

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ A EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ

**Ing. Pavla Vacková**

Jiřická 1393

396 01 Humpolec

IČO: 06915922

(dále jen dodavatel)

a

**Dětský domov**

Libická 928

396 01 Humpolec

IČO: 70841586

zastoupená Ing. Pavlem Matouškem

(dále jen odběratel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

**smlouvu o zpracování účetnictví a ekonomických činností.**

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje pro odběratele po dobu trvání této smlouvy vést podvojného účetnictví a vypracovávat potřebné ekonomické dokumenty.

Předmětem vedení podvojného účetnictví je zejména:

- a) kontrola prvotních dokladů a chronologické zpracování;
- b) zaúčtování pokladních dokladů;
- c) zaúčtování přijatých a vydaných daňových dokladů – faktur;
- d) zaúčtování výpisů z běžných účtů;
- e) zaúčtování ostatních účetních dokladů;
- f) zpracování a evidence hmotného a nehmotného majetku, u investičního majetku sledování odpisů a vyhotovení odpisového plánu pro stanovené období;
- g) zpracování měsíčních, čtvrtletních a ročních uzávěrek + zpracování související dokumentace, včetně odeslání výkazů datovou cestou zřizovateli;
- h) zpracování podkladů pro daňové přiznání DPPO;
- i) příprava daňového přiznání DPPO;
- j) zpracování statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
- k) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem a dalšími správními institucemi;
- l) evidence a spravování FKSP, plán, hlídání konečného zůstatku;
- m) kontrolu rozvahy, výsledovky i přílohy a zajistí předání dat objednateli tak, aby je mohl včas předat zřizovateli.

Ekonomické činnosti zahrnují:

- a) vypracovat další výkazy pro Krajský úřad kraje Vysočina – většina čtvrtletně (především Finanční hospodaření PO, Finanční plán, Přehled přijatých darů, Přehled pohledávek, Rozpis stavu účtů, Seznam budov a jiných staveb, Seznam pozemků, Kontrola vyúčtování navýšení příspěvku na

provoz, Přehled odpisů, Krytí účtů peněžních fondů, Tvorba a čerpání rezervního fondu, Tvorba a čerpání prostředků z rezervního fondu, Tvorba a čerpání fondu investic, Tvorba a čerpání prostředků z fondu investic;

b) vypracovávat a upravovat potřebné směrnice;

c) vypracovávat podklady pro předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu;

d) vypracovávat Roční zprávu z finančních kontrol a orgánů veřejné správy;

e) vypracovávat potřebné výkazy pro ČSÚ;

f) další ekonomické činnosti potřebné pro chod zařízení.

## II. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou **od 01.01.2018** s výpovědní dobou. Výpovědní doba činí 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi. Posledním kalendářním měsícem, ve kterém budou poskytovány služby dle čl. I je měsíc, v němž je ukončena platnost této smlouvy, nebude-li písemně dohodnuto jinak. Platnost této smlouvy počíná běžet dnem podpisu oběma stranami.

## III. POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou, zabezpečit podklady případně převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích, přičemž neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad příspěvkové organizace, pokud je sám pozdním vyhotovením výkazů a dalších dokumentů nezpůsobil.

Dodavatel je povinen upozornit na neúplnost či vadnost dokladů a je též povinen si potřebné doklady vyžádat.

Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele po celou dobu trvání této smlouvy a dalších deset let po ukončení platnosti této smlouvy.

Lhůty plnění dodavatelem:

a) Zpracování závěrky včetně podkladů za příslušné období před termínem pro podání stanoveným obecně platnými předpisy.

b) Dodavatel je povinen vyhotovit fakturu odběrateli na odměnu ve stanovené výši dle čl. V. této smlouvy nejpozději do konce zúčtovacího období, za které je účetnictví zpracováváno.

Dodavatel odpovídá za to, že si vyžádá všechny potřebné údaje a doklady, z nichž je třeba při realizaci předmětu smlouvy vycházet. Je povinen upozornit na chyby v účetních dokladech nebo v účetních operacích a podobné nesrovnalosti, nejasnosti, chyby, nebo nevhodné pokyny nebo obdobné skutečnosti, pokud tyto skutečnosti mohl a měl při vynaložení odborné péče zjistit. Pro vztah dodavatele a odběratele platí ustanovení zákona. Upozornění má být bez zbytečného odkladu a má zahrnovat nejen chyby v účetnictví ale i jiné věcné nesprávnosti nebo další skutečnosti, které by mohly mít vliv na výsledky činnosti předmětu smlouvy podle bodu I.

Při provádění a realizaci smlouvy postupuje dodavatel samostatně, aktivně a není vázán jen na výslovné pokyny a doklady poskytnuté odběratelem, ale sám si v případě potřeby vhodné doklady od odběratele vyžádá, zejména pokud je zřejmé, že předané doklady jsou neúplné nebo nedostačující.



Při své činnosti je dodavatel povinen řídit se předpisy o účetnictví, dalšími obecně závaznými předpisy, jakož i příslušnými směrnicemi a pokyny orgánů státní správy i orgánů zřizovatele.

#### IV. POVINNOSTI ODBĚRATELE

Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli patřičnou součinnost umožňující dodavateli plynulé naplnění předmětu této smlouvy v čl. I., dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou, si převzít doklady k podpisu před předáním na příslušné úřady (FÚ, KÚ), bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů. Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost. Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Lhůty plnění odběratelem:

- a) Odběratel je povinen odevzdat dodavateli účetní doklady obsahující všechny předepsané náležitosti do 10. dne každého kalendářního měsíce za předcházející měsíc.
- b) Konkrétní údaje potřebné k plnění předmětu této smlouvy a dále údaje, které si dodavatel vyžádá, mu odběratel předá vždy do 7 dnů od jejich vyžádání. Smluvní strany se dohodly, že toto vyžádání bude probíhat pružně a operativně neformálními způsoby tak, aby bylo dosaženo co nejrychleji účelu této smlouvy, nebude-li v této smlouvě uvedeno jinak.
- c) Odběratel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a peněžních prostředků v hotovosti a za jeho stav odpovídá. Protokoly o provedených inventurách dá odběratel k nahlédnutí dodavateli tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- d) Odměnu podle čl. V bude odběratel hradit měsíčně proti faktuře se splatností 21 dní. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má dodavatel právo dle dohody smluvních stran účtovat odběrateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny. Odběratel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne doručení faktury.

#### V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v čl. I této smlouvy a zavazuje se za tyto služby platit odměnu, která se sjednává dohodou a činí **měsíční základní paušál Kč 15.000,--**, počínaje měsícem **leden 2018**.

Za zhotovení kompletní roční uzávěrky s příslušnými výkazy si dodavatel účtuje **Kč 15.000,--**. Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

#### VI. NÁROKY Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ODPOVĚDNOST

V případě vadného plnění je odběratel vždy povinen vady reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. K reklamaci je odběratel povinen připojit písemnou specifikaci vad plynoucí z nesprávnosti nebo neúplnosti prvotních dokladů nebo výsledků činnosti viz čl. I. Dodavatel je zproštěn odpovědnosti za škodu jestliže:

- a) mu odběratel dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat;
- b) mu odběratel nepředal požadované podklady a informace;
- c) odběratel trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce;
- d) odběratel neučinil se souhlasem dodavatele všechny vhodné a potřebné kroky k odvrácení nebo snížení škody (podání odvolání, žádost o prominutí apod.);
- e) odběratel neinformoval dodavatele neprodleně o vzniku škody.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a pouze písemnou formou.

Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

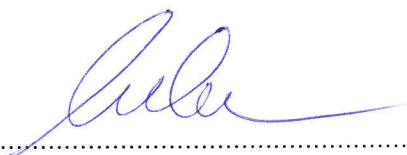
Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají stejnou platnost a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy plně odpovídá jejich vůli a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy.

V Humpolci 29. prosince-2017



.....  
Ing. Pavla Vacková



.....  
Ing. Pavel Matoušek

DĚTSKÝ DOMOV  
396 01 Humpolec  
Libická 928 ①