



GFPOP0021CO

MBPHP0066SYS

Ej: MBPH 6428/0214

DODATEK č.1 SMLOUVYo komplexní podpoře provozu a užití Informačního systému GINIS
jeho další obnově a rozvoji

uzavřený mezi smluvními stranami

Město Bystřice pod Hostýncem, Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice pod Hostýncem

IČ: 00287113

DIČ: CZ00287113

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Bystřice pod Hostýncem

Číslo účtu: 27-1477660297/0100

Zástupce: Mgr. Páněk Zdeněk, starosta

Telefon:

Fax:

SMTP:

-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č.
9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem
v Brně

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava

Číslo účtu: 21409-681/0100

Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

Telefon:

Fax:

SMTP:

-dále označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

**Smluvní strany se dohodly na změně a doplnění smlouvy o komplexní podpoře provozu
a užití Informačního systému GINIS jeho další obnově a rozvoji PID GFPOP0025Y75
(dále jen Smlouvy) ve znění prvního dodatku (dále jen Dodatku č. 1) takto:**Cena za plnění předmětu této smlouvy (dřía) dle článku 4.2 je stanovena dohodou Smluvních stran v
souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí pro kalendářní rok 2014
roční udržovací poplatek ve výši:

323 373,00 Kč bez DPH

391 281,33 Kč s DPH

(slovy: tři sta devadesát jeden tisíc dvě stě osmdesát jedna koruna česká a třicet tři haléřů)

a je v souladu s kalkulacemi uvedenými v příloze č. 2 Smlouvy.

Závěrečná ujednání

1. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podepsání oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Ostatní ustanovení uzavřené Smlouvy se tímto nemění.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost tohoto dodatku potvrzují svým podpisem.
4. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž po dvou vyhotoveních obdrží zhotovitel i objednatel.

Seznam příloh Dodatku č. 1

- Příloha č. 1 – Specifikace produktů
- Příloha č. 2 - Update GINIS

17-03-2014

V Bystřici pod Hostýnem, dne 17-12-2013

V Jihlavě, dne



Za Objednatel:
Mgr. Zdeněk Pánek
starosta



Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



O právním úkonu zachyceném na této listině bylo
rozhodnuto na 26. zasedání 2013 města

By



Příloha č.1 k dodatku číslo 1 Smlouvy PID GFPOP0025Y75

Specifikace produktů

pol.	ppol.	Název programové fáze	Typ	Kapacitní omezení	Pocet
1110	003	Ginis - jádro IS	Server	do 50 000 dok.	1
1130	003	Ginis jádro EKO ADE	Server	do 1 000 ek.dok.	1
1130	101	Administrace ekonomická	Klient		1
1120	101	Administrace kartotéky externích subjektů	Klient		1
1110	101	Administrace základní	Klient		1
1140	111	Administrace předkontakcí	Klient		1
1140	101	Administrace účtového rozvrhu	Klient		1
1140	121	Administrace sestav	Klient		0
1110	111	Kontrola vazeb	Klient		1
1310	002	Komunikace s bankou	Server	do 500 při./m.	1
1310	101	Komunikace s bankou	Klient		2
1410	002	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	Server	do 500 při./m.	1
1410	101	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	Klient		17
1290	003	Finanční účtárna	Server	do 1 000 záp./m.	1
1290	101	Finanční účtárna	Klient		2
1011	101	Grafický editor sestav	Klient		0
1770	005	Interface	Server	neomezená	1
1770	101	Interface	Klient		1
1260	004	INU - Manipulace s daty	Server	do 5000 záp./m.	1
1260	101	INU - Manipulace s daty	Klient		3
1320	002	Kniha došlých faktur	Server	do 500 fak./m.	1
1320	101	Kniha došlých faktur	Klient		2
1340	001	Kniha odeslaných faktur	Server	do 100 fak./m.	1
1340	101	Kniha odeslaných faktur	Klient		2
1550	004	Evidence majetku	Server	do 10 000 karet	1
1550	101	Evidence majetku	Klient		4
1370	002	Pokladna	Server	do 500 dokl./m.	1
1370	101	Pokladna	Klient		4
1330	001	Kniha poukazů	Server	do 100 pou./m.	1
1330	101	Kniha poukazů	Klient		1
1350	001	Kniha převodních poukazů	Server	do 100 pou./m.	1
1350	101	Kniha převodních poukazů	Klient		2
1240	001	Poživač rozpočtových dokladů	Server	do 100 záp./m.	1
1240	101	Poživač rozpočtových dokladů	Klient		1
1210	004	Účetní a rozpočtové výstupy	Server	do 15 000 záp./m.	1
1210	101	Účetní a rozpočtové výstupy	Klient		2
1250	002	Poživač účetních dokladů	Server	do 500 záp./m.	1
1250	101	Poživač účetních dokladů	Klient		2
1710	212	Universální spisový uzel	Klient	multilic. do 100 lic.	1
1720	101	Podatelna	Klient		1
1730	101	Výpravna	Klient		1
1720	009	ePodatelna	Server		1
1720	111	Tisk podacích deníků	Klient		1
1110	313	rozšíření - el. příměstnost+el. podpis+čas.razičko	Server		1
1830	001	licence XRG - SSL základní	Server		1
1835	002	licence XRG - DSC minimum	Server		1
1836	001	licence XRG - do 100 dok./měsíc	Server		1
1221	002	Plán akcí	Server		1

1221	101	Plán akcí	Klient		1
1440	003	Smlouvy	Server		1
1440	101	Smlouvy	Klient		20
1551	004	Inventarizace majetku	Server		1
1551	101	Inventarizace majetku	Klient		2
1614	002	Přestupkové řízení	Server		1
1614	101	Přestupkové řízení	Klient		1
1790	002	Úkoly	Server		1
1790	101	Úkoly	Klient		25
1610	002	Registr obyvatel	Server	do 10 000 obyv.	1
1610	101	Registr obyvatel	Klient		1
1051	009	AIB Server	Server	10% z jádra IS	1
1051	104	AIB - ISZR - registry	Server	20% z jádra IS	1
1100	303	rozšíření ISZR	Server	30% z jádra IS	1
1840	003	ZUD - zpracování událostí - server	Server	do 10 000 dok.	1
1840	101	ZUD - zpracování událostí - klient T - ADU adm.událostí	Klient		1
1100	302	Rozhraní na insolvenční rejstřík	Server		1
1414	003	RAP - server	Server	do 1000 subjektů	1
1414	201	RAP - klient L	Klient	ks	1
1780	001	server SPI	Server	do 30 000 dok.	1
1780	009	server eSPI	Server	rozšíření o 50%	1
1780	101	Spisovna	Klient		1
1051	009	AIB Server pro TC	Server	10% z jádra IS	1
1051	104	AIB - ISZR – registry pro TC	Server	20% z jádra IS	1
1100	303	rozšíření ISZR pro TC	Server	30% z jádra IS	1
1840	003	ZUD - zpracování událostí – server pro TC	Server	do 10 000 dok.	1
1840	101	ZUD - zpracování událostí - klient T - ADU adm.událostí pro TC	Klient		1
1710	302	USU – rozš. - podpisová kniha s předschválením	Klient		26
6430	261	ABBYY Recognition Server 2.0 – lic dle počtu stran	Server	do 5 000 stran/měs.	1
1722	101	MAS - Mail automat	Server		1

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



MBPHP005BKWA

č. j.: MUBPA 554/2018

SML/11/169

Výtisk číslo: 3

Počet listů: 9

Přílohy: 6

SMLOUVA

číslo: GFPOP0025Y75

o komplexní podpoře provozu a užití Informačního systému GINIS
jeho další obnově a rozvoji

O právním úkonu zachyceném na této listině bylo
rozhodnuto na 25. zasedání 24.7. 2018 města
Bystřice pod Hostýnem



1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Město Bystřice pod Hostýnem, Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
 IČ: 00287113
 DIČ: CZ00287113
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Bystřice pod Hostýnem
 Číslo účtu: 27-1477660297/0100
 Zástupce: Mgr. Pánek Zdeněk, starosta
 Telefon:
 Fax:
 SMTP:

-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

- 1.2 GORDIC spol. s r.o. se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č.
 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem
 v Brně
 IČ: 47903783
 DIČ: CZ47903783
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pob. Jihlava
 Číslo účtu: 21409-6810100
 Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
 Telefon:
 Fax:
 SMTP:

-označovaný též jako „Zhotovitel“-

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

2. PREAMBULE

Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též „Smlouva“) se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. v platném znění (dále též „OOZ“) a zákonem č. 121/2000 Sb. v platném znění (dále též „AutZ“).

3. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

3.1. Účelem Smlouvy je sjednání podmínek, za nichž Zhotovitel poskytne Objednateli komplex služeb:

- pro správné a efektivní provozování a užití programových produktů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy (dále též „Produkty“)
- pro rozvoj systému pro správu a automatizaci spisové služby - Objednatele (dále též „Systém“)

3.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>produkty GORDIC</i>	Aplikační programové produkty nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele (dále též „Ceník“)
<i>produkty GINIS</i>	Aplikační programové produkty Zhotovitele z produktové řady GINIS specifikované v příloze č. 1 Smlouvy
<i>Aktualizovaná verze</i>	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci
<i>Záznamové nosiče</i>	Magnetická nebo optická média, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn
<i>Drobné úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce programátora nebo 1,5 hodiny práce asistenta, jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 25 hodin. Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách produktů GINIS vede přesnou evidenci formou výkazů práce (vzor výkazu práce tvoří přílohu č. 5 Smlouvy)
<i>Úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy produktů GINIS provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost produktů GINIS a současně mění jejich strukturu vět datového fondu
<i>Provozní problém</i>	Požadavek Objednatele na poskytnutí rady kužiti dodaného Produktu, vyplývající z neznalosti ovládnání Produktu, neznalosti obecné či interní metodiky, případně i chyby Produktu.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že k praktickému plnění jednotlivých činností v rámci plnění Smlouvy bude sestaven tým vedení projektu:

Za Objednatele

Vedoucí projektu: [REDACTED]

Zástupce vedoucího projektu: [REDACTED]

Za Zhotovitele

Vedoucí projektu: [REDACTED]

Zástupce vedoucího projektu: [REDACTED]

4.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

4.1. Předmětem plnění je poskytnutí Zhotovitelem Objednateli souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití Produktů a pro rozvoj Systému.

4.2. Zhotovitel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „Smlouva“) za součinnosti Objednatele:

- provádět *legislativní úpravy produktů GINIS*, vytvářet a dodávat Objednateli aktualizované verze *produktů GINIS včetně uživatelské dokumentace* k nim
- na základě požadavků a specifikací Objednatele provádět *drobné úpravy produktů GINIS*
- vytvářet a dodávat Objednateli *aktualizované verze produktů GINIS včetně uživatelské dokumentace* k nim
- poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných Produktů formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, elektronické pošty, internetu) v rámci hotlinové pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 16,00 hod.
- poskytovat rady k řešení *provozních problémů* při provozování a užití všech již dodaných Produktů formou poradenství po telefonu (HOT - LINE)

4.3. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu platnosti této smlouvy (dále též „Smlouva“) za součinnosti Objednatele:

- na základě požadavků a specifikací Objednatele rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných Produktů,
- na základě požadavků Objednatele dodat a rozšiřovat Systém o další *produkty GORDIC*,
- na základě požadavků a specifikací Objednatele provádět *úpravy a významné úpravy produktů GINIS*
- řešit provozní problémy vzniklé při užití Produktů na pracovištích Objednatele,
- poskytovat asistenci zaměstnanců Zhotovitele na pracovištích Objednatele v době, kdy zaměstnanci Objednatele budou s využitím Produktů uskutečňovat zpracování dat,
- provádět školení zaměstnanců Objednatele k samostatnému, správnému a efektivnímu užití Produktů,
- poskytovat služby pro Objednatele pro podporu a rozvoj Systému

4.4. Zhotovitel není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení odstavce 4.2. a 4.3 Smlouvy ve vztahu k jiným než *aktualizovaným verzím produktů GINIS*.

4.5. Všechny požadavky **Objednatel** na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 4.3 zavazuje se **Zhotovitel** realizovat v termínech uvedených v objednávkách potvrzených **Zhotovitelem**.

4.6. **Objednatel** se zavazuje:

- a) poskytnout **Zhotoviteli** veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků **Zhotovitele** vyplývajících pro něj z ustanovení **Smlouvy**, tj. zejména, nikoliv však výlučně, od **Zhotovitele** postupně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané **Produkty**.
- b) zaplatit za poskytnuté plnění v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 7. **Smlouvy**.
- c) všechny věci a informace požadované **Zhotovitelem** ke splnění jeho závazků ze **Smlouvy** předat včas **Zhotoviteli**.

5. CENA

5.1. Cena za plnění předmětu této smlouvy (díla) dle článku 4.2 je stanovena dohodou **Smluvních stran** v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb. v platném znění a činí pro kalendářní rok 2013 roční udržovací poplatek ve výši:

292 925,00 Kč bez DPH

351 510,00 Kč s DPH

(slovy: tři sta padesát jeden tisíc pět set deset korun českých)

a je v souladu s kalkulacemi uvedenými v **příloze č. 2 Smlouvy**.

V případě rozšíření **Systému** o další *produkty GORDIC* nebo v případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných **Produktů** jsou dncm pořízení zahrnuté do této smlouvy a **Udržovací poplatek** se navýší v příštím kalendářním roce o částku, dohodnutou smluvními stranami v písemném dodatku ke **Smlouvě**.

5.2. **Smluvní strany** se dohodly, že **Zhotovitel** je oprávněn po vzájemné dohodě s **objednatel**em každoročně, počínaje rokem 2014, navýšit základní výši ročního udržovacího poplatku uvedeného v předchozím odstavci podle meziročního nárůstu inflace vyhlášené ČSÚ za vždy bezprostředně předchozí rok. Základní výši ročního udržovacího poplatku se pro účely **Smlouvy** rozumi:

- pro rok 2013 – roční udržovací poplatek uvedený v odstavci 5.1 **Smlouvy**
- pro každý následující rok trvání **Smlouvy** – roční udržovací poplatek platný v kalendářním roce bezprostředně předchozím.

5.3. **Smluvní strany** se dohodly, že výpočet ceny za ostatní plnění **Zhotovitele** podle **Smlouvy** bude prováděn s využitím:

- jednotkových cen (v případě prodeje licencí k *produktům GORDIC*)
- hodinových sazeb uvedených v **příloze č. 3 Smlouvy**

5.4. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

6.1. Plnění poskytnuté **Zhotovitelem Objednateli** bude předáváno (s výjimkou plnění specifikovaného v odstavci 4.2. **Smlouvy**) formou dodacího listu, který bude podepsán vedoucím projektu nebo jím k tomu zmocněnými osobami. Vzor dodacího listu (dále též „**Dodací list**“) je uveden v **příloze č.4 Smlouvy**.

6.2. **Objednatel** je povinen plnění **Zhotovitele** převzít nejpozději do 14 dnů od doručení výzvy **Zhotovitele** k převzetí. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzít plnění od **Zhotovitele**, pokud plnění **Zhotovitele** určené jím k předání a převzetí **Objednatel** nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání odsouhlasenému **Zhotovitelem**. Důvody odmítnutí převzetí plnění **Zhotovitele** budou **Objednatel** specifikovány v **Dodacím listu** a současně bude **Smluvními stranami** dohodnut náhradní termín pro předání plnění **Zhotovitele Objednateli**.

7. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

7.1. **Smluvní strany** se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:

- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** plnění poskytnuté dle článku 4 předmětu plnění této **Smlouvy** vždy po jeho předání **Objednateli**.
- **Zhotovitel** je oprávněn fakturovat **Objednateli** **Udržovací poplatek** za příslušný kalendářní rok jednou ročně vždy k 1.10. příslušného kalendářního roku.
- Doba splatnosti faktur **Zhotovitele** (zaplacením se pro účely **Smlouvy** rozumí okamžik odepsání příslušné částky z účtu **Objednatele**) je dohodnuta na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury **Objednateli**.

7.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) ve 2 vyhotoveních. K fakturám **Zhotovitel** přiloží **Dodací list**.

8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

8.1. **Zhotovitel** poskytuje záruku za plnění poskytnuté **Objednateli** podle **Smlouvy** za podmínek uvedených v tomto článku **Smlouvy**; práva ze záruky je **Objednatel** oprávněn uplatnit po převzetí plnění od **Zhotovitele**.

8.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.

8.3. Na plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamacie, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamacie po termín odstranění vady.

8.4. Pokud **Zhotovitel** vadu neodstraní v dohodnutém termínu, má **Objednatel** právo uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 10 **Smlouvy**.

8.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**.

8.6. **Smluvní strany** se dohodly na záručních dobách takto:

- a) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že *záznamové nosiče* a *uživatelská dokumentace* po dobu 90 dnů ode dne nabytí vlastnického práva **Objednatele** k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) **Zhotovitel** ručí **Objednateli**, že dodaný **Produkt** po dobu od jeho převzetí **Objednatel**em do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu 12 měsíců od jeho převzetí **Objednatel**em) budou vykazovat vlastnosti popsané v *uživatelské dokumentaci* a bude je možno užívat k v *uživatelské dokumentaci* popsanému účelu, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou *dodané produkty GINIS* vykazovat žádné vady.

8.7. **Smluvní strany** se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (záznamové nosiče) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných *záznamových nosičů*.

8.8. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod, plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *produktů GINIS*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil.

8.9. **Zhotovitel** neručí za škody vzniklé **Objednateli** z užití dodaných **Produktů**, které přesahují výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto **Produktů** byla zaplácena.

8.10. Zjistí-li **Objednatel** funkční vady v převzatém **Produktu** nebo obsahové vady v *uživatelské dokumentaci*, má právo uplatnit reklamaci pouze u *aktualizovaných verzí produktů GINIS*.

8.11. Při vyřizování reklamací **Zhotovitel** do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace zahájí činnost směřující k odstranění vady a do 3 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad **Produktu**.

8.12. **Zhotovitel** je povinen vyřídit reklamaci v termínu dojednaném mezi **Smluvními stranami**.

9. SMLUVNÍ POKUTY

9.1. Jestliže **Zhotovitel** nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí **Objednateli** za každý pracovní den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč; to neplatí, pokud k prodlení **Zhotovitele** došlo z důvodů na straně **Objednatele**.

9.2. Jestliže **Zhotovitel** při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, **Objednavatel** uhradí náklady na dopravu a činnost **Zhotovitele** související s tímto prokázáním podle v době vzniku této události aktuálních ceníkových sazeb **Zhotovitele**, jakož i další náklady vzniklé **Zhotoviteli** v souvislosti s reklamačním řízením.

9.3. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel, se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu za každý pracovní den prodlení ve výši 0,1 % zdlužné částky.

10. ZABEZPEČENÍ OCHRANY DAT

10.1. Zhotovitel je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

- a) Osobní údaje budou předávány na nosičích DVD zakryptované a zahaslované.
- b) Zhotovitel bude převzaté osobní údaje zpracovávat odděleně. Server, na kterém budou data uložena, je zabezpečen následujícím způsobem:
 - Fyzicky – server je umístěn v samostatné místnosti – přístup má pouze určený správce.
 - Objekt, ve kterém je umístěn server, je zabezpečen elektronickou ochranou.
 - Softwarově – přístup mají pouze oprávnění uživatelé (na základě přístupových hesel). Data jsou uložena v zakryptované podobě.
 - V případě, že budou osobní data zpracovávána a po dobu zpracování i uložena na lokálním PC budou zakryptována.
- c) Zhotovitel umožní přístup k osobním datům pouze osobám podílejícím se na přímém zpracování dat.
- d) Zhotovitel je povinen provést likvidaci osobních údajů okamžitě, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje poskytnuty.

10.2. Zaměstnanci Zhotovitele a jiné osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě této smlouvy, mohou zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s platnou legislativou.

10.3. Zaměstnanci Zhotovitele, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě této smlouvy, a které v rámci plnění povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Zhotovitele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

10.4. Zhotovitel prohlašuje, že kdykoliv na přání umožní objednateli:

- a) seznámit se s konkrétními opatřeními podle platných pracovních postupů QMS přijatými zpracovatelem v souvislosti se zpracováním údajů podle této smlouvy;
- b) prověřit plnění opatření a způsob ochrany údajů stanovenými touto Smlouvou, interní směrnicí Zhotovitele a dalšími opatřeními přijatými v souvislosti s plněním povinností smluvních stran.
- c) dále prohlašuje, že před zahájením zpracování dat podle této Smlouvy splnil všechny zákonné podmínky stanovené zákonem 101/2000 Sb. v platném znění, zejména ohlašovací povinnost podle § 16, jestliže se na něj vztahuje.

10.5. Zhotovitel prohlašuje, že:

- a) má zpracovaný a zavedený pracovní postup, který vychází ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a platné legislativy,
- b) na požádání umožní **Objednateli** seznámit se s tímto pracovním postupem. Pracovní postup je součástí systému jakosti a je označen jako P3.1 – Zpracování dat a ochrana osobních údajů.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Smlouva se uzavírá na dobu od 1.12.2012 na neurčito. **Smlouva** zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení výpovědi druhé straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze **Smluvních stran**, a to i bez udání důvodů.

11.2. V případě nezaplacení **Udržovacího poplatku** pro příslušné období není **Zhotovitel** povinen poskytnout **Objednateli** v tomto období žádné z plnění specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**. Pokud si kdykoliv **Objednatel** od **Zhotovitele** vyžádá kteroukoliv ze služeb specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3. **Smlouvy**, je povinen uhradit **Zhotoviteli** předem (tj. před poskytnutím vyžádané služby či služeb) nezaplacený **Udržovací poplatek za Produkty** za období od uzavření **Smlouvy** do doby vyžádání si příslušné služby.

11.3. V případě zániku závazku **Smlouvy** výpovědí nevzniká **Objednateli** nárok na vrácení poměrné části **Udržovacího poplatku**.

11.4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení **Smlouvy** se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se **Smluvní strany** bez zbytečného odkladu formou dodatku ke **Smlouvě** upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení **Smlouvy**.

11.5. Písemnost se považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze **Smluvních stran** její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.

11.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze **Smluvních stran** obdrží dvě vyhotovení. **Smlouvu** je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou **Smluvních stran**.

11.7. Smluvní strany berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy **Smlouvy** jsou její nedílnou součástí.

11.8. Dnem účinnosti této **Smlouvy** pozbývá platnosti níže uvedená smlouva, uzavřená mezi **Smluvními stranami**:

- Smlouva o dílo ze dne

11.9. Seznam příloh:

Příloha č.1	Specifikace produktů
Příloha č.2	Inventura produktů GINIS
Příloha č.3	Hodinové sazby cen zhotovitele
Příloha č.4	Vzor dodacího listu
Příloha č.5	Vzor výkazu práce
Příloha č.6	Činnost komplexní podpory

11.10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními zástupci obou Smluvních stran.

V Bystřici pod Hostýnem, dne 2. 1. 2013



Mgr. Zdeněk Pánek
starosta



V Jihlavě, dne 21. 12. 2012



Za Zhotovitele:
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



Příloha č.1 ke smlouvě číslo:

Specifikace produktů

pol	ppol	Název programové fáze	Typ	Kapacitní omezení	Počet
1110	003	Ginis - jádro IS	Server	do 50 000 dok	1
1130	003	Ginis - jádro EKO – ADE	Server	do 1 000 ek.dok.	1
1130	101	Administrace ekonomická	Klient		1
1120	101	Administrace kartotéky externích subjektů	Klient		1
1110	101	Administrace základní	Klient		1
1140	111	Administrace předkontakť	Klient		1
1140	101	Administrace účtového rozvrhu	Klient		1
1140	121	Administrace sestav	Klient		0
1110	111	Kontrola vazeb	Klient		1
1310	002	Komunikace s bankou	Server	do 500 pří./m.	1
1310	101	Komunikace s bankou	Klient		2
1410	002	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	Server	do 500 příp./m.	1
1410	101	Daně, dávky, poplatky, pohledávky	Klient		17
1290	003	Finanční účtárna	Server	do 1 000 záp./m.	1
1290	101	Finanční účtárna	Klient		2
1011	101	Grafický editor sestav	Klient		0
1770	005	Interface	Server	neomezená	1
1770	101	Interface	Klient		1
1260	004	INU Manipulace s daty	Server	do 5000 záp./m.	1
1260	101	INU - Manipulace s daty	Klient		3
1320	002	Kniha došlých faktur	Server	do 500 fak./m.	1
1320	101	Kniha došlých faktur	Klient		2
1340	001	Kniha odeslaných faktur	Server	do 100 fak./m.	1
1340	101	Kniha odeslaných faktur	Klient		2
1550	004	Evidence majetku	Server	do 10 000 karet	1
1550	101	Evidence majetku	Klient		4
1370	002	Pokladna	Server	do 500 dokl./m.	1
1370	101	Pokladna	Klient		4
1330	001	Kniha poukazů	Server	do 100 pou./m.	1
1330	101	Kniha poukazů	Klient		1
1350	001	Kniha převodních poukazů	Server	do 100 pou./m.	1
1350	101	Kniha převodních poukazů	Klient		2
1240	001	Požizovač rozpočtových dokladů	Server	do 100 záp./m.	1
1240	101	Požizovač rozpočtových dokladů	Klient		1
1210	004	Účetní a rozpočtové výstupy	Server	do 15 000 záp./m.	1
1210	101	Účetní a rozpočtové výstupy	Klient		2
1250	002	Požizovač účetních dokladů	Server	do 500 záp./m.	1
1250	101	Požizovač účetních dokladů	Klient		2
1710	212	Universální spisový uzal	Klient	multibic. do 100 lic.	1
1720	101	Podatelna	Klient		1
1730	101	Výpravna	Klient		1
1720	009	ePodatelna	Server		1
1720	111	Tisk podacích deníků	Klient		1
1110	313	rozšíření el.přemnosti+el.podpis+čas.razičko	Server		1
1830	001	licence XRG - SSL základní	Server		1
1835	002	licence XRG DSC minimum	Server		1
1836	001	licence XRG - do 100 dok./měsíc	Server		1
1221	002	Plán akcí	Server		1

1221	101	Plán akcí	Klient		1
1440	003	Smlouvy	Server		1
1440	101	Smlouvy	Klient		20
1551	004	Inventarizace majetku	Server		1
1551	101	Inventarizace majetku	Klient		2
1614	002	Přestupkové řízení	Server		1
1614	101	Přestupkové řízení	Klient		1
1790	002	Úkoly	Server		1
1790	101	Úkoly	Klient		25
1610	002	Registr obyvatel	Server	do 10 000 obyv.	1
1610	101	Registr obyvatel	Klient		1
1051	009	AIB Server	Server	10% z jádra IS	1
1051	104	AIB - ISZR - registry	Server	20% z jádra IS	1
1100	303	rozšíření ISZR	Server	30% z jádra IS	1
1840	003	ZUD - zpracování událostí - server	Server	do 10 000 dok.	1
1840	101	ZUD - zpracování událostí - klient T - ADU adm.událostí	Klient		1
1100	302	Rozhraní na insolvenční rejstřík	Server		1
1414	003	RAP - server	Server	do 1000 subjektů	1
1414	201	RAP - klient L	Klient	ks	1
1780	001	server SPI	Server	do 30 000 dok.	1
1780	009	servere SPI	Server	rozšíření o 50%	1
1780	101	Spisovna	Klient		1

[REDACTED]

Fixe

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Příloha č.3 ke smlouvě číslo:

Hodinové sazby cen zhotovitele

Smluvní strany se dohodly, že pro kalkulaci cen za služby poskytnuté v rámci plnění předmětu Smlouvy bude Zhotovitel používat následující hodinové sazby cen těchto služeb :

1.	1000	751	Instalace dodaných programových produktů u objednatele a následná asistence při konfiguraci DB stroje	- 1 100,- Kč/hod.,
2.	1000	722	Administrace GINIS	- 1 100,- Kč/hod.,
3.	1000	740	Asistence běžný provoz	- 1 100,- Kč/hod.,
4.	1000	742	Asistence roční uzávěrka	- 1 500,- Kč/hod.,
5.	1000	670	Školení u objednatele	- 1 100,- Kč/hod.,
6.	1000	640	Hromadné školení u dodavatele	- 1 250,- Kč/osoba,
7.	1000	680	Odborná konzultace u objednatele	- 1 500,- Kč/hod.,
8.	1000	792	Cestovné	- 9,-Kč/hod.

Příloha č.5 ke smlouvě číslo:

Vzor výkazu práce



VÝKAZ

pracovníků firmy GORDIC spol. s r.o. JIHLAVA
k poskytování služeb pro KVOP

Počet listů : 1

Přílohy :

MD :

Tento výkaz se vztá ke plnění, která jsou přijata v : **ZL - SSL**

Por. čís.	Jméno Příjmení	Činnost	Den plnění úkolu	Začátek jeho plnění	Konec jeho plnění	Celkový počet hodin	Podpis <small>účetní, který vypracoval plnění úkolu pracovníků</small>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Výkaz o plnění úkolu schválil :	
Datum :	Podpis :

Příloha č.6

Činnosti komplexní podpory

<i>Činnosti komplexní podpory</i>	<i>Doba odezvy od času nahlášení</i>	<i>Odstranění problému</i>	<i>Forma úhrady</i>
<i>Legislativní úpravy</i>	Legislativní změny budou do produktu implementovány vždy před vlastní platností legislativní změny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Úpravy</i>	Do tří pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Významné úpravy</i>	Do dvaceti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Do 12 měsíců po odsouhlasení Objednatele i Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Havárie systému</i>	Do 4 hodin od času nahlášení poruchy na telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 8 hodin od času nahlášení havárie systému	Podle diagnostiky havárie systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřizena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Porucha systému</i>	Do 4 hodin od času nahlášení poruchy na mobilní telefon oprávněného zástupce Zhotovitele	Do 24 hodin od času nahlášení poruchy systému	Podle diagnostiky poruchy systému bude rozhodnuto, zda bude úhrada vyřizena stejnou formou jako podpora nebo reklamace
<i>Reklamace</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení reklamace	Do 3 pracovních dní od obdržení reklamace předloží návrh na odstranění závad Produktu , pokud nebude dohodnuto jinak	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Konzultace k rozvoji</i>	Pravidelné schůzky vedení projektu, které budou probíhat ve čtvrtletním intervalu, pokud nebude dohodnuto jinak		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Hotline – základní</i>	Telefonická podpora pro řešení požadavků. Denně od 8:00-16:00		Zahrnuto v ceně ročního poplatku

	v pracovní dny		
<i>Hotline - rozšiřující</i>	Telefonická podpora pro řešení metodických požadavků v rozsahu dvou hodin měsčně včetně vzdáleného navedení k vyřešení požadavku. Denně od 8:00-16:00 v pracovní dny		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Podpora</i>	Do jednoho pracovního dne po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Do pěti pracovních dní po obdržení formalizovaného požadavku na servicedesk Zhotovitele	Dle odsouhlasené kalkulace, která bude k formalizovanému požadavku navržena Zhotovitelem
<i>Kontrolní dny</i>	4-6x ročně		Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Elektronická dokumentace-roční verze</i>	1x ročně	Při distribuci nové roční verze	Zahrnuto v ceně ročního poplatku
<i>Dokumentace-změnové řízení - uživatelský popis změn</i>	S novou verzí	současně s vystavením příslušné verze na webu	Zahrnuto v ceně ročního poplatku

Kontaktní údaje Zhotovitele:

Formalizované požadavky na jednotlivé činnosti komplexní podpory včetně hlášení reklamaci uplatňujte na této adrese: <http://podpora.korac.cz/>

Poštovní adresa	KORAC spol. s r.o. Netušilova 3 796 01 Prostějov
Mailová adresa	
Telefonní kontakt	

Pracovní tým Zhotovitele:

Vedoucí projektu [REDACTED]
 Metodika a podpora GINIS EKO [REDACTED]
 Metodika a podpora GINIS SSL: [REDACTED]
 Metodika a podpora GINIS REG [REDACTED]

Vzdálená správa:

Pro účely podpory, vyřízení reklamaci, poruch, havárií a úprav dodaného informačního systému bude využita vzdálená správa (plocha). Této vzdálené správě mohou využít pracovníci, kteří jsou jmenováni v pracovním týmu Zhotovitele a přístup jim bude aktivován vždy na dobu potřebnou pro zajištění vyřízení požadavku. Přístup bude povolen vždy pracovníkem Objednatele po zaslání požadavku některého členu pracovního týmu Zhotovitele.