 1. NP

Zasedačka	118	23,7 m <sup>2</sup>
Šatna	119	11,1 m <sup>2</sup>
Předsíň WC	120	4,2 m <sup>2</sup>
WC	121	2,3 m <sup>2</sup>

(účetní hodnota 705.900,-Kč)

celkem **41,3 m<sup>2</sup>****Budova č. 06** (vstupní objekt)**Podzemní podlaží**

vstup, schodiště	001	13,40 m <sup>2</sup>
šatna OCP	002	16,40 m <sup>2</sup>
zasedací místnost OCP	003	30,25 m <sup>2</sup>
sklad OCP	004	16,20 m <sup>2</sup>
WC muži	005	7,05 m <sup>2</sup>
Úklidová komora	006	1,50 m <sup>2</sup>
WC ženy	007	3,80 m <sup>2</sup>
Čekárna	008	41,30 m <sup>2</sup>
Úklidová komora	009	1,90 m <sup>2</sup>
Sprcha společné	010	1,50 m <sup>2</sup>
WC muži společné	011	2,70 m <sup>2</sup>
Chodba společné	012	3,25 m <sup>2</sup>

WC společné	013	2,45 m <sup>2</sup>
Šatna OCP	015	10,50 m <sup>2</sup>
Kancelář OCP	016	12,40 m <sup>2</sup>
Kuchyňka	017	11,05 m <sup>2</sup>
Sklad	018	7,60 m <sup>2</sup>
Chodbička	019	4,60 m <sup>2</sup>
Chodba	020	17,40 m <sup>2</sup>
Sklad	021	10,70 m <sup>2</sup>
Sklad	022	7,80 m <sup>2</sup>
Šatna	030	7,00 m <sup>2</sup>
Šatna	024	10,60 m <sup>2</sup>
Šatna	025	13,20 m <sup>2</sup>
Chodba	026	9,00 m <sup>2</sup>
Chodba společná	027	16,90 m <sup>2</sup>
Schodiště společné	028	10,00 m <sup>2</sup>
celkem		<b>290,45 m<sup>2</sup></b>

### 1.Nadzemní podlaži

WC společné	103	2,7 m <sup>2</sup>
WC společné	106	2,7 m <sup>2</sup>
Sprcha společná	107	2,5 m <sup>2</sup>
Dozorčí OCP	109	15,60 m <sup>2</sup>
Dozorčí OCP	110	18,80 m <sup>2</sup>
Kancelář (ostatní prohlídky)	124	10,40 m <sup>2</sup>
WC (ZTP)	125	2,85 m <sup>2</sup>
Kancelář OCP	126	13,40 m <sup>2</sup>
Kancelář(AFIS)	127	13,70 m <sup>2</sup>
Kancelář ( RTG PČR a bezp. rám)	129	14,90 m <sup>2</sup>
celkem		<b>97,55 m<sup>2</sup></b>

### 2.Nadzemní podlaži

Kancelář	211	17,00 m <sup>2</sup>
Kancelář	212	15,90 m <sup>2</sup>
WC	215	2,50 m <sup>2</sup>
Sprcha	217	2,60 m <sup>2</sup>
WC	218	2,50 m <sup>2</sup>
Kancelář	219	21,60 m <sup>2</sup>
Kancelář	220	11,55 m <sup>2</sup>
Kancelář	221	11,90 m <sup>2</sup>
Kancelář	222	12,10 m <sup>2</sup>
Kancelář	223	13,40 m <sup>2</sup>
Kancelář	224	12,40 m <sup>2</sup>
Kuchyňka společná	226	12,05 m <sup>2</sup>



Sprcha společná	205	2,60 m2
WC společné	206	2,50 m2
WC společné	208	2,50 m2
(účetní hodnota 13.898.355,90,-Kč)		celkem budova č. 06- <b>531,10 m<sup>2</sup></b>

**Budova č. 02** - Ubytovací objekt 2

Chodba	101	57,1 m2
Výměník	102	15,4 m2
Předsíň-umývárna ženy	103	1,4 m2
Umývárna ženy	104	14,0 m2
Předsíň WC ženy	105	1,4 m2
WC - ženy	106	11,7 m2
Kuchyňka	107	9,6 m2
Pokoj	108	23,1 m2
Pokoj	109	16,7 m2
Pokoj	110	16,7 m2
Pokoj	111	16,5 m2
Pokoj	112	16,5 m2
Pokoj	113	16,6 m2
Pokoj	114	16,6 m2
Pokoj	115	16,5 m2
Pokoj	116	16,5 m2
Pokoj	117	16,7 m2
Pokoj	118	16,7 m2
Pokoj	119	16,5 m2
Sklad	120	15,4 m2
Sklad	121	14,4 m2
Předsíň umývárna M	122	1,3 m2
Umývárna -M	123	14,6 m2
Předsíň WC- M	124	1,6 m2
WC - M	125	10,4 m2
Úklidová komora	126	1,4 m2

(účetní hodnota 7.016.893,50,-Kč)

celkem **375,3 m<sup>2</sup>**

**Budova č. 11** – Skladové hospodářství 2.NP

uskladňovací plocha		18,8 x 4,8 (4 pole)
(účetní hodnota 314.215,68,-Kč)		celkem <b>90,24 m<sup>2</sup></b>

**Kontejner pronájemový** KOMA RENT - C3VL v.č. C3S  
1011162450

cel. **18,00 m<sup>2</sup>**

**Objekt č. 19 – Garáže**

garáž	č. 105 (A)	252,4 m <sup>2</sup>
garáž	č. 104 (B)	123,5 m <sup>2</sup>
(účetní hodnota 643.593,76,-Kč)		celkem <b>375,9 m<sup>2</sup></b>

**Objekt č. 01-1NP - přísný režim**

1.01	chodba (část)	35,55m <sup>2</sup>
1.7	dozorčí - stálá služba	17,50m <sup>2</sup>
1.8	pokoj – cela	17,50m <sup>2</sup>
1.9	pokoj – cela	17,50m <sup>2</sup>
1.10	sprchy	9,50m <sup>2</sup>
1.11	chodba	10,90m <sup>2</sup>
1.12	pokoj – cela	17,50m <sup>2</sup>
1.1	pokoj – cela	17,50m <sup>2</sup>
(úč. hodnota 1.867.027,-Kč)		celkem <b>158,95m<sup>2</sup></b>

Účetní hodnota poskytovaných nebytových prostor je **25.010.333,84,-Kč.**

**Čl. II.**

- 1) Uživající složka výše uvedené nebytové prostory do bezúplatného užívání přejímá a zavazuje se tyto prostory užívat za účelem plnění služebních úkolů Ředitelství služby cizinecké policie.
- 2) Na základě rozhodnutí hospodařící složky ze dne 26.1.2016 byly výše uvedené nebytové prostory prohlášeny za dočasně nepotřebné.
- 3) Uživající složka bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu hospodařící složky nesmí přidělené nebytové prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

**Čl. III.**

- 1) Bezúplatné užívání nebytových prostor dle tohoto zápisu se mezi oběma stranami sjednává na dobu určitou **od 1.5.2017 do 30.4.2025**. Výjimkou je ustanovení čl. I. odst. 2 - Budova č. 09 – Ubytovna pro zaměstnance 1. NP, která je časově omezená do doby zahájení rekonstrukce, termín oznámí hospodařící složka 2 měsíce předem. Fyzické předání a převzetí není po vzájemné dohodě nutné z důvodu, že uživatel již delší dobu poskytnuté nebytové prostory využívá ke své činnosti. V této souvislosti uživatel prohlašuje, že nebytové prostory jsou mu dobře známy a potvrzuje, že jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

**Čl. IV.**

- 1) Hospodařící složka může předčasně ukončit bezplatné užívání nebytových prostor písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 30 dnů, jestliže uživající složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu, nebo nebytové prostory bude hospodařící složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti. Uživající složka může ukončit bezplatné užívání nebytových prostor výpovědí bez uvedení důvodu ve stejné výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.



Bezúplatné užívání nebytových prostor lze ukončit i dohodou obou stran.

- 2) Uživající složka bere na vědomí, že hospodařící složka může požadovat předčasné ukončení užívání nebytových prostor a od bezúplatného užívání odstoupit v případě, že uživající složka nebude nebytové prostory dle zápisu řádně užívat nebo je bude užívat v rozporu s účelem, ke kterému slouží.

#### **Čl. v.**

- 1) Nejpozději v den skončení užívání nebytových prostor předá uživající složka hospodařící složce tyto prostory řádně vyklizené. Uživající složka je povinna předat předané nebytové prostory ve stavu v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Při předání a převzetí nebytových prostor bude hospodařící a uživající složkou sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

#### **Čl. VI.**

- 1) Hospodařící a uživající složka se dohodly, že služby spojené s bezúplatným užíváním nebytových prostor zejména tepla a teplé užitkové vody, elektrické energie, vody, odvod odpadních vod, likvidaci komunálního odpadu, dále služby spojené s ostrahou objektu, a revizemi, odbornými prohlídkami prostor a technických zařízení a úklidem společných prostor, bude uživající složce zajišťovat hospodařící složka bezplatně.
- 2) Úklid prostor včetně zajištění čistících úklidových prostředků zajistí hospodařící složka bezplatně. Pokud by došlo k výrazné vytíženosti zařízení, bude úklid a jeho četnost řešen po vzájemné dohodě na základě dodatku k tomuto zápisu. Zásobování toaletním papírem, papírovými ručníky atd. bude zajišťovat uživající složka.
- 3) Hospodařící složka nenese odpovědnost za majetek uživatelské složky.

#### **Čl. VII.**

- 1) Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen stavební úpravy) užívaných prostor v souladu se stavebními předpisy může uživající složka provádět jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou. Obsahem této dohody musí být ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná, a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodařící složky s provedenými stavebními úpravami.
- 2) Obě strany se dohodly na tom, že uživající složka si bude hradit náklady spojené s běžnou údržbou a opravami, souvisejícími s užíváním nebytových prostor.
- 3) K zajištění bezpečnosti a ochrany objektu uživající složka uloží u hospodařící složky náhradní klíče od užívaných prostor. Proti zneužití náhradních klíčů je uživající složka před uložením zapečetí v obálce. Uživající složka je oprávněna kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně života, zdraví a majetku (havárie a živelné katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je hospodařící složka povinna uživající složku informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
- 4) Uživající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do jí užívaných nebytových prostor, a to zejména za účelem kontroly dodržování podmínek, vyplývajících z tohoto zápisu, kontroly provádění nutných oprav a údržby včetně kontroly instalovaných inženýrských sítí.

- 5) Hospodařící složka zabezpečí požární ochranu poskytovaných prostor v souladu s ust. § 2 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s platnými rezortními předpisy.
- 6) Hospodařící i užívající složka se zavazují vzájemně se informovat o stavu protipožárního zabezpečení poskytovaných prostor, užívající složka se zavazuje strpět jejich prohlídku odbornými pracovníky hospodařící složky a plnit závěry z těchto prohlídek, určit odpovědnou osobu a její aktuální telefonické spojení;

#### Čl. VIII.

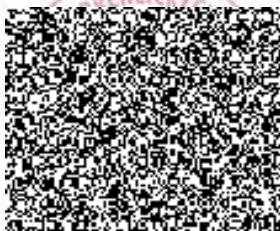
- 1) Tento zápis nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.
- 2) Zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná.
- 3) Tento zápis je vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran zápisu obdrží 1 vyhotovení zápisu.
- 4) Strany zápisu prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

— V Praze dne 30./5./2017



**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**

ředitel



V Praze dne ...../...../2017



**PhDr. Jaromír Bischof**

ředitel



06. 2017

