

č.j. ČÚZZS: 1100/1/2010

č.j. MÚZO: 1061/10

SMLOUVA O DÍLO[#]

Tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“) uzavírají na základě § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisu, zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), v platném znění, a zákona č. 137 /2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisu, tyto smluvní strany:

Zhotovitel

MÚZO Praha s.r.o.

adresa: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
zastoupená: Ing. Petrem Zaoralem a Květou Kotovou, jednatelem
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
druh organizace: společnost s ručením omezeným
IČ: 49622897
DIČ: CZ49622897
bankovní spojení: ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300
(dále jen „**zhotovitel**“)

a

Objednatel

Česká republika - Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva

adresa: Jilmová 759/12, 130 00 Praha 3
zastoupená: Ing. Zdeňkem Štěpánkem, předsedou úřadu
druh organizace: organizační složka státu
IČ: 70844844
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 2624001/0710
(dále jen „**objednatel**“)

Čl. 1 Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je:

- Základní dodávka systému EIS JASU® ES vytvořeného zhotovitelem (dále „EIS JASU® ES“) včetně vypracování analýzy jeho nasazení u objednatele, jejíž podmínky jsou podrobně rozepsány v článku č. 4 - 6 této Smlouvy.
- Záruční podpora systému EIS JASU® ES, jejíž podmínky jsou podobně rozepsány v článku č. 7 této Smlouvy.
- Servisní podpora systému EIS JASU® ES, jejíž podmínky jsou podobně rozepsány v článku č. 8 této Smlouvy.
- Další rozvoj systému EIS JASU® ES, jehož podmínky jsou podobně rozepsány v článku č. 9 této Smlouvy.

Čl. 2 Doba plnění

- 2.1 Doba plnění Základní dodávky systému EIS JASU® ES je uvedena v Harmonogramu nasazení v odstavci 4.1 Smlouvy.
- 2.2 Doba plnění poskytování služeb záruční podpory EIS JASU® ES je uvedena v článku č. 7 Smlouvy.
- 2.3 Doba plnění poskytování služeb servisní podpory EIS JASU® ES je stanovena na dobu neurčitou, podrobnosti jsou uvedeny v článku č. 8 Smlouvy.
- 2.4 Doba plnění dalšího rozvoje EIS JASU® ES je stanovena na dobu neurčitou, podrobnosti jsou uvedeny v článku č. 9 Smlouvy.

Čl. 3 Místo plnění

- 3.1 Místem plnění předmětu smlouvy jsou sídlo a pobočky objednatele, jejichž adresy jsou uvedeny v následujících 2 tabulkách.

Adresa umístění serveru s databází ro EIS JASU® ES	
1.	Praha 3 Jilmová 759/12

Adresa umístění poboček, které budou používat EIS JASU® ES	
1.	Detašované pracoviště Brno
2.	Detašované pracoviště Uherský Brod

Čl. 4 Postup realizace Základní dodávky EIS JASU® ES, cena dodávky

- 4.1. Harmonogram nasazení a přizpůsobení systému EIS JASU® ES požadavkům objednatele a cena za Základní dodávku EIS JASU® ES.

Harmonogram nasazení a cena za základní dodávku EIS JASU® ES

	Etapa	Označení	Termín ukončení (nejdéle do)	Cena bez DPH (Kč)	20% DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
	1.	Podpis Smlouvy .	7. S. 2010			
	2.	Vypracování a schválení dokumentu „EIS JASU® CS - analýza a příprava systému pro ČÚZZS“.	26. S. 2010		anonymizováno	

ro 5 UI ro U O:: b < CL... 12 C- ro UJ N	3.	• Poskytnutí licence pro provoz EIS JASU® CS • Dodávka instalačních médií s EIS JASU® ES • Instalace a zprovoznění dodané verze EIS JASU® ES s podporou zhotovitele na 1 obiednatelém určeném oilotním oracovišti.	7. 5. 2010			
	4.	Nastavení přístupových práv, naplnění číselníku EIS JASU® CS s podporou zhotovitele na 1 oilotním pracovišti.	17. 5. 2010			
	5.	Převod stávajících dat z programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® CS.	26. 5. 2010			
	6.	Školení pracovníku objednatel (celkem dvě jednodenní školení v Praz e).	26.5.2010			
	7.	Dopracování komunikace pokladny na detašovaných pracovištích.	28.5.2010			
	8.	Zahájení rutinního provozu EIS JASU® ES.	1. 6. 2010			
		Celkem		237 000,-	47 400,-	284 400,-

Na výše uvedenou tabulku je v následujícím textu odkazováno jako na „Harmonogram nasazení“.

Podrobný popis prací prováděných v jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu. V následujícím textu jsou též uvedeny podmínky splnění dodávek realizovaných v jednotlivých etapách.

4.1.1 Etapa 1 - Podpis smlouvy

Termíny uvedené v Harmonogramu nasazení Jsou pro zhotovitele závazné jen v případě, že k podpisu smlouvy ze strany objednatel dojde k datu uvedenému v Harmonogramu nasazení v odstavci 4. 1. V opačném případě budou všechny termíny uvedené v tabulce Harmonogram nasazení systému EIS JASU® ES posunuty o příslušný počet pracovních dnů, tak aby doba mezi jednotlivými termíny zůstala stejná, jako je uvedeno v Harmonogramu nasazení. Termíny uvedené ve Smlouvě budou nahrazeny termíny uvedenými v dokumentu Operativní plán, který vypracuje dle výše uvedených pravidel zhotovitel po dohodě s objednatel.

4.1.2 Etapa 2 - Vypracování a schválení dokumentu „EIS JASU® ES - analýza a příprava systému pro ČÚZZS“. Zhotovitel vypracuje a předá uvedený dokument do 14.5.2010, objednatel ho schválí do 26.5.2010. Pokud dojde ke schválení později, platí pro posun termínů v Harmonogramu nasazení systému EIS JASU® ES stejná pravidla jako v předchozím bodu 4.1.1. Schválení bude potvrzeno podpisem akceptačního protokolu.

4.1.3 Etapa 3 - Poskytnutí licence pro provoz systému EIS JASU® ES a instalace na pilotním pracovišti

4.1.3.1. Dle Licenčního ujednání (dále „Licence“) bude mít objednatel právo provozovat systém EIS JASU® ES bez věcných omezení na jím vlastněných případně pronajatých výpočetních prostředcích a to pouze pro vlastní potřebu. Licence platná pro provozování systému EIS JASU® ES bude ČÚZZS předána v tištěné formě.

4.1.3.2. Licence bude obsahovat právo k využití standardních modulů systému EIS JASU® ES v rozsahu uvedeném v následující tabulce.

	Název modulu
1.	Banka (2 uživatelé)
2.	Evidence majetku (3 uživatelé)
3.	Obiednávkv (2 uživatelé)
4.	Podvoiné účetnictví (2 uživatelé)

	Název modulu
5.	Pohledávky (2 uživatelé)
6.	Pokladna (3 uživatelé, 2 uživatelé na detaš. pracovištích)
7.	Příkazy k úhradě (1 uživatel)
8.	Skladová evidence (3 uživatelé)
9.	Smlouvy (2 uživatelé)
10.	Závazky (2 uživatelé)

Funkcionalita v tabulce uvedených standardních modulu EIS JASU® ES bude odpovídat funkcionalitě standardní verze EIS JAS U® CS distribuované zhotovitelem ke dni poslední instalace EIS JASU® ES na výpočetních prostředcích objednatele. Standardní funkcionalita EIS JASU® ES bude změněna dle požadavku objednatele jen v rozsahu určeném v Harmonogramu nasazení, článek 4. 1. Smlouvy.

- 4.1.3.3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je oprávněn svým jménem a na svůj účet vykonávat majetková autorská práva k EIS JASU® ES a k dílu, jež je předmětem Smlouvy.
- 4.1.3.4. Počet uživatelů EIS JASU® ES a rozsah jejich přístupu do jednotlivých modulu EIS JASU® ES je omezen na dle tabulky uvedené v bodu 4.1. 3. 2.
- 4.1.3.5. Specifikace minimální konfigurace HW a SW potřebného pro provoz EIS JASU® ES je uvedena v Příloze č. 1.
- 4.1.3.6. Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy:
 - objednatel obdrží instalační media EIS JASU® ES, případně instalační balíček v dohodnutém formátu přes distribuční systém zhotovitele.
 - Na objednatelem určeném pilotním pracovišti bude s podporou zhotovitele nainstalována funkční aktuální verze EIS JASU® ES.

O předání instalačních medií případně instalačního balíčku EIS JASU® ES a následné instalaci bude vypracován Předávací protokol .

- 4.1.4 Etapa 4 - Nastavení přístupových práv, naplnění číselníku EIS JASU® ES s podporou zhotovitele na 1 pilotním pracovišti.

Pracovníci zhotovitele provedou nastavení základních přístupových práv, naplnění základních číselníku EIS JASU® ES na 1 pilotním pracovišti. O provedení nastavení práv a naplnění číselníku bude vypracováno Potvrzení o vykonané práci.

- 4.1.5 Etapa 5 - Převod stávajících dat z programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® ES

Převod dat ze stávajícího programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® ES provede zhotovitel bezplatně. Podmínkou dodržení termínu uvedeného v Harmonogramu nasazení je zpřístupnění stávajícího software PC účetnictví JASU pracovníkům zhotovitele za účelem exportu dat, a to nejméně 10 pracovních dnu před termínem uvedeným v Harmonogramu nasazení. O provedení převodu dat bude vypracován Předávací protokol.

- 4.1.6 Etapa 6 - Školení pracovníku objednatele

- 4.1.6.1. Rozsah a konečný termín školení pracovníku objednatele jsou uvedeny v Harmonogramu nasazení v odstavci 4.1. Za den školení je považováno školení provedené jedním pracovníkem na jednom místě v jednom dni. Obvyklý rozsah jednodenního školení je 4 - 8 hodin. Pokud zhotovitel rozhodne, že školení v jednom místě provede více pracovníků najednou, pak se takto provedené školení považuje za jedno.

- 4.1.6.2. Pro školení pracovníku objednatele bude operativně vypracován po vzájemné dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem Plán školení, v němž budou uvedeny konkrétní termíny a místa konání jednotlivých školení.
- 4.1.6.3. Školení pracovníku objednatele obsahuje:
- školení běžných uživatelů EIS JASU® ES (účetní, pokladní, správce rozpočtu, příkazce apod.),
 - školení správců aplikace EIS JASU® CS (nastavení přístupových práv v aplikaci, nastavení přístupu pro nové uživatele apod.),
 - školení administrátoru aplikace EIS JASU® ES (příprava pro provedení instalace nových verzí EIS JASU® CS) .
- 4.1.6.4. Školení pracovníku objednatele budou provedena na verzi EIS JASU® ES, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích objednatele.
- 4.1. 6.5. Pro každé jednotlivé školení pracovníku objednatele bude vypracována prezenční listina a Potvrzení o vykonané práci potvrzené objednatelem.
- 4.1.6.6. Školení může probíhat jak ve školících prostorách objednatele, tak ve školících prostorách zhotovitele. Místo školení bude v Praze.
- 4.1.6.7. Zhotovitel vypracuje osnovy školení a další potřebnou školící dokumentaci, kterou předá resp. zašle zástupci objednatele nejméně S kalendářních dnu před realizací konkrétního školení k vyjádření a odsouhlasení.
- 4.1.7 Etapa 7 - Funkcionalita pro komunikaci pokladny na detašovaných pracovištích bude zprovozněna a následně odsouhlasena podpisem Akceptačního protokolu.
- 4.1.8 Etapa 8 - Spuštění rutinního provozu EIS JASU® ES
Pokud to bude zapotřebí, pak nejpozději 5 pracovních dnu před termínem spuštění rutinního provozu EIS bude ještě jednou bezplatně provedena finální migrace dat ze stávajícího programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® CS. Termín zahájení rutinního provozu bude odsouhlasen podpisem Akceptačního protokolu.

Čl. S

Platební a cenové podmínky

- 5.1 Cena celkem za analýzu nasazení, pořízení licence systému EIS JASU® CS a dopracování komunikace pokladny na detašovaných pracovištích bude fakturována ke dni zahájení rutinního provozu. K tomuto dni se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisu.
- 5.2 2 Ceny jsou kalkulovány jako nejvýše přípustné a konečné, které je možno měnit jen na základě dodatku ke Smlouvě.
- 5.3 Plnění Základní dodávky EIS JASU® ES budou probíhat dle Harmonogramu nasazení viz odstavec 4.1 Smlouvy.
- 5.4 Platba proběhne v korunách českých na základě faktury vystavené zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisu. Lhuta splatnosti činí 21 dnu ode dne následujícího po dni doručení faktury objednateli.
- S.S V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti ve smyslu právních předpisu citovaných v odst. 5.2., je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhutě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhuta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu.

Čl. 6 Dokumentace EIS JASU® ES

- 6.1 V rámci dodávky EIS JASU® ES zhotovitel předá objednateli následující dokumentaci:
- Řídící dokumentace,
 - Elektronická nápověda,
 - Provozní dokumentace,
 - ostatní dokumentace dle Smlouvy.

Dokumentace bude vzhledem k rozsahu dodána v elektronické podobě a bude psána v českém jazyce.

Za tvorbu Řídící dokumentace nasazení systému EIS JASU® ES u objednatele bude odpovědný vedoucí projektu ze strany zhotovitele. Během tvorby dokumentace bude v rámci schvalování konečné verze ze strany objednatele každý dokument při předávání mezi objednatelem a zhotovitelem označen datem vytvoření a číslem verze.

- 6.2 Řídící dokumentací se rozumí dokumentace řízení a postupu projektu nasazení EIS JASU® ES. Součástí řídící dokumentace bude zejména:
- operativní harmonogram realizace projektu včetně jeho případných změn v souvislosti s neočekávanými okolnostmi během nasazení,
 - zápisy ze všech jednání řídící komise projektu, projektového týmu, pracovních skupin a individuálních jednání analytika a programátoru zhotovitele se zástupci objednatele.
- 6.3 Elektronická nápověda bude součástí dodaného systému EIS JASU® ES a bude dostupná v rozsahu obvyklém pro daný typ systému. Elektronická nápověda bude též předána objednateli ve formátu HTML resp. kompilované formy CHM (standardní formát help souboru systému Windows). Elektronická nápověda je aktualizována s každou novou dodanou verzí EIS JASU® ES. Elektronickou nápovědu lze vytisknout a získat tak tištěnou Uživatelskou příručku.
- 6.4 Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:
- instalační příručka systému EIS JASU® ES, jejíž součástí bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® ES jako např. :
 - doporučené nastavení operačního systému,
 - doporučené nastavení parametru databáze a aplikačních serveru,
 - popis instalace dalších aplikací vytvořených v rámci EIS JASU® ES,
 - příručka správce a administrátora EIS JASU® ES, která bude obsahovat popis všech kroků prováděných správcem v rámci administrace a pravidel správy EIS JASU® ES.

Čl. 7 Záruční podpora systému EIS JASU® ES

- 7.1 Zhotovitel poskytuje záruční podporu na provozování EIS JASU® ES v délce trvání 24 měsíců ode dne protokolárního převzetí Základní dodávky EIS JASU® ES dle této Smlouvy. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou nebude některý modul Základní dodávky způsobilý k řádnému užívání z důvodu výskytu vady.
- 7.2 Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování závad v systému EIS JASU® ES. V záruční době se zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v odst. 9.3 Smlouvy.
- 7.3 Hlášení závad se provádí zápisem do internetové aplikace HelpDesk umístěné na adrese <http://support.jasu.org>. Ve výjimečných případech (např. nedostupnost

systému HelpDesk) lze hlásit závadu zasláním zprávy na vyhrazený e-mail uživatelské podpory ucetnictvi@jasu.cz.

- 7.4 Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení příslušného hlášení závady do HelpDesku zhotovitele a záznam závady je ze strany zhotovitele nastaven na stav Řešeno. Pokud objednatel neobdrží potvrzující e-mail o počátku řešení závady z HelpDesku zhotovitele, pak je objednatel povinen doručit zhotoviteli hlášení chyby alternativní prokazatelnou cestou (e-mail, fax).

Čl. 8

Servisní podpora systému EIS JASU® es

- 8.1 Servisní podpora systému EIS JASU® CS je rozdělena na dvě období:

- servisní podpora v záruční době,
- servisní podpora po skončení záruční doby.

Cena za servisní podporu EIS JASU® CS

Servisní poplatky	Cena bez DPH (Kč)	200/o DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
Roční servisní poplatek v záruční době	17 640,-	3 528,-	21 168,-
12% z ořízovací ceny základní dodávky EIS JASU® es			
Roční servisní poplatek po skončení záruční doby	26 460,-	5 292,-	31 752,-
18% z ořízovací ceny základní dodávky EIS JASU® es			

- 8.2 Platební podmínky za poskytovanou servisní podporu provozu EIS JASU® CS

- 8.2.1 Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® es poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena 1 fakturou vystavenou k 30. 11. příslušného roku. Částka uvedená na faktuře bude vypočtena dle poskytované doby servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok.

- 8.2.2 Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude hrazena 2 fakturami vystavenými k 30.6 a 30. 11. příslušného roku. Každá z faktur bude vystavena na 50% částky z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok.

- 8.2.3 Servisní podpora je fakturována vždy a zhotovitel není povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.

- 8.2.4 Pravidla pro platební podmínky uvedená v bodech 8.2.1 a 8.2.2 platí jak pro Servisní podporu v záruční době, tak pro Servisní podporu po skončení záruční doby.

- 8.3 Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® es

Servisní podpora zahrnuje následující služby:

- odstranění zjištěných závad i po ukončení záruční doby,
- aktualizace EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové funkce doplněné zhotovitelem v procesu vylepšování funkcionality systému EIS JASU® es. Na existenci nové vylepšené verze EIS JASU® es bude objednatel upozorněn, použití těchto nových verzí však záleží na uvážení objednatele.
- aktualizaci EIS JASU® CS dle platné legislativy, na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje změny funkcí vyvolané změnou legislativy, bude objednatel upozorněn,
- objednatel obdrží instalační media obsahující příslušnou (nejnovější) aktualizaci EIS JASU® CS, případně instalační balíček v dohodnutém formátu přes distribuční systém zhotovitele nejpozději 3 pracovní dny ode

dne vydání aktualizace. Typicky je aktualizace EIS JASU® ES prováděna 1x měsíčně.

- standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 7:00 do 17:00 prostřednictvím tel. linky 224 091 653 nebo 224 091 478,
- nepřetržitý přístup pracovníku objednatele do HelpDesku zhotovitele.

8.4 Způsob a rychlost odezvy zhotovitele na nahlášené závady

Priorita	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
1	Výpadek EIS JASU® ES nebo jeho kritické chování s přímým dopadem na ekonomický systém objednatele	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému.
2	Problém s očekávaným dopadem do chování a stavu ekonomického systému objednatele, výkonnostní problémy	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
3	Problém y, u kterých není očekáván přímý dopad na provozuschopnost ekonomického systému objednatele	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do pěti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
4	Otázky týkající se použití a nastavení EIS JASU® ES	Zhotovitel zahájí práci na řešení otázky nejpozději do tří pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.

8.5 Možné způsoby vyřešení problému, nebo závady

Na řešení problému nebo závady bude zhotovitel pracovat až do té doby, kdy bude splněno alespoň jedno z následujících kritérií:

- poskytnutí informací řešících problém s EIS JASU® ES u objednatele (jedná se například o doporučení ke změně nastavení řídicích parametrů EIS JASU® ES);
- informování objednatele o tom, že softwarový problém je způsoben známou, dosud nevyřešenou chybou EIS JASU® ES, na jejímž odstranění zhotovitel pracuje a kterou co nejdříve odstraní, nejpozději do 30 dnů od nahlášení závady
- informování objednatele o tom, že problém je již vyřešen v nové verzi EIS JASU® ES a poskytne tuto novou verzi EIS;
- informování objednatele o tom, že požadovaná funkce je mimo publikované technické specifikace EIS JASU® ES a není podporována, tzn. není standardní součástí systému EIS JASU® ES.
- informování objednatele o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který již není podporován zhotovitelem (muže se jednat např. o použití příliš staré verze databázového serveru, operačního systému apod.);
- informování objednatele o tom, že problém byl identifikován jako způsobený chybou funkcí technického vybavení, na němž je EIS JASU® ES provozován (problém s HW);
- informování objednatele o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem třetí strany, který není zahrnut v distribuci systému EIS JASU® ES; tato informace bude doplněna o důkazy o tomto tvrzení
- sdělení objednateli, jak získat opravu software třetí strany (patch) řešící současně i problém identifikovaný při provozu EIS JASU® ES;
- v případě problému s produkty jiných výrobců poskytnutí informací objednateli, které zhotovitel získal jako odpověď po eskalaci problému tomuto výrobcu a navrhne/doporučí náhradní řešení;

Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamaci objednatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění.

Čl. 9

Další rozvoj systému EIS JASU® ES

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce systému EIS JASU® ES (metodická podpora a rozvoj systému) na základě následných smluv a objednávek objednatele.
- 9.2 Standardní sazby zhotovitele za práce provedené nad rámec servisní podpory jsou uvedeny v následující tabulce:

<i>Přehled základních sazeb navazujících služeb (cena za 1 hodinu práce)</i>	<i>Cena bez DPH (Kč)</i>	<i>20%DPH (Kč)</i>	<i>Cena s DPH (Kč)</i>
Analytické práce	1 500	300	1 800
Programátorské práce	1 200	240	1 440
školení v prostorách zákazníka	1 500	300	1 800
školení v prostorách zhotovitele	1 200	240	1 440
Cestovné	500 / hod	100	600

Uvedené ceny jsou platné do 31. 12. 2010, aktualizovaný ceník je vyhlašován zhotovitelem vždy k 1.1. daného roku.

- 9.3 Proces zadání požadavku objednatele na další rozvoj EIS JASU® ES bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:
- objednatel předloží zhotoviteli požadavek v písemné formě na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému EIS JASU® ES),
 - zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínu realizace a ceny daného požadavku,
 - pokud objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku. Součástí realizace může být analytické etapy.

Čl. 10

Organizace projektu, požadavky na součinnost

- 10.1 Organizace a řízení prací na projektu bude popsána v samostatném dokumentu „Organizace a řízení projektu EIS JASU® ES“, který vypracuje zhotovitel a předá objednateli do 14 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy. Dokument bude obsahovat pravomoci a povinnosti řídicí komise projektu, projektového týmu a pracovních skupin, popis způsobu komunikace a řízení projektu. V rámci projektu EIS JASU® ES je předpokládána součinnost objednatele a jsou předpokládány následující odpovědnosti objednatele:
- Podle pravidel vedení projektu definuje objednatel kontaktní osoby v rámci projektu, tj. členy řídicí komise a vedoucího projektu za objednatele.
 - Ze strany objednatele budou k dispozici odpovědní a odborně zdatní pracovníci, kteří budou spolupracovat s pracovníky zhotovitele během realizace projektu EIS JASU® ES, a budou jim předávat všechny relevantní informace nutné k analýze nasazení systému EIS JASU® ES. Pro tyto účely budou realizovány pracovní schůzky s uživateli, analytiky a programátory současného ekonomického systému objednatele.
 - objednatel zajistí v nezbytném rozsahu přístup ke stávajícím systémům třetích stran pro pracovníky zhotovitele, kteří se budou podílet na vývoji spolupracující části EIS JASU® ES, v případě, že bude tento přístup zhotovitelem definován jako nezbytná podmínka realizace dodávky.
 - objednatel bude spolupracovat při provádění objednatelům požadované migrace dat ze stávajících systémů třetích stran používaných objednatelům do EIS JASU® ES.
 - Ze strany objednatele budou stanoveny osoby, které budou odpovídat a rozhodovat o nastavení přístupových práv systému EIS JASU® ES.

- Ze strany objednatele budou stanoveny osoby, které budou odpovídat a rozhodovat o formulaci požadavku na úpravy standardního systému EIS JASU® ES.
 - Ze strany objednatele dále budou stanoveni garanti (správci) společných číselníků systému EIS JASU® CS.
- 10.2 K datu zahájení prací na projektu budou za stranu objednatele i zhotovitele alokovány potřebné pracovní kapacity.
- 10.3 Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systému třetích stran, při případné realizaci komunikace mezi informačním systémem třetí strany a EIS JA SU® ES. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle článku č. 9.
- 10.4 Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systémů třetích stran, při případné realizaci migrace dat mezi informačním systémem třetí strany a EIS JAS U® CS. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle článku č. 9.
- 10.5 Objednatel zajistí součinnost svých pracovníků na procesu předávání, testování případně akceptace smlouveného díla. Zhotovitel vždy písemně vyzve objednatele k součinnosti na procesu předávání, testování případně akceptace smlouveného díla nebo jeho části. Pokud objednatel do 15 pracovních dnů nezajistí prostředí a součinnost svých pracovníků při avizovaném kroku projektu, pak se rozumí, že smlouvené dílo nebo jeho část je vnímána jako by byla předána, otestována, případně akceptována a zhotovitel je oprávněn provést další kroky procesu (fakturaci hotového díla nebo jeho části, pokračování vývoje další části díla, jako by předchozí část díla byla již převzata, otestována, případně akceptována).

Čl. 11

Další závazky zhotovitele

- 11.1.1 Zhotovitel se zavazuje ke splnění všech etap a zahájení rutinního provozu v místě plnění dle čl. 3 s ohledem na Harmonogram nasazení uvedený v odstavci 4.1 této Smlouvy.
- 11.2 Zhotovitel se zavazuje, že EIS JAS U® ES bude již v rámci pilotního provozu kompatibilní a schopen komunikovat s níže uvedenými informačními systémy minimálně na bázi přenosu dat následovně:
- Kontrolní zpracování finančních a účetních výkazů v MÚZO (Výkaznictví JASU): EIS JAS U® CS zajišťuje datový výstup ve struktuře F/JASU, který je vyžadován systémem centrálního zpracování výkazů v MÚZO s následným předáním (pokud bude požadováno) na MF do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISPP). Datový výstup bude poskytován v požadované periodicitě (min. 1x čtvrtletně).
 - Zpracování finančních a účetních výkazů na MF (CSÚIS IISPP): EIS JA SU® ES bude poskytovat datové i listinné výstupy účetních a finančních výkazů podle vyhlášky č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů, podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, podle vyhlášky č. 383/2009 Sb. vč. Technického manuálu a ostatních souvisejících vyhlášek a předpisů MF.
- 11.3 Veškerá komunikace v rámci všech projektu souvisejících s provozem systému EIS JASU® ES bude probíhat v českém jazyce.

- 11.4 Zhotovitel se zavazuje zajistit úpravy systému nutné pro budoucí navázání na systém Státní pokladny v rámci servisní podpory nebo v rámci dalšího rozvoje systému EIS JASU® ES dle čl. č. 8 nebo čl. č. 9 Smlouvy.

Čl. 12 Sankce

- 12.1 V případě nedodržení termínu uvedených v Harmonogramu nasazení v odst. 4.1 Smlouvy způsobeného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění EIS JASU® ES (části předmětu Smlouvy akceptované objednatelem a uvedené do rutinního provozu), s nímž je zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.2 Objednatel zaplatí zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3 V případě porušení povinnosti k ochraně chráněných a důvěrných informací, autorských práv či osobních údajů některou ze smluvních stran podle odst. 15.1 Smlouvy, je tato strana povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 250 000,- Kč, dojde-li k úmyslnému zneužití těchto informací, práv a údajů za každý případ.
- 12.4 V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému EIS JASU® ES podle čl. č. 7 a čl. č. 8 způsobeném zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.
- 12.5 Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

Čl. 13 Obecná ujednání

- 13.1 Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství, jakož i „počítačová“ data, o nichž nebo s nimiž se v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy seznámí. Za důvěrné informace se pro účely Smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, a které některá ze smluvních stran jako důvěrné označila. Za porušení této povinnosti se nepovažuje poskytnutí tzv. „povinných informací“ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí straně důvěrné informace, které při plnění předmětu smlouvy získala od druhé smluvní strany v souvislosti se smlouvou. To neplatí, mají-li být za účelem plnění předmětu smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům, kteří se podílejí na plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v tomto článku, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytném pro řádné plnění smlouvy, či naplnění jejího účelu. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy :
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;

- je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

Za důvěrné informace jsou dle smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být dle vůle příslušné smluvní strany utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálu a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace zhotovitele, objednatele nebo dodavatelů jejich SW licencí.

Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou, tedy i po ukončení smlouvy.

Čl. 14

Ukončení smluvního vztahu

- 14.1 Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.
- 14.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 6 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 14.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 14.4 Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodu vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 60 dnu k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 14.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je zhotovitel povinen:
- Provést soupis všech prací provedených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
 - Zpracovat a objednateli doručit do 30-ti dnu ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

Čl. 15

Závěrečná ujednání

- 15.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí ve smyslu § 262 obchodního zákoníku příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.

- 15.2 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tyto odpovědní pracovníci:

za objednatele:

ve věcech smluvních -

Ing. Zdeněk Štěpánek

tel.: 284 081 824, e-mail: stepanek@cuzzs.cz

ve věcech věcných -

anonymizováno

za zhotovitele:

ve věcech smluvních -

Ing. Petr Zaoral

tel.: 224 091 650, e-mail: petr.zaoral@jasu.cz

ve věcech věcných -

anonymizováno

- 15.3 Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1 - „Specifikace systému EIS JAS U® CS“
- 15.4 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem.
- 15.5 V případě rozporu mezi zněním Příloh a tělem Smlouvy platí znění uvedené v těle Smlouvy.
- 15.6 Doplnky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.
- 15.7 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, dva stejnopisy obdrží zhotovitel a dva stejnopisy obdrží objednatel.
- 15.8 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou.

V Praze dne -5-05-2010

V Praze dne -6-05-2010

Za zhotovitele:

Za objednatele: