

GFPOP00120BB

Výtisk číslo: 2
Počet stran: 11
Přílohy: 5

Evidenční číslo
Poskytovatele:

Evidenční číslo
Objednatele:

S M L O U V A

o

zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS MRPR

(dále též "Smlouva")

Čl. 1 Smluvní strany

1. **Město Rožnov pod Radhoštěm**

se sídlem: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČ: 00304271

DIČ: CZ00304271

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zástupce:

Plátce DPH

ČSOB Rožnov pod Radhoštěm

249738406/0300

Bc. Markéta Blinková, starostka města Rožnov pod Radhoštěm

dále označovaný též jako "**Objednatel**"

a

2. **GORDIC spol. s r. o.**

se sídlem:

v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně

IČ:

47903783

DIČ:

CZ47903783

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava

Číslo účtu:

19-4645650287/0100

Zástupce:

Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

Realizace:

BNSOFT s.r.o. GORDIC DISTRIBUTOR, Znojmo, Bezručova 3, PSČ 669 02

dále označovaný též jako "**Poskytovatel**"

(**Objednatel a Poskytovatel** označování společně dále též jako "**Smluvní strany**")

Čl. 2 Preambule

1. **Poskytovatel** prohlašuje, že je jediným oprávněným nositelem majetkových práv a jediným oprávněným distributorem užívacích práv k počítačovému systému **GINIS®** (**GORDIC®** **I**ntegrovaný **I**nformační **S**ystém).
2. Nevylučné neprenosné právo k užití softwarových částí a databázové struktury počítačového systému, v níž jsou uchovávána data **Objednatele** označovanému jako **GINIS MRPR** udělil **Poskytovatel** **Objednateli** na základě smlouvy "Smlouva o převodu práv k užití, zprovoznění a zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS MRPR" s označením GFPOP0021CFR ze dne 22.9.2014

Čl. 3 Výklad pojmů

1. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely **Smlouvy** (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Administrátor</i>	Pověřený pracovník Poskytovatele , který je schopen provádět <i>Implementaci APV</i> , resp. pracovník Objednatele , který je k této činnosti Poskytovatelem vyškolen.
<i>Akceptační protokol</i>	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasených <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze <i>APV</i> určená Poskytovatelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze <i>APV</i> je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí <i>APV</i> .
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému GINIS MRPR specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterým má Objednatel nepřevoditelné, nevýhradní a časově omezené dobou platnosti této Smlouvy užívací právo, uděleném mu Poskytovatelem na základě smlouvy specifikované v Čl. 2 odst. 3 této Smlouvy
<i>DB GINIS</i>	Ďatabázová struktura počítačového systému, v níž jsou uchováována data Objednatele .
<i>Implementace</i>	Proces, při kterém se tvoří počítačový systém GINIS MRPR pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace Objednatele nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
<i>Havárie systému</i>	Stav, kdy není možné pracovat s informačním systémem GINIS z důvodu úplné nefunkčnosti systému
<i>Lhůta pro odstranění závady</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> do obnovení funkcionality <i>APV</i> minimálně náhradním způsobem. Do této doby se nezapočítává prodlení způsobené Objednatelem .
<i>Konkurentní uživatel</i>	Každý uživatel počítačového systému GINIS MRPR , který má právo užívat jednu z jeho klientských částí, aniž by mu tato byla k užívání povolena individuálně na jeho uživatelské jméno. Toto právo má pouze v případě, že počet aktuálně přihlášených ostatních <i>Konkurentních uživatelů</i> nedosáhl počtu přidělených přístupů k dané klientské části dle specifikací v Příloze č.1 Smlouvy .
<i>Kontaktní osoby</i>	Pracovníci Objednatele , resp. pracovníci <i>Koncového uživatele</i> , oprávnění k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky Poskytovatele . Pověření pracovníci Poskytovatele , podílející se na plnění předmětu Smlouvy , kteří přímo komunikují s <i>Kontaktními osobami</i> Objednatele . Seznam je uveden v Příloze č.4 Smlouvy .
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresu uvedené v Čl. 1 této Smlouvy , elektronická pošta, servisní portál <i>ServiceDesk</i> , doručení do datové schránky, <i>Vzdálený elektronický přístup</i> .
<i>Kontrolní dny</i>	Schůzka odpovědných pracovníků Objednatele a Poskytovatele , kde jsou formou konzultací sumarizovány požadavky Objednatele a jsou řešeny další záležitosti spojené s fungováním systému
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Poskytovatelem na základě legislativních změn
<i>Oprávněná osoba</i>	Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené <i>Služby</i> a schvalovat jejich fakturaci. Má pravomoc jmenovat a odvolávat <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Ostatní služby</i>	Všechny ostatní formy služeb, které se Poskytovatel zavazuje na základě dalších ujednání Smlouvy poskytovat, specifikované v příslušné části Přílohy č. 3 Smlouvy .
<i>Patch</i>	Opravná jednorázová verze <i>APV</i> , která řeší dílčí problém (problémy).
<i>Podpora</i>	Základní telefonická konzultační služba Poskytovatele k <i>APV</i> provozovaném v prostředí Objednatele v rozsahu dle specifikací v Příloze č.3 Smlouvy .
<i>Požadavek</i>	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby <i>APV</i> , <i>Podpory</i> k <i>APV</i> , na odstranění <i>Závady</i> nebo provedení ostatních služeb.
<i>Porucha systému</i>	Stav, kdy není možné pracovat s informačním systémem GINIS z důvodu omezené funkčnosti některé části systému
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 8:00 do 16:00 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
<i>Produkty</i>	Veškerá zařízení, software s výjimkou <i>APV</i> , dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované Objednateli Poskytovatelem .

<i>Protokol</i>	Souhrnné označení pro dokumenty <i>Akceptační protokol, Servisní protokol</i> . Základní vzory vyjmenovaných dokumentů, které mohou být po dohodě Smluvních stran modifikovány nebo doplněny, jsou uvedeny Příloze č. 5 Smlouvy .
<i>Provozní problém</i>	Požadavek Objednatele na poskytnutí rady k užití dodaného Produktu, vyplývající z neznalosti ovládání Produktu, neznalosti obecné či interní metodiky, případně i chyby Produktu.
<i>Uzávěrkový problém</i>	Požadavek Objednatele na poskytnutí rady k užití dodaného Produktu, vyplývající z neznalosti ovládání Produktu, neznalosti obecné či interní metodiky, případně i chyby Produktu, která znemožňuje provedení účetní měsíční uzávěrky dat Objednatele.
<i>Přenosové medium</i>	Fyzické přenosové medium CD/DVD, elektronická forma typu datová zpráva doručená do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo ftp úložiště současně s doručením upozornění na předání touto formou do datové schránky.
<i>Reakční doba</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> Objednatel em Poskytovateli do doby, kdy je Poskytovatel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> .
<i>Řešení požadavku</i>	Asistence odborných pracovníků Poskytovatele při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a použití (otázky typu "jak na to") a dále otázek týkajících se <i>Závad</i> (chybové či nestandardní stavy <i>APV</i> , chování <i>APV</i> v rozporu s dokumentací).
<i>ServiceDesk</i>	Systém pro poskytování <i>Podpory 1. úrovně</i> , sběr <i>Požadavků</i> a operativní komunikaci v rámci <i>Řešení požadavku</i> provozovaný Poskytovatelem na adrese http://podpora.korac.cz .
<i>Servisní protokol</i>	Zápis o <i>Požadavku</i> a provedených servisních zásazích v daném období.
<i>SLA</i>	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování <i>Služeb</i> , která je Objednatel em volitelná po dohodě s Poskytovatelem a je specifikována v Příloze č. 3 Smlouvy .
<i>Služby</i>	Všechny formy <i>Implementace, Údržby</i> a <i>Podpory</i> , které se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k <i>Aktualizovaným verzím APV</i> .
<i>Údržba</i>	Pravidelné a plánované činnosti profylaktického rázu s cílem předcházení závadám počítačového vybavení, na kterém je <i>APV</i> provozován, a souvisejícím chybám <i>APV</i> v prostředí Objednatele .
<i>Update</i>	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
<i>Upgrade</i>	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
<i>Úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Poskytovatelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Poskytovatelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS
<i>Výkaz</i>	Zápis o provedených pracích odsouhlasený <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Poskytovatelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Poskytovatelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS a současně mění jejich strukturu vět datového fondu
<i>Vzdálený přístup</i> <i>elektronický</i>	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k <i>APV</i> v prostředí Objednatele ze strany odborných pracovníků Poskytovatele za účelem řešení <i>Požadavku</i> .
<i>Zástupci kontaktních osob</i>	Pracovníci Objednatele oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Poskytovatele po dobu nepřítomnosti <i>Kontaktní osoby</i> v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Závada</i>	Takové chování <i>APV</i> , které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k <i>APV</i> , případně nemožnost provozovat <i>APV</i> podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.

Čl. 4 Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem plnění je poskytování **Poskytovatelem** **Objednateli** souboru *Služeb* vztahujících se výlučně k *Aktualizovaným verzím APV* a dále závazek **Objednatele** poskytnout **Poskytovateli** k tomu nutnou či potřebnou součinnost, převzít od **Poskytovatele** poskytnuté plnění a zaplatit **Poskytovateli** za poskytnutá plnění z této **Smlouvy** sjednanou cenu.
2. *Služby* poskytované **Poskytovatelem** dle této **Smlouvy** v sobě nezahrnují níže uvedená případná plnění **Poskytovatele**, která budou účtována **Objednateli** jednorázově mimo rámec **Smlouvy** podle aktuální hodinové

sazby **Poskytovatele** a množství spotřebovaného materiálu:

- a) opětovnou instalaci *APV* z jakékoliv příčiny, jejíž potřeba provedení nebyla způsobená **Poskytovatelem**,
- b) servis *Aktualizovaných verzí APV*, které byly **Objednatelem** změněny nebo konfigurovány a *Produktů*, které byly **Objednatelem** modifikovány bez předchozího písemného souhlasu **Poskytovatele**,
- c) opravu *Produktů* a výměnu náhradních dílů, kterou je nutné provést v důsledku nedbalosti jiných osob než je **Poskytovatel**,

3. **Poskytovatel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení této **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *Aktualizovaným verzím APV*.

ČI. 5 Práva a povinnosti smluvních stran

1. V rámci plnění předmětu **Smlouvy** mají obě **Smluvní strany** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této **Smlouvy**;
 - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této **Smlouvy**;
 - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této **Smlouvy**;
 - d) plnit své závazky vyplývající z této **Smlouvy** tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Objednatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat **Poskytovateli** všechny informace, data a dokumentaci, které budou **Poskytovatelem** oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této **Smlouvy**;
 - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této **Smlouvy**;
 - c) umožnit **Poskytovateli** přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému **Objednatele** v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této **Smlouvy** dle vzájemně schválených postupů;
 - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pověřené pracovníky **Poskytovatele** nebo jeho subdodavatele podílející se na plnění **Smlouvy** v objektech **Objednatele**;
 - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude **Poskytovatelem** oprávněně požadována k řádnému plnění této **Smlouvy**;
 - f) udržovat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce v **příloze č.2 Smlouvy**, monitorovat možné chyby nebo selhání funkčnosti a zabránit jejich vzniku, a zajistit instalaci všech oprav chyb a *Aktualizovaných verzí APV*, které mu dodá **Poskytovatel**;
 - g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
 - h) dodržovat postupy **Poskytovatele** pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě *Služby*;
 - i) dodržovat instrukce **Poskytovatele** pro údržbu prováděnou **Objednatelem** a pro zajišťování *Služeb*;
3. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Poskytovatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) postupovat při plnění **Smlouvy** řádně tak, aby bylo dosaženo účelu **Smlouvy**;
 - b) poskytovat *Služby* v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám **Objednatele**, se kterými byl **Poskytovatel** prokazatelně seznámen;
 - c) zajistit dostatečnou kapacitu pověřených pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování *Služeb*,
 - d) dodržovat bezpečnostní předpisy **Objednatele**, s nimiž byl prokazatelně seznámen;
 - e) poskytovat bezplatný záruční servis na **Objednatelem** reklamované závady po servisním zásahu po dobu trvání záruční doby, (včetně poskytnutí **Objednateli** podpory i při řešení problémů souvisejících s chybnou funkcionalitou *API*). Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Poskytovatel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *Aktualizovaných verzí APV*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil;
 - f) poskytnout jako součást dodávky příslušnou dokumentaci a instalační média;
 - g) v souvislosti s vývojem v oblasti informačních technologií a vlastním procesem certifikace aktualizovat specifikace uvedené v **příloze č. 2 Smlouvy**;
 - h) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla v českém jazyce, aktuální a úplná;
 - i) poskytovat **Objednateli** *Podporu* v případě potřeby i e-mailem, faxem nebo dopisem v českém jazyce.
4. **Poskytovatel** se zavazuje poskytovat **Objednateli** *Služby* a *APV* v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato **Smlouva**, na podkladě konkrétních SLA. Specifikace *Služeb* formou SLA je uvedena v **příloze č.3 Smlouvy**.

5. V případě prodlení **Objednatele** s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání **Poskytovateli** v řádném plnění této **Smlouvy** nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je **Poskytovatel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost **Objednatelem** poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Poskytovatele** s plněním předmětu **Smlouvy**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušeni plnění dle této **Smlouvy** je **Objednatel** povinen uhradit **Poskytovateli** škodu, která z tohoto důvodu **Poskytovateli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Poskytovatelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušeni a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnoveni plnění.
6. **Poskytovatel** může se souhlasem **Objednatele** pověřit provedením *Služeb* jinou osobu - topologicky blízkou pobočku nebo jinou organizační jednotku servisní sítě řízenou **Poskytovatelem**, případně jiným **Poskytovatelem** certifikovaným subdodavatelem. V těchto případech má **Poskytovatel** vůči **Objednateli** odpovědnost, jako by *Služby* prováděl (poskytoval) sám.
7. Každé předání plnění předmětu **Smlouvy** bude provedeno formou akceptace *Protokolu*, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od dne doručení *Protokolu* na adresu **Poskytovatele** případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný *Protokol*, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět **Poskytovateli**, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný. Plnění předmětu **Smlouvy** realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace příslušné části plnění ve 12. (slovy: dvanáctém) měsíci příslušného kalendářního roku předá **Poskytovatel** **Objednateli** po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace *Služeb* proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.
8. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí *Služeb* od **Poskytovatele** v případě, že předávaná část díla vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.
9. Dojde-li při plnění dle této **Smlouvy** k vytvoření díla **Poskytovatelem**, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění (dále též "**AutZ**"), zavazuje se **Poskytovatel** poskytnout **Objednateli** k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití. Přesná specifikace podmínek tohoto užití bude na základě dohody **Smluvních stran** obsahem dodatku smlouvy.
10. **Objednatel** je oprávněn používat *Služby* a *Produkty* od data jejich převzetí.

Čl. 6 Doba a místo plnění

1. Doba a termíny poskytování *Služeb* jsou uvedeny v **příloze č. 3 Smlouvy** jednotlivě u každé konkrétní *Služby*.
2. Místem plnění této **Smlouvy** jsou pracoviště **Objednatele**:
 - a) budova Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, 75661 Rožnov pod Radhoštěm

Čl. 7 Cena

1. Celková cena za 1 rok plnění předmětu **Smlouvy** se skládá z:
 - a) 20% ceny dle přílohy č.1 Specifikace APV

a po slevě činí

145 148,40 bez DPH Kč, slovy: sto čtyřicet pět tisíc sto čtyřicet osm korun českých a 40 haléřů
175 673,12 včetně DPH Kč, slovy: sto sedmdesát pět tisíc šest set sedmdesát tři koruny české a dvanáct haléřů
 - b) předplacené měsíční podpory v rozsahu 5 hodin/měsíc

a po slevě činí:

5 400,- bez DPH Kč, slovy: pět tisíc čtyři sta korun českých,
6 534,- včetně DPH Kč, slovy: šest tisíc pět set třicet čtyři koruny české .

Ceny dle písm. a) a b) jsou také uvedeny a jsou v souladu s čl. 7 odst. 1 a odst. 4 smlouvy č. 182/2014/FO/OS ze strany objednatel, ve které mají informativní charakter. Uvedené ceny budou hrazeny **Objednatelem** za plnění dle této smlouvy.

2. V případě rozšíření Systému o další produkty GORDIC nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných Produktů jsou dnem pořízení zahrnuty do této smlouvy a Udržovací poplatek se navýší v příštím kalendářním roce o částku, dohodnutou smluvními stranami v písemném dodatku ke Smlouvě.
3. Roční udržovací poplatek je **20%** z prodejní ceny licencí bez DPH uvedených v **Příloze č.1 Smlouvy**. Nárok na zaplacení ceny ročního udržovacího poplatku vzniká Zhotoviteli po uplynutí **12** kalendářních měsíců od předání a převzetí dle smlouvy č. 182/2014/FO/OS ze strany objednatele a následně vždy po uplynutí 12 kalendářních měsíců. První fakturace ročního udržovacího poplatku bude 12 měsíců po předání a zprovoznění GINIS MRPR, tedy dne 16.1.2016.
4. Předplacená měsíční podpora v rozsahu 5 hodin bude fakturována čtvrtletně a tato podpora bude započata od 1.1.2015. První fakturace této podpory bude k 31.3.2015 a následně bude prováděna na konci každého čtvrtletí, tedy k 30.6., 30.9. a 31.12.
5. **Smluvní strany** se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Poskytovatele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:
 - jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*) uvedených v **Ceníku Poskytovatele** platném v okamžiku uskutečnění konkrétního plnění.
 - hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 3 Smlouvy**
6. Částky budou fakturovány včetně DPH. **Poskytovatel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 8 Platební a fakturační podmínky

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **Poskytovatelem**. **Poskytovatel** je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a **Objednateli** předat fakturu ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu **Smlouvy**.
2. **Poskytovatel** se zavazuje vystavit příslušnou fakturu vždy za příslušné uskutečněné a akceptované plnění, a to vždy bezodkladně po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla **Objednatele** do 5 (slovy: pěti) dnů ode dne vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy datum akceptace příslušného plnění **Poskytovatelem**.
3. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo **Smlouvy Poskytovatele** i **Objednatele**, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník (dále též "**OZ**"), ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou fakturace *Služeb* je akceptace *Služeb* ze strany **Objednatele**. Nedílnou součástí faktury je *Protokol* podepsaný *Oprávněnými osobami*.
4. Faktury jsou splatné do 15-ti (slovy: patnácti) kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení **Objednateli** na adresu sídla **Objednatele**.
5. **Objednatel** je oprávněn do data splatnosti faktury vrátit **Poskytovateli** fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se **Smlouvou**, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve **Smlouvě** k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodloužení se zaplacením. **Objednatel** musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení **Objednateli**.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu **Objednatele**.
7. **Poskytovatel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** roční poplatek za příslušný kalendářní rok jednou ročně vždy k 16.1. příslušného kalendářního roku.

Čl. 9 Vlastnické právo

1. V případě, že na základě plnění **Poskytovatele** se některé *Produkty* mají stát vlastnictvím **Objednatele**, přechází na **Objednatele** vlastnické právo k *Produktům* dnem úplného zaplacení ceny takových *Produktů*.
2. Veškeré diagnostické prostředky a servisní dokumentace poskytnuté **Poskytovatelem** **Objednateli** v souvislosti s touto **Smlouvou** zůstávají ve vlastnictví **Poskytovatele** a **Objednatel** se zavazuje vrátit je **Poskytovateli** neprodleně po ukončení platnosti této **Smlouvy**.
3. Nebezpečí škody na *Produktech* přechází na **Objednatele** dnem jejich převzetí od **Poskytovatele**.

Čl. 10 Záruční podmínky

1. **Poskytovatel Objednateli** poskytuje na předané *Produkty, Aktualizované verze APV a Služby* záruku za jakost. Záruka za jakost **Objednatel** převzatých *Produktů* bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 2113 a násl. **OZ. Poskytovatel** poskytuje **Objednateli** záruku za jakost *Produktů*, které jsou materiální povahy, po dobu 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců od jejich převzetí **Objednatel**, a to že tato plnění po výše uvedené dobu neprokáží materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost *Aktualizovaných verzí APV* poskytuje **Poskytovatel** po dobu 12 (slovy: dvanácti) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost *Služeb* 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od jejich převzetí (akceptace) **Objednatel**.
2. **Smluvní strany** se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předaných *Produktů*, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat. **Poskytovatel** je povinen vyměnit **Objednateli** výše uvedené vadné věci materiální povahy do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady **Objednatel**.
3. **Poskytovatel** garantuje **Objednateli**, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu **Smlouvy** na základě této **Smlouvy** předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat **Poskytovatele** a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.

Čl. 11 Reklamacce, odstraňování vad

1. Reklamacce budou *Kontaktními osobami Objednatele* hlášeny **Poskytovateli** *Komunikačními prostředky*. Hlášení reklamacce prostřednictvím elektronické pošty lze považovat za dostatečné pouze v případě, že bude podepsáno zaručeným elektronickým podpisem **Objednatele** a jeho příjem potvrzen zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem **Poskytovatele**. Reklamacce **Objednatel** uplatňuje písemně na adrese realizace **Poskytovatele** uvedenou v **Čl. 1 odst. 2** nebo v elektronické podobě na portálu *ServiceDesk* na adrese <http://podpora.korac.cz>

Objednatel současně s oznámením *Závady* zašle následující podklady:
a) popis postupu, který vedl k *Závadě* (uvést v čem se projevují vady včetně důkazů),
b) vytištěné chybové výpisy.
2. Definice úrovní závad, *Reakční doby* a *Lhůty pro odstranění závad* jsou specifikovány v **příloze č.3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*, pokud jsou v rámci služby garantovány.
3. Doba, od které se stanoví lhůta pro řešení reklamacce či požadavku se počítá od doby zapsání požadavku či chybového hlášení na portálu *ServiceDesk* a nebo od převzetí poštovní zásilky. Do uvedené doby se zahrnují pracovní dny a pracovní doba uvedená v **článku č.3**.

Čl. 12 Sankční ustanovení

1. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením ceny dle této **Smlouvy** nebo její části je **Objednatel** povinen zaplatit **Poskytovateli** úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo **Poskytovatele** na náhradu škody.
2. V případě prodlení **Objednatele** s placením jakékoliv částky splatné dle této **Smlouvy** o více než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, je **Poskytovatel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková částka zaplacená, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Poskytovatele**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle tohoto odstavce **Smlouvy** je **Objednatel** povinen **Poskytovateli** uhradit případnou škodu, která z tohoto důvodu **Poskytovateli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Poskytovatelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení plnění a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.
3. Jestliže **Poskytovatel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Poskytovatele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.
4. **Poskytovatel** je povinen uhradit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každé jednotlivé porušení povinností uvedených v čl. 19. odst. 5. a odst. 6 této smlouvy.

Čl. 13 Náhrada škody

1. **Smluvní strany** mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této **Smlouvy**. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními **OZ**. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
4. **Poskytovatel** odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této **Smlouvy** v rozsahu stanoveném českým právním řádem.
5. Náhrada škody se platí v českých korunách.
6. **Poskytovatel** není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat **Objednatele**, pokud k ní došlo neplněním závazků **Objednatele** dle této **Smlouvy** nebo z dalších jím zaviněných důvodů tedy například ale nikoliv výlučně: násilně, počítačovými viry a jiným škodlivým kódem, zásahem třetích stran, neodbornou obsluhou, nevhodným užíváním *API*, a podobně.

Čl. 14 Řešení sporů

1. **Smluvní strany** se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této **Smlouvy** nebo v souvislosti s touto **Smlouvou** a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání **Smluvních stran**.
2. V případě soudního řešení sporů mezi **Smluvními stranami** budou tyto řešeny před věcně a místně příslušným soudem dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

Čl. 15 Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. V souladu s ustanovením §2913 odst. 2 **OZ** se za okolnost vylučující odpovědnost považuje mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.
3. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou stranu. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. 16 Komunikace mezi smluvními stranami

1. **Smluvní strany** spolu budou komunikovat *Komunikačními prostředky*.
2. Jména *Oprávněných osob*, *Kontaktních osob* a další kontaktní informace jsou uvedeny v **příloze č.4 Smlouvy**. **Smluvní strany** jsou oprávněny prostřednictvím *Oprávněných osob* jimi jmenované *Kontaktní osoby* změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.
3. Všechna oznámení mezi **Smluvními stranami**, která se vztahují k této **Smlouvě** nebo která mají být učiněna na základě této **Smlouvy**, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této **Smlouvy**, není-li touto **Smlouvou** stanoveno nebo mezi **Smluvními stranami** dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.
4. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf na *Přenosovém médiu*.
5. **Smluvní strany** se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tři) dnů.

Čl. 17 Ochrana informací

1. **Poskytovatel a Objednatel** se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, nebo které jsou obsahem předmětu **Smlouvy**, neposkytnou třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany. Povinnost **Objednatele** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena.
2. **Poskytovatel** se zavazuje dodržovat zákon č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Za informace, na které se vztahují ustanovení tohoto článku, se považují veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
5. **Smluvní strany** se zavazují nakládat s informacemi dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním **Smlouvy**, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
6. Povinnost mlčenlivosti o informacích dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
7. **Poskytovatel** je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho subdodavatelů.

Čl. 18 Platnost a ukončení platnosti Smlouvy

1. **Smlouva** je uzavřena a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou
2. **Smlouva** je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemnou dohodou **Smluvních stran**, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
4. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této **Smlouvy** doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností je mimo jiné opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoliv jejího závazku podle **Smlouvy**, je-li prodlení delší než dva (slovy: 2) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení **Smlouvy** toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstranila.
5. Odstoupení od **Smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné měsíc po doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od **Smlouvy** nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od **Smlouvy** (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od **Smlouvy**).
7. **Smlouva** zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. **Smlouva** může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

Čl. 19 Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající ze **Smlouvy** a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními **OZ**.
2. **Smlouvu** lze doplnit a měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, odsouhlasenými **Smluvními stranami** a podepsanými oprávněnými zástupci **Smluvních stran**, s výjimkou změny *Kontaktních osob* dle ustanovení **Čl. 16 odst. 2**, aktualizací specifikací uvedených v **příloze č. 2 Smlouvy** a modifikací a doplnění vzorů *Protokolů* uvedených v **příloze č. 5**.
3. **Objednatel** je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této **Smlouvy** třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem **Poskytovatele** a stejně tak **Poskytovatel** je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této Smlouvy třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem **Objednatele**.
4. Podpisem této smlouvy **Poskytovatel** souhlasí se zveřejněním informací o veřejné zakázce, a to zejména se zveřejněním této smlouvy a všemi dodatky a změnami smlouvy, vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznamu jeho subdodavatelů. Současně zhotovitel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména a dalších identifikačních údajů.
5. **Poskytovatel** se zavazuje objednateli poskytovat veškerou součinnost a provádět takové úkony, které **objednateli** jako zadavateli umožní plnění všech povinností zadavatele veřejné zakázky malého rozsahu zejména, nikoliv však výlučně, archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu díla dle této smlouvy po dobu 10 let od převzetí díla objednatel. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit jak objednateli, tak dalším oprávněným osobám kontrolu dokladů týkajících se plnění smlouvy.
6. **Poskytovatel** je dále povinen poskytnout objednateli veškerou součinnost a provádět takové úkony, které umožní efektivní provádění a plnění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
7. **Smluvní strany** se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vyloučí použití ustanovení §1740 odst. 3 občanského zákoníku a že zhotovitel na sebe přebírá riziko změny okolností ve smyslu §1765 odst. 2 občanského zákoníku.
8. **Smluvní strany** si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
9. **Smlouva** je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálů, přičemž **Objednatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy, **Poskytovatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy. V případě pochybností o autentičnosti textu této **Smlouvy** platí, že povinnosti smluvní strany nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení **Smlouvy**, které má v držení druhá strana.
10. Pokud není ve **Smlouvě** stanoveno jinak, všechny písemnosti podle **Smlouvy** se pořizují ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
11. **Smluvní strany** shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
12. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
13. Prováděním úkonů *Oprávněné osoby* dle čl. 3 odst. 1 je pověřen vedoucí finančního odboru města Rožnov pod Radhoštěm.
14. Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnova pod Radhoštěm usnesením č. 1670, dne 22. 9. 2014

15. Nedílnou součástí **Smlouvy** jsou následující přílohy:

- a) Příloha č.1: Specifikace APV
- b) Příloha č.2: GINIS Compatibility list
- c) Příloha č.3: Specifikace služeb a jejich ceny
- d) Příloha č.4: Kontaktní osoby
- e) Příloha č.5: Vzory Protokolů

V Jihlavě, dne: 20.10.2014

[Redacted signature]

za Poskyvatele
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel GORDIC spol. s r.o.

[Redacted signature]



V Rožnově pod Radhoštěm, dne :

20.10.2014

[Redacted signature]

za Objednatel
Bc. Markéta Blinkyová
starostka

[Redacted signature]



Příloha č.1

Specifikace APV

Kód	Název - specifikace části	Jednotka	Počet	TL
1110 002	GINIS - jádro IS server	do 10 000 dok./rok	1	
1110 101	ADM Základní administrace klient T		1	
1120 101	ADK Správa kartotéky externích subjektů klient T		1	
1130 003	ADE Ekonomická administrace server	do 25 000 ek.dok./rok	1	
1130 101	ADE Ekonomická administrace klient T		1	
1140 111	ADP Administrace předkontakci klient T		1	
1140 101	ADR Administrace účtových rozvrhů a čís. klient T		1	
1110 111	AKC Kontrola vazeb ADM klient T		1	
1011 101	GFE Grafický editor sestav klient T		1	
1221 002	ADA Plán akcí server	do 500 záp./rok	1	
1221 101	ADA Plán akcí klient T		1	
1220 002	BAR Návrh a balancování rozpočtu server	do 500 záp./rok	1	
1220 101	BAR Návrh a balancování rozpočtu klient T		12	
1210 004	UCR Sumarizační modul rozpočtu a účetnictví server	do 15 000 záp./měs.	1	
1210 101	UCR Sumarizační modul rozpočtu a účetnictví klient T		20	10
1210 259	UCR - Jiné zakázkové sestavy		4	
1240 001	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů server	do 100 záp./měs.	1	
1240 101	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů klient T		3	
1250 003	UCT Pořizovač účetních dokladů server	do 500 záp./měs.	1	
1250 101	UCT Pořizovač účetních dokladů klient T		4	
1260 003	INU Interface účetnictví a rozpočtu server	do 1000 záp./měs.	1	
1260 101	INU Interface účetnictví a rozpočtu klient T		2	
1320 002	KDF Kniha došlých faktur server	do 500 faktur/měs.	1	
1320 101	KDF Kniha došlých faktur klient T		20	10
1330 002	POU Poukazy server	do 500 poukazů/m.	1	
1330 101	POU Poukazy klient T		2	
1340 002	KOF Kniha odeslaných faktur server	do 200 faktur/m.	1	
1340 101	KOF Kniha odeslaných faktur klient T		2	
1350 001	PRE Převodní poukazy server	do 100 poukazů/m.	1	
1350 101	PRE Převodní poukazy klient T		2	
1370 005	POK Pokladna server	do 5000 dokladů/m.	1	
1370 101	POK Pokladna klient T		7	
1370 301	POK Pokladna - funkčnost Platební karty		1	
1290 004	FUC Finanční učetárna - server	do 5000 zápisů/m.	1	
1290 002	FUC Finanční učetárna - klient T		2	
1310 002	BUC Komunikace s bankou server	do 500 příkazů/m.	1	
1310 101	BUC Komunikace s bankou klient T		3	
1310 301	BUC Komunikace s bankou - funkčnost Platební karty		1	
1410 005	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky server	neomezená	1	
1410 101	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky klient T		10	5
1412 003	PSI Evidence poplatků ze psa server	do 2000 subjektů	1	
1412 101	PSI Evidence poplatků ze psa klient T		2	
1411 002	VHP Výherní hrací automaty server	do 100 automatů	1	
1411 101	VHP Výherní hrací automaty klient T		1	
1440 003	SML Smlouvy server	do 1000 smluv	1	
1440 101	SML Smlouvy klient T		25	10
1751 211	EPK multilicence EPK L/T do 30 klientů	ks	1	
1550 004	MAJ Majetek (EMA + SKL) server	do 10 000 karet	1	
1550 101	MAJ Majetek (EMA + SKL) klient T		4	

1551	004	INM Inventarizace majetku - server	do 10 000 karet	1	
1551	101	INM Inventarizace majetku - klient T		1	
1770	005	INT Interface Ginis - server		1	
1770	101	INT Interface Ginis - klient T		1	
1770	201	INT Interface Ginis - server L XRG web.služby INT		1	
1813	001	XRG - DDP - VITA		1	
1051	009	AIB Server	10% z jádra IS	1	
1051	104	AIB - ISZR - registry	20% z jádra IS	1	
1100	303	rozšíření ISZR	30% z jádra IS	1	
1840	003	ZUD - zpracování událostí - server	do 10 000 dok.	1	
1840	101	ZUD - zpracování událostí - klient T - ADU adm.událostí		1	
1710	001	USU - Univerzální spisový uzel - server	do 10 000 dok.	1	
1710	101	USU - Univerzální spisový uzel - klient T		2	
1730	001	VYP - Výpravna - server	do 10 000 dok.	1	
1730	101	VYP - Výpravna - klient T		2	

TL – technologická licence GINIS

Licence celkem bez DPH

818 180,-Kč



GORDIC®

Informační systémy pro státní správu,
samosprávu a bankovníctví

GINIS 3.72

Compatibility List

verze 3.72.1

© 1993 - 2013 GORDIC spol. s r. o.

Obsah

1	Úvodní informace	2
2	Podporované databázové systémy	2
3	Klientské prostředí	3
3.1	Tlustý klient	4
3.2	Tenký klient	5
4	Webový aplikační server	5
5	Kancelářský software	6
6	Úložiště el. dokumentů	7
7	Rozhraní pro elektronickou poštu	8
8	Využití čárového kódu	9
9	Podpora elektronického podpisu	9
10	Konverze souborů do formátu PDF, PDF/A	10

1 Úvodní informace

System GINIS je modulární informační systém, který je schopen práce v různých provozních prostředích.

Pracuje v architektuře tlustého i tenkého klienta, podporuje tři databázové platformy.

Podporuje několik typů kancelářských systémů, úložišť elektronických dokumentů a poštovních systémů.

System je integrován s externími datovými zdroji.

2 Podporované databázové systémy

Informační systém GINIS podporuje tyto databázové servery:

- Oracle Database
- IBM Informix Dynamic Server
- Microsoft SQL Server

Databázový server	použitelná edice	použitelná verze
Oracle Database	Standard Edition ONE Standard Edition Enterprise Edition	10.2.0.4 a vyšší, 11.2.0.2 a vyšší
	viz http://support.oracle.com	
IBM Informix DS	Workgroup Edition Developer Edition Enterprise Edition	10.x, 11.1
	C-Innovator Edition Growth Edition Ultimate Edition Choice Edition	11.5, 11.7

	viz http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?rs=630&uid=swg27013343	
Microsoft SQLServer	Enterprise Edition Standard Edition Workgroup Edition Developer Edition Express Edition	2005 + SP4, 2008 + SP3, 2008 R2 + SP2, 2012 + SP1
	<p>HW a SW požadavky pro SQL Server: http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms143506.aspx</p> <p>Nutná nastavení pro GINIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typ autentizace: SQL Server a Windows (tzv. mixed mode) • Komunikační protokol: TCP/IP <p>Doporučená nastavení pro GINIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalace posledního dostupného Service Packu • Collation serveru: Czech_CI_AS / Czech_BIN 	

3 Klientské prostředí

Systém GINIS je možno provozovat ve variantě tlustý (těžký) klient nebo tenký (lehký) klient.

Tlustý klient je založen na těchto technologiích

- Win32
- MS .NET Framework

Tenký klient je vytvořen v prostředí MS .NET Framework.

Tenký klient je určen pro provoz v 32-bitovém i 64-bitovém režimu.

3.1 Tlustý klient

Požadavky na klienta	
Procesor	- minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
Paměť RAM	- minimálně 1 GB
Prostor na pevném disku	- minimálně 10 GB
Obrazovka	- rozlišení minimálně 1024×768 - barevná paleta 32 bitů
Operační systém	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 8 - Microsoft Windows Server 2012 - Microsoft Windows 7 s aktualizací Service Pack 1 - Microsoft Windows Server 2008 R2 - Microsoft Windows Server 2008 - Microsoft Windows Vista s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows XP s aktualizací Service Pack 3 <p>všechny podporované o.s. musí být v české verzi nebo s nastavenou podporou českého prostředí</p>
Systémová architektura	- 32-bit nebo 64-bit
Klient databázového prostředí	<p><i>Oracle Database:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oracle Client verze minimálně 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2 - Oracle OLE DB provider minimálně verze 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2 <p>(vhodné instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS)</p> <p><i>Microsoft SQL Server:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft MDAC 2.8 a vyšší <p><i>IBM Informix DS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informix Client ver. 9.14 - Informix OLE DB provider verze 3.50.TC5 nebo 3.50.TC6 nebo 3.50.TC7
Další systémový software	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft .NET Framework 2.0 s aktualizací Service Pack 1, 3.0 nebo 3.5 a současně Microsoft .NET Framework 4 Full - Microsoft Internet Explorer 8 nebo vyšší, případně Mozilla FireFox 3.0 nebo vyšší - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší

3.2 Tenký klient

Minimální požadavky	
Procesor	- minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
Paměť RAM	- minimálně 1 GB
Prostor na pevném disku	- minimálně 2 GB
Obrazovka	- rozlišení minimálně 1024×768 - barevná paleta 32 bitů
Operační systém	- Microsoft Windows 8 - Microsoft Windows Server 2012 - Microsoft Windows 7 s aktualizací Service Pack 1 - Microsoft Windows Server 2008 R2 - Microsoft Windows Server 2008 - Microsoft Windows Vista s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 - Microsoft Windows XP s aktualizací Service Pack 3
Systémová architektura	- 32-bit nebo 64-bit
Další systémový software	- Microsoft Internet Explorer 8 nebo vyšší, případně Mozilla FireFox 3 nebo vyšší (není podporován el. podpis), případně Google Chrome 12 nebo vyšší (není podporován el. podpis) - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší
Požadované nastavení webového prohlížeče (pro konkrétní server)	- zařazení webového serveru mezi důvěryhodné servery - povolení aktivního skriptování - povolení inicializování a skriptování prvků ActiveX - vypnutí blokování automaticky otevíraných oken - povolení použití cookies - povolení spuštění programů a souborů v sekci IFRAME - povolení přístupu k datům z jiných domén - instalace komponenty GORDIC AX

4 Webový aplikační server

Minimální požadavky	
Procesor	- minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
Paměť RAM	- minimálně 2 GB
Prostor na pevném disku	- minimálně 4 GB
Obrazovka	- rozlišení minimálně 1024×768

Operační systém	<ul style="list-style-type: none"> - barevná paleta 32 bitů - Microsoft Windows Server 2012 - Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací Service Pack 1 - Microsoft Windows Server 2003 s aktualizací Service Pack 2 (vyžadována je podpora jazyka, ve kterém je aplikace provozována)
Systémová architektura	<ul style="list-style-type: none"> - 32-bit nebo 64-bit
Klient databázového prostředí	<p><i>Oracle Database:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oracle OLE DB provider minimálně verze 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2 (vhodné instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS) <p><i>Microsoft SQL Server:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft MDAC 2.8 a vyšší <p><i>IBM Informix DS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informix OLE DB provider verze 3.50.TC5 nebo 3.50.TC6 nebo 3.50.TC7
Další systémový software	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft IIS 6 nebo vyšší s instalovanou podporou ASP.NET - Microsoft .NET Framework 2.0 s aktualizací Service Pack 1, 3.0 nebo 3.5 a současně Microsoft .NET Framework 4 Full - Microsoft Web Services Enhancements 3.0 - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší <p>pro modul DDF (webservice):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Java JDK 7 - Apache Tomcat 7

5 Kancelářský software

Systém GINIS podporuje kancelářský software v několika oblastech.

GINIS-SSL

MS Office 2000 CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office XP CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office 2003 CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

MS Office 2013 CZ

OpenOffice Writer 2.0 a vyšší - základní podpora generování dat do šablon formulářů

Tvorba dokumentů

tvorba el. obrazů originálů písemností, vygenerovaných pomocí modulů subsystému GINIS - REG (Registry a správní agendy)

MS Office 2000 CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office XP CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office 2003 CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

MS Office 2013 CZ

Sestavy vytvářené generátorem sestav

MS Office 2000 CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office XP CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office 2003 CZ (s MS Office Compatibility Pack)

MS Office 2007 CZ

MS Office 2010 CZ

MS Office 2013 CZ

RTF šablony a export grafických sestav

OpenOffice Writer 2.0 a vyšší

Export grafických sestav do formátu PDF

Acrobat Reader ver. 5.0 a vyšší (tzn. formát PDF ver. 1.4 a vyšší)

6 Úložiště el. dokumentů

GINIS podporuje tato úložiště elektronických dokumentů

- ftp, sftp server
- Microsoft SharePoint Services ver. 3.0
- IBM/Panagon FileNet ver. 5.3 a vyšší
- Hitachi Content Archive Platform
- Ukládání na souborový systém serveru pomocí Gordic WS
 - pro přenos dat je použit protokol HTTP (SOAP)
 - na klientech není nutné mapovat síťové disky serveru

Fulltext nad úložištěm elektronických dokumentů

- Microsoft Indexing Services
Ize zprovoznit na nižších verzích OS Windows a na úložištích typu FTP
nelze zprovoznit na Windows Server 2012 a Windows 8
- Windows Search
Ize provozovat i na nových OS Windows (Windows Server 2012/Windows 8)
Ize provozovat pouze u ELE typu WS DMS

7 Rozhraní pro elektronickou poštu

GINIS podporuje poštovní systémy v těchto oblastech

EJ. Podatelna

Příjem el. pošty

- pomocí protokolu POP3, POP3S

USU – Mail - došlá pošta

Stahování el. pošty - tlustý klient

- pomocí Extended MAPI (pro klienty, které E-MAPI podporují - *Microsoft Outlook*)
- pomocí MAPI (pro klienty, které MAPI podporují - např. *Microsoft Outlook Express*)
- pomocí protokolu POP3, POP3S

Stahování el. pošty - tenký klient

- pomocí protokolu POP3, POP3S

Odesílání el. pošty - tlustý klient

- pomocí Extended MAPI (pro klienty, které E-MAPI podporují - *Microsoft Outlook*)
- pomocí protokolu SMTP, SMTPS

Odesílání el. pošty - tenký klient

- pomocí protokolu SMTP, SMTPS

Obecné použití

Formát zpráv el. pošty

- MIME
- UUEncode (pouze při použití protokolu SMTP)

8 Využití čárového kódu

Systém GINIS používá čárový kód Code39.

Jako součást systému jsou dodávány truetypeové fonty CK GINIS a CK GINIS Small.

Pro zajištění řádné čitelnosti je nutno použít minimální velikost fontu 30 tiskových bodů pro CK GINIS, respektive 15 tiskových bodů pro CK GINIS Small.

9 Podpora elektronického podpisu

Zobrazení el. podpisu v aplikaci Acrobat Reader

- Acrobat Reader ver. 9.2 nebo vyšší

Podpora algoritmů SHA2

Pro použití elektronického podpisu s podporou rodiny algoritmů SHA2 musí počítač, na kterém je el. podpis provozován, NAVÍC splňovat následující:

oper. systém:

- Windows XP SP3 nebo vyšší + hotfix KB968730
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server 2003 + SP2 nebo vyšší + hotfix KB968730
- Windows Server 2008
- Windows Server 2012

Upozornění pro starší verze operačních systémů a el. podpisy v mailech

Starší operační systémy (MS Windows XP, Windows Server 2003) nepodporují plně algoritmy rodiny SHA2.

V těchto oper. systémech lze emaily (S/MIME) podepsané za použití algoritmu SHA2 a doručené do mailových klientů MS Outlook 2003/2007/2010 pouze otevřít, nikoliv ověřit jejich el. podpis.

10 Konverze souborů do formátu PDF, PDF/A

Konverze souborů do formátu PDF

Serverová řešení

- Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 2 nebo 3 nebo 4 (doporučená verze 4)
- S602 Server Enterprise Edition (Print2PDF)

Konverze na klientském počítači (pouze pro tlustého klienta GINIS)

- PDF Creator od verze 0.9.8 výše (doporučeno použít konkrétní instalační balíky dodané firmou Gordic)
- Microsoft Office 2007
- OpenOffice ver. 3.1, 3.2
- Software602 Print2PDF 9, X

Konverze souborů do formátu PDF/A

- Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 2 nebo 3 nebo 4 (doporučená verze 4)
- S602 Server Enterprise Edition (Print2PDF) – validace PDF/A
viz. dokumentace produktu <http://www.602.cz/produkty/sw-print2pdf>

Příloha č.3

Specifikace služeb a jejich ceny

Činnosti podpory	Doba odezvy od času nahlášení	Odstranění problému	Forma úhrady
Legislativní úpravy	Legislativní změny budou do produktu implementovány vždy před vlastní platností legislativní změny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
Úpravy	Do 3 pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Poskytovatelem
Významné úpravy	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Do 12 měsíců po odsouhlasení Objednatele i Poskytovatele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Poskytovatelem
Havárie systému	Do 4 hodin od času nahlášení havárie na telefon oprávněného zástupce Poskytovatele	Do 24 hodin od času nahlášení havárie systému	Podle diagnostiky havárie systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
Porucha systému	Do 4 hodin od času nahlášení poruchy na mobilní telefon oprávněného zástupce Poskytovatele	Do 24 hodin od času nahlášení poruchy systému	Podle diagnostiky poruchy systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřízena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
Reklamace	Do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace	Do 5 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad Produktu , pokud nebude dohodnuto jinak	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
Konzultace k rozvoji	Pravidelné schůzky vedení projektu, které budou probíhat ve čtvrtletním intervalu, pokud nebude dohodnuto jinak		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
Hotline	Denně od 8:00-16:00 v pracovní dny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
Podpora	Do jednoho pracovního dne po obdržení formalizovaného požadavku na	Do 5 pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Poskytovatelem

	servicedesk Poskytovatele	servicedesk Poskytovatele	
<i>Kontrolní dny</i>	4x ročně		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Elektronická dokumentace-roční verze</i>	1x ročně	Při distribuci nové roční verze	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Dokumentace-změnové řízení - uživatelský popis změn</i>	S novou verzí	současně s vystavením příslušné verze na webu	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Provozní problém</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Do 5 pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Poskytovatelem
<i>Uzávěrkový problém</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Do 3 pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Poskytovatelem
<i>Požadavek</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Do 5 pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Poskytovatele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Poskytovatelem

Vzdálená správa:

Pro účely podpory, vyřízení reklamací, poruch, havárií a úprav dodaného informačního systému bude využita vzdálená správa (plocha). Těto vzdálené správy mohou využít pracovníci, kteří jsou jmenováni v pracovním týmu Poskytovatele a přístup jim bude aktivován vždy na dobu potřebnou pro zajištění vyřízení požadavku. Přístup bude povolen vždy pracovníkem Objednatele po zaslání požadavku některého člena pracovního týmu Poskytovatele.

Hodinové sazby cen Poskytovatele

Smluvní strany se dohodly, že pro kalkulaci cen za služby poskytnuté v rámci plnění předmětu Smlouvy bude Poskytovatel používat následující hodinové sazby cen (cena bez DPH) těchto služeb :

1. 1000 511 Programování – design, algoritmy, datový model - 2 200,- Kč/hod.,
2. 1000 751 Instalace dodaných programových produktů u objednatele a následná asistence při konfiguraci DB stroje - 1 100,- Kč/hod.,
3. 1000 722 Administrace GINIS - 1 100,- Kč/hod.,
4. 1000 740 Asistence běžný provoz - 1 100,- Kč/hod.,
5. 1000 742 Asistence roční uzávěrka - 1 500,- Kč/hod.,
6. 1000 670 Školení u objednatele - 1 100,- Kč/hod.,
7. 1000 680 Odborná konzultace u objednatele - 1 100,- Kč/hod.,
8. 1000 792 Cestovné - 9,- Kč/km.

Poskytovatel je povinen podporu poskytovat objednateli v pracovní dny minimálně v době od 8.00 do 16.00 hodin v rozsahu 5 hodin měsíčně v rámci paušální platby stanovené touto smlouvou.

Cena za poskytnutí podpory a údržby v rozsahu 5 hodin měsíčně je stanovena měsíční paušální částkou ve výši:

bez DPH	5 400,- Kč
DPH 21%	1 134,- Kč
vč. DPH	6 534,- Kč

Cena za 1 hodinu technické, uživatelské podpory po vyčerpání měsíční paušální podpory je dle hodinových sazeb cen Poskytovatele

Příloha č.4

Kontaktní osoby1. *Oprávněná osoba* **Objednatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.	[REDACTED]	Vedoucí finančního odboru	[REDACTED]	[REDACTED]

2. *Kontaktní osoby* **Objednatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1.	[REDACTED]	Vedoucí odboru IT	[REDACTED]	[REDACTED]
2.2.	[REDACTED]	Vedoucí odboru IT	[REDACTED]	[REDACTED]
2.3.	[REDACTED]	Vedoucí úctárny	[REDACTED]	[REDACTED]
2.4.	[REDACTED]			
2.5.				

3. *Oprávněná osoba* **Zhotovitele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1.	Ing. Jaromír Řezáč	Jednatel a generální ředitel		jaromir_rezac@gordic.cz

4. *Kontaktní osoby* **Zhotovitele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1.	[REDACTED]	Vedoucí projektu	[REDACTED]	[REDACTED]
4.2.	[REDACTED]	Zástupce vedoucího projektu	[REDACTED]	[REDACTED]
4.3.	[REDACTED]	Metodika MAJ	[REDACTED]	[REDACTED]
4.4.	[REDACTED]	Metodika EKO	[REDACTED]	[REDACTED]
4.5.	[REDACTED]	Metodika EKO	[REDACTED]	[REDACTED]

Příloha č.5

Vzory protokolů

1. Dodací list
2. Vzor výkazu práce

strana 2
strana 3

