

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

Ing. arch. Monika Krausová  
IČO: 630 88 827  
se sídlem Kotnovská 165, 390 01 Tábor  
(dále jen „Architekt“)

a

Město Tábor  
IČO: 002 53 014  
se sídlem Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor  
jednající/zastoupená:  
ve věcech smluvních: Ing. Štěpán Pavlík, starosta města  
ve věcech technických: Ing. Pavlem Stolařem, ved. oddělení přípravy a realizace investic  
Ing. Karlem Hotovým, ved. odboru investic a strukturálních fondů  
(dále jen „Klient“)

## 1.

### Úvodní ustanovení

1.1. Klient je vlastníkem objektu měšťanský dům čp. 6 na Žižkově náměstí v Táboře, v patře kterého se nachází obřadní síň. Záměrem je zpracování projektové dokumentace „Stavební úpravy obřadní místnosti v Táboře včetně vybavení“.

Projektová dokumentace navazuje na zpracovanou a odsouhlasenou studii. Studie byla projednána a předběžně odsouhlasena odborem památkové péče. Nad rámec studie je zadání rozšířeno o návrh úprav sociálního zázemí v patře - WC ženy a WC muži.

1.2. Architekt podniká jako OSVČ na základě živnostenského oprávnění.

1.3. Účelem spolupráce Klienta a Architekta je vypracování dále rozepsané dokumentace k vydání správních rozhodnutí potřebných k realizaci Projektu a poskytnutí součinnosti při jejich obstarání a získání potřebných správních rozhodnutí k Projektu.

## 2.

### Předmět Smlouvy

2.1. Architekt se zavazuje pro Klienta v souladu s jeho požadavky zpracovat Dokumentaci a provést další úkony popsané v násl. odstavcích tohoto článku. Klient se zavazuje zaplatit Architektovi cenu dle článku 4. této smlouvy.

2.2. Rozsah Dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této smlouvy, je následující:

2.2.1 Fáze I.: Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) včetně obstarání potřebných vyjádření a stanovisek a obstarání stavebního povolení.

2.2.2 Fáze II.: Dokumentace pro vyhledávání dodavatele stavby v podrobnosti dokumentace pro provedení stavby - zadávací dokumentace stavby včetně položkového rozpočtu stavby a výkazu výměr.

Součástí budou tyto profesní projekty: projekt úprav vytápění, projekt úprav vzduchotechniky, projekt úprav elektroinstalace, požárně bezpečnostní řešení.

Dopracování vnitřního vybavení do podrobnosti prováděcího projektu v tomto rozsahu:

### WC ženy a WC muži:

- návrh zařizovacích předmětů včetně doplňků
- návrh obkladů a dlažeb - zpracování spárořezů
- návrh a výběr dveří, kování
- návrh případných podhledů, výběr typů svítidel
- návrh bude konzultován s odborem památkové péče

### Vnitřní vybavení - prvky interiéru:

#### 1. Typový a atypický nábytek:

- prováděcí dokumentace atypických částí interiéru (sklopné lavice s kryty topení, osvětlovací lišty, posuvné stěny, variabilní stůl pro úkony probíhající v obřadní síni - předávání maturitních vysvědčení, vítání občánků, tiskové konference - definice materiálů, rozkreslení detailů). Stůl pro svatební obřady bude řešen společně s návrhem výtvarného díla - prosvícené stěny v čele místnosti, která není součástí této nabídky - bude dodána jako samostatné výtvarné dílo včetně stolu. Součástí nabídky není ani další autorské dílo - tkaný koberec - bude řešen společně s návrhem výtvarného díla - prosvícené stěny,
- výběr typových prvků interiéru - lavice - prověření vybraného typu u výrobce případně dovozce, výběr materiálu, čalounění,
- dokumentace nenahrazuje dílenskou dokumentaci,

#### 2. Grafické návrhy tapety a polepů posuvných stěn

##### Tapety

- určení konečné velikosti pro použití v navrhovaném interiéru, orientaci vzoru, počáteční pozici pro polep, prověření měřítko v prostoru obřadní síně, definice počáteční pozice a orientace vzoru,
- příprava tiskových barevných zkušek v reálném materiálu, ověření působení struktury materiálu v prostoru obřadní síně,
- rozpracování vzoru a definice jeho křivky do finální podoby pro zajištění tiskového raportu - rozkreslení a vektorizování vzoru, definování konečné tvarové podoby použitého vzoru, ověření a kontrola bezchybně navazujícího tiskového raportu,
- prozkoumání možnosti výroby - materiálové zkoušky, příprava tiskového vzoru, konzultace ve studiu u možných výrobců

##### Polepy posuvných stěn

- prozkoumání možnosti výroby - materiálové zkoušky, příprava tiskového vzoru, ověření působení struktury materiálu v prostoru obřadní síně, konzultace ve studiu u možných výrobců,
- určení konečné velikosti pro použití v navrhovaném interiéru, orientaci vzoru, počáteční pozici pro polep, prověření měřítko v prostoru obřadní síně, definice počáteční pozice a orientace vzoru,
- rozpracování vzoru a definice jeho křivky do finální podoby pro zajištění tiskového raportu - rozkreslení a vektorizování vzoru, definování konečné tvarové podoby použitého vzoru, ověření a kontrola bezchybně navazujícího tiskového raportu,

2.3. V rámci jednotlivých fází dle odstavce 2.2 je předmětem závazku Architekta též zastupování Klienta při úkonech souvisejících s projednáním Dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení. Klient za tímto účelem uděluje Architektovi plnou moc, která tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy. Architekt může pověřit výkonem těchto činností další osoby.

2.4. Dokumentace zpracovávaná dle této Smlouvy, body 2.2.1 bude vyhotovena 4x v tištěné formě + v digitální podobě ve formátu pdf. Digitální podobu dokumentace lze předat na libovolném nosiči dat nebo ji zaslat e-mailovou poštou.

2.5. Dokumentace zpracovávaná dle této Smlouvy, bod 2.2.2 bude vyhotovena 6x v tištěné formě + v digitální podobě ve formátu .pdf, výkaz výměr ve formátu .xls a 1x tištěný oceněný rozpočet. Předání digitální podoby díla dtto bod 2.4.

### 3.

#### Doba a místo plnění

3.1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých Výkonových fází:

3.1.1.a) Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)

... do: 28.2.2019

3.1.1.b) Obstarání potřebných vyjádření a stanovisek a obstarání stavebního povolení, architekt požádá o vydání stavebního povolení nejpozději ... do: 31.05.2019

3.1.1.c) Dokumentace pro vyhledávání dodavatele stavby v podrobnosti dokumentace pro provedení stavby - zadávací dokumentace stavby včetně položkového rozpočtu stavby a výkazu výměr.

... do: 31.03.2019

3.2. Architekt je povinen jednotlivé části Dokumentace předat Klientovi na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 3.1 a Klient je povinen danou část Dokumentace od Architekta převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.

3.3. O předání a převzetí příslušné části Dokumentace bude mezi Architektem a Klientem podepsán předávací protokol. Nepřevzme-li Klient dílo od Architekta, považuje se dílo za převzaté bez výhrad okamžikem jeho prokazatelného doručení Klientovi nebo okamžikem, kdy ho Klient odmítl převzít. Po předání dané části Dokumentace je Klient povinen ji prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li Klient nejpozději do 5 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu Architektovi ohledně příslušné předané části Dokumentace písemně námitky, má se za to, že Klient takto předanou část Dokumentace odsouhlasil, tato skutečnost má vliv na plynutí lhůt pro plnění navazujících Výkonových fází, jak je popsáno výše v odstavci 3.1 tohoto článku.

3.4. Klient nemá právo odmítnout Dokumentaci převzít pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití ani zhotovení Stavby, ani užití Dokumentace podstatným způsobem neomezují.

3.5. Lhůty uvedené výše v odstavci 3.1 se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, jejichž závazná stanoviska je Architekt v rámci příslušné Výkonové fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska právními předpisy. Architekt je povinen Klienta o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

3.6. Lhůty uvedené výše v odstavci 3.1 se dále prodlužují o dobu, po kterou Architekt objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Klient neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.

3.7. Architekt je povinen provést Dokumentaci a další úkony na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 3.1 Smlouvy. Architekt může Dokumentaci nebo její dílčí část provést ještě před stanoveným termínem.

3.8. Součástí plnění architekta dle článku 2. Smlouvy je rovněž prezentace záměru na jednání rady města, ke které bude vyzván Klientem nejpozději dva týdny před jejím konáním.

### 4.

#### Cena

4.1. Celková cena bez DPH za zpracování Dokumentace a provedení dalších úkonů dle článku II. této Smlouvy byla stanovena dohodou Klienta a Architekta a činí 143.000,- Kč bez DPH.

4.2. Celková cena za provedení jednotlivých fází je stanovena následovně:

4.2.1. Cena za odvedení výkonů dle 2.2.1 je: ..... 40.000,- Kč bez DPH.

4.2.2. Cena za odvedení výkonů dle 2.2.2 je .....115.000,- Kč bez DPH.

4.3. Celková cena neobsahuje správní poplatky spojené s projednáním dokumentace v územním a stavebním řízení (stavební úřad).

4.5. Součástí Dokumentace není Plán BOZP.

4.6. Architekt není plátcem DPH.

## 5.

### Platební podmínky

5.1. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena bude Architektovi Klientem hrazena formou Dílčích plateb dle rozpisu uvedeného níže v tomto článku.

5.2. Klient se zavazuje Architektovi hradit Dílčí platby na základě faktur vystavených Architektem v následujících termínech:

5.2.1. Za Dokumentaci v rozsahu dle 2.2.1 (DSP) bude 70% ceny uhrazeno po převzetí všech výstupů fáze II. a 30 % ceny po vydání stavebního povolení.

5.2.2. Za Dokumentaci v rozsahu dle 2.2.2 bude cena uhrazena po převzetí všech výstupů této části.

5.3. Splatnost faktur vystavených Architektem bude 21 kalendářních dnů od jejich vystavení. Architekt předá faktury vystavené dle odstavce 2 tohoto článku Klientovi v den jejich vystavení v sídle Klienta.

5.4. Faktury musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktury obsahující veškeré náležitosti podá zhotovitel na podatelnu Města Tábor, Žižkovo nám. č.p. 2/2, 390 01 Tábor vždy do osmého dne následujícího měsíce po ukončení plnění.

## 6.

### Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

6.1. Klient sdělí Architektovi nejpozději do 10 dnů od podpisu této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a požadavky na vytvoření Dokumentace dle této Smlouvy a Architekt písemně potvrdí Klientovi, že byl seznámen se všemi podmínkami a požadavky na vytvoření Dokumentace.

6.2. Klient se zavazuje poskytnout Architektovi veškerou nezbytnou součinnost a Architektem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení Dokumentace. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníckými a fyzickými osobami. Klient se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Architekta bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů.

6.3. Architekt je povinen akceptovat všechny Klientovy připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, závaznými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy.

## 7.

### Odpovědnost za vady

7.1. Architekt odpovídá za to, že Dokumentace má v době předání Klientovi vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, Závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této Smlouvy, popř. vlastností obvyklé. Dále Architekt odpovídá za to, že Dokumentace je kompletní ve smyslu obvyklého rozsahu, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.

7.2. Architekt neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Klientem, za podmínky, že Klienta na jejich nevhodnost upozornil a Klient i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.

7.3. Klient je povinen předanou Dokumentací prohlédnout či zajistit její prohlídku co nejdříve po jejím převzetí.

7.4. Klient je povinen vady Dokumentace u Architekta písemně uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit. Práva Klienta z titulu skrytých vad, které měla Dokumentace v době jejího předání Klientovi, zanikají, nebyla-li Klientem uplatněna ve lhůtě dle předchozí věty, nejpozději však do 2 let od převzetí Dokumentace.

7.5. Architekt nenese odpovědnost za vady stavby realizované podle Dokumentace, neprokáže-li Klient, že vada stavby má původ ve vadě této Dokumentace.

7.6. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má Klient podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:

- a) odstranění vady opravou, je-li to možné a účelné,
- b) přiměřenou slevu z Celkové ceny.

7.7. Klient je povinen Architektovi sdělit volbu svého nároku z vad dle odstavce 6 tohoto článku ihned při uplatnění těchto vad. K dodatečným změnám volby nároku je třeba souhlas Architekta.

## 8. Sankce

8.1. Pokud Architekt zaviněně nedodrží termíny plnění jednotlivých Výkonových fází, jak jsou stanoveny v článku III. této smlouvy, zaplatí Klientovi na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení s takovým plněním smluvní pokutu ve výši 1 % z odměny připadající na příslušnou Výkonovou fázi.

8.2. Pokud je Klient v prodlení s úhradou jakékoli části Celkové ceny, zaplatí Architektovi smluvní pokutu ve výši 1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

8.3. Zpracovatel PD uhradí smluvní pokutu ve výši 15% z hodnoty víceprací, o něž se při realizaci cena za zhotovení stavby zvýšila z důvodu prokazatelné viny zhotovitele projektové dokumentace pro provedení stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

## 9. Doba trvání a možnost ukončení

9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.

9.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména:

- a) prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku 6.2. této smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
- b) prodlení Klienta s úhradou jakékoli Dílčí platby po dobu delší než 30 dní,
- c) prodlení Architekta s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní.

9.3. Architekt je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Klient trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho Architekt upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci díla či se zásadně rozchází s dříve formulovanými zásadami spolupráce.

9.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, za podmínek stanovených níže v tomto článku. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

9.5. Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní Výkonové fáze. Koncem výkonové fáze se pro účely tohoto ustanovení rozumí pro Architekta splnění všech povinností v rámci jednotlivých výkonových fází a pro Klienta úplné zaplacení ceny dle článku 4. této Smlouvy.

10.  
Závěrečná ustanovení

10.1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem.

10.2. Tato smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.

10.3. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy tím není dotčena. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.

10.4. Jakékoli změny či dodatky ke smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.

10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

10.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

10.8. Obě strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.

11.  
Transparentnost a GDPR

1. Architekt prohlašuje, že je seznámen s právem i povinností objednatele svobodně vyhledávat, přijímat, poskytovat a rozšiřovat informace, dostupné mu z jeho úřední činnosti, ve smyslu ustanovení článku 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod.

11.2 Architekt bere na vědomí úmysl a cíl klienta vytvářet transparentní majetkoprávní poměry a poskytovat otevřené informace o jeho nakládání s obecním majetkem směrem k veřejnosti.

11.3 Informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na oficiálních webových stránkách města (<http://taborc.eu/gdpr/ds-3081/p1=75246>) nebo v písemné podobě na podatelkách Městského úřadu (Žižkovo náměstí 2, Husovo náměstí 2938).

11.4 Architekt prohlašuje, že byl informován o tom, že klient je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva, ke které se vztahuje povinnost uveřejnit ji v registru smluv, je platná ode dne podpisu jejími stranami a účinná ode dne jejího zveřejnění v registru smluv. Pro tento případ se smluvní strany dohodly, že správci registru smluv zašle smlouvu k uveřejnění klient, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dní ode dne uzavření této smlouvy.

Přílohy:

1 – plná moc

V Táboře dne 14.11.2018

Klient:

Architekt:

# PLNÁ MOC

Město Tábor

IČO: 002 53 014

se sídlem: Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor

jako majitel pozemků a staveb v k.ú. Tábor v lokalitě Staré město – p.č. 606 (Palackého ulice)

tímto uděluje plnou moc – zmocněnci

Ing. arch. Monice Krausové, nar.: 28. 03. 1968, r.č.: 685328/0819

bytem: Kotnovská 165, 390 01 Tábor

pro zastupování a jednání ve všech záležitostech týkajících se zajištění zpracování a projednání projektové dokumentace: „Návrh nového interiéru obřadní síně v Táboře“ a ke všem úkonům spojeným se zastupováním vlastníka ve věci přípravy stavby, stavebního řízení a k jednání se všemi dotčenými orgány státní správy, organizacemi a občany, a to včetně předkládání a přijímání všech listin spojených s uvedenou záležitostí, podepisování žádostí, vzdávání se práva odvolání.

Tato plná moc je platná v plném rozsahu do data vyřízení všech výše uvedených jednotlivých záležitostí.

V Táboře dne .....

.....  
zástupce vlastníka nemovitostí

Já, Ing. arch. Monika Krausová tuto plnou moc přijímám.

V Táboře dne .....

.....  
podpis zmocněnce