

# DOHODA

## o zřízení společensky účelných pracovních míst a poskytnutí příspěvku č. SMA-S-116/2016

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

jednající/zastupující osoba: Mgr. Michaela Hánlová, ředitelka KoP v Semilech

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

adresa pro doručování: Bořkovská č.p. 572, Podmoklice, 513 01 Semily

(dále jen „úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **Mypak s.r.o.**

zastupující osoba: Zdeněk Pařík, jednatel

sídlo: Pekařova č.p. 1789, 511 01 Turnov 1

IČ: 05439051

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel poskytnutí příspěvku

Tato dohoda se uzavírá podle § 113 a § 119 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle § 25 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, za účelem zřízení společensky účelných pracovních míst a poskytnutí příspěvku na jejich zřízení (dále jen „příspěvek“), a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

### Článek II

#### Podmínky poskytování příspěvku

Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek za těchto podmínek:

1. Zaměstnavatel zřídí níže uvedená společensky účelná pracovní místa (dále jen „pracovní místo“).

Název profese	Adresa pracoviště (obec)	Počet míst
obsluha mycích zařízení	Turnov	1
Celkem		1

2. Zaměstnavatel bude obsazovat pracovní místa **výhradně uchazeči o zaměstnání, které mu doporučí úřad práce.**
3. **Zaměstnavatel obsadí pracovní místa nejpozději do 1. 12. 2016.**
4. Doba obsazení každého pracovního místa musí činit **alespoň 730 kalendářních dnů a musí být splněna nejpozději do 28. 2. 2019.** Tato podmínka neplatí, dojde-li ke skončení této dohody výpovědí podle článku VII bodu 2 nebo 3. Za dobu obsazení pracovního místa se považuje doba, po kterou trvá pracovní poměr umístěného uchazeče o zaměstnání.

5. Zaměstnavatel použije příspěvek výhradně na krytí nebo úhradu nákladových položek, které souvisí se zřízením pracovního místa a jsou uvedeny v seznamu uznatelných nákladových položek. Seznam je přílohou č. 1 této dohody. Příspěvek nemusí být použit na krytí nebo úhradu všech nákladových položek uvedených v tomto seznamu.
6. Příspěvek může být zaměstnavatelem použit jen na krytí a úhradu nákladů, které vynaloží po nabytí platnosti a účinnosti této dohody.
7. **Zaměstnavatel doloží úřadu práce do 28. 2. 2017 doklady**, které prokazují použití příspěvku podle bodů 5 a 6 tohoto článku dohody.
8. Zaměstnavatel si ponechá věci pořízené podle bodu 5 tohoto článku dohody ve svém vlastnictví minimálně do 28. 2. 2019. Tato podmínka neplatí, pokud úřad práce udělí zaměstnavateli předchozí písemný souhlas s prodejem pořízené věci nebo zaměstnavatel úřadu práce prokáže, že došlo k jejímu odcizení, ztrátě nebo zničení.
9. **Zaměstnavatel doloží úřadu práce pracovní smlouvu uzavřenou s doporučeným uchazečem o zaměstnání nebo její kopii nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne vzniku pracovního poměru (den nástupu do práce).**
10. **V případě, že pracovní poměr uzavřený s doporučeným uchazečem o zaměstnání skončí před splněním podmínky doby obsazení pracovního místa uvedené v bodu 4 tohoto článku dohody, zaměstnavatel písemně oznámí úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho skončení.**

### Článek III

#### Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli na zřízení 1 pracovních míst jiný účelově určený příspěvek **v celkové výši 80 000 Kč (slovy: osmdesátisíckorunčeských).**
2. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti a účinnosti této dohody a bude poskytnut jednorázově **převodem na účet č. xxxxx.**

### Článek IV

#### Kontrola plnění sjednaných podmínek

Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vynaložených nákladů na zřízení pracovních míst.

### Článek V

#### Vrácení příspěvku

1. \*

2. V případě skončení dohody výpovědí podle článku VII bodu 2 nebo 3 je zaměstnavatel povinen nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy ho úřad práce vyzval, vrátit úřadu práce příspěvek nebo jeho poměrnou část. Při stanovení výše příspěvku, kterou je zaměstnavatel povinen vrátit, se vychází z výše poskytnutého příspěvku, z počtu kalendářních dnů, kdy mělo být pracovní místo obsazeno, a z počtu kalendářních dnů, kdy podmínka doby obsazení pracovního místa nebyla splněna.
3. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit úřadu práce příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho úřad práce vyzval k vrácení příspěvku. **Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II.**
4. Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli písemně sdělí úřad práce.

## Článek VI

### Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II pod body 1 až 8 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku II pod body 9 a 10 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Nevrácení příspěvku nebo jeho poměrné části na výzvu úřadu práce podle článku V bodů 1 až 3 a nevrácení příspěvku nebo jeho poměrné části nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel zjistil, že mu byl příspěvek jeho zaviněním poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VII

### Ujednání o vypovězení dohody

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky pro poskytnutí příspěvku uvedené v článku II pod body 1 až 8.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodech 1 až 3 tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

## Článek VIII

### Další ujednání

1. Obsah uzavřené dohody může být změněn pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem.
2. Lhůta 10 pracovních dnů uvedená v článku II pod body 9 a 10 je zachována, je-li posledního dne lhůty doručena úřadu práce pracovní smlouva nebo písemné oznámení o skončení pracovního poměru.
3. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele-fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
4. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel. **Součástí dohody je příloha č. 1.**
5. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
6. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

v Semilech dne 11. 11. 2016

.....  
Zdeněk Pařík  
jednatel

.....  
Mgr. Michaela Hánlová  
ředitelka KoP v Semilech

Za úřad práce vyřizuje: Marie Brusáková  
Telefon: 950 160 325