



SMLOUVA
o spolupráci,
uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodního zákoníku
v platném znění mezi

Název: Základní škola, Praha 6, Pod Marjánkou 2
Sídlo: Pod Marjánkou 1900/2, 169 00 Praha 6 - Břevnov
Zastoupená: ředitelka - Mgr. Marcela Zavadilová
IČ: 48133761
DIČ: CZ48133761

(dále jen uživatel)

a

Název: Af Office, s.r.o.
Sídlo: Jednořadá 1051/53, PSČ: 160 00 Praha 6 - Bubeneč
Zastoupená: jednatel - Jiří Sikora
IČ: 26768771
DIČ: CZ26768771
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Společnost je zapsána do obchodního rejstříku u Měst. soudu v Praze v oddíle C, vložka 92433

(dále jen poskytovatel)

Článek I Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Cílem smlouvy je smluvní úprava poskytování služeb v oblasti informačních technologií v tomto rozsahu:
 - správa hardwarových zařízení (server, pracovní stanice, tiskáren),
 - správa sítě a síťových zařízení,
 - správa programového vybavení na serveru a pracovních stanicích,
 - správa připojení k internetu
 - poskytování Helpdesku.
- 1.2. Správa hardwarových zařízení se sestává z administrace a zajištění bezproblémového chodu serveru a pracovních stanic. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné zálohy systému a dat na serveru.
- 1.3. Správa sítě obsahuje systémovou podporu aktivních a pasivních prvků sítě, jejich konfiguraci a údržbu. Síť bude spravována jako samostatný celek.
- 1.4. Správa programového vybavení zahrnuje standardní údržbu a aktualizaci stávajících nainstalovaných programů, které jsou v majetku a evidenci uživatele a jsou plně licencovány.
- 1.5. Poskytování Helpdesku bude prováděno prostřednictvím telefonu na čísle 720 943 964 – David Chudek (příp. 235 362 575) a e-mailové adrese chudek@afoffice.cz v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 hodin.

Článek II Místo a čas plnění

- 2.1. Místem plnění jsou prostory užívané v současné době uživatelem na adrese: Pod Marjánkou 1900/2, 169 00 Praha 6 - Břevnov
- 2.2. Pravidelné týdenní návštěvy budou stanoveny v(e) středu od 14:00 do 16:00 každý týden.
- 2.3. Doba odezvy v případě servisních zásahů na zařízeních uživatele je v případě:
 - serverů a sítě nejpozději do 3 hodin při havarijním stavu,
 - pracovních stanic nejpozději do 6 hodin při havarijním stavu,
 - u běžných poruch do 24 hodin od nahlášení závady,
 - podpora Helpdesku je stanovena od 9:00 do 17:00 hodin.

Článek III Cena a platební podmínky

- 3.1. Uživatel se zavazuje uhradit poskytovateli odměnu za poskytnuté služby dle čl. I této smlouvy podle cen uvedených v příloze č. 1.
- 3.2. Faktury za služby budou vystavovány měsíčně na jednu částku s příslušnou

specifikací a budou mít všechny náležitosti daňového dokladu.

- 3.3. Finanční částky, které mají být uhrazeny na základě této smlouvy, jsou splatné do 10 pracovních dnů od doručení faktury.
- 3.4. Uživatel je oprávněn fakturu vrátit do splatnosti této faktury s uvedením důvodů, pokud faktura neobsahuje náležitosti uvedené v §12, odst. 2 zákona č. 588/1992Sb, v účetních předpisech nebo dle obchodního zákoníku v platném znění nebo pokud obsahuje údaje nepřesné či nesprávné. Doba do splatnosti nové řádné faktury se nepovažuje ze strany uživatele za dobu prodlení s úhradou faktury.
- 3.5. V případě prodlení s úhradou faktury podle článku 3.2. bude k fakturované částce připočten úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené částky za každý den prodlení („úrok z prodlení“).

Článek IV Povinnosti správce...

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje, že své služby poskytne profesionálním a odborným způsobem v souladu s příslušnými profesionálními standardy. V případě jakýchkoliv nedostatků v souvislosti s poskytováním služeb, za které poskytovatel odpovídá, vynaloží veškeré úsilí k jejich neprodlenému odstranění. Uživatel na zjištěné nedostatky poskytovatele upozorní písemně bez zbytečného prodlení.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje upozorňovat objednatele z vlastní iniciativy na veškeré potenciální škody a problémy, které by mohly případně vzniknout jeho rozhodnutími ve všech případech souvisejících přímo či nepřímo s předmětem plnění této smlouvy ve znění jejích dodatků.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje provést zcela zdarma vstupní diagnostiku sítě v místě zadavatele na adrese Pod Marjánkou 1900/2, 169 00 Praha 6 - Břevnov.

Článek V Součinnost uživatele

- 5.1. Uživatel se zavazuje předat do správy poskytovateli veškeré vybavení spolu s kompletní dokumentací, které se týká předmětu správy dle článku I.
- 5.2. V souvislosti s plněním této smlouvy se uživatel zavazuje spolupracovat s pracovníky poskytovatele způsobem stanoveným ve smlouvě. Uživatel bere na vědomí, že výkon pracovníků poskytovatele závisí také na včasné a efektivní součinnosti uživatele.
- 5.3. Uživatel se zavazuje upozorňovat poskytovatele z vlastní iniciativy na veškeré potenciální škody a problémy, které by mohly případně vzniknout jeho

rozhodnutími, ve všech případech souvisejících přímo či nepřímo s předmětem této smlouvy ve znění jejích dodatků.

Článek VI Doručování

- 6.1. Jakékoliv upozornění, výzvy, výpovědi nebo jiná sdělení v souvislosti s touto smlouvou budou písemná a nabývají účinnosti dnem doručení druhé straně nebo 5 dní po prokazatelném odeslání zásilky prostřednictvím České pošty (doporučeně) na adresu druhé strany uvedené v záhlaví této smlouvy a k rukám osob uvedených tamtéž. Každá strana si může určit jinou adresu, na kterou druhou stranu předem písemně upozorní.

Článek VII Kontaktní osoby

- 7.1. Uživatel a poskytovatel si vyhrazují právo stanovit, kteří z jejich vlastních pracovníků budou pověřeni plněním smlouvy a obě smluvní strany mají právo nahradit tyto osoby vlastními pracovníky jinými v průběhu plnění smlouvy vždy po vzájemné dohodě smluvních stran. Odborné pracovníky ze spřízněných společností je poskytovatel oprávněn využít pouze s předchozím souhlasem uživatele.
- 7.2. Uživatel a poskytovatel si vyhrazují právo vyžadovat a dosáhnout u druhé smluvní strany nahrazení některého ze zaměstnanců druhé smluvní strany určených k činnostem dle této smlouvy, pokud druhá smluvní strana prokáže, že uvedený zaměstnanec je nezpůsobilý k plnění přidělených úkolů. Taková nezpůsobilost musí být zjištěna a uznána na základě společné dohody obou smluvních stran.
- 7.3. Při poskytování sjednaných služeb jinou právnickou osobou nebo jinými osobami, než vlastními zaměstnanci, odpovídá poskytovatel tak, jako by prováděl službu sám.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje dodržovat provozní a bezpečnostní režim uživatele v plném rozsahu.

Článek VIII Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Smluvní strany považují za důvěrné všechny informace o druhé straně, které vyplývají z uzavřené Smlouvy nebo které se dozvědí v souvislosti s jejím plněním, a tyto informace nesdělí či nezpřístupní třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento závazek mlčenlivosti platí během platnosti Smlouvy a dále po dobu 3 let po ukončení platnosti Smlouvy.
- 8.2. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na:

- informaci o tom, že mezi stranami byla uzavřena Smlouva,
- informace, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými bez porušení závazku mlčenlivosti,
- informace vyžadované soudy, správními úřady, orgány činnými v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely nebo nezávislémi poradci smluvních stran při dodržení podmínek pro ochranu důvěrných informací stanovenými touto Smlouvou.

Článek IX Ukončení smlouvy

- 9.1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s oboustrannou 30ti denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.
- 9.2. V případě podstatného porušení smluvních podmínek ve smyslu bodu 9.4 této smlouvy, vyzve druhá strana tu stranu, která smlouvu takto porušila, aby bez odkladu vykonala nápravu. Pokud k nápravě nedojde, má druhá strana právo smlouvu ukončit s okamžitou výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne plynout dnem následujícím po doručení výpovědi. Poškozená smluvní strana má právo na úhradu účelně vynaložených nákladů podle této smlouvy vzniklé před datem ukončení.
- 9.3. Smluvní strany dále souhlasí, že v případě sporu budou spolu v dobré víře spolupracovat nejprve na interním vyřešení záležitosti a bude-li to nutné, využijí společně dohodnuté alternativní metody řešení sporu dříve, než se uchýlí k rozhodčímu řízení.
- 9.4. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- Prodlení uživatele s úhradou fakturované částky po dobu více jak 2 měsíce od její splatnosti.
 - Nepřítomnost pracovníka poskytovatele po dobu více jak 5 pracovních dnů, aniž by za něj byla zajištěna náhrada, pokud je jeho přítomnost nezbytná pro poskytování objednané služby.
 - V případě prodlení poskytovatele s neprodleným odstraněním nedostatků dle bodu 4.1 této smlouvy.
- 9.5. Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení smlouvy spolupracovat s pracovníky uživatele (či osobami uživatelem pověřenými) takovým způsobem, aby nemohlo dojít k ohrožení bezpečnosti dat a provozu systémů.
- 9.6. Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení smlouvy předat uživateli (či osobám uživatelem pověřeným) předat veškeré informace a přístupová práva tak, aby nemohlo dojít k ohrožení bezpečnosti dat a provozu systémů.

Článek X Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva může být změněna a doplňována pouze formou písemných a

očíslovaných dodatků k této smlouvě. Tyto dodatky budou tvořit nedílnou součást smlouvy.

- 10.2. Bude-li prokázána neplatnost jakéhokoliv zde uvedeného ustanovení nebo jeho právní nevymahatelnost, smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k ujednání nového znění příslušného ustanovení, které bude v co největší míře zohledňovat záměr obou stran, obsažený v původním ustanovení. Neplatnost některého z ustanovení smlouvy neznamená neplatnost celé smlouvy ani jejích ostatních částí.
- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že mají předmět smlouvy, tak jak je uveden v této smlouvě, dostatečně určen.
- 10.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích v českém jazyce, obsahuje 6 stran textu a 1 přílohu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
- 10.5. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze dne 1. 11. 2018



4

.....
Jiří Sikora, jednatel společnosti
Af Office, s.r.o.

Office, s.r.o.
ofada 1051/53
a 6 - Buboneč
235 362 575
lo@afoffice.cz
www.afoffice.cz
CZ26768771

V Praze dne 1. 11. 2018

.....
Pod Marjánkou 2
100 00 Praha 6, Střelnice
202 217 082
.....

.....
Mgr. Marcela Zavadilová, ředitelka
Základní škola, Praha 6, Pod
Marjánkou 2

Příloha č. 1**ke Smlouvě o spolupráci**

Cena za služby dle článku I odst. 1.1. až 1.5. je stanovena na 14 700,- Kč bez DPH měsíčně.

Cena zahrnuje:

<ul style="list-style-type: none">• Vzdálený monitoring serverů a sítě, sledování logů, instalace aktualizací, vedení technické dokumentace• Pravidelné návštěvy 1x týdně, v celkové délce maximálně 20-ti hodin / měsíc• Servisní zásahy dle článku II odst. 2.3.	14 700,- Kč bez DPH
--	---------------------

V případě práce nad rámec dohody, bude účtována cena 650,- Kč bez DPH / hod.

Rozsah prací:

- Údržba a servis HW (počítačů, tiskáren)
- Správa serveru - prohlídky logů, kontrola SW funkčnosti serveru
- Správa Active Directory – editace, údržba aktivních uživatelů, kontrola práv a přístupů uživatelů k datům
- Správa mailových adres/schránek, údržba mail boxů
- Řešení provozních problémů síťové infrastruktury, software a hardware
- Konfigurace, správa a zabezpečení síťových prvků – routerů, WiFi AP apod.
- Správa a monitoring firewallu, antivirového SW, VPN připojení pro uživatele, zabezpečení
- Zajištění bezproblémového chodu počítačů a počítačové sítě – monitorování síťového provozu, systémů na klientských stanicích
- Zajištění ochrany dat, jejich zálohování a ochranu proti virům
- Zajištění připojení sítě na internet
- Aktualizace a údržba operačního systému a programů, instalace nových programů, certifikátů a správa databází
- Plánování nákupu HW, SW a rozvoje počítačové sítě ve spolupráci s vedením školy
- Poskytování podpory uživatelům – Helpdesk
- Vzdálený monitoring serverů, počítačové sítě a internetového připojení
- Vedení technické dokumentace

V Praze dne 1. 11. 2018

Af Office, s.r.o.
Jednořadá 1051/53
Praha 6 - Bubeneč
tel.: 235 362 575
info@afoffice.cz
www.afoffice.cz
DIČ: CZ26766771

4

Jiří Sikora, jednatel společnosti
Af Office, s.r.o.

V Praze dne 1. 11. 2018

Pod Marjánkou 2
Praha 6

Mgr. Marcela Zavadilová, ředitelka
Základní škola, Praha 6, Pod
Marjánkou 2