



## DODATEK č. 1

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“**

**č. dohody CRA-MN-38/2018**

**ze dne 29.8.2018**

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Petr Klimpl, ředitel krajské pobočky v Pardubicích  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Pardubicích, kontaktní pracoviště Chrudim, Pardubická 310, 537 01 Chrudim  
číslo účtu: xxxxxxxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** EVONA a.s.  
zastupující osoba: Ing. Stanislav Pantůček, ředitel společnosti a člen představenstva  
sídlo firmy (místo podnikání): Chrudim III, ul. Rooseveltova 46, PSČ 537 17  
IČO: 46509071  
adresa provozovny: Chrudim III, ul. Rooseveltova 46, PSČ 537 17  
číslo účtu: xxxxxxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.4 dohody se mění takto:

II.4	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	1.10.2018
	Datum ukončení	31.3.2019

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Chrudim dne 21.11.2018

.....  
Ing. Stanislav Pantůček  
ředitel společnosti a člen představenstva  
EVONA a.s.

.....  
Ing. Petr Klimp  
ředitel krajské pobočky v Pardubicích

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxx  
Telefon: xxxxxxxx

#### **Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 5: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 6: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“