

SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU KOPÍROVACÍHO STROJE č. 270/4555i/S/40413

Čl. I. Smluvní strany

Zhotovitel:

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Michelská 12a/čp. 18
145 01 Praha 4

IČ: 41191021
DIČ: CZ41191021
Zápis v OR: Městský soud Praha, Rg. C 3350

Objednatel:

Statutární město Brno
Městská část Brno-střed
Dominikánská ul. 2
601 67 Brno – střed

IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
Zápis v OR:

Odpovědní zástupci

Karel Buňval
jednatel společnosti

Bc. Arnošt Kolbábek
vedoucí odboru informatiky

Kontaktní osoby

Marcela Gregová
ředitelka pobočky Brno
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Bc. Arnošt Kolbábek
vedoucí odboru informatiky
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení

Raiffeisenbank, a.s.
č.ú. [REDACTED]

Čl. II. Předmět smlouvy

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

Čl. III. Předmět služby

Předmětem servisní služby dle čl. II je multifunkční černobílý kopírovací stroj TA 4555i, včetně příslušenství:

- automatický oboustranný podavač originálů na 100 listů DP 770 B
- JOB separátor na 100 listů JS 732
- velkokapacitní kazeta na 3.000 listů PF 740 B

Výrobní číslo a stav počítačidla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy.

Servisní služba počíná běžet dnem instalace stroje.

Umístění předmětu servisní služby: Úřad městské části Brno – střed, Odbor výstavby a územního rozvoje.

Čl. IV. Cena služby

1. Cena za poskytování služby činí **0,15 Kč** za každou vyhotovenou kopii/výtisk formátu A4. Kopie/výtisk formátu A3 se započítává jako 2 kopie/výtisk formátu A4. Cena za kopii je stanovena pro běžný kancelářský tisk s barevným pokrytím 5%.
2. Případná nadměrná spotřeba tonerů nad rámec běžného kancelářského tisku bude zhotovitelem objednateli vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být objednatel zhotovitelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude objednateli zhotovitelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny. Toner TA 4555i, deklarovaná výtěžnost 35.000 výtisků, prodejní cena za 1 ks 3.200,00 Kč bez DPH.
3. V ceně za vyhotovené kopie/výtisky jsou obsaženy náklady na servisní služby technika včetně cestovného, dodávky náhradních dílů a dodávky spotřebního materiálu vyjma kopírovacího papíru.
4. Zhotovitel je oprávněn změnit cenu vyhotovených kopií za podmínky dodržení ustanovení čl. X.
5. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. V. Platební podmínky

1. Cena za vyhotovené kopie/výtisky dle článku IV. je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou zhotovitelem fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 12 smlouvy, tj. dni povinnosti objednatele nahlásit stav počítaďa zhotoviteli.
3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí i pro faktury vystavené dle čl. IV odstavec 2.
4. Úhrada vyhotovených kopií/výtisků se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní pokuta činí 0,05 % za každý započatý den po splatnosti faktury.
6. Objednatel podpisem této smlouvy souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele : [redacted]

Čl. VI. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení (základní instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě objednatele, a to pouze za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu). Další školení požadované objednatelem zajistí zhotovitel na náklad objednatele.
3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika zhotovitele týkající se PC sítě objednatele. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem při instalaci předmětu služby nebo v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
5. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti objednatele na 35.000 kopií předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem zhotovitele.
6. Zajistit příchod technika k předmětu servisní služby do 4 pracovních hodin od nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska uvedeného v čl. VII.

7. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
8. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

Čl. VII. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír písemně odsouhlasený zhotovitelem.
5. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět služby od elektrické sítě vyjmutím přírodního kabelu ze zásuvky.
8. Oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má zhotovitel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené. Opravy na předmět služby je nutno nahlásit na tato telefonní nebo faxová čísla, popř. na mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):
tel. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
adresa: Bmo, Konopná ul.č.6. V případě připojení stroje na vzdálený monitoring vůči servisnímu středisku zhotovitele, budou požadavky na opravy stroje přenášeny automaticky.
9. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
10. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
11. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy do tří dnů uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy.
12. Písemně zhotoviteli nahlásit (e-mailem na adresu [REDACTED], nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) stav počítačů vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro nahlášení stavu počítačů přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdržíte na adrese [REDACTED]. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury. V případě připojení stroje na vzdálený monitoring vůči servisnímu středisku zhotovitele, budou stavy kopií přenášeny automaticky.
13. Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika(ů) objednatele.
14. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

Čl. VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy lze okamžitě odstoupit, jestliže zhotovitel nebo objednatel podstatně poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury za vyhotovené kopie/výtisky delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zaslané na adresu objednatele uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí objednatelem. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena zhotoviteli jako nedoručitelná. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje neplnění

- servisních povinností, uvedených v čl. VI. této smlouvy, a to opakovaně nejméně 3x za kalendářní rok.
2. Zhotovitel může od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny za předmět služby, a to delším jak 14 kalendářních dnů. Odstoupení proběhne dle odst. 1 tohoto článku. Objednatel je zároveň povinen:
 - a) do 3 dnů ode dne platnosti odstoupení zhotoviteli vrátit předmět služby v řádném stavu; pokud nebude předmět služby zhotoviteli vrácen v řádném stavu, je objednatel povinen zhotoviteli uhradit náklady spojené s uvedením předmětu služby do původního řádného stavu;
 - b) uhradit zhotoviteli instalaci, zaškolení (viz. Čl.VI., odst.2 této smlouvy) a odvozem předmětu služby; vyúčtování těchto služeb bude provedeno dle aktuálního ceníku servisních služeb zhotovitele;
 - c) uhradit vyhotovené kopie a vrátit neupotřebený spotřební materiál.
 3. Od této smlouvy může zhotovitel okamžitě odstoupit v případě, kdy objednatel vstoupí do likvidace, bude ve věci objednatele jako dlužníka zahájeno insolvenční řízení nebo budou jiným způsobem ohrožena práva zhotovitele v pozici věřitele. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1 tohoto článku.
 4. V případě změny smluvních cen se postupuje dle čl. X této smlouvy.
 5. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

Čl. IX.

Doba trvání servisní smlouvy

1. Platnosti a účinnosti smlouva nabyvá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, nejdříve však dnem instalace předmětu služby.
2. Doba trvání této smlouvy jsou **4 roky** ode dne instalace předmětu služby. Po uplynutí této doby se smlouva automaticky opakovaně prodlužuje o 1 rok, pokud kterákoli strana nesdělí písemně druhé smluvní straně a to nejpozději **60 dnů** přede dnem ukončení doby trvání této smlouvy nebo jejího prodloužení, že nesouhlasí s dalším prodloužením doby servisní služby dle této smlouvy.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména obchodním a občanským zákoníkem v platném znění. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
2. Zhotovitel může jednostranně změnit sjednanou cenu za kopie/výtisky nejčastěji jednou za období kalendářního roku a nejvýše o poslední vyhlášenou míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem v porovnání s platnou cenou uvedenou v čl. IV odstavce 1 této smlouvy, a to tak, že zašle objednateli písemné oznámení o nové ceně. Pokud nebude v oznámení uvedeno jinak, nová cena platí od 1. dne následujícího po měsíci, ve kterém objednatel obdržel písemné oznámení zhotovitele.
3. Zhotovitel je oprávněn na základě změny kurzu Kč/EUR dle ČNB o více jak 15% oproti kurzu platnému ke dni uzavření této smlouvy jednostranně adekvátně změnit cenu za kopii/výtisk, a to tak, že zašle objednateli písemné oznámení o nové ceně. Pokud nebude v oznámení uvedeno jinak, nová cena platí od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém objednatel obdržel písemné oznámení zhotovitele.
4. Ostatní změny týkající se smluvní ceny za kopie/výtisky vchází v platnost pouze k prvnímu dni kalendářního měsíce, přičemž zhotovitel je povinen změnu ceny objednateli ohlásit nejpozději 3 kalendářní měsíce před nabytím jejich platnosti. Pokud objednatel se změnou nesouhlasí, zavazují se obě strany o této skutečnosti jednat.
5. Jakékoli změny této smlouvy lze činit pouze formou písemného dodatku.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.
7. Tato smlouva byla schválena dne 10.9.2014 na RMČ Brno-střed č.143/2014 , usnesení č. 243.16

Datum podpisu: 17.9.2014

Datum podpisu: 17.9.2014

Zhotovitel: Karel Buřival

Objednatel: Bc. Arnošt Kolbábek