

# **SERVISNÍ SMLOUVA Č . 2018/11/05/01**

## **o zabezpečení servisu, dodávkách a odběru náhradních dílů a spotřebního materiálu**

### **I. Smluvní strany**

Dětské centrum Čtyřlístek Opava, příspěvková organizace  
Nákladní 147/29  
746 01 Opava

Dětské centrum Čtyřlístek Havířov, příspěvková organizace  
Hornická 900/8  
735 64 Havířov – Prostřední Suchá

zastoupené: Mgr. Marií Černockou, ředitelkou  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Marie Černocká  
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: koordinátor, správce, THP z Havířova  
IČ: 681 77 992  
DIČ:  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 19-0669390207/0100  
/dále jen „uživatel servisu“/

a

SHARP CENTRUM Ostrava s.r.o.  
se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Chocholoušková 1238/9, PSČ 70200  
zastoupená jednatelem: Milošem Völklem  
k podpisu smlouvy zmocněn Bc. Vladimír Doležal, obchodní ředitel  
IČ: 64086925  
DIČ: CZ64086925 (plátce DPH)  
bankovní spojení: ČSOB a.s.  
číslo účtu: xxx  
zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 13604  
/dále jen „nositel servisu“/

### **II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení a provádění servisu, dodávek a odběr náhradních dílů a spotřebního materiálu, vše pro kopírovací techniku:
  - a) zn. Sharp, typ: SHARP MX 2614N
  - b) zn. Triumph Adler, typ: P 4030 MFP
  - c) a další kopírovací techniku dodanou nositelem servisu.
2. Nositel servisu je povinen uživateli servisu v rámci této smlouvy zabezpečovat a provádět servis kopírovací techniky uvedené v odstavci 1 včetně dodávky odpovídajícího spotřebního materiálu a veškerých náhradních dílů tak, aby byla předmětná kopírovací technika v dobrém provozuschopném stavu, a to vše za sjednanou úplatu dle článku III. smlouvy.

### **III. Sjednaná úplata**

1. Sjednaná cena za základní spotřební materiál (tonery, válce a developery) pro jednotlivé typy kopírovací techniky zn. Sharp činí:

Sharp MX-2614N	toner černý	990,00 Kč
	tonery barevné 1ks	1 390,00 Kč
	válec černý 1ks (100 000 kopií)	2 190,00 Kč
	válec barevný 1ks (60 000 kopií)	2 190,00 Kč
	developer černý (100 000 kopií)	1 990,00 Kč
	barevné developery (60 000 kopií)	9 999,00 Kč

2. Sjednaná cena za základní spotřební materiál (tonery, válcové bloky) pro jednotlivé typy kopírovací techniky zn. Triumph Adler činí:
 

- P 4030 MFP	toner černý	2 490,00 Kč
	válcový blok	6 915,00 Kč
(300 000 kopií nebo 5-6 let podle toho, co nastane dříve)		
3. Nositel servisu umožní uživateli servisu zakoupit spotřební materiál (tonery) v rámci jeho akčních nabídek, na základě kterých budou ceny za spotřební materiál (tonery) uvedené v bodech 1 a 2 nižší a budou na podobné úrovni jako je průměrná cena na trhu.
4. Sjednané ceny spotřebního materiálu (tonerů, válců a developerů) uvedené v bodech 1 a 2 jsou ceny maximální a nelze je překročit nižší a budou na podobné úrovni jako je průměrná cena na trhu.
5. Výměny válcových jednotek kopírovací techniky budou nositelem servisu prováděny až po schválení celkové částky za tuto práci, včetně veškerých náhradních dílů, uživatelem servisu.
6. Sjednaná cena za práci technika činí 480,00 Kč za hodinu práce.
7. Sjednaná cena za dopravu na místo provádění servisních prací a zpět dle této smlouvy činí 280,00 Kč pro Havířov a 400,00 Kč pro Opavu za jeden zásah.
8. Veškeré ceny náhradních dílů budou účtovány podle platného ceníku nositele servisu, který byl uživateli servisu poskytnut před podpisem této smlouvy.
9. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. DPH bude uplatněna v souladu s platnými právními předpisy.

#### **IV. Platební podmínky**

1. Sjednané ceny uvedené v článku III. budou uhrazeny na základě nositelem servisu vystavené faktury se splatností do 10 dnů ode dne jejího doručení uživateli servisu. Tatáž doba splatnosti platí pro obě smluvní strany i při úhradě jiných plateb souvisejících s plněním této smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody aj.). Přílohou faktury bude dodací list nebo montážní protokol.
2. Neuskuteční-li uživatel servisu v daném termínu platbu, a to ani po písemné výzvě doručené mu ze strany nositele servisu, bude mít nositel servisu právo na úrok z prodlení z dlužné částky ve výši podle nařízení vlády ČR č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, počínaje dnem následujícím po dni splatnosti až do doby plného zaplacení. V případě zrušení tohoto předpisu se úrok z prodlení stanoví dohodou účastníků v sazbě 7 % z dlužné částky ročně.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jedná-li se o zdanitelné plnění ve smyslu tohoto zákona. Nebude-li faktura uvedené náležitosti obsahovat, je uživatel servisu oprávněn vrátit fakturu nositeli servisu. Při vrácení bude uveden důvod vrácení. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti, která začíná nově běžet doručením opravené faktury uživateli servisu. Uživatel servisu se neuhrazením takto vadně vystavené faktury nedostává do prodlení.
4. Běžný daňový doklad musí obsahovat:
  - a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
  - b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
  - c) daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
  - d) evidenční číslo daňového dokladu,
  - e) rozsah a předmět plnění,
  - f) datum vystavení daňového dokladu,

- g) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
  - h) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
  - i) základ daně,
  - j) sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
  - k) výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
5. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat tyto údaje:
    - a) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci,
    - b) číslo příslušné smlouvy uživatele servisu,
    - c) vlastnoruční podpis a kontaktní telefonní číslo pracovníka, který fakturu vystavil.
  6. Strany se dohodly, že platby budou prováděny bezhotovostním převodem na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tento účet musí být veden v tuzemsku.
  7. Pokud se nositel servisu stane nespolehlivým plátcem daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je uživatel servisu oprávněn uhradit nositeli servisu za zdanitelné plnění částku odpovídající sjednané ceně bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně nositele servisu a zaplacení ceny bez DPH nositeli servisu bude považováno za splnění závazku uživatele servisu uhradit sjednanou cenu.
  8. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním finanční částky z účtu uživatele servisu.
  9. V případě nezaplacení faktury ani po poskytnutí dodatečné desetidenní lhůty splatnosti, má nositel servisu právo od smlouvy odstoupit.
  10. V případě prodlení s provedením servisního zásahu v termínech stanovených v článku V. uhradí nositel servisu uživateli servisu smluvní pokutu ve výši 100,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to za každý servisní zásah zvlášť.

#### **V. Způsob zabezpečení předmětu smlouvy**

1. Nositel servisu se zavazuje, na telefonickou nebo emailovou výzvu uživatele servisu, dostavit se k odstranění závady kopírovací techniky v těchto stanovených termínech:
  - u technické závady, která způsobila zastavení kopírovací techniky a neumožňuje její další chod: *do 6 hodin*
  - u technické závady nebo vyžádané údržby, jež kopírovací techniku nevyřazuje z provozu: *do 24 hodin*
  - nebo ve lhůtě dohodnuté při nahlášení závady
2. Vyměněné díly, demontované v rámci servisního zásahu z opravovaného zařízení, přecházejí bezplatně do vlastnictví nositele servisu.
3. Uživatel servisu je povinen nositele servisu upozornit na změnu umístění kopírovací techniky. Nositel servisu neodpovídá za škody způsobené přímo, nepřímou nebo ve spojení s neodborným nakládáním s kopírovací technikou nebo s jejím příslušenstvím a spotřebním materiálem v rozporu s návodem k používání a doporučením výrobce. Odstranění závad takto vzniklých je uživatel servisu povinen plně uhradit.
4. Nositel servisu neodpovídá za přímé ani následné škody, které mohou uživateli servisu vzniknout živelnými pohromami, povodněmi, bouřkou, požárem a které nositel servisu nezaviní.
5. Uživatel servisu je povinen při provozu kopírovací techniky používat pouze a výhradně spotřební materiál doporučený a dodávaný nositelem servisu. Vyjma tonerů, kde se bude řídit doporučením nositele servisu, ale bude bez povinnosti tonery od něj odebírat.

6. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli servisu na dohodnuté místo.
7. Nositel servisu je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže uživatel servisu nepoužívá při provozu kopírovací techniky doporučený spotřební materiál.
8. Nositel servisu poskytuje servisní služby a zásahy v obvyklou pracovní dobu, to je od pondělí do pátku od 7.30 do 16.00.
9. Telefonické spojení pro nahlášení závad je tel./fax: 596 618 993, 596 618 980, 596 618 540, HOT LINE INFO: 777 210 197, HOT LINE SERVIS: 777 080 697, servisní technik, xxx xxx pro Opavu a xxx xxx pro Havířov, emailové spojení pro nahlášení závad je: servis@sharpostrava.cz.

#### **VI. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti jejím podepsáním zástupci obou smluvních stran, účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv.
2. Servisní smlouva se uzavírá na dobu...3let.
3. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou nebo jednostrannou výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, která začne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Po skončení smluvního vztahu se obě strany zavazují provést bez odkladu závěrečné vyúčtování.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich vztahy řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré změny a doplňky mohou být učiněny pouze písemně ve formě číslovaných oboustranně podepsaných dodatků k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž uživatel servisu obdrží jedno vyhotovení a nositel servisu obdrží jedno vyhotovení.
4. Zástupci obou smluvních stran současně prohlašují, že jsou k uzavření této smlouvy zplnomocněni.
5. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva, včetně veškerých příloh a dodatků, bude zveřejněna na internetových stránkách statutárního města Ostrava – městského obvodu Poruba (poruba.ostrava.cz), a to po dobu časově neomezenou.

---

**Bc. Vladimír Doležal**  
obchodní ředitel  
nositel servisu

**datum**

---

**Mgr. Marie Černocká**  
ředitelka  
uživatel servisu