



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX		XXXX
V evidenci ÚP ČR od:			
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
		8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	GEOtest, a.s.
Adresa pracoviště:	Šmahova 1244/112, 627 00 Brno
Vedoucí pracoviště:	RNDr. Lubomír Klímek, MBA, člen představenstva a ředitel společnosti
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxx
Kontakt:	xxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora výrobní manažer (vedoucí střediska hydrogeologie)	výrobní manažer (vedoucí střediska hydrogeologie)
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	V rámci své funkce odpovídá za: <ul style="list-style-type: none">▪ koncepci rozvoje střediska hydrogeologie,▪ organizaci práce ve středisku,▪ ustanovení hlavního řešitele zakázky a stanovení termínu pro projekt,▪ odborné složení zpracovatelského týmu zakázky tak, aby bylo zajištěno komplexní zpracování zakázky, zpracování projektu a rozpočtu,▪ zpracování finanční analýzy zakázky a věcného i časového plánu zakázky (výrobního i finančního),▪ vlastní zpracování zakázek úseku v nejvyšší dosažitelné kvalitě v termínech dle hospodářské smlouvy a při co největší snaze o dodržení kalkulované nákladové ceny projektu,▪ kvalitu prací od projektu až po závěrečné vyhodnocení zakázek úseku,▪ činnost zpracovatelského týmu na příslušné zakázce v celém rozsahu práce na zakázce,▪ dodržování všech platných technických i obecných norem při zpracovávání zakázek v úseku,▪ řízení a kontrolu čerpání výrobních, provozních a mzdových nákladů na zakázkách,▪ správné a včasné předání podkladů pro fakturaci ekonomickému útvaru a údajů o zakázce obchodnímu útvaru, shromáždění a tvorbu podkladů pro nabídky a

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

tvorbu cen,

- vedení dokumentace související se zpracováním zakázek a nakládání s nimi dle směrnic ISŘ,
- ekonomiku a hospodaření úseku,
- technické a materiální zajištění provozu úseku,
- využití nových znalostí a informací v praktické činnosti úseku i celé společnosti,
- vyhledávání nových možností uplatnění společnosti, návrh rozvoje a rozšíření činnosti společnosti, vyhledávání a rozvíjení obchodních kontaktů, přípravu podkladů pro jednání pro obchodní útvar,
- personální politiku úseku, výběr, výcvik a vyškolení pracovníků úseku, harmonické vztahy mezi pracovníky,
- informování pracovníků úseku o firemních plánech, dění ve firmě, předpisech a nařízeních, informování nadřízeného o chodu úseku.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	zpracovatel - absolvent
Místo výkonu odborné praxe:	627 00 Brno, Šmahova 1244/112
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vysokoškolské vzdělání v oboru geologie
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP skupiny B, AJ, znalost MS Office

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Zpracovatel - absolvent

Odpovídá za:

- zpracování malých zakázek,
- zpracování dílčích úseků všech typů zpráv,
- provedení souvisejících terénních, kolektorských a administrativních prací.

Výše uvedenou pracovní náplň doplňují obecné pracovní povinnosti týkající se všech pracovníků, dále je tedy povinen:

- dodržovat zásady pracovní kázně dle Pracovního řádu společnosti,
- odvádět svou práci v nejvyšší dosažitelné kvalitě, dodržovat pravidla integrovaného systému řízení, udržovat a rozvíjet znalosti a dovednosti nezbytné pro vykonávání zastávané funkce, zúčastňovat se vzdělávacích akcí plánovaných a pořádaných společností,
- vykonávat další činnost dle pokynů nadřízených pracovníků.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Představení firmy - seznámení zaměstnance s historií společnosti a její činností, s firemním krédem, s organizační strukturou společnosti, jejími zaměstnanci a prostory, s firemními benefity, s firemním dress codem, se zásadami

používání firemních vozidel, s evidencí pracovní doby, s firemním archivem a knihovnou, s možnostmi odborného vzdělávání, se základními dokumenty integrovaného systému řízení, se zásadami bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požárními předpisy, s náplní práce a pracovními povinnostmi. Uvedená základní orientace u zaměstnavatele (včetně dalších praktických informací – možnosti stravování, odesílání firemní pošty, užitečné kontakty atp.) bude zajištěna absolvováním procesu firemního vstupního školení. Postupně začleňování nového zaměstnance do práce ve středisku hydrogeologie, získávání potřebných dovedností a zkušeností pod vedením mentora – s cílem postupného přechodu nového pracovníka k samostatné práci, která spočívá zejména v provádění hydrogeologického průzkumu, vedení příslušné písemné a mapové dokumentace na PC (např. popisy vrtů), terénní práce – odběry vzorků kapalných a pevných materiálů, hodnocení vydatnosti a kvality vodních zdrojů, příprava studií a projektů na zpracování HG dat, zpracování závěrečných zpráv či jejich dílčích částí včetně finálních grafických a jiných výstupů.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Sestavení plánu vzdělávání, získávání předpokladů pro zkoušku odborné způsobilosti v oboru hydrogeologie, osvojení si odborných kompetencí v oblasti geologických věd a nových praktických dovedností v oblasti vzorkování podzemních vod, získání základního přehledu o legislativě v oboru hydrogeologie.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o

vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Prosinec 2018	Představení firmy - seznámení zaměstnankyně s historií společnosti a její činností, s firemním krédem, s organizační strukturou společnosti, jejími zaměstnanci a prostory, s firemním dress codem, s evidencí pracovní doby, možnostmi stravování, se zásadami bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požárními předpisy, s náplní práce a pracovními povinnostmi. Detailní seznámení s firemním IT z pohledu běžného zaměstnance (síťové disky, tisk, skenování, práce s obědovým a docházkovým systémem, osobní intranet, firemní intranet). Uvedená základní orientace u zaměstnavatele bude zajištěna absolvováním procesu firemního vstupního školení.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Leden 2019	Seznámení zaměstnankyně s firemními benefity, se způsobem odesílání firemní pošty, se zásadami používání firemních vozidel, s firemním archivem a knihovnou, s možnostmi odborného vzdělávání, se základními dokumenty integrovaného systému řízení.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Únor 2019	Postupné začleňování nové zaměstnankyně do práce ve středisku hydrogeologie, získávání potřebných dovedností a zkušeností pod vedením mentora – s cílem postupného přechodu nového pracovníka k samostatné práci.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Březen 2019	Zvýšení kompetence v oblasti geologických věd – regionální geologie, legislativní problematika oboru. Terénní výjezdy – spoluúčast na provádění hydrogeologického průzkumu a seznámení s vedením příslušné písemné a mapové dokumentace na PC (např. popisy vrtů). Zvýšení kompetence v oblasti týmové spolupráce.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Duben 2019	Zvýšení kompetence v oblasti geologických věd – inženýrská geologie, legislativní problematika oboru. Terénní práce – odběry vzorků kapalných a	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

	pevných materiálů, hodnocení vydatnosti a kvality vodních zdrojů		
Květen 2019	Zvýšení kompetence v oblasti geologických věd – geofyzika, legislativní problematika oboru. Zpracovávání dílčích grafických a písemných výstupů.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Červen 2019	Zvýšení kompetence v oblasti geologických věd – hydrogeochemie, geochemie. Legislativní problematika oboru. Zpracování dílčích částí závěrečných zpráv včetně finálních grafických a jiných výstupů.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Červenec 2019	Informace o využívání oblastí zdrojů dotací. Práce s odborným softwarem. Problematika vzorkování podzemních vod – teorie a poté praxe v terénu.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Srpen 2019	Zvýšení kompetence v oblasti geologických věd – samostatné řešení konkrétní hydrogeologické problematiky.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Září 2019	Samostatný přístup k řešení malé zakázky, včetně písemných výstupů. Seznámení s řešením problematiky vsakování srážkových vod a hospodaření se srážkovými vodami.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Říjen 2019	Úvod do problematiky projektů VaV – skladba projektů, řešení, cíle, časový i věcný harmonogram.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.
Listopad 2019	Aktivní zapojování do jednotlivých zakázek, účast jak na práci v terénu, tak i při jednání se zákazníky. Realizované činnosti jsou vysvětlovány v souvislostech řešeného problému tak, aby si mohla vytvořit ucelený rámec problematiky. V rámci realizace konkrétních zakázek dochází k prohlubování jejích kompetencí v souvisejících geologických oborech. Znalost legislativy je předávána v souvislosti s řešenými zakázkami.	37,5hod/týdně	Průběžně dle potřeby.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*