



FOND VYSOČINY

182/19

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02564.0019

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Truhlářství Sněžné s.r.o.

se sídlem: Sněžné 183, 592 03 Sněžné
IČO: 04642015
zastoupená: Jiřím Pondělíčkem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-1736700207/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Nákup briketovacího lisu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 384 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 150 000 Kč |
| Výše dotace v % | 39,06 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 60,94 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 234 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek (stroje a zařízení s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč),
 - b) stavební nebo technologická část stavby (investice nebo technické zhodnocení),
 - c) nákup lešení a mobilního oplocení,
 - d) zařízení pro architektonickou činnost, skládačka výkresů, kancelářské kopírovací stroje a tiskárny,
 - e) vozíky na nářadí, samostatné úložné boxy na nářadí,
 - f) zařízení sloužící k čepování piva, vína, kávovary, zmrzlinové stroje,
 - g) vytápění dílen a provozoven (kotel, akumulární kamna, apod.), pomocné vybavení dílen a provozoven (stůl, stolička, svěrák, ponk, kovadlina, apod.),
 - h) nákup zásob a spotřebního materiálu,
 - i) nákup pozemků a ostatních nemovitostí,
 - j) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.),
 - k) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení),
 - l) poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále, manka, škody),
 - m) leasing, marže u leasingu,
 - n) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.),
 - o) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, podvalníky, přívěsy a vleky za auto; nakladač na kontejnery,
 - p) nákup zemědělských strojů a zařízení, štěpkovače, křovinořezy,
 - q) HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - r) běžné kancelářské vybavení (nábytek, počítače apod.),

- s) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - t) kurzové rozdíly, náklady na právní spory, úroky z úvěru,
 - u) výdaje v naturáliích - jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - v) náklady na reprezentaci,
 - w) správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
 - x) stroje na výrobu reklamních a upomínkových předmětů.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) nákup nových strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení včetně souvisejících technologických rozvodů,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci a uvedení zařízení do provozu (včetně připojení na síť, odsávání apod.) a zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve

vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02564.0019**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“** v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

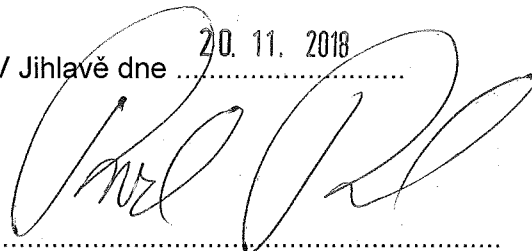
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 10. 2018 usnesením č. 1943/31/2018/RK.

Ve Sněžném dne 6. 11. 2018



Jiří Pondělíček
jednatel

V Jihlavě dne 20. 11. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02564.001a |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02564-28_06_18-24 |
| Název grantového programu | Rozvoj podnikatelů 2018 |
| Název projektu | Nákup briketovacího lisu |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Truhlářství Sněžné s.r.o. |
| | Právní forma: Společnost s ručením omezeným |
| | Ulice: - |
| | Obec: Sněžné 183 |
| | PSČ: 59203 |
| | Pošta: |
| | IČO/RČ: 04642015 |
| | Název banky: Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: 115-1736700207/0100 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: |
| | Jméno: Jiří |
| | Příjmení: Pondělíček |
| | Funkce: jednatel |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: |
| | Jméno: Jiří |
| | Příjmení: Pondělíček |
| | Funkce: jednatel |
| | Email: truhlarstvi.snezne@seznam.cz |
| | Tel.: 731478843 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|---|--|
| <p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p> | <p>Sněžné, Novoměstsko, okres Žďár nad Sázavou</p> |
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>Vyřešení problému s dřevním odpadem - odpadlo by náročné skladování, převážení odpadu ke zpracovateli - výrobci briket. Vyrobené brikety se podstatně lépe skladují, dále by sloužily k vlastnímu vytápění, popř. volnému prodeji. Firma tímto dosáhne větší konkurenceschopnosti. Firma - vyřešení problému s dřevním odpadem. Zaměstnanci - vznikne méně prašné ovzduší pro pracovníky. Celkové zlepšení hygieny a bezpečnosti práce.</p> |
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uvedte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Nákup a instalace stroje. Úlohou briketovacího lisu je zpracování dřevního odpadu s vlhkostí od 8 do 15% za účelem výroby briket (paliva) z pilin, hoblin a dřevního prachu za pomoci hydraulického pístového mechanismu. Redukce objemu odpadu při procesu briketování je až 90%. To vše bez použití pojiv.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Firma ušetří mzdové náklady a skladovací prostor. Zaměstnanci - díky méně prašnému ovzduší se omezí související respirační problémy. Zákazníci - zde je prostor pro zpracování odpadu od místních truhlářů, popř. je možnost zpracovat slámu a řepku od místních zemědělců a vytvořit kvalitní ekologické palivo.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uvedte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data; tak uvedte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Únor 2019</p> |

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdáný průběh projektu

Projektový záměr bude realizován podnikatelem panem Jiřím Pondělíčkem. Za dobu své činnosti byl u pořízení všech strojů určených k truhlářské výrobě. Provozovna je vcelku vybavená dobrou truhlářskou technologií. Ale je třeba vyřešit odpadové hospodářství. Pořízením briketovacího lisu bude dílna soběstačná a více konkurenceschopná.

| | | | | | |
|--|---|---------------|-----------|----------------|----------|
| 7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 384000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 150000 | Kč | 39.0625 | % |
| | <i>- z toho investiční dotace</i> | 150000 | Kč | 100 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční dotace</i> | 0 | Kč | 0 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 234000 | Kč | 60.9375 | % |
| | <i>- z toho investiční spoluúčast</i> | 234000 | Kč | 100 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i> | 0 | Kč | 0 | % |

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

| | |
|---|-------------------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.ledna do 31. prosince.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru osob, živnostenský list

Příloha č. 2 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - Identifikace osob s podílem v právnické osobě

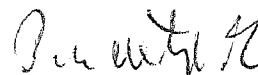
Příloha č. 3 Informace o firmě a počet zaměstnanců

Příloha č. 4 Rozpis nákladů - cenová nabídka

Truhlářství Sněžné s.r.o.
592 03 Sněžné č.p. 183
IČ: 04642015 DIČ: CZ04642015
② Tel.: 731 478 843
truhlarstvi.snezne@seznam.cz

V Sněžném

dne 28.6.2018



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

NABÍDKA ČÍSLO : ON1800198



pro firmu Truhlářství Sněžné s.r.o.
Sněžné 183
CZ 592 03 Sněžné

tel. 731 478 843

**Zadání
zákazníka:**

| | |
|--|--|
| Specifikace materiálu | materiál neznámý |
| Způsob plnění násypky | neznámý požadavek |
| Způsob napojení lisu na předchozí technologii | neznámý požadavek |
| Způsob řízení této technologie | čidla min a max hladiny |
| Způsob odebírání briket | není konkrétní požadavek |
| Způsob balení briket | není konkrétní požadavek |
| Protokol o provedené zkoušce jako příloha této nabídky | test nebyl proveden zákazník nemá žádný konkrétní požadavek na kvalitu brikety |

Briketovací lis BrikStar 30-12

je technologické výrobní zařízení pro výrobu briket, které zpracovává odpad z truhlářské výroby, drcenou slámu a papír s vlhkostí max. 15% a velikostí do 15 mm v jednom směru bez příměsí dřevotřísky, sololitu a znečišťujících příměsí se sypnou hmotností minimálně 70 kg/m³.

Briketovací lis se šnekovým podáváním je vybaven automatickou regulací kvality briket.

Řídící počítač zajišťuje bezobslužný provoz lisu a optimální využití výkonu lisu při změnách vlastností materiálu. Umožňuje i komunikaci lisu s dalšími zařízeními výrobní linky.

Technické parametry

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| výkon | 20 – 40 kg/h |
| instalovaný příkon | 4,4 kW |
| příkon motoru čerpadla | 3 kW |
| hmotnost lisu | 780 kg |
| rozměry d x š x v | 1400 x 1540 x 1300 mm |
| standardní barva | RAL 5005 – modrá |
| průměr briket | 65 mm |
| délka brikety | 50 - 80 mm |
| měrná hmotnost brikety | 800 - 1100 kg/m ³ |
| povolená vlhkost materiálu | 8 - 15 hm % |
| standardní pracovní prostředí | +5 až + 35°C |
| doba provozu bez chladiče | 1 směna (omezeno teplotou oleje) |
| napájecí napětí | 400 V |
| ovládací napětí | 24 V |
| krytí elektrických prvků | IP54 |
| jistič | C16 A |
| maximální provozní tlak | 180 bar |
| lisovací tlak | 90 – 110 bar |
| hlučnost zařízení | 78 dB |

Briketovací lis

| | | |
|----------|---|---------------|
| BrikStar | 1 | 281 000,00 Kč |
| 30-12 | | |

Standardní vybavení

| | | |
|--|---|---------|
| Násypka o objemu 1 m ³ | 1 | 0,00 Kč |
| 1260x1260 mm | | |
| Revizní dveře | 1 | 0,00 Kč |
| 500x500 mm | | |
| Plastové koleno | 2 | 0,00 Kč |
| MQ-KS 80/90 | | |
| Čidlo hladiny fotoelektrické (spínací) | 1 | 0,00 Kč |
| XUB5BPANL2 | | |

Volitelná příslušenství

| | | |
|--|----|--------------|
| Barevné provedení RAL xxxx, příplatek | 1 | |
| Čidlo hladiny rotační | 1 | 7 800,00 Kč |
| FTE20-BI13AB11 | | |
| Revizní dveře s průzorem | 1 | 0,00 Kč |
| 500x500/D300 mm | | |
| Revizní dveře - panty | 1 | 0,00 Kč |
| 500x500/D300 mm | | |
| Olejový chladič | 1 | 35 200,00 Kč |
| BrikStar 50-ASA | | |
| Hydraulický olej -15, příplatek | 56 | 0,00 Kč |
| BHD 15 | | |
| Tlumič vibrací | 1 | 5 900,00 Kč |
| D50 - D65, L=1000mm | | |
| Venkovní kryt smontovaný | 1 | 0,00 Kč |
| BrikStar C x-12 R | | |
| Venkovní kryt - samostatný prodej bez lisu | 1 | 0,00 Kč |

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------|
| <i>BrikStar Cx-12 L</i> | | |
| Víko násypky | 1 | 0,00 Kč |
| <i>BrikStar xx-12</i> | | |
| Poklop násypky | 1 | 0,00 Kč |
| Plastová trubka | 1 | 0,00 Kč |
| <i>PVC D 90 x 4.3 (DN 80) 643112</i> | | |
| Plastové koleno | 1 | 0,00 Kč |
| <i>MQ-KS 80/90</i> | | |
| chlazení nástrojů | 1 | 54 100,00 Kč |
| Elektrický kabel | 1 | 0,00 Kč |
| <i>CYSY 5Cx2,5 HO5VV-F</i> | | |
| Vidlice | 1 | 0,00 Kč |
| <i>400 V / 32A / 5</i> | | |
| Umístění ER mimo stroj - do 5 m | 1 | 0,00 Kč |
| Umístění ER mimo stroj - do 10 m | 1 | 0,00 Kč |
| Sada klíčů pro BrikStar | 1 | 0,00 Kč |
| <i>IMBUS 22, 19, 17, 14</i> | | |
| Filtrační vložka | 1 | 0,00 Kč |
| <i>075 R 020 P/HC</i> | | |
| Filtrační vložka odvětrávací | 1 | 0,00 Kč |
| <i>0165 L 003 P</i> | | |
| tichý chod lisu | 1 | 0,00 Kč |

Cena celkem bez DPH

384 000,00 Kč

Pokud vám jiný dodavatel nabízí nižší cenu, pomůžeme vám nabídky porovnat. Někteří dodavatelé jakoby "omylem" zapomínají na některé položky a přestože je jejich cena na první pohled nižší, nakonec

vám naučtují více. Odborným srovnáním nabídek podobnému nepříjemnému překvapení zabráníte.

Obecné obchodní podmínky

Nabídka odpovídá pouze výše popsanému zadání zákazníka.

Platební podmínky

| | |
|-----|-------------------------------------|
| 0 | % celkové kupní ceny po objednání |
| 100 | % celkové kupní ceny před dodáním |
| 0 | % celkové kupní ceny po předání, do |

Při objednávce speciálního provedení požadujeme 30 % zálohu při objednání

| | |
|------------------|---|
| Termín dodání | 4 - 12 týdnů od objednání - podle kombinace příslušenství |
| Způsob dopravy | k jednání |
| Montáž zařízení | kupující - zařízení je smontováno a odzkoušeno s materiálem |
| Záruka | 12 měsíců |
| Platnost nabídky | 6 měsíců |

Nabídka ze dne : 6.6.2018

vyřizuje: Aleš Svátek

Cena celkem bez DPH

384 000,00 Kč

 ysocina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

Pokud vám jiný dodavatel nabízí nižší cenu, pomůžeme vám nabídky porovnat. Někteří dodavatelé jakoby "omylem" zapomínají na některé položky a přestože je jejich cena na první pohled nižší, nakonec vám naučtují více. Odborným srovnáním nabídek podobnému nepříjemnému překvapení zabráníte.

Obecné obchodní podmínky

Nabídka odpovídá pouze výše popsanému zadání zákazníka.

Platební podmínky

| | |
|-----|-------------------------------------|
| 0 | % celkové kupní ceny po objednání |
| 100 | % celkové kupní ceny před dodáním |
| 0 | % celkové kupní ceny po předání, do |

Při objednávce speciálního provedení požadujeme 30 % zálohu při objednání

| | |
|------------------|---|
| Termín dodání | 4 - 12 týdnů od objednání - podle kombinace příslušenství |
| Způsob dopravy | k jednání |
| Montáž zařízení | kupující - zařízení je smontováno a odzkoušeno s materiálem |
| Záruka | 12 měsíců |
| Platnost nabídky | 6 měsíců |

Nabídka ze dne : 6.6.2018

vyřizuje: Aleš Svátek