Evidenční číslo smlouvy: KK-03285/2018

**V E Ř E J N O P R Á V N Í S M L O U V A**

o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

**Karlovarský kraj**

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory

Identifikační číslo: 70891168

DIČ: CZ70891168

Zastoupený: Ing. Josefem Janů

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Karlovy Vary

Číslo účtu: 27-5622800267/0100

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo účtu: 197889578/0300

Bankovní spojení: Česká spořitelna

Číslo účtu: 7613272/0800

Bankovní spojení: PPF Banka

Číslo účtu: 2022990024/6000

Datová schránka: siqbxt2

Administrující odbor: odbor regionálního rozvoje

Administrátor dotace: Karlovarská agentura rozvoje podnikání, p. o.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**BONNEL TECHNOLOGIE s.r.o.**

Adresa sídla: Wolkerova 2304/38, 350 02 Cheb

Identifikační číslo: 18230407

DIČ: CZ18230407

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Zastoupený: Ing. Georgem Bonnem

Registrace ve veřejném rejstříku: 28. listopadu 1991

Bankovní spojení: Raiffeisenbank im Stiftland eG pobočka Cheb, odštěpný závod

Číslo bankovního účtu: 99803910/8030

E-mail: selnarova@bonnel.cz

Je plátce DPH.

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

**Článek I.**

**Obecné ustanovení**

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje - inovační vouchery (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

**Článek II.**

**Výše dotace a její účel**

1. Poskytovatel poskytuje příjemci v kalendářním roce 2018 dotaci z rozpočtu poskytovatele ve výši 170 000 Kč (slovy: stosedmdesáttisíc korun českých) na projekt: Zpracování nového konstrukčního návrhu pohonu dveřního zámku a ID: KK-39672/18 (dále jen „projekt“). Uvedená částka činí 100% z celkových předpokládaných způsobilých nákladů projektu, a to pouze za účelem spolufinancování způsobilých nákladů prokazatelně souvisejících s transferem znalostí mezi poskytovatelem znalostí a příjemcem. Podíl poskytovatel na skutečně vynaložených celkových způsobilých nákladech projektu činí maximálně 100% u malých a středních podniků, nebo maximálně 50% u velkých podniků.
2. Souhrn celkových předpokládaných nákladů na realizaci akce činí 170 000 Kč.
3. Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.
4. Pokud skutečné náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů, tj. ze zdrojů jiných než z rozpočtu poskytovatele.
5. Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, jež jsou v souladu s**čl. III. Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu „Program rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje – inovační vouchery“** (dále jen „Pravidla“). Jedná se o spolufinancování nákupu znalostí nebo služeb od poskytovatel znalostí, nebo služeb, které jsou pro příjemce nové, nejsou běžně dostupné a posílí jeho konkurenceschopnost. Způsobilé náklady musí splňovat následující podmínky:
6. být vynaloženy v souladu s cíli dotačního programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu
7. být prokazatelně zaplaceny příjemcem či dalším účastníkem projektu nejpozději do konce doby realizace projektu
8. být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům
9. být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklém)
10. být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
11. Příjemce se dále zavazuje poskytnutou dotaci použít v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: zpracování nového konstrukčního návrhu pohonu dveřního zámku.

**Článek III.**

**Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 21 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše v této smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem 5213099067 dále jen („variabilní symbol) a specifickým symbolem 7503 (dále jen „specifický symbol“).
2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

**Článek IV.**

**Základní povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen řídit se Pravidly schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo RK 399/04/18 ze dne 03. 04. 2018.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
3. Příjemce je povinen vyčerpat peněžní prostředky a prokazatelně je zaplatit nejpozději do konce doby realizace projektu, a to do **28. 2. 2019**.
4. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
5. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy a které se dotýkají jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
6. Příjemce je povinen provést a předložit administrátorovi dotace prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které opatří příjemce svým podpisem, a to do 31. 3. 2019, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finanční vypořádání dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu nebo informací o individuálních dotacích a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
7. Při finančním vypořádání předloží příjemce kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému účetnímu dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Současně s kopiemi účetních dokladů musí příjemce předložit při finančním vypořádání poskytovateli k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ve výši vyčerpaných peněžních prostředků poskytnuté dotace. Účetní doklady, zejména faktury tj. účet za provedenou práci nebo zboží, které bylo dodáno, musejí být označeny identifikací dotace (zkráceným názvem dotace apod.). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrátorovi dotace vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit (předávací protokol, závěrečná zpráva).
8. Spolu s finančním vypořádáním a vyhodnocením použití dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli:
9. Kopii i originál smlouvy o dílo s poskytovatelem znalostí obsahující zejména:
   1. kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram
   2. ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany poskytovatele znalosti
   3. závazek poskytovatele znalostí spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
10. Kopii i originál smlouvy s poskytovatelem znalostí o využití výsledků projektu (pokud není přímo ošetřeno samotným bodem v rámci smlouvy o dílo).
11. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce, distribuovat tiskové materiály poskytovatele mezi hosty apod. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“, a to viditelným umístěním loga projektu na propagačních materiálech, dále viditelným umístěním loga na pódiu (případně v rámci videoprojekce) a při distribuci propagačních materiálů projektu (logo a informace o projektu lze získat na [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz)). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz  [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz) a [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz). Návrh způsobu propagace předloží příjemce poskytovateli do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy k odsouhlasení (současně si vyzvedne tiskové materiály poskytovatele k distribuci). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz), odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ viz [www.zivykraj.cz](http://www.zivykraj.cz) záložka Tourism professionals.“
12. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 7, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.
13. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem a specifickým symbolem.
14. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrátora dotace prostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finanční vypořádání dotace.
15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky.
16. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně dle odst. 7článku IV. této smlouvy, a to ke dni likvidace.
17. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
18. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného/dané projektu/akce/činnosti nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
19. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu, než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

**Článek V.**

**Kontrolní ustanovení**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),   
   a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů, vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

**Článek VI.**

**Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 5, 8, 9, 12, 13, 14 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 3, 6, 7, 15 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 10, 11 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a specifickým symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

**Čl. VII.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. Kalendářním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 7 článku IV. této smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

**Článek VIII.**

**Veřejná podpora**

1. Příjemce bere na vědomí, že je mu poskytována podpora, a to v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikovaném v Úředním věstníku L č.352/2013 na straně 1 (dále jen „Nařízení komise“).
2. Příjemce podpory prohlašuje, že v souladu s článkem 3 tohoto *Nařízení komise*, obdržel v předchozích 3 fiskálních letech od data účinnosti této smlouvy podporu de minimis (podporu malého rozsahu) v částce 6 455,04 EUR a celková výše podpory de minimis, kterou tak přijal, nepřesáhne 200.000 EUR.
3. Kurz pro přepočet částky do CZK je stanovený Evropskou centrální bankou zveřejňovaný na webových stránkách ECB ke dni podpisu smlouvy.
4. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení uvedené v  odstavci 1 tohoto článku prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu[[1]](#footnote-1) buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

**Článek IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrátora dotace o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a tři poskytovatel.

**6.** O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 345/09/18 ze dne 13. 9. 2018.

|  |  |
| --- | --- |
| Karlovy Vary dne | ….. ….. ….. ….. ….. dne |
| ..... ..... ..... ..... ..... .....  poskytovatel | ..... ..... ..... ..... ..... .....  příjemce |

Přílohy:

Pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finančního vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu „Program rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje – inovační vouchery“

Za správnost:

Bc. Kamila Krupičková

1. Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES [↑](#footnote-ref-1)