



Výpis z usnesení

**z 4. jednání Zastupitelstva města Karlovy Vary které se uskutečnilo dne 28.06.2016
od 08:30 hodin v Alžbětíných lázních v Karlových Varech**

12. Rozpočtové opatření č. 27/16 – ZM (poskytnutí investiční dotace společnosti KV Arena s.r.o.)

Usnesení č. ZM/237/6/16

Zastupitelstvo města Karlovy Vary

projednalo předložený materiál a

1. **schválilo** rozpočtové opatření č. 27/16 – ZM v následujícím znění:

Odbor rozvoje a investic

- snížení výdajů - 1.400.000,- Kč

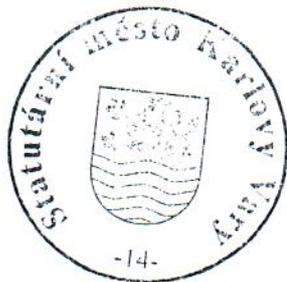
K financování níže uvedených výdajů budou použity uspořené finančních prostředky u akce „ZŠ Poštovní – zajištění energetických úspor“;

Odbor kultury, školství a tělovýchovy

- navýšení výdajů 1.400.000,- Kč

Poskytnutí investiční dotace ve výši 1.400.000,- Kč společnosti KV Arena, s.r.o., IČO: 27 96 85 61, se sídlem Západní 1812/73, Karlovy Vary, PSČ: 360 01 za účelem úhrady nákladů spojených s vybudováním technického vybavení a objektů nutných pro provoz venkovního bazénu Bazénového centra KV Areny;

2. **schválilo** výjimku ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary, a to v článku 2 odst. 2 písm. b);
3. **schválilo** uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční dotace mezi Statutárním městem Karlovy Vary jako poskytovatelem a společností KV Arena, s.r.o., IČO: 27 96 85 61, se sídlem Západní 1812/73, Karlovy Vary, PSČ: 360 01 jako příjemcem, jejímž předmětem je poskytnutí investiční dotace v celkové výši 1.400.000,- Kč za účelem úhrady nákladů spojených s vybudováním technického vybavení a objektů nutných pro provoz venkovního bazénu Bazénového centra KV Areny, když vzorové znění smlouvy tvoří přílohu č. 2 předloženého materiálu;
4. **pověřilo** Ing. Bc. Františka Škaryda, vedoucího odboru kultury, školství a tělovýchovy, podpisem příslušné veřejnoprávní smlouvy.



Ing. Bc. František Škaryd
vedoucí odboru



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARLOVY VARY

Zpracoval	Ing. Kamil Kastner, ved. odboru financí a ekonomiky
Vydal	Mgr. Jakub Kaválek tajemník magistrátu města
Počet stran	9
Počet příloh	11
Schválil	Zastupitelstvo města Karlovy Vary dne 23.6.2015
Originál uložen	Odbor kancelář primátora
Elektronická podoba uložena	Intranet magistrátu města
Účinnost od	1.7.2015
Tento předpis ruší	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary ze dne 1.7.2014



Čl. 1 ÚVOD

- (1) Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování dotací (transferů) z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary ve smyslu podpory a rozvoje činností zejména v oblastech:
 - a) kultury,
 - b) mládeže, tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit,
 - c) sociální péče a zdravotnictví,
 - d) prevence kriminality a protidrogové prevence,
 - e) mezinárodních vztahů a propagace města,
 - f) lázeňství a cestovního ruchu,
 - g) požární ochrany,
 - h) vzdělávání a vědy,
 - i) ochrany životního prostředí.
- (2) Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- (3) Dotace se poskytují z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary na konkrétní účel určený žadatelem v žádosti.
- (4) Dotace nelze poskytovat na činnosti:
 - a) politických stran a politických hnutí,
 - b) příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Statutární město Karlovy Vary.

Čl. 2 POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ

- (1) Finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary na poskytování dotací **lze použít**:
 - a) na podporu činnosti (dále jen dotace na činnost) – např. na úhradu provozních nákladů žadatele, na údržbu a opravy užívaných zařízení, propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, k vytvoření podmínek činnosti vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel a návštěvníků města Karlovy Vary s výjimkami v jednotlivých oblastech, které budou přímo specifikovány ve Smlouvě o poskytnutí dotace;
 - b) na podporu konkrétního projektu (dále jen dotace na projekt) např. na vydání propagačních materiálů pro konkrétní akci, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, vydání konkrétní publikace, tiskoviny či digitální verze těchto materiálů, na technické zajištění akce, na dopravu, na pořádání soustředění, letních táborů pro děti a mládež, apod.;
 - c) na jiné prokazatelné a identifikovatelné náklady dle rozhodnutí kompetentního orgánu města;
 - d) v případě podmínky povinné spoluúčasti Statutárního města Karlovy Vary na financování projektu při poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo zdravotnictví ČR apod.) nestátnímu neziskovému subjektu.
- (2) Finanční prostředky poskytnuté dle těchto zásad **nelze použít na**:
 - a) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice);

- c) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů;
- d) splátky finančních závazků a leasingové splátky;
- e) odpisy majetku;
- f) pokuty a sankce;
- g) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím;
- h) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

Čl. 3

POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- (1) Dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary budou poskytovány na základě posouzení jednotlivých projektů a činností žadatelů o dotace a na základě maximálního objemu finančních prostředků příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary stanoveného rozpočtem Statutárního města Karlovy Vary pro danou oblast dotace dle čl. 1 odst. 1.
- (2) Informace o možnostech podávání žádostí o poskytnutí dotace vč. termínu uzávěrky podání žádosti zajistí příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dotace budou poskytovány pouze na základě písemné žádosti žadatele o dotaci. Poskytování dotací bude vyhlášováno ve dvou stupních:
 - a) dotace na plánované projekty a činnosti na následující kalendářní rok – termín pro podávání žádostí je do 31.10. včetně kalendářního roku předcházejícího roku čerpání dotace, přičemž rozhodující je datum přijetí podatelnou Magistrátu města Karlovy Vary;
 - b) dotace na významné projekty, které se nedaly plánovat v předstihu – o dotaci lze požádat s dostatečným předstihem odpovídajícím významu akce, před zahájením realizace projektu.

Čl. 4

ŽADATELÉ O DOTACE

- (1) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat fyzické a právnické osoby, které působí ve smyslu čl. 1 odst. 1 na území Statutárního města Karlovy Vary.
- (2) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat i fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a jsou pořadatelem konkrétní akce na území Statutárního města Karlovy Vary, v oblastech, ve smyslu článku 1 odst. 1 těchto zásad.
- (3) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat i fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je zaměřena na prezentaci a konkrétní akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci Statutárního města Karlovy Vary, v oblastech, ve smyslu článku 1 odst. 1 těchto zásad.
- (4) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat i fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a poskytují služby v oblasti sociální péče a zdravotnictví rovněž pro občany Statutárního města Karlovy Vary, a to jak na území Statutárního města Karlovy Vary tak i mimo něj.
- (5) Žadatelem o poskytnutí dotace nemůže být subjekt, který je veden v centrální evidenci dlužníků Statutárního města Karlovy Vary nebo má závazky po lhůtě splatnosti vůči právnickým osobám v nichž má Statutární město Karlovy Vary majetkovou účast nebo je město zřídilo. Při posuzování žádostí o poskytnutí dotace se rovněž přihlíží k tomu, zda

žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice. Toto ustanovení platí i pro závazky po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.

- (6) Žadatel může podat na jeden konkrétní projekt pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary v kalendářním roce, a to k odboru do jehož činnosti přílušný projekt patří, a to listovní zásilkou doručenou prostřednictvím České pošty, nebo prostřednictvím podatelny magistrátu města a nebo prostřednictvím datové schránky.
- (7) Věcně příslušný odbor poté zreviduje, zdali nebyla žádost se stejným či podobným obsahem podána i na jiný odbor magistrátu města. V případě, že bude nalezena shoda v podaných žádostech ve smyslu shodného projektu nebo bude požadováno finanční podpoření na více než jednom odboru magistrátu města, bude žadatel o dotaci vyřazen z evidence žadatelů o dotaci z rozpočtu města.

ČI. 5 ŽÁDOSTI O DOTACE

- (1) Žádosti o poskytnutí dotace musí být podány písemně v souladu s článkem 3 odst. 2 těchto zásad.
- (2) Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 7 a 8 těchto zásad, a k žádosti musí doložit tyto povinné přílohy :
 - a) v případě žádosti o dotaci převyšující 50 tis. Kč charakteristiku projektu, na který je dotace požadována, včetně podrobného popisu záměru, jenž je projektem sledován;
 - b) v případě žádosti o dotaci převyšující 50 tis. Kč podrobný rozpočet nákladů, příp. výnosů, spojených s konkrétním projektem/ činností;
 - c) případně další podklady, které si vyžádá odbor, jenž žádost administruje.

Nedodržení těchto podmínek je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení dle článku 10 odst. 3 těchto zásad. Formuláře žádosti o poskytnutí dotace jsou k dispozici na věcně příslušných odborech, nebo v elektronické verzi na oficiálních internetových stránkách Statutárního města Karlovy Vary (www.mmkv.cz). Písemná žádost o poskytnutí dotace včetně uvedených příloh je vždy adresována tomu odboru magistrátu města, kterému dle charakteru projektu, na který je dotace požadována, tato činnost přísluší.

- (3) Odbor Magistrátu města Karlovy Vary věcně příslušný dle charakteru projektu, na který je dotace požadována:
 - a) zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh (jsou-li vyžadovány);
 - b) provede kontrolu identifikačních údajů žadatele jejich ztotožněním vůči referenčním údajům v základních registrech;
 - c) prověří, zda žadatel o dotaci není veden v centrální evidenci dlužníků Statutárního města Karlovy Vary a tuto skutečnost vyznačí do spisu, prověření odbor provede opět při podpisu smlouvy společně s kontrolou dokladů předložených dle čl.7 odst.3 písm.g);
 - d) zkompletuje žádost pro projednání v příslušné komisi Rady města Karlovy Vary, popř. v Radě města Karlovy Vary;
 - e) zajistí posouzení žádosti v příslušné komisi Rady města Karlovy Vary, popř. přímo v Radě města Karlovy Vary;
 - f) zajistí předložení žádosti k projednání kompetentnímu orgánu Statutárního města Karlovy Vary tak, aby takový materiál obsahoval veškeré nezbytné náležitosti, přitom spolupracuje s odborem právním Magistrátu města Karlovy Vary;

- g) odpovídá za vedení evidence žádostí o poskytnutí dotace včetně prokazatelného data doručení žádosti, eviduje usnesení Rady města a Zastupitelstva města Karlovy Vary k danému tématu, připravuje Smlouvy o poskytnutí dotace, které rovněž eviduje;
- h) poskytne nejpozději do 30 dnů ode dne schválení poskytnutí dotací příslušným orgánem Statutárního města Karlovy Vary odboru vnitřního auditu a kontroly Magistrátu města Karlovy Vary přehled poskytnutých dotací s uvedením jmen příjemců dotace, popisu projektu nebo účelu, ke kterému se příslušná dotace vztahuje, a výše poskytnutých dotací;
- i) odpovídá za prověření, že žádost se stejným či podobným záměrem nebyla podána i na jiný odbor magistrátu města.

(4) Věcně příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary vždy posoudí každou žádost o dotaci také s ohledem na veřejnou podporu dle předpisů ES/EU:

- a) pokud usoudí, že poskytnutím dotace ke sledovanému účelu by město poskytlo tomuto subjektu veřejnou podporu, informuje o této skutečnosti vždy kompetentní orgán, který o poskytnutí dotace rozhoduje;
- b) zároveň posoudí, zda již tento žadatel za dobu předcházejících tří let nevyčerpal limit podpory „de minimis“ dle předpisů ES/EU;
- c) jestliže dospěje k závěru, že poskytnutím dotace by došlo k překročení limitu přípustné veřejné podpory malého rozsahu, nebo v součtu za předcházející tři roky k překročení limitu přípustné veřejné podpory malého rozsahu, nemůže předložit takovou žádost příslušným orgánům a tuto skutečnost oznámí žadateli o dotaci bez zbytečného odkladu;
- d) v případě, že kompetentní orgán rozhodne o poskytnutí dotace, která je veřejnou podporou, postupuje příslušný odbor dle Směrnice tajemníka magistrátu „o evidenci podpory de minimis“ a předá odboru financí a ekonomiky předepsané údaje pro záznam do centrálního registru.

(5) Příslušná komise Rady města:

předloží prostřednictvím věcně příslušného odboru Radě města návrh na poskytnutí či neposkytnutí dotací přehledným způsobem vždy za oblast, která konkrétní komisi přísluší. Přehled musí obsahovat sumarizaci všech navrhovaných dotací včetně návrhu případných náležitostí, které poskytnutí dotace podmiňují a které budou následně zapracovány do Smlouvy o poskytnutí dotace a účel dotace.

(6) Rada města

- a) projedná předložený materiál v nejbližším termínu po postoupení materiálů jednotlivými komisemi;
- b) po předložení materiálů jednotlivými komisemi k projednání Radou města tato rozhodne o výši poskytnutých dotací nebo postoupí materiály dál včetně svého vyjádření k projednání Zastupitelstvu města dle toho, který orgán Statutárního města Karlovy Vary je kompetentní dle zákona č. 128/200 Sb., o obcích, dotaci schválit.

(7) Zastupitelstvo města

- a) projedná předložený materiál v nejbližším termínu po postoupení materiálů Radou města k projednání Zastupitelstvem města;
- b) určí definitivní výši poskytnutých dotací v souladu s obecně závaznými předpisy.

Čl. 6 POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

- (1) Finanční prostředky určené pro poskytnutí dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím především k těmto kritériím :
 - a) podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na projektu či činnosti, efektivnost projektu, způsob spolufinancování;
 - b) účelnost zvolených metod dle zaměření akce a její dopad na obyvatele a návštěvníky města Karlovy Vary;
 - c) účelnost či naléhavost konkrétních akcí a jejich vliv na společenský život ve Statutárním městě Karlovy Vary;
 - d) technické zabezpečení akce a proveditelnost projektu.
- (2) Finanční prostředky určené pro poskytnutí dotací mohou být usnesením zastupitelstva města poskytnuty i na delší časové období.
- (3) Ostatní specifická kritéria tvoří nedílnou součást těchto zásad (přílohy 1 – 6) vždy pro oblast, k níž se žádost o poskytnutí dotace vztahuje.

Čl. 7 POSKYTNUTÍ DOTACÍ

- (1) Věcně příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary do 30 dnů ode dne rozhodnutí kompetentního orgánu, jež projednával žádost o poskytnutí dotace, zašle žadateli výpis usnesení tohoto orgánu. V případě schválení poskytnutí dotace současně vyzve žadatele k podpisu smlouvy. V případě nevyhovění žádosti sdělí, bez zbytečného odkladu, též důvod proč vyhověno nebylo.
- (2) Žadatel, jemuž byla rozhodnutím kompetentního orgánu Statutárního města Karlovy Vary poskytnuta dotace, je povinen se na vyzvání dostavit na příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary, kde mu je předložena Smlouva o poskytnutí dotace, dle schváleného vzoru (viz příloha těchto zásad). Poskytnutí finančních prostředků bude provedeno způsobem, dle rozhodnutí kompetentního orgánu, který je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- (3) Při podpisu smlouvy musí žadatel doložit tyto přílohy – dle charakteru právní formy subjektu:
 - a) kopie smlouvy, nebo potvrzení banky, o založení běžného účtu;
 - b) charakteristiku činnosti žadatele;
 - c) v případě žádosti o poskytnutí dotace na činnost převyšující 50 tis. Kč, předložit finanční rozvahu činnosti na období, ke kterému se žádost vztahuje;
 - d) u právnických osob, které nejsou zapsány ve veřejném rejstříku dle zákona č.304/2013 Sb., kopie stanov nebo statutu žadatele (zřizovací listina, apod.), včetně doložení údajů o osobě či osobách oprávněných za žadatele jednat (zápis ustavující či volební schůze);
 - e) potvrzení o bezdlužnosti u finančního úřadu, pokud je žadatelem právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba;
 - f) potvrzení o bezdlužnosti u správy sociálního zabezpečení, pokud je žadatelem právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, žadatel který nemá zaměstnance může potvrzení nahradit čestným prohlášením o této skutečnosti;
 - g) čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary a organizacím, v nichž má město Karlovy Vary majetkovou účast nebo je město zřídilo.

Subjekty, které žádají o dotaci opakovaně, nemusí dokládat povinné přílohy uvedené pod písmeny a) b) d), pokud **písemně a závazně** potvrdí, že nedošlo ke změně požadovaných údajů.

- (4) Poskytnutou finanční dotaci je příjemce dotace povinen, nebylo – li kompetentním orgánem rozhodnuto jinak, vyúčtovat nejpozději do 30. listopadu téhož roku, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace předloží příslušnému odboru Magistrátu města Karlovy Vary kopie uhrazených daňových dokladů ve výši poskytnuté dotace (předložené doklady musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a kopie výpisů z účtu nebo doklady o zaplacení v hotovosti, které odpovídají jménem, IČ, bankovním účtem a předmětem uzavřené Smlouvě o poskytnutí dotace a zároveň předloží ke kontrole originály těchto dokladů. Originály předložených dokladů budou označeny razítkem příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary a podpisem pověřeného pracovníka příslušného odboru magistrátu města a uvedením výše dotované částky, a to takovým způsobem, aby byla zajištěna neporušenost jejich obsahu a jejich čitelnosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Současně příjemce dotace doloží příslušnou dokumentaci o zajištění publicity dle přílohy č.10 těchto zásad. Fotokopie dokladů předložených ke kontrole vyúčtování dotace budou přiloženy ke spisu jako nedílná součást komplexního materiálu o poskytnutí dotace.
- (5) Příjemce dotace je oprávněn poskytnutou dotaci čerpat do výše a na činnosti, dle rozhodnutí kompetentního orgánu Statutárního města Karlovy Vary a uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace následujícím způsobem:
 - a) příjemce dotace předloží příslušnému odboru Magistrátu města Karlovy Vary doklady dle článku 7 odst. 4.;
 - b) poskytnutá dotace bude fyzicky vyplacena až po předložení výše uvedených dokladů, a po uskutečnění akce či po uskutečnění činností nutných k zajištění akce na základě písemné výzvy příjemce dotace adresované poskytovateli dotace, nebude-li na základě odůvodněných příčin kompetentním orgánem rozhodnuto jinak;
 - c) pokud o to žadatel předem požádá, může v odůvodněných případech kompetentní orgán Statutárního města Karlovy Vary poskytnout příjemci dotace zálohu do výše maximálně 50 % celkové výše schválené dotace. Tato skutečnost bude zakotvena v předmětné Smlouvě o poskytnutí dotace. Omezení maximální výše zálohy se netýká dotací do sociální oblasti.
- (6) Věcně příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary do 30 dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nebo jiné formy podpory (dle přílohy č.11) zanese tyto informace na stránky MMKV do sekce „přehled schválených dotací“ respektive „přehled jiných forem podpory“.
- (7) Věcně příslušný odbor Magistrátu města Karlovy Vary zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Při zveřejňování postupuje dle ustanovení § 10d odst. 1 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. 8 KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACEMI

- (1) Předběžnou a průběžnou kontrolu nakládání s dotacemi a kontrolu vyúčtování poskytnutých dotací včetně ověření skutečností, které mají vztah k poskytované dotaci, provádí vždy příslušný pracovník věcně příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary. Následnou kontrolu provádí pracovníci odboru vnitřního auditu a kontroly magistrátu města či jiný pracovník pověřený oprávněnou osobou.

- (2) Krátkým zápisem do příslušného spisu v evidenci smluv o poskytnutých dotacích zhodnotí pracovník příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary spolupráci žadatele o dotaci při kontrole vyúčtování dotace. Fotokopie dokladů předložených ke kontrole vyúčtování dotace se přiloží ke spisu.

Čl. 9 POVINNOSTI PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

Příjemce dotace je povinen:

- (1) umožnit pracovníkům příslušného odboru Magistrátu města Karlovy Vary kontrolu organizace, zajištění akce a způsob využití poskytnuté dotace;
- (2) vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle platného zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence;
- (3) používat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně dle zákona č.320/2001 Sb., a zároveň za účelem sjednaným ve veřejnoprávní smlouvě; k prostředkům nesplňujícím tyto podmínky, bude přistupováno jako k neoprávněně použitým prostředkům ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.;
- (4) nepoužít poskytnuté finanční prostředky na financování výdajů, na které obdržel jinou dotaci nebo dar z veřejných zdrojů, až do výše krytí z jiného veřejného zdroje;
- (5) veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stvrzenky apod.) které prokazují použití dotace, musí být v originále označeny větou „Financováno z dotace poskytnuté Statutárním městem Karlovy Vary“ s uvedením konkrétního čísla smlouvy;
- (6) veřejně propagovat Statutární město Karlovy Vary, jako poskytovatele dotace, dle pravidel publicity, která tvoří nedílnou součást těchto zásad (příloha č.10), a to na základě specifikace uvedené ve smluvní dokumentaci;
- (7) každou změnu údajů uvedených v článku 7 odst.3 těchto zásad neprodleně oznámit příslušnému odboru Magistrátu města Karlovy Vary a náležitě zdokumentovat.

Čl. 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (2) Rozhodnutí o výši poskytnuté dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu - Rady města Karlovy Vary nebo Zastupitelstva města Karlovy Vary. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše poskytnuté dotace.
- (3) Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i ostatních poskytnutých dokladech. V případě zjištění rozporů či nesrovnalostí je Statutární město Karlovy Vary oprávněno požadovat od žadatele objasnění či doložení. Při zjištění zkrácených, neúplných nebo nepravdivých údajů, či nesplnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace vyřadí příslušná komise Rady města žadatele pro daný rok ze seznamu žadatelů. V případě, že je dotace již vyplacena, postupuje se dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- (4) Po schválení dotace v orgánech města nelze pro daný rok měnit podmínky ani účel, pro který byla dotace určena.
- (5) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1.7.2015 a k tomuto dni ruší Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Karlovy Vary ze dne 1.7.2014. Dotace schválené na základě žádosti podané před účinností těchto zásad se, s výjimkou ustanovení článku 7 odst.1 a 7, a Přílohy č.9, řídí podle zásad platných v době podání žádosti.
- (6) Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Karlovy Vary dne 23.6.2015.

.....
Ing. Petr Kulhánek
primátor

.....
Čestmír Brušík
1. náměstek primátora

Přílohy:

- Příloha č.1 - Oblast kultury
- Příloha č.2 - Oblast mládeže, tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit
- Příloha č.3 - Oblast sociální péče a zdravotnictví
- Příloha č.4 - Oblast prevence kriminality a protidrogové prevence
- Příloha č.5 - Oblast mezinárodních vztahů a propagace města
- Příloha č.6 - Oblast lázeňství a cestovního ruchu
- Příloha č.7 - Formulář žádosti o poskytnutí dotace - na projekt
- Příloha č.8 - Formulář žádosti o poskytnutí dotace - na činnost
- Příloha č.9 - Vzorová smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č.10 - Pravidla publicity při projektech/činnostech spolufinancovaných z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary
- Příloha č.11 - Jiné formy podpory (nepenížní plnění)

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary - na konkrétní projekt (akci)

Přesný název projektu	
-----------------------	--

Podporovaná oblast

<input type="checkbox"/> kultura <input type="checkbox"/> mládež, tělovýchova, sport a volnočasové aktivity <input type="checkbox"/> sociální péče a zdravotnictví <input type="checkbox"/> prevence kriminality a protidrogová prevence <input type="checkbox"/> mezinárodní vztahy a propagace města	<input type="checkbox"/> lázeňství a cestovní ruch <input type="checkbox"/> požární ochrana <input type="checkbox"/> vzdělávání a věda <input type="checkbox"/> ochrana životního prostředí
--	--

(1) Informace o žadateli

fyzická osoba – jméno a příjmení právní osoba – obch.firma/název		
právní forma		
datum narození / IČ / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu		
trvalý pobyt / sídlo		
adresa pro doručování písemností		
telefon		
e-mail, www stránky, datová schránka		
údaje o bankovním spojení (banka; číslo účtu; kód)		
Statutární orgán / zástupce	1. jméno a příjmení	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	
	2. jméno a příjmení	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	

[Zadejte text.]

JIZ ZISKANE dotace na tento projekt	z rozpočtu krajů a jiných obcí	částka
	ze státního rozpočtu ČR	částka
	z rozpočtu EU	částka

(3) Návrh zajištění publicity

tištěná prezentace	<input type="checkbox"/> dresy a kostýmy <input type="checkbox"/> brožury, letáky, plakáty, školící a inf. materiály <input type="checkbox"/> pozvánky <input type="checkbox"/> vstupenky <input type="checkbox"/> informační tabule <input type="checkbox"/> regionální tisk <input type="checkbox"/> výroční zpráva <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> periodikum vydávané příjemcem <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
mediální prezentace	<input type="checkbox"/> televizní kanály <input type="checkbox"/> internetové stránky <input type="checkbox"/> rozhlas <input type="checkbox"/> tisková konference <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
Vyvěšení loga města (dle čl.2 odst 3. „pravidel publicity“)	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem všechny části žádosti vyplnil/a pravdivě.

Prohlašuji, že jsou mi známy právní předpisy České republiky a ES/EU o poskytování veřejné podpory.

Prohlašuji, že nemám žádný závazek po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary, jeho příspěvkovým organizacím nebo společnostem, jakož i vůči České republice.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů pro potřeby vyřízení této žádosti.

Přílohy:

- 1) Charakteristika projektu, na který je dotace požadována, včetně podrobného popisu záměru, jenž je projektem sledován – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 2) Podrobný rozpočet nákladů, příp. výnosů, spojených s konkrétním projektem – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 3) Odůvodnění požadavku na poskytnutí zálohy, je-li žádána.
- 4) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob s podílem v této právnické osobě (viz. § 31 zákona č.90/2012 Sb.).
- 5) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, které jsou se žadatelem v přímém obchodním vztahu, a žadatel v nich má přímý podíl a výše tohoto podílu.
- 6) Plnou moc – je-li žádost o poskytnutí dotace podepsána osobou, jenž zastupuje žadatele na základě plné moci.

V Karlových Varech dne:

podpis (razítko)

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary - na činnost

Podporovaná oblast

<input type="checkbox"/> kultura <input type="checkbox"/> mládež, tělovýchova, sport a volnočasové aktivity <input type="checkbox"/> sociální péče a zdravotnictví <input type="checkbox"/> prevence kriminality a protidrogová prevence <input type="checkbox"/> mezinárodní vztahy a propagace města	<input type="checkbox"/> lázeňství a cestovní ruch <input type="checkbox"/> požární ochrana <input type="checkbox"/> vzdělávání a věda <input type="checkbox"/> ochrana životního prostředí
--	--

(1) Informace o žadateli

fyzická osoba – jméno a příjmení právní osoba – obch.firma/název		
právní forma		
datum narození / IČ / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu		
trvalý pobyt / sídlo		
adresa pro doručování písemností		
telefon		
e-mail, www stránky, datová schránka		
údaje o bankovním spojení (banka; číslo účtu; kód)		
Statutární orgán / zástupce	1. jméno a příjmení	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	
	2. jméno a příjmení	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	
	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	
působnost žadatele	<input type="checkbox"/> místní <input type="checkbox"/> krajská <input type="checkbox"/> nad regionální <input type="checkbox"/> mezinárodní	
hlavní činnost		

[Zadejte text.]

příklady akcí, významné úspěchy (zejména v uplynulém roce)		
počet členů žadatele (pouze pro občanská sdružení)		
celková výše (včetně města KV) získaných dotací za poslední tři roky (rok poskytnutí + dva předchozí)	z rozpočtu krajů a obcí	částka
	ze státního rozpočtu ČR	částka
	z rozpočtu EU	částka
celková výše získaných dotací z rozpočtu města KV (za poslední 3 roky)	rok částka	rok částka
	rok částka	

(2) Informace o činnosti, na kterou je dotace žádána

stručná charakteristika činnosti vč. účelu a odůvodnění žádosti			
doba, na kterou je dotace žádána			
místo výkonu činnosti			
cílové kategorie, na které je činnost zaměřena		<input type="checkbox"/> děti do 18 let <input type="checkbox"/> mládež do 26 let <input type="checkbox"/> rizikové skupiny dětí a mládeže <input type="checkbox"/> senioři <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)	
Pouze pro oblast tělovýchovy a sportu	celková výše přijatých členských příspěvků (za uplynulý rok)		
	počet členů – dospělí nad 18 let	ženy	muži
	počet členů – dorost do 18ti let	dorostenky	dorostenci
	počet členů – žactvo do 15ti let	žákyně	žáci
	využívané sportoviště	<input type="checkbox"/> vlastní <input type="checkbox"/> v trvalém užívání	<input type="checkbox"/> výpůjčka <input type="checkbox"/> v nájmu
Pouze pro oblast sociální péče a zdravotnictví	počet občanů využívajících Vaše služby	celkem	občanů města K.Vary
	služby jsou pro občany města K.Vary poskytovány	<input type="checkbox"/> na území města <input type="checkbox"/> mimo území města	<input type="checkbox"/> bezplatně <input type="checkbox"/> za úhradu
	% z celkových nákladů na službu hrazené občanem		

	počet zaměstnanců poskytujících přímou péči	průměrný přepočtený počet úvazků	
celkový rozpočet pro rok, na který je žádána dotace		příjmy/výnosy	výdaje/náklady
výše požadované dotace			
žadatel požaduje poskytnutí zálohy	<input type="checkbox"/> ano ve výši	%	<input type="checkbox"/> ne
% celkových výdajů/nákladů na činnost které má pokrýt žádaná dotace			
% vlastního podílu žadatele na krytí celkových výdajů/nákladů na činnost			
Již získané dotace na tuto činnost	z rozpočtu města K.Vary	částka	
	z rozpočtu krajů a jiných obcí	částka	
	ze státního rozpočtu ČR	částka	
	z rozpočtu EU	částka	

(3) Návrh zajištění publicity

tištěná prezentace	<input type="checkbox"/> dresy a kostýmy <input type="checkbox"/> brožury, letáky, plakáty, školící a inf. materiály <input type="checkbox"/> pozvánky <input type="checkbox"/> vstupenky <input type="checkbox"/> informační tabule <input type="checkbox"/> regionální tisk <input type="checkbox"/> výroční zpráva <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> periodikum vydávané příjemcem <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
mediální prezentace	<input type="checkbox"/> televizní kanály <input type="checkbox"/> internetové stránky <input type="checkbox"/> rozhlas <input type="checkbox"/> tisková konference <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
Vyvěšení loga města (dle čl.2 odst 3. „pravidel publicity“)	<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem všechny části žádosti vyplnil/a pravdivě.

Prohlašuji, že jsou mi známy právní předpisy České republiky a ES/EU o poskytování veřejné podpory.

Prohlašuji, že nemám žádný závazek po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary, jeho příspěvkovým organizacím nebo společnostem, jakož i vůči České republice.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů pro potřeby vyřízení této žádosti.

Přílohy:

- 1) Charakteristika činnosti, na kterou je dotace požadována, včetně podrobného popisu záměru, jenž je činností sledován – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 2) Podrobný rozpočet nákladů, příp. výnosů, spojených s konkrétní činností – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 3) Odůvodnění požadavku na poskytnutí zálohy, je-li žádána.
- 4) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob s podílem v této právnické osobě (viz. § 31 zákona č.90/2012 Sb.).

- 5) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, které jsou se žadatelem v přímém obchodním vztahu, a žadatel v nich má přímý podíl a výše tohoto podílu.
- 6) Plnou moc – je-li žádost o poskytnutí dotace podepsána osobou, jenž zastupuje žadatele na základě plné moci.

V Karlových Varech dne:

podpis (razítko)

Pravidla publicity při projektech/činnostech spolufinancovaných z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary

Čl. 1. Základní ustanovení

1. Smyslem pravidel publicity projektů/činností spolufinancovaných Statutárním městem Karlovy Vary je stanovit jasný rámec povinností příjemce dotace vůči poskytovateli dotace při informování veřejnosti o této skutečnosti.
2. K zajištění propagace Statutárního města Karlovy Vary jsou doporučovány následující nástroje a prostředky. Zvolené nástroje a prostředky uvedené v žádosti o poskytnutí dotace by měly odpovídat potřebám, rozpočtu a velikosti projektu/činnosti a také výši poskytnuté dotace (resp. podílu dotace na rozpočtu)

Čl. 2. Povinnosti příjemce při zajišťování publicity

1. Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací akce/činnosti prezentovat Statutární město Karlovy Vary (dále také „město“) jako poskytovatele dotace (uvede, že akce/činnost je spolufinancována z prostředků Statutárního města Karlovy Vary) způsobem uvedeným níže.
2. Rozsah zajištění povinné publicity je stanoven v závislosti na výši poskytnuté dotace z finančních prostředků města. Povinnost příjemce bude považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční propagaci města:
 - a) v případě poskytnutí dotace do max. výše 100 tis. Kč, alespoň **jedním způsobem** z níže uvedeného výčtu;
 - b) v případě poskytnutí dotace vyšší než 100 tis. Kč, maximálně však 500 tis.Kč, alespoň **dvěma způsoby** z níže uvedeného výčtu;
 - c) v případě poskytnutí dotace vyšší než 500 tis. Kč, alespoň **třemi způsoby** z níže uvedeného výčtu.
- 2.1. Tištěná prezentace:
 - a) Dresy a kostýmy – doloží se fotodokumentací.
 - b) Brožury, letáky, plakáty, školicí a informativní materiály – doloží se originálem dokumentu.
 - c) Pozvánky - doloží se originálem nebo kopií příslušné pozvánky a informací, kterým subjektům byla odeslána.
 - d) Vstupenky – doloží se originálem nebo kopií vstupenky.
 - e) Informační tabule příjemce – např. nástěnka, doloží se kopie informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění.
 - f) Regionální tisk - doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován.
 - g) Výroční zpráva - doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele.

[Zadejte text.]

- h) Dopravní prostředek využitý k realizaci akce příjemce – (např. výlep samolepek uvnitř autobusu) doloží se obrazovou dokumentací.
- i) Periodikum vydávané příjemcem - doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován.

2.2. Mediální prezentace:

- a) Televizní informační kanál - doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace.
 - b) Internetové stránky - doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna.
 - c) Rozhlas - doloží se přepisem hlášeného textu a informace o datu, kdy byla informace hlášena.
 - d) Tisková konference – doloží se oznámením o datu a čase, kdy byla informace zveřejněna + fotografie.
3. V případě projektů/činností pořádaných pro širokou veřejnost je kromě shora uvedeného výčtu podmínkou povinné publicity též vyvěšení loga města na dostatečně viditelném místě (např. u tribuny, u startovní či cílové pozice, u pódia apod.).
4. Finanční spoluúčast města musí být zdůrazněna během všech fází realizace projektu/činnosti (při zahájení, v průběhu realizace, v místě realizace, při prezentaci v médiích, na internetu, během konferencí a seminářů apod.).

Čl. 3.

Podoba povinné publicity

1. Příjemci jsou ve všech shora uvedených případech povinni informovat cílové skupiny, a to prostřednictvím umístění následujících log a odkazů:
- a) logo města, barevnost a další omezení (ochranné zóny apod.) se řídí grafickým manuálem;
 - b) text „Tato akce byla finančně podpořena Statutárním městem Karlovy Vary“ nebo „Tento projekt byl finančně podpořen Statutárním městem Karlovy Vary“ či obdobně;
 - c) logo města „Karlovy Vary“ může být modifikováno v souladu s grafickým manuálem jako „Moje Vary“, „Zdravé Vary“ apod., a to vždy s předchozím souhlasem města;
 - d) v případě hlasového záznamu bude citována věta: „Akce je finančně podporována Statutárním městem Karlovy Vary“;
 - e) pokud příjemce využívá k propagaci dotovaného projektu/činnosti internetové stránky, budou na těchto internetových stránkách uvedeny odkazy na související webové stránky města. Pokud subjekt k propagaci internet nepoužívá, budou na jejich tištěných materiálech, příp. podobných materiálech uvedeny webové stránky města.
2. Zvolené nástroje a prostředky zajištění publicity navrhuje příjemce již v žádosti o poskytnutí dotace. Tyto návrhy jsou následně zakotveny v článku 2., příslušném odstavci veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a stávají se povinnými. Dodržování a realizace povinné publicity jsou na základě těchto pravidel předmětem kontrol prováděných Magistrátem města Karlovy Vary.

3. Náklady na povinnou publicitu jsou při dodržování všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu/činnosti.

Čl. 4.

Kontrola dodržení povinné publicity

1. Příjemce dotace má povinnost pro účel kontroly archivovat dokumentaci týkající se zajištění publicity. Tato dokumentace bude doložena při vyúčtování dotace.
2. Město je oprávněno provádět kontrolu plnění povinností při zajištění publicity ze strany příjemce dotace kdykoliv během realizace projektu/činnosti.
3. Nesplnění a nedoložení výše uvedených podmínek znamená nesplnění povinností příjemce dotace vůči městu a bude ze strany města považováno za porušení smluvních podmínek se všemi právními důsledky dle článku 3. veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ

VÝPIS ÚDAJŮ Z REGISTRU OSOB PRO ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI

(NA ZÁKLADĚ § 5 ZÁKONA Č. 111/2009 Sb., O ZÁKLADNÍCH REGISTRECH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ)

Identifikace úřední osoby využívající referenční údaje z registru osob:

Orgán veřejné moci:	00254657 - Statutární město Karlovy Vary
Důvod a účel (č.j.):	CzechPOINT@office,Výpis údajů z registru osob pro orgány veřejné moci,dotace
Kód a název agendy:	A345 - Czech POINT-kontaktní místo veřejné správy
Činnostní (agendová) role:	CR1031
Jméno a příjmení úřední osoby:	Gabriela Hazuchová

Využívané referenční údaje z registru osob:

1. Výpis z registru osob

IČO:	27968561
Právní forma:	112 / Společnost s ručením omezeným
Právní stav osoby:	
Datové schránky:	hcwhawk - 20 - datová schránka právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku

2. Registrace

OVM registrující:	00025429 - Ministerstvo spravedlnosti
Agenda registrující:	A120 - Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob
Název osoby:	KV Arena, s.r.o.
Místo podnikání/Sídlo:	Západní 1812/73 360 01 Karlovy Vary
Počátek registrace/ Datum vzniku:	04.12.2006
Konec registrace/ Datum zániku:	

3. Statutární orgán/Podnikatel

Poř.č.	Jméno, Příjmení/IČO, Název	Adresa místa pobytu/Sídlo
1.	VLADIMÍR KVASNIČKA	Sokolovská 701/49 Rybáře 360 05 Karlovy Vary

4. Provozovny

Poř.č.	IČP	Adresa	Datum zahájení činnosti	Datum ukončení činnosti
1.	1007352655	Západní 1812/73 360 01 Karlovy Vary	01.08.2009	

- 2 -08- 2016
Statutární město
KARLOVY VARY
(36)

Gabriela Hazuchová

Strana 1 / 1

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary - na konkrétní projekt (akci)

Přesný název projektu	Technické vybavení a objekty nutné pro provoz venkovního bazénu (investiční náklady)
-----------------------	---

Podporovaná oblast

<input checked="" type="checkbox"/> kultura <input checked="" type="checkbox"/> mládež, tělovýchova, sport a volnočasové aktivity <input type="checkbox"/> sociální péče a zdravotnictví <input type="checkbox"/> prevence kriminality a protidrogová prevence <input type="checkbox"/> mezinárodní vztahy a propagace města	<input type="checkbox"/> lázeňství a cestovní ruch <input type="checkbox"/> požární ochrana <input type="checkbox"/> vzdělávání a věda <input type="checkbox"/> ochrana životního prostředí
--	--

(1) Informace o žadateli

fyzická osoba – jméno a příjmení právní osoba – obch.firma/název	KV Arena, s.r.o.	
právní forma	s.r.o.	
datum narození / IČ / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	279 68 561	
trvalý pobyt / sídlo	Západní 1812/73, 360 01 Karlovy Vary	
adresa pro doručování písemností	Západní 1812/73, 360 01 Karlovy Vary	
telefon	+420 359 909 115	
e-mail, www stránky, datová schránka	sekretarit@kvarena.cz, www.kvarena.cz, ID: hcwhawk	
údaje o bankovním spojení (banka; číslo účtu; kód)	Komerční banka, a.s. 43-3207660237/0100	
Statutární orgán / zástupce	1. jméno a příjmení	Vladimír Kvasnička
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	28.11.1955
	trvalý pobyt	Sokolovská 701, 360 05 Karlovy Vary
	telefon, e-mail	+420 606 091 390, jednatelkvasnicka@kvarena.cz
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	jednatel
	2. jméno a příjmení	
	datum narození / číslo elektronicky čitelného identifikačního dokladu	
	trvalý pobyt	

MKV - 22 574 7/16

MAGISTRÁT MĚSTA KARLOVY VARY	
č.j.: <i>414/OKST/16</i>	C.dop.
OSODYJE	
Došlo: - 8 - 06 - 2015	H.
Počet listů: 415	Počet příloh:
Spis. znak: <i>11-1</i>	Spis. značka: <i>1/10</i>

	telefon, e-mail	
	právní důvod a způsob zastoupení práv.osoby	
působnost žadatele	X místní X krajská	X nad regionální X mezinárodní
hlavní činnost	Provozování kult.vzdělávacích a sportovních zařízení, pořádání kulturních a sportovních akcí	
příklady akcí	Pořadatelství MS v basketbalu žen, Remember 90's – Eurodance party, Vzpomínkový večer na Michala Tučného, Muzikál Popelka, Čínský národní cirkus a další kulturní a sportovní akce	
celková výše (včetně města KV) získaných dotací za poslední tři roky (rok poskytnutí + dva předchozí)	z rozpočtu krajů a obcí	částka 78,017 mil.
	ze státního rozpočtu ČR	částka
	z rozpočtu EU	částka
celková výše získaných dotací z rozpočtu města KV (za poslední 3 roky)	rok 2013 částka 22,6 mil. rok 2014 částka 30,6 mil.	rok 2015 částka 25.6 mil.

(2) Informace o projektu, na který je dotace žádána

stručný popis projektu vč. účelu a odůvodnění žádosti	<p><u>stručný popis projektu:</u> jedná se o realizaci nutných objektů a technického vybavení pro provoz venkovního bazénu. <u>Skládá se z následujících částí:</u> převlékárny pro návštěvníky, zázemí pro plavčíka Přístřešek pro dobíjení a zabezpečení technického vybavení venkovního bazénu, přístupový a odbavovací systém vč. zastřešení, podlaha pod chemické WC, elektronický vstup mezi venkovním a vnitřním bazénem, palisády kolem bazénu <u>Zdůvodnění realizace odbavovacího systému:</u> - systém je připraven pro kooperaci s městskou i turistickou kartou, akceptuje čárové kódy i čipové karty - platební terminál přijímá mince, bankovky a kreditní/debetní karty (vrací) - systém poběží i na recepci bazénového centra - systém je možné využít k prodeji dalších služeb včetně služeb městských či jiných organizací zde se předpokládá užší spolupráce s IC - systém umožňuje online prodej (internet) - systém je navržen pro přístup handicapovaných a osob s kočárky dle aktuálních norem O dotaci žádáme z důvodu nedostatku vlastních finančních prostředků. Dotace bude použita na úhradu nákladů spojených s výše uvedeným projektem, přičemž se jedná o investiční náklady.</p>
termín realizace projektu	2016
místo realizace projektu	KV Arena , Západní 1812/73, 36001 Karlovy Vary
projekt pořádán v minulosti	<input type="checkbox"/> ano <input checked="" type="checkbox"/> ne

projekt pořádán každoročně	<input type="checkbox"/> ano (od roku.....) <input checked="" type="checkbox"/> ne	
cílové kategorie, jimž je projekt určen	X děti do 18 let X mládež do 26 let X rizikové skupiny dětí a mládeže X senioři X osoby se zdravotním postižením X jiné (upřesnit)	
celkové finanční náklady projektu	1,401.040,- Kč	
výše požadované dotace	1,401.040,- Kč	
žadatel požaduje poskytnutí zálohy	<input type="checkbox"/> ano ve výši % <input checked="" type="checkbox"/> ne	
Již získané dotace na tento projekt	z rozpočtu města K.Vary	částka 0,-
	z rozpočtu krajů a jiných obcí	částka 0,-
	ze státního rozpočtu ČR	částka 0,-
	z rozpočtu EU	částka 0,-

(3) Návrh zajištění publicity

tištěná prezentace	<input type="checkbox"/> dresy a kostýmy <input checked="" type="checkbox"/> brožury, letáky, plakáty, školící a inf. materiály <input checked="" type="checkbox"/> pozvánky <input checked="" type="checkbox"/> vstupenky <input type="checkbox"/> informační tabule <input type="checkbox"/> regionální tisk <input type="checkbox"/> výroční zpráva <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> periodikum vydávané příjemcem <input type="checkbox"/> jiné (upřesnit)
mediální prezentace	<input type="checkbox"/> televizní kanály <input checked="" type="checkbox"/> internetové stránky <input type="checkbox"/> rozhlas <input type="checkbox"/> tisková konference <input checked="" type="checkbox"/> LED TV, Multimediální kostka
Vyvěšení loga města (dle čl.2 odst 3. „pravidel publicity“)	<input checked="" type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem všechny části žádosti vyplnil/a pravdivě.

Prohlašuji, že jsou mi známy právní předpisy České republiky a ES/EU o poskytování veřejné podpory.

Prohlašuji, že nemám žádný závazek po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary, jeho příspěvkovým organizacím nebo společností, jakož i vůči České republice.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů pro potřeby vyřízení této žádosti.

Přílohy:

1) Charakteristika projektu, na který je dotace požadována, včetně podrobného popisu záměru, jenž je projektem sledován – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.

- 2) Podrobný rozpočet nákladů, příp. výnosů, spojených s konkrétním projektem – je-li žádána dotace převyšující 50 tis.Kč.
- 3) Odůvodnění požadavku na poskytnutí zálohy, je-li žádána.
- 4) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob s podílem v této právnické osobě (viz. § 31 zákona č.90/2012 Sb.).
- 5) Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, které jsou se žadatelem v přímém obchodním vztahu, a žadatel v nich má přímý podíl a výše tohoto podílu.
- 6) Plnou moc – je-li žádost o poskytnutí dotace podepsána osobou, jež zastupuje žadatele na základě plné moci.

V Karlových Varech dne:

8. 6. 2016

podpis (razítko)

 **KV Arena, s.r.o.**
Západní 1812/73
KV arena 360 01 Karlovy Vary
IČ: 279 68 561 DIČ: CZ27968561 ①
sekretariat@kvarena.cz, www.kvarena.cz