

Příkazní smlouva

č. OLP/4760/2018

"Hry IX. letní olympiády dětí a mládeže 2019 - Volejbal"

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtnanem, v plné moci Leošem Křečkem, vedoucím odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-7964200287/0100

kontaktní osoby: Miroslav Šourek, e-mail: miroslav.sourek@kraj-lbc.cz, tel: 778 724 113; 485 226 237

dále jen „příkazce“

a

Český volejbalový svaz

se sídlem Zátokova 100/2, Břevnov, 169 00 Praha

IČO: 00540285

DIČ: není plátcem DPH

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Mgr. Marek Pakosta - předseda; Ing. Milan Labašta - generální sekretář

bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s.

číslo účtu: 777119/5500

evidence: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, číslo vložky 191

kontaktní osoby: Petra Smolková e-mail: SmolkaJosef@seznam.cz, tel: 603 929 698

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě přímého zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. VZMR/0150/18 s názvem "Hry IX. letní olympiády dětí a mládeže 2019 - Volejbal" (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho účet realizovat turnaj ve volejbale na Hrách IX. letní olympiády dětí a mládeže 2019 (dále jen "Hry") v termínu od 23. 6. 2019 - 28. 6. 2019 dle níže uvedené specifikace a v souladu s pokyny příkazce.
2. Podrobná specifikace plnění:
 - a) Příkazník je povinen v rámci Her zajistit turnaj ve volejbale dle pravidel sportu a propozic soutěže, v souladu s Manuálem ODM dostupným na: <https://odm.olympic.cz/upload/files/manual-2017.pdf>
 - b) Příkazník je povinen zrealizovat sportovní soutěže v následujícím rozsahu: 24. 6. 2019 - 26. 6. 2019 turnaj chlapců; 25. 6. 2019 - 27. 6. 2019 turnaj dívek.
 - c) Příkazník je povinen realizovat sportovní soutěže v následujících lokalitách:
 - Technická univerzita Liberec Na Bohdalcí 715 - turnaj dívek

- Sportovní hala Dukla Liberec - Jeronýmova 558/33 - turnaj chlapců
- d) Součástí této smlouvy je příloha č. 1., v níž je podrobně specifikován rozsah činnosti příkazce a příkazníka a uvedená odměna příkazníka.
 - Pronájem sportoviště a zázemí
 - a) Příkazce zajistí na vlastní náklady pronájem výše zmíněného sportoviště včetně zázemí pro sportovce.
 - b) Příkazce poskytne příkazníkovi kontakt na osobu zodpovědnou za komunikaci a součinnost na straně sportoviště.
 - Pořádání soutěže
 - a) Příkazník zajistí na své náklady pro soutěže příslušný počet rozhodčích a kvalifikovaného personálu.
 - b) Příkazník zajistí na své náklady materiální vybavení potřebné pro soutěž.
 - c) Příkazce zajistí na své náklady zdravotnické zabezpečení soutěží v rozsahu definovaném příkazníkem.
 - d) Příkazník sdělí příkazci do 30. 11. 2018 přesnou specifikaci zdravotnického zabezpečení pro potřeby soutěže.
 - e) Příkazce po konzultaci s příkazníkem na své náklady zhotoví startovní čísla pro potřeby všech realizovaných soutěží.
 - f) Příkazník na sportovišti zajistí na vhodném místě květinové ceremoniály, které budou mít následující podobu:
 - Při květinovém ceremoniálu po ukončení soutěže obdrží na sportovišti diplomy sportovci, kteří se umístili na 1. – 6. místě. Diplomy a logostěny pro květinové ceremoniály budou dodány příkazcem.
 - Příkazník zajistí produkci květinových ceremoniálů (tj. jejich moderování a předání diplomů).
 - Výsledková správa
 - a) Příkazce zajistí vysokorychlostní internetové připojení pro streaming sportovní soutěže a pro výsledkový systém CIS.
 - b) Příkazník se bude aktivně podílet na výsledkové správě CIS.
 - Česká televize
 - a) Příkazce informuje příkazníka o tom, zda se uskuteční ze sportovní soutěže televizní přenosy a popřípadě v jakém rozsahu, a to v termínu do 31. 3. 2019.
 - b) V případě realizace televizních přenosů je příkazník povinen poskytnout veškerou součinnost České televizi během průběhu akce.

c) Příkazce poskytne příkazníkovi kontakt na osobu zodpovědnou za komunikaci a součinnost na straně České televize.

- On-line streaming

a) Příkazník je povinen poskytnout veškerou součinnost subjektu realizujícímu on-line streaming ze soutěží.

b) Příkazce poskytne příkazníkovi kontakt pro komunikaci s osobou odpovědnou za on-line streaming soutěží.

- Média

a) Po dobu konání soutěže umožní příkazník vstup na sportoviště akreditovaným novinářům a fotografům.

- Diváci

a) Příkazník zajistí moderování akce.

b) Příkazník zajistí výsledkový servis pro diváky.

- Další povinnosti smluvních stran

a) Příkazník do 30. 11. 2018 zašle příkazci k odsouhlasení návrh osoby, která bude jmenována ředitelem soutěže.

b) Příkazce odsouhlasí návrh příkazníka do 10 dnů.

c) Ředitel soutěže je na straně příkazníka zodpovědný za koordinaci všech aktivit a subjektů podílejících se na realizaci soutěže. Příkazcem mu budou poskytnuty veškeré kontakty na externí spolupracující subjekty.

d) Příkazce provede v termínu realizace akce její kontrolu, tj. proběhne kontrola sportoviště a zabezpečení soutěže, kontrola brandingů sportoviště. Z této kontroly bude příkazcem pořízena fotodokumentace.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle

požadavku příkazce.

3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník zařídí sjednanou záležitost osobně.
11. Obě smluvní strany jsou povinny aktivně a bez zbytečného prodlení komunikovat ve věcech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 91.360,- Kč (slovy: devadesát jedna tisíc tři sta šedesát korun českých).
2. Odměna dle odst. 1 je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazce poskytne příkazníkovi na základě zálohové faktury do 28. 2. 2019 finanční zálohu ve výši 50% z celkové odměny za zařízení sjednané záležitosti. Doplatek odměny je příkazník oprávněn fakturovat po obstarání sjednané záležitosti a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),

- označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
 7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
 8. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
 9. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.
 10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.
 11. Pokud v případě zásahu vyšší moci dojde k nerealizaci zařizování výše specifikované události nebo její části, budou příkazníkovi uhrazeny pouze prokazatelně vynaložené náklady, které mu vznikly při zařizování výše specifikované události.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny za každé

nesplnění pokynu.

4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započel proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.
9. V případě, že příkazník svým jednáním poruší povinnosti uvedené v této smlouvě a příkazce jakožto pořadatel Her bude za toto porušení pokutován ze strany Českého olympijského výboru, zavazuje se příkazník, že zaplacenou pokutu příkazci uhradí.

Článek VI. **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedine, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII. **Kontaktní osoby a doručování písemností**

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících

s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věci. Kontaktní osoba příkazce je též oprávněna udělovat příkazníkovi pokyny.

2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Tato smlouva je uzavřena na dobu do 31. 8. 2019.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy: příloha č. 1
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne

.....
Leoš Křeček
vedoucí odboru školství, mládeže,
tělovýchovy a sportu

V Praze dne

.....
Mgr. Marek Pakosta
předseda

V Praze dne

.....
Ing. Milan Labašta
generální sekretář

ROZPOČET VOLEJBAL		
odměny	rozhodčí /4 TU+4 Dukla/	ČVS
	zapisovatelé/6 TU+6 Dukla/	ČVS
	ředitel turnaje /TU/	ČVS
	ředitel turnaje /Dukla/	ČVS
	STK /TU/	ČVS
	STK /Dukla/	ČVS
	hlavní rozhodčí /TU/	ČVS
	hlavní rozhodčí /Dukla/	ČVS
	vedoucí haly /TU/	ČVS
	vedoucí haly /Dukla/	ČVS
	technická četa /TU/	ČVS
	technická četa /Dukla/	ČVS
stravování	staff + organizátoři /24; o +v/	ČVS
	rozhodčí /4+4; o +v/	ČVS
materiál		ČVS
tiskoviny		ČVS
občerstvení	trenéři	LK
pitný režim		LK
zdravotní zabezpečení		LK
pronájmy sportovišť		LK
CELKOVÁ ČÁSTKA ZA OBSTARÁNÍ SJEDNANÉ ZÁLEŽITOSTI		91.360 Kč