



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

„uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

002747.0001

152/19

**Čl. 1
Smluvní strany**

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4050004999/6800

a

Mateřské centrum Andílci, z.s.,

se sídlem: Hrotovice, 1. máje 610

IČO: 27013570

zastoupen: Veronikou Chromou, předsedou spolku

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 1471449319/0800

**Čl. 2
Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na financování provozních nákladů projektu rodinné politiky „**Vzdělávání rodičů krok za krokem všemi směry**“ (dále jen „projekt“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1.

**Čl. 3
Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4
Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt rodinné politiky realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace na tento projekt je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Kraje. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství se nevylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování projektu rodinné politiky uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací projektu dle Čl. 2 této smlouvy, které jsou touto smlouvou označeny jako náklady uznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a. nákup materiálu určeného k aktivitám v rámci projektu (např. výtvarné potřeby, papír, lepidla, barvy, keramická hlína atd.),
 - b. nájemné (náklady na pronájem prostor, ve kterých je Projekt realizován),
 - c. nákup vody, paliv a energie (elektřina, plyn, vodné a stočné) pro prostory, ve kterých je Projekt realizován,
 - d. platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů pracovníků zajišťující činnosti v rámci projektu
 - e. nákup ostatních služeb (služby spojené se zajištěním činnosti lektorů, realizujících aktivity pro Projekt),
 - f. služby školení a vzdělávání v rámci Projektu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržení této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraj Vysočina O02747.0001,**

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 20. ledna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně při účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vyúčtování použití dotace v termínu do 21. ledna 2019 a dále v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace, a to na tiskopisu, jehož vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > Dotace, granty > Program pro poskytování dotací kraje na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018, který bude obsahovat:
- stručný popis zrealizovaného projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného projektu
 - informace o realizované publicitě a její doložení
 - finanční vyúčtování dotace
 - kopie účetních dokladů prokazujících čerpání dotace a jejich úhradu
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkovou výši čerpání dotace, jejich úhradu a zaúčtování
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o činnosti projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to po dobu realizace projektu:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu,
 - c) viditelné vyvěšení loga Kraje v místě realizace projektu
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

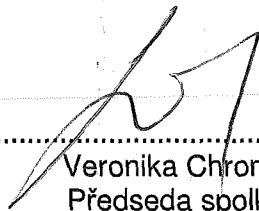
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.


- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je; Bc. Jakub Kumpa; kumpa.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 10. 2018 usnesením č. 1905/31/2018/RK.

V Hrotovicích dne 30. 10. 2018

V Jihlavě dne 14. 11. 2018



Veronika Chromá
Předseda spolku



Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána



Mateřské centrum Andělci, z. s.

Sídlo: 1. máje 610, 675 55 Hrotovice

IČ: 27013570

Bankovní účet: 1471449319/0800

Žádost o poskytnutí dotace na podporu projektů v oblasti rodinné politiky v Kraji Vysočina pro rok 2018

Identifikace žadatele:

Právnícká osoba	Spolek
název žadatele:	Mateřské centrum Andílci, z.s.
se sídlem:	1. máje 610, 675 55 Hrotovice
zastoupen:	Veronika Chromá, Slavětice 32, 675 55 Hrotovice
IČO:	27013570
bankovní spojení, číslo účtu:	Česká spořitelna, a.s., 1471449319/0800

1. **Název projektu:** Vzdělávání rodičů krok za krokem všemi směry

2. **Uved'te popis projektu, jeho účel a cíle, kterých má být dosaženo v souvislosti s účelem dotace a zdůvodněte jeho potřebnost.**

Hlavním cílem projektu je posilování rodičovských / prarodičovských kompetencí formou tréninkového vzdělávání a v nabídce všestranných, vzájemně souvisejících aktivizačních preventivních služeb na podporu rodiny v péči o děti a jejich výchově v následujících programech:

a) Efektivní rodičovské a seniorské vzdělávání s psychologem a s dalšími odborníky - interaktivní vzdělávací aktivity v oblastech výchovy dětí, rodičovství, vztahy mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, zkvalitňování manželských, partnerských a mezigeneračních vztahů (součástí jsou i vzdělávací aktivity zaměřené na etiku a emoční inteligenci).

b) Prevence aneb jak podpořit zdraví a bezpečnost v rodinách - interaktivní semináře týkající se ekologie a zdravého životního stylu dětí a celé rodiny, zdravotní gramotnost, semináře týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví (Zážitkový kurz první pomoci), aktivity zaměřující se na bezpečnost dětí a dospělých na internetu, kyberšikanu, chování vůči cizím lidem, sexuální zneužívání, prevence dětských úrazů, šikana u dětí apod.

c) Sociálně právní vzdělávací cyklus s Občanskou poradnou Třebíč a dalšími odborníky se semináři týkající se zvyšování finanční gramotnosti rodičů (rodinné finance, prevence předlužení, postupy v případě neplacení výživného a další), aktivitami zaměřenými na sladování zaměstnání a rodinného života s cílem

návratu rodičů po rodičovské dovolené na trh práce – flexibilní formy zaměstnání (práce na zkrácený úvazek, pružná pracovní doba, práce z domu, apod.), poradenství a vzdělávání v oblasti právního minima pro rodiče.

d) Správný vývoj dítěte - praktické, sebezkušenostní semináře týkající se období těhotenství a jednotlivých vývojových fází dítěte (od kojence až po předškoláka) - s gynekologem, pediatrem, porodní asistentkou, zdravotní sestrou, dulou, laktační poradkyní, pedagogy, logopedem, dětským psychologem atd.

e) Základní odborná individuální anonymní poradenství a konzultace:

- s psycholožkou (oblasti poradenství: vztahy mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi manželi/partnery, vztahy mezi prarodiči, mezigenerační soužití, výchova dětí, rodičovství, agresivita u dětí, problémy s učením a další).

- s odbornou sociální poradkyní z Občanské poradny Třebíč (sociálně právní poradenství - dluhové poradenství, insolvence, sociální dávky, pracovně-právní vztahy, majetkové vztahy, bydlení a jiné - celkem 18 poradenských oblastí)

- s kariérovým poradcem (konzultace související s návratem na trh práce po rodičovské dovolené, pracovně právní minimum, sepsání životopisu a motivačního dopisu, pracovní portály, nácvik pracovních pohovorů, motivační aktivity a další)

Jednotlivé aktivity projektu se vzájemně doplňují a navazují na celkové činnosti, které MC Andílci nabízí. Jsou součástí koncepce rodinné a seniorské politiky kraje Vysočina pro rok 2017 - 2021 a také součástí Koncepce pro rodinu města Hrotovice, které projekt doplňuje.

Všech 5 oblastí projektu přispívá k naplnění cílů dotačního programu Rodina a ochrana práv dětí (preventivní aktivity na podporu rodiny).

Potřebnost projektu „Vzdělávání rodičů krok za krokem všemi směry“ vychází z Koncepce rodinné a seniorské politiky Kraje Vysočina (koncepce podporuje služby zaměřující se na fungující rodinu, služby, které mají preventivní a podpůrný charakter). Jejich cílem je usnadňovat a posilovat partnerské a manželské soužití a rodičovství, podporovat rodiny v péči o děti a při harmonizaci mezigeneračních vztahů.

3. Odůvodnění žádosti

Projekt je i v letošním roce spolufinancován Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci dotačního programu nestátním neziskovým organizacím v oblasti podpory rodiny

(preventivní aktivity na podporu rodiny), je v souladu s Konceptí rodinné a seniorské politiky Kraje Vysočina na období 2017 – 2021 a také v souladu s Konceptí rodinné politiky Města Hrotovice.

Aktivity Mateřského centra Andílci, z. s. mají preventivní charakter a poskytovanými službami bráníme sociálnímu vyloučení rodičů na mateřské/rodičovské dovolené, i seniorům. Město Hrotovice, kde se Mateřské centrum Andílci, z. s. nachází leží v bývalém okrese Třebíč, který patří mezi hospodářsky slabé a strukturálně postižené oblasti. I přes výše uvedené skutečnosti se Mateřské centrum Andílci, z. s. snaží podporovat a zdokonalovat prarodinnou a seniorskou politiku ve městě, potažmo v celém mikroregionu Hrotovicko. Tato aktivní politika přináší nemalé finanční náklady v této oblasti, proto Mateřské centrum Andílci, z. s. uvítalo vyhlášení tohoto grantového programu s možností získání dotace na spolufinancování tohoto projektu, který je Mateřské centrum Andílci, z. s. schopno zodpovědně zrealizovat.

4. Termín realizace projektu:

1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

5. Celkové náklady projektu:

276 320,-

6. Požadovaná výše dotace:

20 000,-

7. Uved'te cílové skupiny, na které je projekt zaměřen (např. rodiče na MD/RD, rodiče pečující o malé děti, sociálně vyloučené rodiny, senioři, ...) a uved'te stručně, čím se projekt na cílovou skupinu zaměřuje

Cílovou skupinou projektu jsou rodiny s dětmi, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené, těhotné ženy a dívky, prarodiče (senioři) s vnoučaty v Hrotovicích a v mikroregionu Hrotovice, Jaroměřice nad Rokytnou, Dukovany, Mohelno, Náměšť nad Oslavou. Primární cílovou skupinou projektu jsou nemotivovaní rodiče a právě motivovaní rodiče jsou pro ně vzorem.

Specifikace cílové skupiny:

- rodiny se specifickými vzdělávacími potřebami
- rodiny sociálně vyloučené v důsledku celodenní péče o děti rodiny v nepříznivé životní situaci rodiny ocitající se v ohrožení

- rodiče s neúplnými a neucelenými informacemi ovlivněnými internetem a diskusemi na sociálních sítích
- sendvičové rodiny.

Aktivitami projektu reagujeme na lokální specifické podmínky spočívající:

- v nedostatku podobných, na sebe navazujících, kvalitních služeb a programů pro rodiče (prarodiče), které by byly situovány na jedno místo (týkající se výchovy a správného vývoje dětí, zdravotní i finanční gramotnosti, sociálního a psychologického poradenství, pozitivního rodičovství, atd.).
- většina rodičů nemá možnost, čas nebo finance využívat odborných služeb ve větších, vzdálenějších městech,
- bezpečné, důvěrné a známé prostředí MC Andělci Hrotovice.

Pro cílovou skupinu nejsou v regionu Hrotovice, Jaroměřice nad Rokytnou, Dukovany, Mohelno, Náměšť nad Oslavou (v okruhu 20 km) organizovány programy takového rozsahu a charakteru. Nabízíme takové aktivity, které zaručí, aby se rodiny nedostávaly do ohrožení a krizových situací a nemusely vyhledávat složitou a další pomoc jiných institucí.

8. Uveďte výčet a stručný popis jednotlivých činností (aktivit) v projektu zaměřených na rodinnou problematiku.

Projekt posiluje rodičovské/prarodičovské kompetence formou tréninkového vzdělávání a v nabídce všestranných, vzájemně souvisejících aktivizačních preventivních služeb na podporu rodiny v péči o děti a jejich výchově v následujících oblastech:

a) Efektivní rodičovské a seniorské vzdělávání s psychologem a s dalšími odborníky - interaktivní vzdělávací aktivity v oblastech výchovy dětí, rodičovství, zkvalitňování manželských, partnerských a mezigeneračních vztahů (součástí jsou i vzdělávací aktivity zaměřené na etiku a emoční inteligenci).

b) Prevence aneb jak podpořit zdraví a bezpečnost v rodinách - interaktivní semináře týkající se ekologie a zdravého životního stylu (doplněné tréninkovými dny správného stravování), semináře týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví (zážitkový kurz první pomoci), aktivity zaměřující se na bezpečnost dětí a dospělých na internetu, kyberšikanu apod.

c) Sociálně právní vzdělávací cyklus s Občanskou poradnou Třebíč a dalšími odborníky se semináři týkající se zvyšování finanční občanské gramotnosti rodičů a aktivitami zaměřenými na sladování zaměstnání a rodinného života s cílem návratu

rodičů po rodičovské dovolené na trh práce – flexibilní formy zaměstnání (práce na zkrácený úvazek, pružná pracovní doba, práce z domu, apod.)

d) Správný vývoj dítěte - praktické, sebe-zkušenostní semináře týkající se období těhotenství, kojení až po předškoláka - s pediatrem, doulou, zdravotní sestrou, pedagogy, logopedem, atd.

e) Odborná individuální anonymní poradenství a konzultace:

- s psychologkou (oblasti poradenství s psychologkou: výchova dětí, rodičovství, partnerství, mezigenerační vztahy, sourozenecké vztahy, agresivita u dětí, problémy s učením a další).

- s odbornou sociální poradkyní z Občanské poradny Třebíč (sociálně právní poradenství - dluhové poradenství, insolvence, sociální dávky, pracovně-právní vztahy, majetkové vztahy, bydlení a jiné - celkem 18 poradenských oblastí).

- s kariérovým poradcem (konzultace související s návratem na trh práce po rodičovské dovolené, pracovně právní minimum, sepsání životopisu a motivačního dopisu, pracovní portály, nácvik pracovních pohovorů, motivační aktivity a další).

Všech 5 oblastí projektu přispívá k naplnění cílů dotačního programu prorodinné politiky.

10. Uveďte statistická data za uplynulý kalendářní rok

a) Počet osob zapojených do projektu (denní či týdenní návštěvnost)

b) Časový rozsah a frekvence projektu v rámci roku (s jakou frekvencí v týdnu nebo měsíci a v jakém denním rozsahu se realizovaly činnosti v projektu)

V roce 2017 se v rámci projektu „Vzdělávání rodičů krok za krokem všemi směry“ podařilo podpořit 670 rodin a 632 dětí (738 dětí včetně žáků MŠ a ZŠ Hrotovice).

Návštěvnost v loňském roce v jednotlivých programech:

a) Efektivní rodičovské vzdělávání s psychologem a odborníky – 82 rodin

b) Prevence aneb jak podpořit zdraví a bezpečnost v rodinách – 325 rodin, 106 dětí, celkem 431 podpořených osob

c) Sociálně právní vzdělávací cyklus s Občanskou poradnou Třebíč a dalšími organizacemi – 25 rodin

d) Správný vývoj dítěte – 207 rodin

e) Odborná poradenství a konzultace s psychologkou a odbornou sociální poradkyní a s kariérovou poradkyní z Občanské poradny Třebíč – 31 rodin

11. Popište, jak při realizaci projektu spolupracujete s místní komunitou (vyjmenujte organizace, se kterými spolupracujete při realizaci projektu) a na jaké obce má projekt dopad

V rámci projektu spolupracujeme s rozsáhlou sítí a osob (odborníků). Mnozí z lektorů vykonávají aktivity projektu bez nároku na honorář (lektorování seminářů, přednášek či besed).

Spolupracující organizace:

- Město Hrotovice
 - finanční podpora projektu, viz příložený rozpočet
 - bezplatný pronájem nebytových prostor na dobu neurčitou (sídlo MC)
 - finanční příspěvek na energie (plyn, elektřina, voda)
 - uveřejňování akcí MC na městských vývěskách, webových stránkách, hlášení místním rozhlasem, články v Hrotovickém zpravodaji (4x/rok)

- Městská knihovna Hrotovice
 - přednáškové aktivity, vývěsky
 - bezplatný pronájem sálu v případě opravy budovy MC (jaro 2018)

- OSPOD Třebíč
 - spolupráce ve formě styků (setkávání) otců s nezletilými dětmi přímo v MC, během těchto setkání zajišťujeme přítomnost pracovnice MC, která průběh schůzky „sleduje“ a pro nezletilé dítě poskytuje pocit bezpečí, aby děti nebyly s otcem o samotě, z těchto setkávání jsou pořizovány zápisy
 - poskytování zázemí centra rozvedeným otcům a jejich dětem ke společně tráveném času a aktivitám
 - asistence při předávání dítěte ke styku s otcem

- Střed, z.ú., Třebíč
 - dovednostní a interaktivní tréninkové semináře, např. blok seminářů: „Od musím ke chci“ navazující na aktivitu projektu „Efektivní vzdělávání rodičů a seniorů“

- Občanská poradna Třebíč z.s.
 - aktivita projektu „Sociálně právní vzdělávací cyklus seminářů“, např. semináře zvyšující finanční gramotnost rodičů, semináře související se sladěním zaměstnání, rodiny a návratem na trh práce po RD/MD)
 - aktivita projektu: „Anonymního odborného poradenství sociálně právního poradenství“ rodičům a seniorům, kteří si neví rady v následujících oblastech: dluhové poradenství, insolvence, jak sestavit rodinný rozpočet, bydlení, rodinné vztahy, pracovní právní minimum, majetkoprávní vztahy, sociální dávky atd.

- Rescue Team Vysočina, z.s., Myslibořice

- Zážitkový kurz první pomoci formou modelových situací pod odborným dohledem profesionálních záchranářů a MUDr. Danielem Kvapilem (lékař a záchranář působící v Hrotovicích a Myslibotřicích)

- Esko-T, s.r.o., Třebíč

- interaktivní ekologický workshop: Jak správně třídit odpad aneb třídění má smysl

- Základní škola Hrotovice (ZŠ Hrotovice)

- vzdělávací besedy a přednášky (kyberšikana, prevence úrazu)

- Mateřské škola Hrotovice (MŠ Hrotovice)

- kurz pro předškoláky (Těšíme se do lavic)

- vývěsky MŠ Hrotovice pro propagaci projektu

- bezplatné využití školní budovy a zahrady pro aktivity projektu

- Dům s pečovatelskou službou Hrotovice (DPS Hrotovice)

- trénink mozku a kognitivních funkcí se seniory a dětmi

- přednášky s Občanskou poradnou Třebíč (Dědické a darovací právo)

- Dětský domov, Hrotovice

- trénink mozku a kognitivních funkcí se seniory v DPS Hrotovice

- COOP Jednota, Hrotovice

- bezplatný pronájem výlohy pro prezentaci projektu, činnosti a programu Mateřského centra Andílci

- Tréninkový obchod a kavárna, Hrotovice (Denní centrum Barevný svět, o.p.s., Třebíč)

- bezplatná prezentace aktivit projektu (plakáty, letáky)

V rámci projektu spolupracujeme s rozsáhlou sítí organizací a osob (odborníků). Mnozí z lektorů vykonávají aktivity projektu (lektorství seminářů, přednášek či besed) i bez nároku na honorář.

Projekt řídí zkušený výkonný tým opírající se o dobrovolnou pomoc rodičů (prarodičů) při rozsáhlejších aktivitách projektu.

Aktivit projektu se účastní jak rodiny přímo z Hrotovic, tak i z okolních obcí, měst v dosahu cca 20 km. Projekt pokrývá mikroregion Hrotovicko, Náměšť nad Oslavou, Jaroměřice nad Rokytnou, Dukovany.

16. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) **Vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) **Na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

17. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 .

18. Žádost zpracoval:

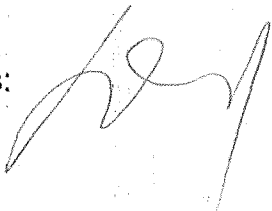
- | | |
|---------------------------|---|
| - jméno a příjmení, titul | Veronika Chromá |
| - funkce | předseda spolku, vedoucí MC, koordinátor projektu |
| - telefon | 605 060 612 |
| - mail | info@andilci-hrotovice.cz |

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| - jméno a příjmení, titul | Veronika Chromá |
|---------------------------|-----------------|

Datum vyhotovení: 10. 9. 2018

Podpis:



Razítko organizace:



Mateřské centrum Andílci, z. s.
Sídlo: 1. máje 610, 675 55 Hrotovice
IČ: 27013570
Bankovní účet: 1471449319/0800