



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dodatek č. 3 ke smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem č. 048557/17/OŠ

(uzavřené podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Článek I Smluvní strany

Jihomoravský kraj

zastoupený: [redacted] hejtnanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoba: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
bankovní účet: [redacted]
je plátcem DPH
(dále jen „Příjemce“)

a

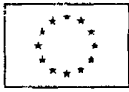
Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

sídlo: Pražská 636/38b, 642 00 Brno-Bosonohy
zastoupená: [redacted] ředitelem
IČ: 00173843
bankovní spojení: [redacted]
bankovní účet: [redacted]
je plátcem DPH a nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám Projektu
(dále jen „Partner“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dodatek č. 3 ke smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem č. 048557/17/OŠ:

Článek II

1. Smluvní strany uzavřely dne 03.11.2017 smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen smlouva), která byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 25.10.2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

(č. usnesení 2808/17/R37). Smlouva byla následně změněná dodatkem č. 1 ze dne 13.02.2018 a dodatkem č. 2 ze dne 12.06.2018.

2. Smluvní strany se dohodly na následující změně údajů, práv a povinností stanovených ve smlouvě o partnerství, na budoucím ukončení realizace klíčových aktivit Projektu Partnerem k 31.12.2018 a na následném ukončení spolupráce ke dni schválení žádosti o platbu a zprávy o realizaci Projektu za monitorovací období červenec až prosinec 2018. Z těchto důvodů uzavírají tento dodatek.
3. Popis běžných změn údajů, práv a povinností stanovených ve smlouvě je uveden v článku III tohoto dodatku.
4. Ukončení realizace klíčových aktivit Projektu Partnerem k 31.12.2018, zrušení závazků ze smlouvy a popis práv a povinností souvisejících s ukončením partnerství je uveden v článku IV tohoto dodatku.

Článek III

1. Příloha č. 2 smlouvy – Projektový záměr Partnera včetně indikátorů se ruší a nahrazuje se novým zněním této přílohy uvedeným v příloze č. 1 tohoto dodatku.

Článek IV

1. Smluvní strany se dle článku VII odst. 3 smlouvy dohodly na:
 - ukončení realizace klíčových aktivit Projektu Partnerem k 31.12.2018;
 - ukončení vzájemné spolupráce (zrušení závazků ze smlouvy) ke dni schválení žádosti o platbu a zprávy o realizaci Projektu za monitorovací období červenec až prosinec 2018 poskytovatelem dotace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy); tím není dotčena případná povinnost Partnera k vrácení nedočerpané části dotace popisovaná v následujícím odstavci 2. Dále tím není dotčeno trvání práv a povinností, o kterých smlouva pojednává, z jejichž povahy vyplývá např. trvání kontrolních oprávnění, archivační povinnosti apod. Podmínkou zrušení závazků ze smlouvy ve smyslu odkládací podmínky je schválení ukončení činnosti Partnera v realizaci Projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) do 31.12.2018. V případě neschválení ukončení činnosti Partnera na realizaci Projektu ze strany poskytovatele dotace ve lhůtě do 31.12.2018, se část tohoto dodatku zabývající se ukončením realizace klíčových aktivit a ukončením partnerství ruší bez náhrady (smlouva nebude takto ukončena).
2. V článku IV smlouvy se v bodu 2 písm. b) snižuje maximální finanční podíl partnera s finančním příspěvkem z 21 798 792,12 Kč na 7 184 004,00 Kč (tj. na výši zálohových plateb dle očekávané skutečnosti do konce roku 2018) a v bodu 3 písm. a) se maximální částka přímých nákladů Partnera snižuje z 19 709 576,96 Kč na 6 495 482,82 Kč.
3. Příloha č. 3 smlouvy – Finální rozpočet projektu Partnera se ruší a nahrazuje se novým zněním této přílohy uvedeným v příloze č. 2 tohoto dodatku, dle kterého je snížen rozpočet a finanční příspěvek dle očekávané skutečnosti do konce r. 2018.



- Partner se zavazuje předložit příjemci podklady pro zpracování žádosti o platbu a zprávy o realizaci Projektu za monitorovací období červenec až prosinec 2018 do 04.01.2019 s výjimkou podkladů k vyplaceným osobním výdajům za měsíc prosinec 2018, které dodá nejpozději do 14.01.2019. Partner je povinen poskytnout Příjemci součinnost při vypořádání připomínek poskytovatele dotace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) k žádosti o platbu a zprávě o realizaci Projektu za monitorovací období červenec až prosinec 2018. Tím bude naplněna povinnost poskytnutí dokladů a informací Partnerem Příjemci dle smlouvy. Současně se Partner zavazuje k vrácení případné nedočerpané části dotace ve prospěch účtu Příjemce č. [redacted] ve lhůtě do 14 dnů od schválení žádosti o platbu a zprávy o realizaci Projektu za monitorovací období červenec až prosinec 2018 ze strany poskytovatele dotace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy). Jihomoravské centrum pro mezinárodní mobilitu, zájmové sdružení právnických osob, Mezírka 775/1, 602 00 Brno, IČ 75064707 (dále jen JCMM) bude pokračovat v činnostech partnera Projektu namísto Partnera od 01.01.2019 na základě standardní smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem, které jsou s partnery v rámci Projektu uzavírány a která bude uzavřena současně s tímto dodatkem.
- Za účelem vytvoření vhodných podmínek pro činnost JCMM jako partnera Projektu, se smluvní strany dle článku VII odst. 3 smlouvy dohodly na přenechání majetku pořízeného za trvání Projektu a financovaného z finanční podpory dle smlouvy Partnerem do bezplatného užívání JCMM.
- Pro usnadnění zahájení činnosti JCMM jako partnera projektu, Partner předá přímo JCMM také dokumentaci, která nebude předmětem vypořádání smlouvy mezi Příjemcem a Partnerem. Přenos informací mezi Partnerem a JCMM ve vztahu k Projektu je zajištěn převodem zaměstnanců Partnera do JCMM ke dni 01.01.2019 v souvislosti s převodem části činností Partnera (agendy Centra vzdělávání všem) na JCMM.

Článek V

Závěrečná ustanovení

- Tento dodatek je uzavřen ke dni jeho podpisu oběma smluvními stranami.
- Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Příjemce a jeden Partner.
- Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem řádně přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek ani pod nátlakem. Smluvní strany potvrzují autentičnost tohoto dodatku svými podpisy.
- Tento dodatek nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tím nejsou dotčeny účinky odkladací podmínky uvedené v čl. IV dodatku.
- Doložka platnosti právního úkonu dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření tohoto dodatku rozhodla Rada Jihomoravského kraje svým usnesením č. 5726/18/R78 ze dne 05.11.2018.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

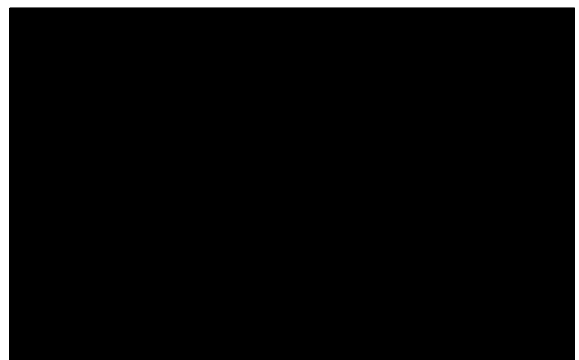
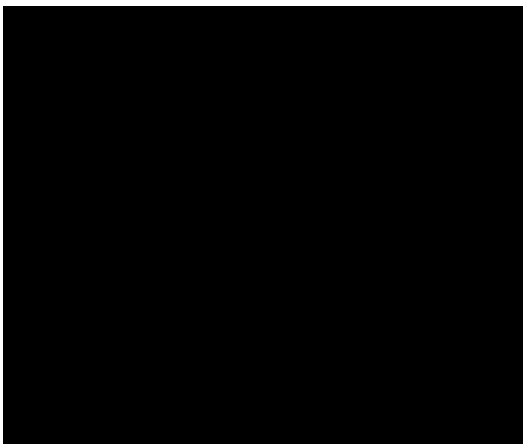
Přílohy dodatku:

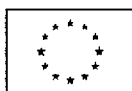
- č. 1 Nové znění Přílohy č. 2 Smlouvy-Projektový záměr Partnera včetně indikátorů
- č. 2 Nové znění Přílohy č. 3 Smlouvy-Finální rozpočet projektu Partnera

14 -11- 2018

V Brně dne

V ...BRNĚ... dne 19.11.2018





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Název projektu	KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji
Název partnera	Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace

Příloha č. 1 dodatku č. 3 Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem Nové znění přílohy č. 2 Smlouvy - Projektový záměr Partnera včetně indikátorů

V rámci Projektu Partner odpovídá za realizaci následujících aktivit:

Klíčová aktivita 03: Zvyšování profesní kompetencí pedagogických pracovníků realizujících kariérové poradenství

Cílem klíčové aktivity je rozvíjet profesní kompetence pedagogických pracovníků realizujících kariérové poradenství (KP) a tím zvyšovat úroveň KP na ZŠ, SŠ a VOŠ v JMK. Veškeré plánované činnosti jsou v souladu s dílčími cíli Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v JMK – priorita I.E Rozvoj kariérového poradenství (včetně ZŠ) – kódy II.E1.1, II.E1.2, II.E1.3, II.E2.2. Cíle bude dosahováno prostřednictvím zajištění síťování a tvorby zázemí pro výměnu zkušeností pedagogických pracovníků – výchovných a kariérových poradců, školních psychologů nebo pedagogů vyučujících téma Člověk a svět práce (dále jen pedagogických pracovníků či ped. prac. či pedagogů), jejich metodickým vedením a mentoringem. V rámci aktivity bude také po celou dobu realizace projektu téma kariérového poradenství popularizováno a komunikováno směrem k cílové skupině, tak i k odborné a laické veřejnosti.

Cílovou skupinou aktivity jsou pedagogičtí pracovníci na školách v JMK, kteří realizují kariérové poradenství a spolupracují na realizaci projektu. Zapojeno bude 40 ped. prac. z různých typů škol v JMK (ZŠ, SŠ, gymnázia či VOŠ). Na dílčích aktivitách se bude podílet vedení škol i další kolegové.

Základní ideou při realizaci této klíčové aktivity je poskytnout dlouhodobou a intenzivní podporu pedagogickým pracovníkům realizujícím kariérové poradenství a rozvíjet jejich profesní kompetence zapojením do většiny prováděných dílčích aktivit a čerpáním několika desítek hodin individuálních konzultací. Takto široce bude podpořena skupina 20 pedagogických pracovníků, z nichž alespoň 15 ped. prac. bude získané poznatky uplatňovat v praxi. Druhá skupina 20 pedagogických pracovníků se bude účastnit pouze vybraných dílčích aktivit či se do projektů zapojí v jeho průběhu. Avšak i tito pracovníci budou podpořeni více než 20 hodinami.

V rámci klíčové aktivity bude podpořeno minimálně 40 pedagogických pracovníků, bude vytvořena jedna platforma pro odborná tematická setkání a minimálně 30 organizací bude ovlivněno systémovou intervencí. Realizovány budou i jednorázové akce: konference – v počtu 3. Dále dojde k realizaci workshopů při konferencích či doprovodných programech – v minimálním počtu 12, setkávání pedagogů v rámci skupinové podpory, kdy budou paralelně probíhat setkávání v rámci dvou skupin – skupina s maximální podporou a skupina s částečnou podporou. Skupiny se budou setkávat 4 x ročně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

v rozsahu 4 hodin. Vytvořena bude Metodická příručka KP, vznikne on-line prostředí – sekce „Pro školy“ a téma KP bude veřejně prezentováno a popularizováno a dojde rovněž k syntéze produktů OP VK.

Díličními aktivitami jsou:

- 1) Modelové programy-PP bude metodicky podpořen tak, aby programy realizoval samostatně s dalšími skupinami žáků.
- 2) Individuální podpora PP prostřednictvím spolupráce s metodiky a mentory.
- 3) Skupinová podpora PP formou tematických setkání - posílení síťování a tvorby zázemí pro výměnu zkušeností, stanovení modelů rozvoje KP.
- 4) Konference o kariérovém poradenství.
- 5) Informační zdroje a podpůrné materiály pro PP a doprovodné programy na akcích-metodická příručka, syntéza produktů vytvořených v rámci OP VK, on-line prostředí „Pro školy“.
- 6) Téma KP bude současně popularizováno a komunikováno směrem k veřejnosti a cílovým skupinám.

V rámci realizace klíčové aktivity dojde k navázání spolupráce s Úřadem práce, Pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími organizacemi, které působí v oblasti kariérového poradenství.

Klíčová aktivita KA03 naplňuje priority KAP v těchto bodech:

Díliční cíle II.E1.1, II.E1.2, II.E1.3, II.E2.2

Podrobný popis díličích realizovaných aktivit a popis práce s cílovou skupinou

Modelové programy na školách

Modelové programy, které budou v průběhu projektu realizovány na zapojených školách (ZŠ, SŠ, VOŠ), naplňují díliční prioritě KAP JMK II.E1.2 a II.E2.2.

Nejprve dojde k realizaci programu členy realizačního týmu – specialistou KP a lektorem pro modelové programy se skupinou žáků či studentů. Pedagogický pracovník je v této fázi v roli pozorovatele, který si provádí poznámky. Následně je pedagogický pracovník metodicky zaškolen, aby daný program nadále na škole mohl realizovat s dalšími skupinami žáků. Zaškolení probíhá formou přípravy před realizací programu, přímého náslechu při realizaci programu a následné reflexe, kdy mu bude poskytnuta zpětná vazba na jeho činnost. Čerpat bude také individuální metodickou podporu. Pedagog pro svou školu získá metodickou příručku včetně sady školních pomůcek. Na zaškolení s ním bude spolupracovat metodik KP, specialista KP a lektori pro modelové programy. V dohodnutém časovém odstupu proběhne následně kontakt s pedagogem a sdílení jeho zkušeností s vlastní realizací programu s dalšími skupinami žáků na škole.

Modelové programy budou probíhat minimálně 8 x za dané pololetí (říjen – leden a únor – květen), tj. 40 programů za dobu trvání projektu v rozsahu 2 vyučovací hodiny přímé práce se skupinou žáků či studentů plus předchozí příprava s ped. prac. a následná individuální reflexe.



Podle konkrétní skupiny žáků je volena konkrétní náplň. Výstupem pro každého účastníka (žáka/studenta) je pracovní list, který podle tématu směřuje k preferovanému povolání nebo volbě vzdělávací cesty a připravenosti na vstup na trh práce. Pracovní list může sloužit i jako podklad pro následné individuální intervence v rámci kariérového poradenství. Modelové programy budou primárně určeny pro předposlední ročníky středních škol a VOŠ, a 8. ročník základních škol, eventuálně adekvátní ročník víceletého gymnázia. V odůvodněných případech je možné modelový program realizovat i pro žáky či studenty jiného ročníku. Modelový program probíhá zpravidla v prostorách školy. Pedagog má možnost zvolit si tématické zaměření programu dle individuálních potřeb. Připraveny budou dva druhy modelových programů:

- a. sebezpoznání a rozvoj kariérových kompetencí,
- b. trh práce a rozvoj kariérových kompetencí.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik, specialisté KP, lektori pro modelové programy, mentori.

Specifikace výstupů:

Realizace modelových programů v minimálním počtu 8 programů za jedno pololetí v rozsahu 2 vyučovacích hodin, tj. celkem 40 modelových programů.

Průměrně 5 hodin přímé podpory pro pedagogického pracovníka pro realizaci modelového programu (konzultace před realizací programu, následná konzultace na modelovém programu, reflexe, následná konzultace a podpora při vytváření vlastního programu, realizace vlastního programu pod dozorem mentora nebo specialisty KP, reflexe) + následná konzultace s pedagogy o sdílení jeho zkušeností s vlastní realizací programu s dalšími skupinami žáků na škole

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy,

Pracovní list pedagogického pracovníka – záznamový arch pro následný program,

Harmonogram:

Dílčí část KA bude probíhat od ledna 2018, vždy v období únor – květen a říjen – leden.

Individuální podpora pedagogických pracovníků

Dílčí aktivita si ve shodě s KAP JMK prioritou II.E1.1 klade za cíl posílit profesní kompetence pedagogických pracovníků a tím rovněž posílit téma kariérového poradenství v dané organizaci a pomoci vytvořit prostředí pro implementaci témat kariérového poradenství napříč školou. Týká se to jak skupinové, tak individuální práce se žáky či studenty.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



 Jihomoravský kraj

Pokud bude pedagogický pracovník čerpat individuální podporu, bude dlouhodobě individuálně pracovat s určitým pracovníkem pro oblast kariérového poradenství (metodik či specialista). Konkrétní pracovník bude zvolen dle potřeb a stanoveného cíle (oblastí rozvoje) pedagogického pracovníka. Na základě stanovených cílů dojde k propojení pedagoga s příslušným mentorem. Mentorem je ped. pracovník z některé ze zapojených škol, který má s realizací kariérového poradenství v konkrétním typu školy značné zkušenosti. Část individuálních konzultací realizuje s ped. prac. nadále mentor, část specialista či metodik. Prostřednictvím spolupráce specialisty, garanta a metodika je průběžně monitorována spolupráce ped. prac. s mentorem. Mentorům je poskytována metodická pomoc od akademického pracovníka se specializací na mentoring.

Na konkrétním průběhu a formách spolupráce se dohodnou všechny strany dle individuálních potřeb zapojeného ped. prac. (osobní setkání, e – mailová korespondence, pozorování v hodině, náslech při individuálním poradenství, Skype konzultace apod.). Osobní konzultace probíhají buďto ve škole, v prostorách partnera nebo v pronajatých prostorách.

Součástí aktivity individuální podpory ped. prac. je také průběžná komunikace metodika s vedením zapojených škol, kterou bude provádět garant či metodik.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik, garant, specialista KP, akademický pracovník se specializací na mentoring a mentoři.

Specifikace výstupů:

Realizace individuálních konzultací - každý zapojený ped. prac. může čerpat 6 individuálních konzultací v délce 60 minut, v odůvodněných případech i méně či více. První a poslední konzultaci bude vždy realizovat metodik či specialista. Při maximálním využití této dílčí KA (6 konzultací v délce 1 hodiny pro 40 pedagogů) dojde k přímé individuální podpoře pedagogů v rozsahu 240 hodin.

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy.

Harmonogram:

Individuální konzultace budou ped. prac. poskytovány od října 2018 dále po celou dobu realizace projektu.

Skupinová podpora pedagogických pracovníků

Skupinová podpora bude probíhat formou tematických skupinových setkání ped. prac. ze zapojených škol. Cílem aktivity je posílit profesní kompetence pedagogických pracovníků prostřednictvím síťování a tvorby zázemí pro výměnu zkušeností, což je v souladu s KAP JMK dílčí prioritou II.E1.3. V průběhu setkání budou zařazeny prvky Balintovské skupiny, která umožňuje svým členům vzájemně se



podporovat, sdílet své zkušenosti a přispívat si praktickými náměty k řešení problémů a náročných situací, které jejich práci provázejí.

Tematická skupinová setkání budou přinášet možnost průběžného vzájemného sdílení poznatků, příkladů dobré praxe, představení metod práce v kariérovém poradenství, poznatků z oblasti trhu práce, zaměří se i na témata pro podporu individuálního kariérového poradenství ve školách. Náplň jednotlivých setkání bude přizpůsobena aktuálním potřebám a požadavkům cílové skupiny.

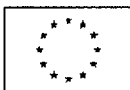
V počáteční fázi realizace aktivity dojde také k porovnání aktuálního stavu kariérového poradenství na zapojených školách, na kterých je různá úroveň kariérového poradenství z důvodu jejich velikosti či typu. Porovnání současného stavu proběhne formou skupinové práce. Na základě popsání vstupní úrovně kariérového poradenství na zapojených školách a odborných poznatků z oblasti kariérového poradenství bude definován minimální standard kariérového poradenství na středních školách a VOŠ a na základních školách (pro zapojené školy). Následně bude vytvořeno několik možných modelů rozvoje kariérového poradenství podle individualizovaných potřeb zapojených škol. Tyto modely budou prezentovány i dalším školám jejich zveřejněním v sekci „Pro školy“. Nejprve tedy dojde k pojmenování aktuálního stavu na zapojených školách v minimálním počtu 20 škol. Poté bude definován minimální standard KP na ZŠ, SŠ či VOŠ a následně budou vytvořeny modely možného rozvoje KP. Poté bude probíhat individuální úprava modelů pro zapojené školy a po roce realizace projektu (v průběhu července a srpna) proběhne evaluace a případně další úprava navrženého modelu rozvoje. Posléze bude sestaven plán aktivit škol v této oblasti pro dobu po ukončení realizace projektu. V případě, že v JMK projeví zájem o využití vytvořených modelů rozvoje KP i kariéroví poradci ze školy, které nejsou zapojeny v projektu, bude tyto workshopy realizovat mentor společně s specialistou KP či lektorem. Odhadujeme případný zájem u maximálně 10 škol.

Díky realizaci této aktivity se také vytvoří podmínky pro navázání vzájemné spolupráce mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky a tím i zapojenými školami. Vytvořené vazby budou fungovat i po ukončení realizace projektu.

Setkání budou probíhat buďto v prostorách některé ze škol, prostorách CVV nebo pronajatých, případně zapůjčených prostorách.

Skupina se setká minimálně 4 x v jednom školním roce v rozsahu 4 h. Paralelně se budou setkávat dvě skupiny, za přítomnosti metodika či specialisty, akademického pracovníka pro mentoring a daného mentora. Jednu skupinu budou tvořit pedagogové s maximální mírou podpory a druhou pedagogové s částečnou mírou podpory. Tito pedagogové se nebudou účastnit všech dílčích aktivit nebo se do projektu zapojí v jeho průběhu. Celkem bude tedy realizováno 96 hodin skupinových setkávání, kterých se bude účastnit 30-40 pedagogických pracovníků.

Na této dílčí aktivitě se budou podílet částí svého úvazku metodik, garant, lektori pro modelové programy a akademik se specializací na KP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Specifikace výstupů:

Realizace skupinových setkávání - po dobu trvání projektu proběhne minimálně 12 setkání pro jednu skupinu v rámci JMK, celkem tedy dojde k 24 setkáním

Definovaný minimální standard KP pro ZŠ, SŠ či VOŠ

Zpráva o zapojení organizace včetně reflexe

Zpracování obecných modelů rozvoje KP

Interaktivní workshop na použití vytvořených modelů rozvoje KP pro kariérové poradce ze škol, které nejsou v projektu zapojeny

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Portfolio pedagogického pracovníka – záznamy.

Harmonogram:

Dílčí aktivita bude probíhat od počátku realizace projektu po celou dobu jeho trvání, vždy 4 x ročně setkání a evaluace modelů rozvoje KP v průběhu července a srpna.

Konference o kariérovém poradenství

Cíle aktivity jsou v souladu s dílčími cíli schváleného Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v JMK – prioritě I.E Rozvoj kariérového poradenství (včetně ZŠ) a dílčí priority II.E1.3. Tohoto cíle bude dosahováno prostřednictvím tvorby zázemí pro výměnu zkušeností výchovných a kariérových poradců (dále jen pedagogických pracovníků či ped. prac.). Cílovou skupinou aktivity jsou ped. prac. na školách a vedení škol v JMK a odborná veřejnost.

V každém roce fungování projektu bude realizována konference, jejímž cílem je inspirace a sdílení dobré praxe v oblasti kariérového poradenství na základních, středních a vyšších odborných školách a síťování mezi odborníky v oblasti kariérového poradenství ze školního i mimoškolního prostředí. Konference přinese také poznatky ze zahraničí a trendy v rozvoji dovedností žáků. Na náplni konference se budou podílet i subjekty trhu práce. Konference má vždy teoretickou (přednášky) a praktickou (workshopy) část. Tematické zaměření konference v každém roce bude voleno s ohledem na zájem účastníků. Výstupem z každé konference bude sborník jednotlivých příspěvků.

Specializovanou částí každé konference bude workshop pro zástupce vyslané ředitelem či vedením škol s cílem podpořit téma kariérového poradenství z tohoto úhlu pohledu, seznámit vedení škol s průběžnými výsledky projektu a přínosy kariérového poradenství ve školách.

Na přípravě a realizaci konference se částí svého úvazku podílí garant, metodik, specialisté KP a koordinátor marketingových aktivit.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Specifikace výstupů:

Konference se bude v každém roce účastnit cca 125 osob,

Realizace konference - 3x za dobu trvání projektu,

Realizace doprovodných workshopů – minimálně 3 workshopy v rámci jedné konference,

Sborníků příspěvků – 3 ks.

Způsob doložení:

Prezenční listina

Potvrzení o účasti a absolvovaném počtu hodin

Harmonogram

Aktivita bude realizována 3 x za dobu trvání projektu, vždy na konci školního roku (červen).

Podpůrné materiály pro rozvoj kariérového poradenství a metodická příručka tématu Člověk a svět práce

Činnosti realizované v rámci této aktivity jsou v souladu s dílčími cíli schváleného Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v JMK – priorita I.E Rozvoj kariérového poradenství (včetně ZŠ) a dílčí prioritou II.E1.1. Cílem aktivity je rozvoj profesních kompetencí pedagogického pracovníka prostřednictvím využití vytvořených metodik a pomůcek sloužících k rozvoji kariérového poradenství. Uvedené materiály budou sloužit nejen příslušníkům cílové skupiny, ale i dalším zainteresovaným subjektům i odborné veřejnosti.

V rámci dílčí aktivity dojde k vytvoření metodického materiálu pro pedagogické pracovníky, který bude soužit jako podpora rozvoje kariérového poradenství a tématu Člověk a svět práce na základních, středních a vyšších odborných školách - „Metodická příručka tématu Člověk a svět práce“. Při tvorbě metodiky budou využity zkušenosti z realizace ostatních aktivit projektu. Metodika bude obsahovat kapitoly zejména z oblasti sebepoznání, rozvoje kariérových kompetencí, trhu práce a vývoje profesí. Bude koncipována jako materiál sloužící pro přípravu pedagogických pracovníků na výuku tématu Člověk a svět práce a realizaci skupinových i individuálních aktivit v rámci kariérového poradenství ve škole. Dále bude vytvořena „Sada školících pomůcek pro kariérové poradenství“, která bude pedagogům sloužit jako pomůcka při výuce. Jedná se souhrn pomůcek, které jsou spojeny s realizací konkrétního typu modelového programu. Pedagogičtí pracovníci budou individuálně školeni v jejím používání v rámci dílčí aktivity Modelové programy specialisty KP či lektory pro modelové programy.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí garant, metodik, specialisté KP, akademický pracovník se specializací na KP, mentoři a koordinátor marketingových aktivit.

Specifikace výstupů:

Metodická příručka tématu Člověk a svět práce – tištěná verze 500 ks a on-line verze,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum - vývoj a vzdělávání



Sada školících pomůcek pro kariérové poradenství – 20 ks.

Způsob doložení:

Umístění „Metodické příručky na webové stránky – sekce „Pro školy“ a její vytištění,

Harmonogram

Aktivita proběhne ve třetím roce trvání projektu, délka trvání aktivity bude 10 měsíců.

Doprovodné programy pro pedagogy

V rámci této dílčí aktivity budou organizovány doprovodné programy ve formě přednášek a workshopů pro pedagogické pracovníky v rámci existujících akcí zaměřených na volbu vzdělávací cesty a informování o trhu práce. Budou využity Veletřhy středních škol, Veletřh Gaudeamus, Job Fair apod.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik, specialisté KP a koordinátor marketingových aktivit.

Specifikace výstupů:

Realizace doprovodných přednášek o kariérovém poradenství – v minimálním počtu 3,

Realizace doprovodných workshopů z oblasti kariérového poradenství – v minimálním počtu 3.

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Harmonogram

Aktivita bude probíhat od začátku realizace projektu po celou dobu jeho trvání.

On-line prostředí „Pro školy“ – pedagogické pracovníky

Cílem dílčí aktivity je rozvíjet profesní kompetence pedagogických pracovníků prostřednictvím aktivního využívání relevantních informací, jež budou dostupné ve speciální sekci „Pro školy“ stávajícího portálu Centra vzdělávání všem. Již plně funkční a hojně navštěvovaný portál CVV bude rozšířen o samostatnou oblast týkající se, ve shodě se zaměřením dotčených klíčových aktivit, na problematiku kariérového poradenství ve školách JMK. Průběžně budou také členové realizačního týmu (garant, metodik, specialista KP) a především informační specialista vyhledávat a odborně hodnotit produkty vytvořené v rámci OP VK. Funkční produkty budou poté zveřejněny na webu a předloženy pedagogickým pracovníkům při skupinovém setkávání. V případě potřeby budou pedagogické pracovníky specialisté KP individuálně školit a rozšiřovat tak jejich kompetence v práci s informačními zdroji v rámci individuálních konzultací či workshopů při plánovaných konferencích.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Smyslem aktivity je nabídnout příslušníkům cílové skupiny prostředí pro jednoduché vyhledávání informací k danému tématu a tím pádem zjednodušení jejich práce. Sekce bude fungovat jako veřejně přístupná databáze, v rámci které si bude možné zřídit uživatelský účet. Ve veřejně přístupné verzi bude sekce fungovat v podstatě jako rozcestník k různým tuzemským a případně i zahraničním zdrojům. V režimu registrovaného uživatele bude přístupná celá databáze produktů volně ke stažení, ale registrovaný uživatel bude mít možnost do databáze umístit svůj materiál pro odborné posouzení a zveřejnění. Tento systém podpoří a usnadní praktické využití nashromážděných informací a poskytne pedagogickým pracovníkům prostředí, ve kterém mohou na jednom místě sdílet praktické pomůcky se svými kolegy. V rámci sekce budou průběžně zveřejňovány výstupy projektu a příklady dobré praxe, které budou moci využívat i pedagogičtí pracovníci a vedení škol v JMK.

Po ukončení projektu bude sekce postupně doplňována i o další relevantní oblasti ze školské problematiky obecně.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí garant, metodik, specialisté KP, informační specialista, akademický pracovník se specializací na KP a programátor.

Specifikace výstupů:

Funkční sekce „Pro školy“ na portálu CVV,

Workshopy, školení a individuální konzultace pro efektivní práci se sekci „Pro školy“.

Způsob doložení:

Zveřejnění funkčních a relevantních produktů OP VK z oblasti kariérového poradenství v sekci „Pro školy“ (pokud nebudou produkty funkční a v praxi pedagogů využitelné, budou pojmenovány důvody, kvůli kterým nedošlo k jejich zveřejnění).

Plně funkční sekce „Pro školy“ na portálu Centra vzdělávání všem,

Prezenční listina,

Harmonogram

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Klíčová aktivita 04: Podpora škol v realizaci dalšího profesní vzdělávání

Cílem klíčové aktivity je rozvíjet kompetence pracovníků ve vzdělávání, kteří na SŠ, VOŠ realizují další profesní vzdělávání v rámci úseku celoživotního učení. Tohoto cíle bude dosahováno prostřednictvím podpory rozvoje předpokladů odborných škol realizovat vzdělávání dospělých s ohledem na metodickou a informační podporu pracovníků. Dojde rovněž k personální podpoře úseků ČŽU (KAP JMK prioritě I.D1.1) formou zapojení pracovníků ve vzdělávání do realizačního týmu projektu. Jednotlivé dílčí aktivity se zaměří na metodickou a informační podporu pracovníků ve vzdělávání na SŠ a VOŠ v oblasti propagace a rozšiřování nabídky dalšího vzdělávání. V rámci aktivity bude také po celou



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



dobu realizace projektu téma dalšího profesního vzdělávání a celoživotního učení popularizováno a komunikováno směrem k pracovníkům ve vzdělávání, tak i k odborné a laické veřejnosti.

Cílovou skupinou KA jsou pracovníci ve vzdělávání působící na školách, které jsou zapojeny do realizace projektu. Metodicky bude podpořeno minimálně 12 pracovníků ve vzdělávání úseku celoživotního učení (CŽU). Celkem se bude jednat o minimálně 12 škol v JMK – předpoklad je, že v průběhu projektu dojde postupně k zapojení dalších škol.

V rámci klíčové aktivity bude podpořeno minimálně 12 pracovníků ve vzdělávání, 2 x ročně dojde ke skupinovému setkání pracovníků ve vzdělávání s odbornými pracovníky na oblast dalšího vzdělávání a minimálně 12 organizací bude ovlivněno systémovou intervencí. Realizovány budou odborně zaměřené workshopy – v minimálním počtu 15, proběhnou individuální školení či workshopy pro práci s on-line prostředím v sekci „Pro školy“ a produktem na administraci systému poskytování dalšího profesního vzdělávání (DPV) ve školách.

Díličními aktivitami jsou:

- 1) Podpora pracovníků SŠ, VOŠ v oblasti propagace a obchodních dovedností.
- 2) Další profesní vzdělávání, principy celoživotního učení a informační podpora cílových skupin DPV.
- 3) Podpora pracovníků SŠ, VOŠ v realizaci DPV s ohledem na cílové skupiny prostřednictvím skupinových setkání a individuálních konzultací.
- 4) Podpora pracovníků SŠ, VOŠ prostřednictvím prostředí určeného pro administrativu klientů a správu DPV.
- 5) On-line prostředí „Pro školy“ – syntéza vytvořených produktů v rámci OP VK a doplnění o relevantní informace a funkce, podpora při jejich využívání.
- 6) Popularizace a komunikace tématu DPV směrem k veřejnosti a cílovým skupinám.

Aktivity budou realizovány ve spolupráci s NÚV v rámci realizace projektu Modernizace odborného vzdělávání.

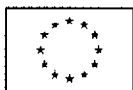
Klíčová aktivita KA04 naplňuje priority KAP v těchto bodech:

Díliční cíle I.D2.2.1, I.D2.2.2, I.D3.1.1, I.D3.2.2, I.D2.1.1, I.D2.1.2, I.D2.1.3, I.D4.1, II.D1.1.1, II.D1.1.2, II.D1.1.3 a II.D3.1.3

Podrobný popis dílčích realizovaných aktivit a popis práce s cílovou skupinou

Metodická podpora pracovníků SŠ, VOŠ

Cílem dílčí aktivity je podpořit pracovníky ve vzdělávání v jejich schopnostech k rozvoji škol jako center celoživotního vzdělávání. Nejdříve bude v průběhu projektu realizováno 10 workshopů, které se budou zaměřovat na marketing a propagaci dalšího vzdělávání v podmínkách dané školy. Workshopy budou rozděleny do tří tematických okruhů: budování značky školy (3 setkání v 1. roce), potřeby cílových skupin (2 setkání v 2. roce) a marketing, strategie, využití komunikačních kanálů (5 setkání v 2. a 3.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



roce). Pracovníkům ve vzdělávání a vedením škol budou odborným týmem poskytovány individuální konzultace v rozsahu, které zajistí aplikaci získaných poznatků dle podmínek konkrétní školy. Tyto individuální konzultace budou poskytovat metodik DV a marketingový specialista každý v rozsahu 20 hodin pro konkrétní školu ročně. Poskytnuto bude tedy 1460 hodin individuálních konzultací. V posledním roce projektu bude v rámci aktivity realizováno 5 workshopů, jejichž zacílení bude určeno dle konkrétních potřeb cílové skupiny, které vyplynou v průběhu realizace projektu.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, garant, marketingový specialista, specialisté DV.

Specifikace výstupů:

Bude podpořeno minimálně 12 pracovníků ve vzdělávání,

Realizace 10 workshopů zaměřených na marketing a propagaci dalšího vzdělávání,

Realizace 5 workshopů zaměřených dle specifikace cílovou skupinou v průběhu projektu (pravděpodobně obchodní dovednosti),

Realizace individuálních konzultací pro pracovníky ve vzdělávání úseků CŽU a vedení škol – 40 hodin ročně pro zapojenou školu.

Způsob doložení:

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Záznam z individuálních konzultací.

Harmonogram:

Dílčí aktivita bude realizována od 02/2018 do konce projektu, tj. 10/2020.

Další vzdělávání, principy celoživotního učení a informační podpora cílových skupin DPV

Cílem dílčí aktivity je podpořit pracovníky CŽU v komunikaci s cílovými skupinami, které na DPV participují, nebo s nimi jejich činnost souvisí (živnostenský úřad, úřad práce). Vytvořeny budou tištěné i elektronické materiály, které budou prezentovat obecně možnosti dalšího vzdělávání, benefity z hlediska uplatnění, předpoklady, systém NSK apod. Tyto materiály budou využity školami při propagaci dalšího vzdělávání a také jejich nabídky. Materiály budou zacíleny na zaměstnavatele a veřejnost a budou přizpůsobeny oborové struktuře škol.

Účelem elektronických a tištěných materiálů je podpořit pracovníky ve vzdělávání při jednání s cílovými skupinami DPV. Materiály budou vytvořeny s ohledem na potřeby cílových skupin a budou zaměřeny na propagaci principů CŽU a DPV, čímž dojde také k podpoře informovanosti o DPV. Tištěné materiály budou v určitém množství tištěny z nepřímých nákladů a budou poskytnuty zapojeným školám. Na jejich tvorbě se bude podílet marketingový specialista a tisk bude hrazen z nepřímých nákladů.



EVROPSKA UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



 Jihomoravský kraj

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, garant, koordinátor marketingových aktivit, specialisté DV, informační specialista.

Specifikace výstupů:

Materiály prezentující možnosti DPV – tištěné i on-line verze.

Způsob doložení:

Uveřejnění materiálů prezentujících možnosti DPV na webových stránkách a jejich tisk.

Harmonogram:

Realizace dílčí KA bude probíhat po celou dobu projektu od 11/2017 do 10/2020.

Podpora pracovníků SŠ, VOŠ v realizaci dalšího profesního vzdělávání

Během aktivity budou navyšovány kompetence pracovníků pro utváření nabídky dalšího profesního vzdělávání a realizaci s ohledem na poptávku po dalším profesním vzdělávání v JMK. V rámci aktivity vznikne skupina, jež bude složena z pracovníků zapojených škol a odborných pracovníků zaměřených na jednotlivé oblasti dalšího profesního vzdělávání. Během jednotlivých setkání budou zdokonalovány kompetence pracovníků v oblasti optimalizace nabídky dalšího vzdělávání. Pracovníci se naučí pracovat s potřebami cílových skupin a reagovat na jejich poptávku. Skupina se bude setkávat dvakrát ročně, uskuteční se tedy 6 schůzek během celého projektu. Činnost odborné skupiny školám umožní rozšiřovat svou nabídku dalšího vzdělávání či inovovat stávající. Aktivita tedy zahrnuje také přípravu školení, seminářů a kurzů a provádění činností, jež jsou spjaté s realizací dalšího vzdělávání na zapojených školách. Plánovaný rozvoj aktivit ČŽU bude vypracován v tomu určeném dokumentu. V rámci činnosti budou školám nabízeny individuální konzultace v počtu 30 hodin na jeden rok projektu. Aktivity škol budou podpořeny formou financování části úvazku pracovníků úseků celoživotního vzdělávání pro možnost zapracovat nové poznatky do činnosti školy v oblasti ČŽU. Na odborné skupině bude docházet k implementaci výstupů z realizovaných projektů z minulých projektových období uzpůsobených kontextu zapojených škol. Následně také budou vytvořeny příklady dobré praxe těchto postupů, jež budou využitelné pro všechny SŠ, VOŠ v JMK.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, garant, specialisté DV, odborní pracovníci platformy, expert z praxe.

Specifikace výstupů:

Bude podpořeno minimálně 12 osob,

Realizace 6 setkání v rámci odborné platformy,

Realizace individuálních konzultací pro cílovou skupinu a vedení škol – 30 h.

Způsob doložení:

Prezenční listina,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Záznam z individuálních konzultací,

Záznam z odborné platformy.

Harmonogram:

Dílčí aktivita bude realizována od února 2018 do října 2020.

Podpora pracovníků prostřednictvím prostředí určeného pro administrativu klientů a správu dalšího vzdělávání

Cílem aktivity je pracovníkům ve vzdělávání usnadnit administrativu a činnosti spojené s realizací dalšího vzdělávání prostřednictvím on-line administrativního prostředí. Prostředí bude vytvořeno s ohledem na potřeby pracovníků úseků celoživotního učení a bude určeno pro evidenci klientů a správu školení, seminářů či kurzů. Prostředí bude dále umožňovat tisk certifikátů, shromažďování požadavků, zaslání automatických e-mailů či zpětných vazeb, vytváření prezenčních listin nebo správu uložení. Po vytvoření produktu budou realizačním týmem nabízeny školení k zprovoznění daného prostředí a jeho správě. Proškolení budou minimálně dva pracovníci ve vzdělávání ze zapojených škol v závislosti na personálním obsazení úseku ČŽU. Proškolení bude provádět metodik či specialista DV.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, specialista DV, programátor.

Specifikace výstupů:

Bude podpořeno minimálně 20 osob.

Vytvořené on-line administrativní prostředí,

Realizace školení k práci s produktem.

Způsob doložení:

Uveřejnění funkčního prostředí na webových stránkách v sekci „Pro školy“,

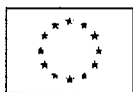
Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,

Záznam ze školení.

Harmonogram:

Realizace dílčí KA bude probíhat po celou dobu projektu od 11/2017 do 10/2020.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



On-line prostředí „Pro školy“ – pracovníky ve vzdělávání úseku ČŽU

Cílem dílčí aktivity je rozvíjet profesní kompetence pracovníků ve vzdělávání realizujících DPV prostřednictvím aktivního využívání relevantních informací, jež budou dostupné ve speciální sekci „Pro školy“ stávajícího portálu Centra vzdělávání všem. Již plně funkční a hojně navštěvovaný portál CVV bude rozšířen o samostatnou oblast týkající se ve shodě se zaměřením dotčených klíčových aktivit na problematiku dalšího profesního vzdělávání v JMK.

Průběžně bude také docházet členy realizačního týmu (garant, metodik DV, specialisté DV) a především prostřednictvím informačního specialisty k vyhledávání a hodnocení produktů vytvořených v rámci OP VK. Funkční produkty budou poté zveřejněny a předloženy pracovníkům ve vzdělávání při skupinovém setkávání. V případě potřeby budou pedagogické pracovníky specialisté KP individuálně školit a rozšiřovat tak jejich kompetence v práci s informačními zdroji v rámci individuálních konzultací či workshopů při plánovaných konferencích.

Smyslem dílčí aktivity je nabídnout zejména pracovníkům ve vzdělávání prostředí pro jednoduché vyhledávání informací k danému tématu a tím pádem i zjednodušení jejich práce. Sekce bude fungovat jako veřejně přístupná databáze, v rámci které si bude možné zřídit uživatelský účet. Ve veřejně přístupné verzi bude sekce fungovat v podstatě jako rozcestník k různým tuzemským a případně i zahraničním zdrojům. Uveřejňovány budou především informace o aktuální situaci na trhu práce v JMK, nových trendech ve vzdělávání, zprávy o poptávce od zaměstnavatelských i individuálních subjektů. Po ukončení projektu bude sekce postupně doplňována i o další oblasti relevantní oblasti ze školské problematiky obecně.

Na přípravě a realizaci dílčí aktivity se částí svého úvazku podílí metodik DV, garant, specialisté DV, koordinátor marketingových aktivit, informační specialista, expert z praxe a programátor.

Specifikace výstupů:

Funkční sekce „Pro školy“ na portálu CVV,

Workshopy, školení a individuální konzultace k jednotlivým funkčním a relevantním produktům OP VK - získání zpětné vazby a zdokonalení produktů OP VK, pokud v rámci OP VK zapojená škola některé z produktů vytvořila.

Workshopy, školení a individuální konzultace pro efektivní práci se sekci „Pro školy“.

Způsob doložení:

Zveřejnění funkčních a relevantních produktů OP VK z oblasti dalšího profesního vzdělávání v sekci „Pro školy“,

Plně funkční sekce „Pro školy“ na portálu Centra vzdělávání všem,

Prezenční listina,

Certifikát – potvrzení o absolvovaném počtu hodin,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jihomoravský kraj

Záznam ze školení a konzultací.

Harmonogram

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Realizací výše uvedených aktivit se Partner zavázal naplnit následující monitorovací indikátory:

50810	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí	30
51017	Počet uspořádaných jednorázových akcí	3
52510	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky	45
54000	Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání	52
54901	Počet regionálních systémů	1
60000	Celkový počet účastníků	45

Na základě ukončení spolupráce k 31.12.2018 se realizací výše uvedených aktivit Partner zavazuje naplnit následující monitorovací indikátory do 31.12.2018:

51017	Počet uspořádaných jednorázových akcí	1
54000	Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání	15
60000	Celkový počet účastníků	15

Rozpočet projektu partnera č. 1

Název projektu: **KaPoDaV - Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji**

Název partnera: **Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**

Klíčové aktivity:

Návrh rozpočtu - konečný - P1				
Kód	Název nákladu	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			7 184 004,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity			6 495 482,82
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční			0,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení			0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení			0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek			0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity- neinvestiční			6 495 482,82
1.1.2.1	Osobní výdaje			6 082 406,07
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky			4 493 343,85
1.1.2.1.1.1	Platy			3 152 970,85
1.1.2.1.1.1.01	P1 Odborný garant klíčových aktivit	18 000,00	12,85	231 388,00
1.1.2.1.1.1.02	P1 Metodik kariérového poradenství	36 000,00	12,99	467 680,00
1.1.2.1.1.1.03	P1 Specialista kariérového poradenství	32 000,00	13,48	431 390,85
1.1.2.1.1.1.04	P1 Lektor pro modelové programy	16 000,00	10,86	173 723,00
1.1.2.1.1.1.05	P1 Metodik dalšího vzdělávání	18 000,00	14,30	257 398,00
1.1.2.1.1.1.06	P1 Koordinátor marketingových aktivit	32 000,00	12,28	392 809,00
1.1.2.1.1.1.07	P1 Programátor	32 000,00	12,78	409 058,00
1.1.2.1.1.1.08	P1 Specialista dalšího vzdělávání	32 000,00	12,01	384 408,00
1.1.2.1.1.1.09	P1 Informační specialista	16 000,00	13,25	212 012,00
1.1.2.1.1.1.10	P1 Lektor pro skupinovou práci s pedagogy	4 800,00	11,98	57 495,00
1.1.2.1.1.1.26	P1 Pracovník rozvoje dalšího vzdělávání	90 000,00	0,91	81 689,00
1.1.2.1.1.1.27	P1 Odborný pracovník kariérového poradenství	16 000,00	3,37	53 920,00
1.1.2.1.1.2	DPČ			1 202 260,00
1.1.2.1.1.2.1	P1 Odborný pracovník dalšího vzdělávání	24 000,00	14,92	358 000,00
1.1.2.1.1.2.2	P1 Pracovník rozvoje dalšího vzdělávání	90 000,00	9,38	844 260,00
1.1.2.1.1.3	DPP			138 113,00
1.1.2.1.1.3.01	P1 Mentori KP	250,00	232,25	58 063,00
1.1.2.1.1.3.02	P1 Akademičtí pracovníci - KP + mentor	300,00	266,83	80 050,00
1.1.2.1.1.3.03	P1 Expert z praxe kariérového poradenství	300,00	0,00	0,00
1.1.2.1.1.3.12	P1 Pracovník pro korekturu textů a grafiky	250,00	0,00	0,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky			0,00
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení			1 100 057,24
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			1 100 057,24
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP			0,00



Příloha č. 2 dodatku č. 3 Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem
Nové znění Přílohy č. 3 Smlouvy Finální rozpočet projektu Partnera

Kód	Název nákladu	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			396 016,59
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platu a DPČ			396 016,59
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP			0,00
1.1.2.1.4	FKSP			67 560,22
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje			25 428,17
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele			0,00
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům			6 971,00
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje			18 457,17
1.1.2.2	Cestovní náhrady			0,00
1.1.2.2.1	Zahraniční			0,00
1.1.2.2.2	Per diem			0,00
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál			113 952,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení			113 952,00
1.1.2.3.1.03	P1 Notebooky CVV	20 000,00	3,74	74 787,62
1.1.2.3.1.23	P1 Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	27 600,00	0,82	22 748,00
1.1.2.3.1.24	P1 Přenosný dataprojektor	18 600,00	0,88	16 416,38
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení			0,00
		0,00	0,00	0,00
1.1.2.3.3	Materiál			0,00
		0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek			25 555,00
1.1.2.4.1	P1 Software	26 620,00	0,96	25 555,00
1.1.2.5	Odpisy			0,00
1.1.2.6	Nákup služeb			273 569,75
1.1.2.6.1	Outsourcované služby			273 569,75
1.1.2.6.1.01	P1 Marketingové workshopy + konzultace - DV	436 000,00	0,26	111 193,75
1.1.2.6.1.02	P1 Školení obchodních dovedností + konzultace - DV	200 000,00	0,00	0,00
1.1.2.6.1.03	P1 Konference Kariérového poradenství	100 000,00	0,72	72 376,00
1.1.2.6.1.04	P1 Občerstvení a servis při spol. setkávání	30 000,00	1,00	30 000,00
1.1.2.6.1.05	P1 Grafický návrh a tisk brožury - Metodiky KP	126 300,00	0,32	40 000,00
1.1.2.6.1.17	P1 Školící pomůcky pro KP	5 000,00	0,00	0,00
1.1.2.6.1.25	P1 Popularizace a komunikace principů CŽU a kariérového poradenství	250 000,00	0,00	0,00
1.1.2.6.1.30	P1 Pronájem prostor pro skupinová setkávání	30 000,00	0,67	20 000,00
1.1.2.6.1.31	P1 Kreslíř mediální kampaně	40 000,00	0,00	0,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing			0,00
				0,00
				0,00
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky			0,00
				0,00
1.1.2.7	Přírná podpora			0,00
		0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady			688 521,18
1.3	Úspory v projektu			0,00
1.3.1	Úspory nad 10 %			0,00
1.3.2	Úspory k rozdělení			0,00
2	CELKOVÉ NEZPUSOBILÉ VÝDAJE			0,00