



TRC

04-2018

Kód klienta: 81178

OBCHODNÍ SMLOUVA – Ticket Restaurant® Card

Odběratel: Služby města Pardubic a.s.

Se sídlem: Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice

Společnost zapsaná v OR B 1527 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Zastoupený (jméno, funkce): Ing. Aleš Kopecký

Objednávající (jméno, funkce):

Tel.: +

IČO: 25262572

DIČ: CZ25262572

e-mail:

Číslo účtu / směrový kód banky ve tvaru IBAN:

e-mail pro zaslání faktur:

(dále jen „odběratel“) na straně jedné,

a

Dodavatel: Edenred CZ s.r.o., se sídlem Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 170804

zastoupený:

Tel.:

IČO: 24745391

e-mail:

DIČ: CZ24745391

Bankovní spojení:

(dále jen „dodavatel“) na straně jedné,

uzavřeli spolu podle příslušných ustanovení občanského zákoníku tuto smlouvu o zabezpečení závodního stravování pro pracovníky odběratele prostřednictvím elektronické poukázky na stravování nahrané na kartě Ticket Restaurant® Card (dále jen „TRC“):

1. Dodavatel zabezpečí závodní stravování pro zaměstnance odběratele (dále jen „strávnický“) ve vybraných provozovnách a to tak, že dodá odběrateli TRC a zajistí dobítí TRC na příslušnou hodnotu na základě závazné objednávky odběratele.

2. TRC je nepfenosná čipová karta s magnetickým proužkem vydaná společností PrePay technologies Ltd., společnost zapsaná pod číslem 4008083 v Anglii a Walesu, se sídlem 3 Sheldon Square, 6th Floor, Londýn W2 6HY, Spojené království (dále jen „PPT“) na bázi Mastercard, s přiděleným osobním identifikačním číslem (PIN), umožňující provádění kontaktních i bezkontaktních úhrad ceny nebo části ceny stravování, a to prostřednictvím platebních terminálů nebo mobilní aplikace TRC. TRC není prostředkem elektronických peněz ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v platném znění.

3. Dodavatel zajistí vydání TRC pro odběratele a jeho strávnický na základě písemné objednávky. Jeden strávnický obdrží jednu TRC. Za podmínek stanovených ve Všeobecných obchodních podmínkách pro Obchodní smlouvu (dále jen „VOP“) bude možné, aby strávnický obdržel dodatkovou TRC. Vydání TRC i dodatkové TRC je zpo-platněno dle ceníku dodavatele (dále jen „Ceník“).

4. TRC může strávnický platit ve vybraných provozovnách, jež budou označeny emblémem Ticket Restaurant® Card, a to buď použitím platebního terminálu nebo prostřednictvím mobilní aplikace TRC. Platba prostřednictvím TRC je omezena částkou 500 Kč na každých 24 hodin. V případě, že byla strávnickovi vydána jedna nebo více dodatkových TRC, platí omezení částkou 500 Kč dohromady pro všechny TRC i dodatkové TRC vydané příslušnému strávnickovi.

5. TRC není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě ve vybraných provozovnách (služba cash back). Peněžní prostředky na TRC budou vždy v národní měně České republiky.

6. Na základě objednávky vystaví dodavatel odběrateli daňový doklad. Dodavatel se zavazuje, po uhrazení příslušné částky dle vysta-veného daňového dokladu odběratelem, nabít či dobít jednotlivé TRC, a to ve lhůtě dle VOP.

7.

Odběratel poskytne dodavateli za poskytnuté služby provizi ve výši 0,5 % z celkové hodnoty objednávaných poukázek. Provize podléhá dani z přidané hodnoty dle zákona.

8. Platnost TRC je 36 měsíců. Peněžní prostředky nabitě na TRC jsou platné v případě nabití v období od 1. ledna do 30. září daného kalendářního roku vždy do 31. prosince daného kalendářního roku a v případě nabití v období od 1. října do 31. prosince daného kalendářního roku vždy od 1. října daného kalendářního roku do 31. prosince následujícího kalendářního roku. Po uplynutí této lhůty není možné prostředky na TRC použít.

9. Výměna poukázek za peněžní prostředky není možná, nicméně strávnický má možnost dle Podmínek pro postup při výměně prostředků dostupných na www.edenred.cz, převedení zůstatku peněžních prostředků nabitých na TRC na poukázky Ticket Restaurant®. V takovém případě bude účtován poplatek dle těchto podmínek.

10. Strávnický je oprávněn použít elektronické prostředky nabitě na TRC na úhradu ceny nebo části ceny stravování, a to prostřednictvím platebních terminálů nebo mobilní aplikace TRC (E-Pay by Edenred). Platba bude provedena bezkontaktně pomocí metody NFC, nicméně na určitých terminálech může být strávnický vyzván k zadání čtyřmístného PIN kódu, případně k podpisu potvrzení o platbě.

11. TRC funguje na principu předplacené karty, provedením platby se sníží výše peněžních prostředků nabitých na příslušné TRC. Hodnota transakce nemůže být větší než hodnota zůstatku na TRC.

12. Za kvalitu jídel a ostatních služeb ručí provozovatel odbytového zařízení. Případné reklamace vyřizuje strávnický přímo s provozovatelem příslušného odbytového či stravovacího zařízení.

13. Odběratel se zavazuje, že dodavateli předá osobní údaje strávnický v rozsahu potřebném pro plnění této smlouvy, včetně pokynů ke zpracování osobních údajů. Odběratel tímto pověřuje dodavatele zpracováním osobních údajů strávnický, a to výlučně pro účely této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy. Dodavatel je na základě tohoto pověření oprávněn zpracovávat osobní údaje strávnický

poskytnutých odběratelem v rozsahu jméno, příjmení, datum narození a další údaje, budou-li tyto vyžadovány pro řádné zhotovení a distribuci TRC a pro poskytování souvisejících služeb. Osobní údaje zpracovávají pro účely této smlouvy spolu s údaji týkajícími se přímo TRC a transakcí jimi prováděných, se společně nazývají „klientské údaje“. Strany této smlouvy ujednávají a odběratel souhlasí s tím, že dodavatel pro uskutečnění programu TRC, dále pověří zpracováním klientských údajů společností PPT jako vydavatele TRC nebo jiného zpracovatele. Dodavatel poskytne odběrateli informace o každém takovém zpracovateli a zaváže je mlčenlivostí. Dodavatel zajistí, aby klientské údaje v jeho držení byly zpracovávány bezpečně v souladu s obvyklými standardy a platnými právními předpisy v oblasti regulace osobních údajů, bude zachovávat mlčenlivost a přijme vhodná technická a organizační opatření proti nepovolenému nebo protiprávnímu zpracování klientských údajů a proti jejich ztrátě, zničení nebo poškození nebo ustanoví pověřence pro ochranu osobních údajů, vyplývá-li tato povinnost ze zákona. Dodavatel poskytne odběrateli při zpracování klientských údajů veškerou součinnost vyžadovanou platnými právními předpisy, zejména při ohlašování/oznamování porušení zabezpečení klientských údajů, při posouzení vlivu na ochranu klientských údajů či při konzultacích s dozorným úřadem. Dodavatel je oprávněn zpracovávat klientské údaje po celou dobu platnosti této smlouvy, po jejím ukončení pak po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy nebo je-li dán jiný právní důvod. Odpadne-li důvod pro zpracování klientských údajů, dodavatel klientské údaje vymaže nebo je vrátí odběrateli. Strany této smlouvy jsou si vědomy toho, že PPT nebo jiný zpracovatel mohou poskytnout Mastercard Group, FSA a příslušnému poskytovateli bankovního identifikačního čísla BIN přístup ke klientským údajům a jiným údajům souvisejícím s transakcemi, kartami a programem Ticket Restaurant®, aby bylo možno posoudit splnění povinností stanovených právními předpisy, Mastercard Group a příslušného poskytovatele BIN ze strany PPT, a to v souladu s příslušnými právními předpisy a požadavky.

14. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.

15. Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí VOP, jejichž aktuální verze je k dispozici na www.edenred.cz, a které tvoří v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů nedílnou součást této smlouvy. Součástí této smlouvy je i ceník dodavatele. Podpisem této smlouvy odběratel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem VOP a ceníku, jakož i dalších dokumentů, na které se ve VOP nebo v ceníku odkazuje, a výslovně s jejich zněním souhlasí. Odběratel tímto prohlašuje, že ho dodavatel upozornil na ustanovení, která odkazují na VOP a ceník stojící mimo vlastní text smlouvy a jejich význam mu byl dostatečně vysvětlen. Odběratel bere na vědomí, že je vázán nejen smlouvou, ale i VOP a ceníkem a bere na vědomí, že nesplnění povinností či podmínek uvedených ve VOP nebo v ceníku může mít stejné právní následky jako nesplnění povinností a podmínek vyplývajících ze smlouvy.

16. Smlouva se vyhotovuje v počtu dvou výtisků a každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

17. Platnost smlouvy nastává dnem podpisu obou smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí odběratel neproděle po podpisu smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to s výpovědní dobou dva (2) měsíce, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

V Praze dne - 9 -11- 2018

Dodavatel:
Razítko



1/s

- Kartin

V Pardubicích dne

- 5 -11- 2018

Odběratel:
Razítko + podpis

Hůrkův Dvůr, Břežské Předměstí
250 12 Pardubice
IČ: 252 62 572

Služby města Pardubic

Ceník vybraných položek Ticket Restaurant Card

Druh poplatku	Standardní výše poplatku	Smluvní výše poplatku pro klienta
klientská provize	3,0%	0,5%
vydání nové karty	100 Kč	20 Kč
správa 1 účtu	0 Kč	-
nabití karty	0 Kč	-

Ceník dalších položek Ticket Restaurant Card

Druh poplatku	Standardní výše poplatku	Smluvní výše poplatku pro klienta
vydání nové karty po ztrátě/krádeži	150 Kč	150 Kč
doručení - hromadná zásilka na adresu	350 Kč	350 Kč
doručení - individuální zásilka na adresu	50 Kč	50 Kč
obnova karty po expiraci	100 Kč	40 Kč

Uvedené ceny jsou bez DPH.

V Praxe dne - 9 - 11 - 2018
podpis dodavatele: _____

Edenred CZ



V _____ dne - 5 -11- 2018
podpis klienta:

Služby m
Hůrka 1
530 12 Pardubice
IČ: 252 62 572

Všeobecné obchodní podmínky k Obchodní smlouvě společnosti Edenred CZ

Úvodní ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran obchodní smlouvy uzavřené mezi společností Edenred CZ s.r.o., IČO: 247 45 391, se sídlem Praha 8, Pernerova 691/84, PSČ 186 00, která je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 170804 (dále jen „ERCCZ“) a klientem (dále společně jako „smluvní strany“). VOP upravují práva a povinnosti smluvních stran, pokud smlouva nebo jiné ujednání smluvních stran nestanoví jinak.

Práva a povinnosti smluvních stran

Povinnosti ERCCZ je dodávat klientovi na základě objednávky poukázky zabezpečené proti zfalšování, kdy poukázka se rozumí poukázky Ticket Restaurant, Edenred Sport&Kultura, Edenred Academia, Edenred Medica, Edenred Kids, Edenred Holiday, Edenred Compliments, Edenred City a Edenred Multi (dále jen „poukázky“), přičemž poukázky Ticket Restaurant® zahrnují i elektronické poukázky Ticket Restaurant® Card (dále jen „TRC“) a poukázky Edenred Multi zahrnují i poukázky Edenred Benefits Card (dále jen „EBC“).

Po dobu, kdy jsou v oběhu edice poukázek a karet s názvy Ticket, se tyto VOP vztahují i na tyto produkty.

Objednávání a doručování poukázek

ERCCZ dodává poukázky na základě objednávky klienta, která musí být provedena zejména jedním z následujících způsobů:

- osobně na pobočce ERCCZ
- na webových stránkách www.edenred.cz formou on-line formuláře
- personalizovaná objednávka elektronickou poštou na adresu objednavky-cz@edenred.com
- v případě, že klient objedná poukázky před zaplacením předchozí objednávky a to za podmínky, že není v prodlení, je srozuměn s tím, že proces objednávky bude nestandardní (prostednictvím zákaznického centra ERCCZ na tel. čísle: 234 662 340) a umožnění objednávky je závislé na posouzení ERCCZ.

Objedávka provedená prostřednictvím faxu nebo nepersonalizovaná objednávka elektronickou poštou, je zaplacená jednorázovým poplatkem 50,- Kč.

V případě zrušení již potvrzené objednávky, je ERCCZ oprávněn účtovat klientovi storno poplatek ve výši 4% z objemu dané objednávky. Poukázky jsou doručovány jedním z následujících způsobů:

- osobně - klient si může poukázky osobně vyzvednout na pobočce ERCCZ na základě platby v hotovosti nebo prokázání provedení úhrady a s dokladem totožnosti, kdy osoba jednající jménem klienta, musí být totožná s osobou, která je uvedena na objednávkovém formuláři
- poštou - prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (po celé České republice)
- kurýrem - prostřednictvím kurýra na území hl. m. Prahy

Objednávání a doručování elektronických poukázek (karet TRC a EBC)

(dále jen „karta“ nebo „karty“)

ERCCZ se zavazuje dodat odebírateli karty do 10 pracovních dní od zaplacení objednávky dodavatelé. Zaplacením se rozumí připsání peněžních prostředků na účet ERCCZ. Jiné podmínky mohou být stanoveny ve smlouvě mezi klientem a ERCCZ, přičemž ustanovení smlouvy má přednost před ustanovení těchto VOP.

Spolu s kartou zabezpečí ERCCZ dodání aktivčního kódu. Na základě tohoto kódu je možné kartu aktivovat, a to způsobem, který stanoví pravidla používání karty (dále jen „Pravidla používání“) a/nebo průvodní dopis daný spolu s kartou TRC a/nebo EBC. Klient je povinen zajistit, aby se každý uživatel před převzetím karty seznámil s pravidly používání karty (dále jen „Pravidla používání“) a s podmínkami zpracování osobních údajů držitele karet.

Platnost karty je 36 měsíců od jejího vydání a platnost karty anonymní (platí jen pro EBC) je 12 měsíců. ERCCZ zajistí vydání nové karty na základě objednávky odebíratel provedené 30 dní před skončením platnosti původní karty. Aktivaci nové karty (způsobem uvedeným výše) dojde k převedení hodnoty dosud nevyčerpaných peněžních prostředků na novou kartu.

Při ztrátě nebo odcizení karty je uživatel oprávněn provést dočasnou blokáci karty, a to prostřednictvím svého kartového on-line účtu nebo přes info linku. Obdobným způsobem je možné kartu oblokovat. V případě blokáce trvalým způsobem, již není možné kartu oblokovat. Nevyčerpané peněžní prostředky z blokování karty budou převedeny na nově vydanou kartu.

ERCCZ je oprávněn kdykoli rozhodnout o předčasném zrušení platnosti karty a to v případě pokusu použít kartu k jinému než určenému účelu nebo poodezení z účasti karty nebo prostředků nahraných na příslušné kartě na trestné činnosti. V takovém případě zaniká dříve předčasně zrušení platnosti karty platnost prostředků na kartě a odebíratel ani uživatel nemají právo na jakýkoliv plnění z titulu zaniklých poukázek.

Dobíjení TRC a EBC

Karta bude nabíta na základě písemné objednávky klienta, a to buď prostřednictvím e-mailu na objednavky-cz@edenred.com nebo prostřednictvím webové aplikace nacházející se na www.edenred.cz. ERCCZ je oprávněn odmítnout neúplnou nebo nesprávnou objednávku odebíratel. O odmítnutí nesprávné nebo neúplné objednávky informuje ERCCZ klienta bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů. ERCCZ se zavazuje nabít TRC a EBC dle podmínek stanovených ve smlouvě, nejpozději však do pěti pracovních dnů ode dne uhrazení ceny objednávky klientem. Po potvrzení objednávky ze strany dodavatele (ERCCZ) již nelze objednávku zrušit. V případě zrušení objednávky je dodavatel oprávněn účtovat odebírateli smluvní pokutu ve výši 4% z objemu nabíjených poukázek.

Práva a povinnosti smluvních stran

ERCCZ je oprávněn změnit fakturační podmínky klienta v případě, že bude klient v prodlení se splatností více než 5 týdnů nebo bude v prodlení se splatností opakovaně, tj. nejméně třikrát (3x) v průběhu jednoho kalendářního roku. V případě prodlení se splatností, je ERCCZ oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení.

Na základě objednávky je klientovi vystavena faktura, která je zaslána elektronicky zdarma. V případě požadavku klienta na zaslání faktury v papírové podobě, je toto zaslání zaplacené částkou 50 Kč.

ERCCZ je oprávněn měnit ceny spojené s dodávkou poukázek v závislosti na tržních podmínkách cen dopravy a poštovního a v závislosti na míře inflace. Takováto změna bude oznámena klientovi s dodatčným předstihem písemnou formou.

Osobní údaje a jejich ochrana

Pokud má ERCCZ na základě spolupráce s klientem k dispozici jakékoli osobní údaje, bude je spravovat a/nebo zpracovávat v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů, které jsou platné v České republice. ERCCZ neposkytuje osobní údaje třetím osobám, výjimečně, ve kterých to ukládá zákon. Zpracování osobních údajů může být dále upraveno v jednotlivých smlouvách mezi ERCCZ a klientem.

Odpovědnost

V případě reklamace služeb poskytnutých dle těchto VOP, se vztahy klienta a ERCCZ řídí platnými právními předpisy s tím, že ERCCZ je povinen vyřídit reklamaci do 30 ti dnů a klient je povinen reklamaci uplatnit co nejdříve po tom, co se o vadě dozvěděl nejpozději do jednoho měsíce po obdržení objednávky. ERCCZ neručí za kvalitu služeb, zboží nebo jiných benefitů, které jsou na základě poukázek poskytovány třetími osobami. Případné reklamace na kvalitu služeb, zboží nebo jiných dohodnutých benefitů, řeší klient přímo s třetí osobou.

Závěrečné ustanovení

VOP se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Veškeré spory z obchodní smlouvy budou především řešeny smírnou cestou, a pokud nedojde ke smíru mezi smluvními stranami, jsou k řešení sporu příslušné obecné soudy v České republice.

Smluvní strany dohodly, že tyto VOP mohou být měněny následujícím postupem: ERCCZ je oprávněn navrhovat změny VOP, zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo změnu obchodních podmínek na relevantním trhu, v zájmu zlepšení kvality poskytovaných služeb klientům a s ohledem na obchodní cíle ERCCZ. ERCCZ klientovi poskytl písemné informace o navrhované změně VOP na adresu klienta uvedenou ve smlouvě, a to nejméně 14 dní před navrhovaným dnem účinnosti navrhovaných změn, včetně informace o navrhovaném dni účinnosti. Pokud klient písemně neodmítne navrhovanou změnu či doplnění VOP nejpozději v poslední pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti, platí, že s navrhovanou změnou VOP s účinností ode dne účinnosti navrhované ERCCZ souhlasí. Smluvní strany mají právo vypovědět smlouvu v případě, že klient písemně odmítne návrh na změnu VOP. Vypovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla vypověď doručena druhé straně. Toto ustanovení se použije přiměřeně i pro změnu sazebníku dodavatele.

Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou účinné od 18. října 2017.



PLNÁ MOC

Společnost **Edenred CZ s.r.o.**

IČ: 24745391, se sídlem Praha 1, Na Poříčí 1076/5, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 170804, zastoupená:

Ing. Martinem Bulířem, prokuristou, tímto
(dále jako „zmocnitel“)

tímto

zmocňuje

paní [REDACTED]

bytem: [REDACTED]

(dále jako „zmocněnec“)

aby společnost zmocnitele zastupoval/a v záležitostech spojených s uzavíráním standardních obchodních a zprostředkovatelských smluv a tyto v zastoupení společnosti Edenred CZ s.r.o. uzavíral/a. Tato plná moc se neuděluje k jednáním, ke kterým zákon vyžaduje zvláštní plnou moc.

Tato plná moc je udělena na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

V Praze dne 29. 12. 2017

[REDACTED]
Edenred CZ s.r.o.
Ing. Martin Bulíř, prokurista

Plnou moc přijímám

V Praze dne 29. 12. 2017

[REDACTED]
Luci

Edenred CZ s.r.o.
Na Poříčí 5, 110 00 Praha 1
DIČ: CZ 247 45 391
edenred.cz



SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dalšími obecně závaznými předpisy mezi:

společnosti

Služby města Pardubic a.s.

se sídlem: **Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice**

IČO: **25262572**

zastoupená: **Ing. Aleš Kopecný**

(dále jen „Správce“)

a

společnosti

Edenred CZ s.r.o.

se sídlem: Perneroва 691/42, 186 00 Praha 8 - Karlín

IČO: 24745391

zastoupená: **[redacted] na základě plné moci**

(dále jen „Zpracovatel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“)

1. Preambule

1.1 Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli:

☐ Obchodní smlouvu – Ticket Restaurant ze dne, na základě které Zpracovatel zabezpečuje závodní stravování pro zaměstnance Správce ve vybraných provozovných prostřednictvím papírové poukázky Ticket Restaurant;

☒ Obchodní smlouvu – Ticket Restaurant Card ze dne, na základě které Zpracovatel zabezpečuje závodní stravování pro zaměstnance Správce ve vybraných provozovných prostřednictvím elektronické poukázky Ticket Restaurant Card;

☐ Smlouvu o poskytování práv benefitů a zákaznické a technické podpory prostřednictvím Benefitů Café ze dne, na základě které se Zpracovatel zavázal vytvořit, implementovat, spustit a spravovat Benefit Café, poskytovat Správci služby a benefity v oblasti benefitních programů pro zaměstnance Správce;

☒ Obchodní smlouvu – Edenred Benefits Card ze dne, na jejímž základě Zpracovatel poskytuje zaměstnancům Správce elektronickou poukázku Edenred Benefits Card za účelem zajištění úhrady zboží a služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb. v partnerské síti Zpracovatele;

☐ Obchodní smlouvu – Edenred Benefits ze dne, na jejímž základě Zpracovatel poskytuje zaměstnancům Správce papírovou poukázku Edenred Benefits za účelem zajištění úhrady zboží a služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb. v partnerské síti Zpracovatele;

☐ Obchodní smlouvu – Edenred Compliments ze dne, předmětem které je zprostředkování nákupu věcných darů v síti vybraných zařízení pro Správce prostřednictvím papírové poukázky Edenred Compliments;

☐ Obchodní smlouvu – Edenred Čistý ze dne, předmětem které je poskytnutí poukázek Edenred Čistý ke zprostředkování čištění a praní osobních ochranných pracovních prostředků a uniform, nákupu mycích a čistících a dezinfekčních prostředků určených k ochraně života a zdraví během pracovního procesu pro zaměstnance Správce ve vybraných provozovných Zpracovatele;

☐ Obchodní smlouvu – Edenred Service ze dne, předmětem které je poskytování poukázek Edenred Service určených k vyplacení dávek pomoci v hmotné nouzi;

(dále jen „Hlavní smlouva“ nebo „Hlavní smlouvy“).

1.2 Plnění předmětu Hlavní smlouvy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.

1.3 Na základě obecně závazných právních předpisů je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

1.4 Vzhledem k výše uvedenému Smluvní strany uzavřely tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“) a dohodly se v ní na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržovat.

1.5 V případě rozporu ustanovení týkajících se ochrany osobních údajů v Hlavní smlouvě a v této Smlouvě budou mít přednost ustanovení této Smlouvy.

2. Předmět a účel Smlouvy

2.1 Správce touto Smlouvou pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů poskytnutých Správčem Zpracovatelé za účelem stanoveným v této Smlouvě, jak jsou tyto definovány v článku 3.3 níže, a Zpracovatel se zavazuje při zpracování Osobních údajů dodržovat podmínky stanovené touto Smlouvou.

2.2 Tato Smlouva upravuje vztahy mezi Správčem a Zpracovatelem, zejména pak vymezuje předmět a dobu trvání zpracování, povahu a účel zpracování, typ a rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány, kategorie subjektů údajů, povinnosti a práva Smluvních stran a podmínky a záruky Smluvních stran z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.

2.3 Správce se zavazuje poskytovat Zpracovateli aktuální a pravdivé Osobní údaje a včas Zpracovatele informovat o jakýchkoli změnách Osobních údajů, které jsou mu známy. Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle Hlavní smlouvy.

3. Rozsah údajů

3.1 Osobní údajem se pro účely této Smlouvy rozumí jakákoliv informace týkající se pracovníků a uživatelů benefitů Správce (dále jen „Subjekty údajů“), která podléhá ochraně dle obecně závazných předpisů a která je předána Správčem Zpracovateli v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy.

3.2 Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu s obecně závaznými předpisy a v rozsahu daném touto Smlouvou.

3.3 Zpracovatel zpracovává podle této Smlouvy osobní údaje Subjektů údajů v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „Osobní údaje“).

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

4.1 Správce garantuje, že Osobními údaji prokazatelně disponuje v souladu s obecně závaznými předpisy a pokud tak vyplývá z těchto předpisů, má rovněž písemný souhlas Subjektů údajů se zpracováním Osobních údajů, jakož i specifický souhlas se zpracováním údajů Subjektů údajů s předáním Osobních údajů Zpracovateli za účelem stanoveným v této Smlouvě. Odvolá-li Subjekt údajů po dobu trvání závazku z této Smlouvy souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, Správce bez zbytečného odkladu informuje Zpracovatele, který neprodělně přestane osobní údaje Subjektů údajů zpracovávat a provede jejich výmaz.

4.2 Správce určuje pro Zpracovatele tento způsob a tyto prostředky zpracování:

(i) Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány manuálně ve fyzické podobě a elektronicky, včetně automatického zpracování;

(ii) Osobní údaje budou Zpracovatelem na základě této Smlouvy shromažďovány, zapisovány, ukládány na nosiče informací, používány, uchovávány, blokovány a likvidovány.

4.3 Zpracovatel bude používat Osobní údaje v souladu se smluvním ujednáním se Správčem za účelem stanoveným v této Smlouvě nebo za jiným účelem, který Správce předem schválí.

4.4 Smluvní strany mají povinnost mlčenlivosti ve vztahu k obsahu této Smlouvy, jakož i ohledně informací, které se každá ze Smluvních stran dozví o druhé Smluvní straně při plnění povinností dle této Smlouvy, s výjimkou případů, kdy je Smluvní strana takové informace povinna poskytnout na

základě zvláštních právních předpisů. Povinnosti mlčenlivosti nejsou dotčeny všeobecně známé informace.

4.5 Každá ze Smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním této Smlouvy, které by mohly ovlivnit rozsah, kvalitu či časový rozvrh realizace činnosti dle této Smlouvy.

5. Záruky Zpracovatele

5.1 Zpracovatel zachovává mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany Osobních údajů, a to i po zániku závazku z této Smlouvy. Zpracovatel zajistí, aby se jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na zpracování Osobních údajů, zavázaly k povinnosti mlčenlivosti dle obecně závazných právních předpisů po celou dobu trvání závazku z této Smlouvy, jakož i po jeho zániku, a aby byli poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

5.2 Správce předá Zpracovateli veškeré informace týkající se Subjektů údajů, zejména údaje potřebné pro vytvoření, vydání a zajištění aktivního užívání elektronických poukázek a řádné poskytování služeb dle Hlavní smlouvy.

5.3 Zpracovatel bude při zpracovávání Osobních údajů postupovat zejména v souladu s písemnými pokyny Správce. Zpracovatel garantuje bezpečnost a ochranu elektronicky zpracovávaných Osobních údajů předaných mu Správcem v souladu s obecně závaznými předpisy. Je-li pokyn Správce v rozporu s právními předpisy, je Zpracovatel oprávněn odmítnout splnění takového pokynu a neodpovídá Správci za případné vzniklou újmu.

5.4 Zpracovatel není oprávněn Osobní údaje zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám s výjimkou osob poskytujících subdodatelské služby. Zpracovatel na základě písemného souhlasu Správce udelnéhoho pro každého subdávatele. Zpracovatel v takovém případě odpovídá za plnění této Smlouvy jako by zpracování prováděl sám. Po obdržení souhlasu od Správce Zpracovatel uzavře s každým subdávatelem podléjecím se na zpracování Osobních údajů písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, která bude garantovat poskytnutí minimálně shodných záruk ochrany osobních údajů jako tato Smlouva, zejména pokud jde o bezpečnostní, organizační a technická opatření na ochranu Osobních údajů.

5.5 Zpracovatel je povinen přijmout taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k protiprávnímu nebo náhodnému zničení, ztrátě, pozměnění, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů. Zpracovatel při zpracování Osobních údajů implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů. Zpracovatel informuje Správce o přijatých bezpečnostních opatřeních na vyžádání Správce bez zbytečného odkladu. Správce poskytne Zpracovateli potřebnou součinnost, aby byly zajištěny dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření a aby zpracování splňovalo požadavky obecně závazných právních předpisů.

5.6 Zpracovatel zpracovává a vede o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů záznamy v souladu s obecně závaznými předpisy.

5.7 Zpracovatel zajistí:

- (i) informování osob, které pro Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje, o pokynech Správce;
- (ii) plnění pokynů Správce pro zpracování Osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k Osobním údajům;
- (iii) zabránění přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování nebo náhodnému zničení, ztrátě, pozměnění, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim;
- (iv) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících Osobní údaje;
- (v) informování osob, které pro Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje, o tom, že příslušná přístupová hesla do jakékoliv databáze nebo úložiště obsahující Osobní údaje je třeba uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím stranám;
- (vi) přijetí opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány; a
- (vii) obnovu dostupnosti Osobních údajů a přístupu k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, pseudonymizaci a šifrování Osobních údajů, jakož i další opatření dle obecně závazných právních předpisů, je-li to nezbytné s ohledem na riziko zpracování Osobních údajů.

5.8 V oblasti automatizovaného zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen také:

- (i) zajistit, aby systémy pro automatizované zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby;
- (ii) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systému pro automatizované zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních užívání oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- (iii) používat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány; a

(iv) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům obsahujícím Osobní údaje.

5.9 Zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu součinnost Správci:

- (i) při plnění povinnosti Správce reagovat na žádost o výkon práv Subjektů údajů (právo na přístup k Osobním údajům, právo na přenesitelnost Osobních údajů, právo na opravu a výmaz Osobních údajů, právo na omezení zpracování Osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování Osobních údajů);
- (ii) při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení Osobních údajů;
- (iii) při zajišťování souladu s povinnostmi podle obecně závazných právních předpisů (ohlášením/oznamováním porušení zabezpečení Osobních údajů, případně posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s dozоровým úřadem).

5.10 Zpracovatel umožní Správci, příp. auditorovi pověřenému Správcem, provádění inspekce a auditu zpracování Osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany Osobních údajů, které vyplývají z této Smlouvy (dále jen „Audit“). Zpracovatel poskytne Správci při provádění Auditů veškerou nezbytnou součinnost, zejména předloží Správci záznamy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů dle čl. 5.6 této Smlouvy. Správce oznámí Zpracovateli provedení Auditů nejmeně 5 (pět) dnů předem. Správce bude při Auditu postupovat tak, aby nadměrně nezasahoval do práv Zpracovatele či provozu jeho podnikatelské činnosti.

5.11 Zpracovatel zajistí výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, vyplývající pro něho tato povinnost z obecně závazných právních předpisů.

5.12 Pokud Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci. Porušením zabezpečení Osobních údajů se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenesených, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů. Ohlášení obsahuje:

- (i) popis povahy daného případu porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
- (ii) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- (iii) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů;
- (iv) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

5.13 Zpracovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce a dokumentuje tak důležité skutečnosti, které se ke zpracování Osobních údajů vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné podrobnosti, aby Správce byl schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozоровý orgán byl schopen soulad Zpracování dle záznamů přezkoumat. Záznamy obsahují:

- (i) jméno a kontaktní údaje Zpracovatele a Správce, případného zástupce Správce nebo Zpracovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
- (ii) kategorie zpracování prováděného pro Správce;
- (iii) informace o předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace včetně jejich identifikace; a
- (iv) další informace, jsou-li vyžadovány obecně závaznými předpisy.

5.14 Zpracovatel spolupracuje s dozоровým úřadem při plnění jeho úkolů, zejména zřizování a provádění kontrol zpracování při výkonu kontroly. Zpracovatel o každé žádosti dozоровého úřadu o spolupráci informuje bez zbytečného odkladu Správce.

6. Odměna Zpracovatele

6.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna za zpracování osobních údajů dle této Smlouvy je zahrnuta v odměně za plnění poskytovanou dle Hlavní smlouvy.

7. Sanctione a odpovědnost za škodu

7.1 Zpracovatel je dle čl. 82 Nařízení odpovědný za újmu způsobenou zpracováním Osobních údajů pouze v případě, že nesplní povinnosti stanovené Nařízením konkrétně pro Zpracovatele nebo že jednal nad rámec zákonných pokynů Správce nebo v rozporu s nimi.

7.2 Odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

8. Doba trvání Smlouvy a způsoby zániku závazku ze Smlouvy

8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Hlavní smlouvy. Účinností nabývá dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

8.2 Každá ze Smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doroučenou druhé Smluvní straně. Výpovědní doba je 1 (jeden) měsíc a počíná běžet prvním dnem

kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

8.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy jen z důvodů stanovených v Občanském zákoníku.

8.4 V případě zániku závazku z této Smlouvy je Zpracovatel povinen Osobní údaje vymazat nebo je vrátit Správci a vymazat všechny existující kopie. Zpracovatel tuto povinnost vymazat všechny existující kopie Osobních údajů nemá, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo českým právním řádem. Zpracovatel není povinen vymazat Osobní údaje rovněž v případě, že je oprávněn Osobní údaje zpracovávat z jiného důvodu; o této skutečnosti však informuje Správce bez zbytečného odkladu po zániku závazku z této Smlouvy.

8.5 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí strany bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Tato Smlouva se řídí českým právním řádem.

9.2 Tato Smlouva nahrazuje veškerá dosavadní ujednání Smluvních stran týkající se předmětu této Smlouvy.

9.3 Jakékoliv dodatky k této Smlouvě musí být uzavřeny v písemné formě.

9.4 Písemnosti se doručují na adresy Smluvních stran uvedených v této Smlouvě. Není-li možné doručit písemnost na adresu Smluvní strany dle této

Smlouvy, přičemž tato Smluvní strana neoznámila svoji korespondenční adresu druhé Smluvní straně, písemnost se považuje za řádně doručenu ke dni jejího převzetí Smluvní stranou, již je adresována, ke dni odmítnutí Smluvní strany písemnost převzít či ke dni uplynutí lhůty 5 (pět) dnů ode dne odeslání písemnosti, podle toho, která z těchto skutečností nastane jako první.

9.5 Je-li písemnost doručována prostřednictvím e-mailu nebo faxu, Smluvní strana přijímající písemnost bezodkladně potvrdí straně odesílající doručení písemnosti průkaznou formou (e-mail, fax).

9.6 Bude-li jedno nebo více ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné, nebude to mít za následek neplatnost, neúčinnost, zdánlivost ani nevymahatelnost celé této Smlouvy. V takovém případě Strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe odpovídat smyslu takového neplatného, neúčinného, zdánlivého a/nebo nevymahatelného ustanovení.

9.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po uzavření této Smlouvy obdrží každá ze Smluvních stran po jednom (1) vyhotovení Smlouvy.

Správce

V Pardubicích

dne - 5 - 11 - 2018

Ing. Aleš Kopecký

[jméno a pozice]

Zpracovatel - 9 - 11 - 2018

V Praze dne

[jméno a příjmení]

na základě plné



1/3

S. r. O.

00 Praha 8 - Karlín

úřady města Pardubic a.s.

Hůrka 1803, Bílé Předměstí

530 12 Pardubice

IČ: 252 62 572

Příloha č. 1

Rozsah zpracovávaných osobních údajů dle poskytovaných produktů
Správce zaškrtně produkty, které Zpracovatel poskytuje na základě smlouvy uvedené v čl. 1.1 Smlouvy.

☐ 1. Ticket Restaurant – papírová poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) informace o hodnotě a množství poskytnutých poukázek;
- (iii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) adresa bydliště při vyžádání individuálního doručení;
- (vi) e-mailová adresa/telefonní číslo při individuálním kontaktu;
- (vii) jiné:

☒ 2. Ticket Restaurant Card – elektronická poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) datum narození;
- (iii) e-mailová adresa;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) sériové číslo karty, PIN a aktivací kód karty Ticket Restaurant Card;
- (vi) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (vii) informace o nahraných prostředcích a jejich zůstatku, včetně transakční historie;
- (viii) přihlašovací jméno a heslo pro účely přihlášení do osobního portálu;
- (ix) při poskytnutí lokální údaje, IP adresa, cookies;
- (x) při poskytnutí telefonní číslo nebo doručovací adresa;
- (xi) při poskytnutí identifikátor a osobní číslo zaměstnance;
- (xii) jiné:

☐ 3. Benefit Café – cafeteria

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) datum narození;
- (iii) e-mailová adresa;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) status zaměstnance (aktivní, mateřská nebo rodičovská dovolená, nemocenská apod.);
- (vi) název a kód uživatelské skupiny, ke které zaměstnanec patří;
- (vii) identifikátor a osobní číslo zaměstnance;
- (viii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (ix) informace o nahraných prostředcích a jejich zůstatku, včetně transakční historie;
- (x) při využívání sériové číslo karty, PIN a aktivací kód karty Edenred Benefits Card nebo Ticket Restaurant Card;
- (xi) přihlašovací jméno a heslo pro účely přihlášení do Benefit Café;
- (xii) při poskytnutí lokální údaje, IP adresa, cookies;
- (xiii) při poskytnutí telefonní číslo nebo doručovací adresa;
- (xiv) jiné:

☒ 4. Edenred Benefits Card – elektronická poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) datum narození;
- (iii) e-mailová adresa;

- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) sériové číslo karty, PIN a aktivací kód karty Edenred Benefits Card;
- (vi) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (vii) informace o nahraných prostředcích a jejich zůstatku, včetně transakční historie;
- (viii) přihlašovací jméno a heslo pro účely přihlášení do osobního portálu;
- (ix) při poskytnutí lokální údaje, IP adresa, cookies;
- (x) při poskytnutí telefonní číslo nebo doručovací adresa;
- (xi) při poskytnutí identifikátor a osobní číslo zaměstnance;
- (xii) jiné:

☐ 5. Edenred Benefits – papírová poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) informace o hodnotě a množství poskytnutých poukázek;
- (iii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) adresa bydliště při vyžádání individuálního doručení;
- (vi) e-mailová adresa/telefonní číslo při individuálním kontaktu;
- (vii) jiné:

☐ 6. Edenred Compliments – papírová poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) informace o hodnotě a množství poskytnutých poukázek;
- (iii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (iv) podle typu poukázky
 - narozeninová: datum narození nebo věk;
 - jubilejní: doba trvání pracovního poměru;
- a další podle individuálního určení Správce;
- (v) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (vi) adresa bydliště při vyžádání individuálního doručení;
- (vii) e-mailová adresa/telefonní číslo při individuálním kontaktu;
- (viii) jiné:

☐ 7. Edenred Čistý – papírová poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) informace o hodnotě a množství poskytnutých poukázek;
- (iii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) adresa bydliště při vyžádání individuálního doručení;
- (vi) e-mailová adresa/telefonní číslo při individuálním kontaktu;
- (vii) jiné:

☐ 8. Edenred Service – papírová poukázka

- (i) při individuálním kontaktu jméno a příjmení, e-mailová adresa/telefonní číslo;
- (ii) jiné:



PLNÁ MOC

Společnost **Edenred CZ s.r.o.**

IČ: 24745391, se sídlem Praha 1, Na Poříčí 1076/5, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 170804, zastoupená:

Ing. Martinem Bulířem, prokuristou, tímto

(dále jako „zmocnitel“)

tímto

zmocňuje

paní [REDACTED]

bytem: [REDACTED]

(dále jako „zmocněnec“)

aby společnost zmocnitele zastupoval/a v záležitostech spojených s uzavíráním standardních obchodních a zprostředkovatelských smluv a tyto v zastoupení společnosti Edenred CZ s.r.o. uzavíral/a. Tato plná moc se neuděluje k jednáním, ke kterým zákon vyžaduje zvláštní plnou moc.

Tato plná moc je udělena na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

V Praze dne 29. 12. 2017

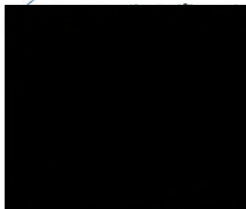


Edenred CZ s.r.o.

rista

Plnou moc přijímám

V Praze dne 29. 12. 2017



Edenred CZ s.r.o.
Na Poříčí 5, 110 00 Praha 1
DIČ: CZ 247 45 391
edenred.cz

Společnost je zapsaná u Městského soudu v Praze oddíle C, vložka 170804