SERVISNÍ SMLOUVA

podle § 2586 a násl. NOZ 89/2012 Sb.

1. Smluvní strany

Zhotovitel: REG Czech Company s.r.o.

Zastoupení: Jan Regentík – jednatel

Sídlo: Musílkova 104/40 Praha 5 – Košíře 150 00

IČO: 24263290

DIČ: CZ24263290

Banka, č.ú.: 107-3278030267/0100

(dále jen zhotovitel)

a

Objednatel:

Název: Domov Domino, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Zavidov 117, 270 35 Petrovice

IČO: 71209859

Banka, č.ú.: 51-5421110227/0100

Zastoupený: Mgr. Hana Rusňáková - ředitelka

(dále jen objednatel)

Uzavírají tímto tuto servisní smlouvu

1. Předmět plnění

Zajišťování servisních prací, údržby, opravy, kontrola při provozu IT technologií, dále stavu SW jednotlivých stanic a serveru + správa Webu a mailových stránek a dodávek HW

1. Způsob plnění

Práce uvedené v 2. Odstavci této smlouvy budou prováděny dle stupně náročnosti 3 způsoby:

1. servisním zásahem technika u objednatele
2. vzdáleným ethernetovým připojením
3. telefonické poradenství

O způsobu provedených prací rozhoduje po konzultaci s objednatelem podle stupně náročnosti provedených prací příslušný IT pracovník, který práce provádí.

3.1.

Drobné konzultace a poradenství i IT technologii jsou prováděny dodavatelem díky této smlouvě zdarma a to za předpokladu řádného plnění této smlouvy. V ostatních případech je tato doba započtena do časového paušálu a účtována dle odst. 5 této smlouvy.

4. Termíny plnění

4.1. Servisní práce budou zajišťovány v termínech vycházejících z potřeb objednatele, po vzájemné dohodě se zhotovitelem a to dle příslušného SLA.

4.2. K opravě havarijního charakteru vyzve objednatel zhotovitele telefonicky na čísle 775 714 362 popřípadě zástupním čísle, které je povinen zhotovitel sdělit v případě nahodilých okolností.

4.3. Pravidelnou profylaxi bude zhotovitel provádět v termínech podle předem vzájemně odsouhlaseného harmonogramu a to primárně způsobem výjezdu na místo, pokud to situace nebude vyžadovat jinak.

4.4. V případě, že objednatel vyhodnotí stav zařízení jako havarijní a jako takový ho nahlásí zhotoviteli, tak je zhotovitel povinen zahájit práce vedoucí pracovník k odstranění tohoto stavu nejpozději dle SLA po nahlášení.

4.5. V případě poruchy, nebránící provozu je servis zajišťován ve vzájemně dohodnutém termínu. Zhotovitel tímto prohlašuje, že bude servis zajišťovat pokud možno v co nejkratším možném termínu a to dle příslušného SLA balíčku.

5. Cenové ujednání

SLA balíček BASIC doba reakce – do 5 pracovních dnů – standardně do 1 pracovního dne

Balíček BASIC opravňuje zhotovitele být vždy osloven k podání nabídky nebo se zúčastnit výběrového řízení ohledně dodávek veškerého HW a SW. Dále v balíčku je zahrnuta služba dispečink servisu pro nahlášení poruch 9:00 – 17:00

SLA balíček BASIC je zdarma a dá se k němu dokoupit Pack Plus, který znamená GARANT smlouvy za cenu 6 000 Kč bez DPH / rok – opravňuje klienta pro lepší VOP

5.1. Sazby za práci

Servisní zásah na zařízeních objednatele je účtován každou započatou hodinu, t.j. 1 h 450 Kč bez DPH + výjezd položka IT m-m 350 Kč bez DPH a na každé faktuře je účtováno manipulace A 150 Kč bez DPH, přičemž hlavní náplní je minimalizace faktur, tedy faktury, kde nominální hodnota je nad

5000 Kč nebo projektová hodnota je půl rok.

Konzultace a technické poradenství za splnění podmínek čl. 3.1. této smlouvy zdarma.

5.2. Materiál

Náhradní díly, pomocný materiál a příp. kompletní výrobky, které bude nutno vyměnit, budou fakturovány dle skutečné spotřeby po odsouhlasení s objednatelem.

5.3. Při nutné asistenci externích firem bude jejich práce a dodávka konzultována s objednatelem a následně objednateli fakturováno.

5.4. Každé výročí podpisu smlouvy se smluvní strany dohodnou na možné změna cen zohledňující inflaci a ostatní změny vyplývající ze vzájemné spolupráce. Tato změna bude dodatkem této smlouvy. Nedojde-li k podpisu dodatku, pak platí nadále ceny a ostatní ujednání smlouvy z předchozího roku.

6. Platební podmínky

6.1. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – faktury, která bude mít splatnost 14 dnů, na účet zhotovitele.

6.2. V případě prodlení se splněním peněžitého závazku je objednatel povinen uhradit poplatek z prodlení ve výši 0,01% z neuhrazené částky za každý den prodlení.

6.3. V případě nedodržení termínu dle bodu 3. Je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,01% z ceny plnění za každý den prodlení.

7. Spolupráce objednatele

7.1. Objednatel je pro zhotovitele povinen zajistit:

7.1.1. Volný vstup a vjezd vozidel do objektu objednatele po dobu nutnou k servisu zařízení.

7.1.2. Napájecí body pro připojení elektrických spotřebičů.

7.1.3. Přístup k dokumentaci k zařízením specifikovaným v příloze.

7.1.4. Pověřenou osobu, který bude přítomna při práci zhotovitele a která v případě potřeby

převezme vykonanou práci.

8. Odevzdání a převzetí

8.1. Zhotovitel je povinen objednateli doložit následující dokumentaci:

 - záznam o odvedené práci – ústně. popřípadě písemně.

8.2. „záznam o odvedené práci“ – může být přílohou faktury.

9. Záruky a odpovědnost

9.1. Záruční doba se řídí SN čísly výrobce záruční doby garantované subdodavateli.

9.2. Záruční doba na servisní práce je 6 měsíců od vyhotovení „Záznamu o odvedené práci“.

9.3. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a úplnost provedených prací sjednaných v rámci této smlouvy.

9.4. Všechny zjištěné vady je objednatel povinen reklamovat telefonicky na čísle 775 714 362, popřípadě písemně na adresu Musílkova 104/40 Praha 5 Košíře 150 00 a to neprodleně po jejich zjištění.

9.5. Zhotovitel je povinen zjištěné a reklamované vady odstranit bez zbytečného odkladu, nebo v dohodnutém termínu.

10. Ostatní ujednání

10.1. Objednatel na základě vyzvání zhotovitele zajistit v dohodnutém rozsahu účast zodpovědných pracovníků provozovatele při provádění servisních prací pro zajištění budoucího provozu a údržby.

10.2. Zhotovitel zodpovídá za provedení činností dle čl. 2 v souladu s právními předpisy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám s tím, že budou rozšiřovat dobré obchodní jméno smluvního partnera a budou usilovat o jeho prospěch.

10.3. V těžkých havarijních případech ve dnech pracovního klidu se můžete obracet pro poskytnutí odborné pomoci a případného zajištění odborného servisu na telefonní číslo příslušného pracovníka:

Kontakt pro nahlášení závad a poruch: 775 714 362 a to do 9:00 – 17:00

11. Závěrečné ujednání

11.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s výročním dnem 1 roku a tříměsíční výpovědní lhůtou.

11.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou ze smluvních stran.

11.3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky.

V Praze 21. 5. 2018

Za zhotovitele: Za objednatele:

……………………………………………………. ………………………………………………………

Jan Regentík, jednatel Mgr. Hana Rusňáková, ředitelka