



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: UPCR-PI-2016/10850-00460321

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Českých Budějovicích, kontaktní pracoviště Písek, nábřeží 1. Máje 2259, Budějovické Předměstí 39701 Písek 1

Zastoupený: JUDr. Jiří Brožák, ředitel odboru kontaktní pracoviště Písek

Žadatel: ELO+, spol. s.r.o.

IČO:46679596

Zastoupený: Ing. Jiří Starý, jednatel

Vážená paní/Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.:UPCR-PI-2016/8797 ze dne 16.5.2016 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 22.6.2016 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Českých Budějovicích, kontaktní pracoviště Písek v následujícím rozsahu a za následujících podmínkách:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	<i>Informační systém Byznys ERP – školení obsluhy</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	43 200 Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	36 720 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 22
	Závěrečná zkouška: 2
Počet zapojených zaměstnanců:	9
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	červen – listopad 2016

Příspěvek na mzdové náklady:	27 200 Kč
------------------------------	-----------

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **22.11.2016** předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Českých Budějovicích, kontaktnímu pracovišti v Písku kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Písku dne: 22.6.2016

JUDr. Jiří Brožák, ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Zaměstnavatel doložil řádně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh. Věcná stránka hodnocení žádosti dosahuje potřebného počtu bodů (63,25) a finanční náklady na vzdělávací aktivitu jsou vzhledem k počtu účastníků přiměřené. Žádost splňuje požadavky vedoucí ke schválení.