

**Dodatek č. 4 ke smlouvě o vedení mzdového účetnictví ze dne 8.12.2011
uzavřené mezi:**

FIN OFFICE s.r.o., účetní a daňová kancelář
Lidická 600, Havířov – Šumbark, 736 01, IČO: 26837986, DIČ: CZ-26837986
zastoupená jednatelem, Ing. Ivo Czakanem
(dále jen kancelář)

a

**Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A.Kučery 20, příspěvková
organizace**

A.Kučery 1276/20, Ostrava-Hrabůvka, 700 30, IČO: 70944652
zapsaná v OR u KS Ostrava, oddíl Pr., vložka 57
zastoupená ředitelem, Mgr. Rostislavem Pytlíkem
(dále jen klient).

Strany se dohodly s účinností od 1.9.2018 na změně znění bodu 5 smlouvy o vedení mzdového účetnictví takto:

5. Cena za služby je stanovena paušálně za všechny činnosti dle této smlouvy takto:
17895,- Kč měsíčně na základě vystavené faktury.

„Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv, zřízeném dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je-li povinnost tuto smlouvu uveřejnit dána tímto zákonem. Registr smluv je trvale veřejně přístupný a obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.“

„Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.“

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.

V Ostravě dne 1.9.2018

Za FIN OFFICE s.r.o.

Za ZŠ a MŠ A.Kučery, Ostrava-Hrabůvka

FIN OFFICE s.r.o., účetní a daňová kancelář
Lidická 600, Havířov – Šumbark, 736 01, IČO: 26837986, DIČ: CZ-26837986
zastoupená jednatelem, Ing. Ivo Czakanem
(dále jen kancelář)

a

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A.Kučery 20, příspěvková organizace

A.Kučery 1276/20, Ostrava-Hrabůvka, 700 30, IČO: 70944652
zastoupená ředitelem, Mgr. Rostislavem Pytlíkem
(dále jen klient).

uzavírají spolu dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku tuto smlouvu:

1. Kancelář se zavazuje zpracovávat klientovi mzdové účetnictví v zákonem požadovaném rozsahu. Vést mzdovou agendu dle platných právních předpisů, evidenci pro potřeby sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění. Cyklus předávání účetních dokladů je stanoven měsíčně.

2. Kancelář se dále zavazuje zpracovat:

- navedení a zpracování mezd do mzdového systému dle předaných podkladů
- příhlášky, odhlášky na ČSSZ (elektronicky) a ZP, + ELDP
- vystavení potvrzení o výdělku pro zaměstnance dle potřeby
- sestavení všech nutných sestav (výplatnice, souhrny pro ZP, ČSSZ, mzdovou soupisku a další)
- datovou dávku pro načtení do elektronického bankovníctví
- sestavu pro zaúčtování mezd do účetnictví školy
- ostatní běžné sestavy dle potřeby a dohody
- roční zúčtování daní zaměstnanců
- roční vyúčtování zálohové a srážkové daně
- čtvrtletní a pololetní statistické výkazy P1-04, práce, nemoc, ISPV
- mzdové listy
- sestavení a export platových výměrů a pracovních smluv dle zvyklostí školy
- nezbytná osobní účast zpracovatele po vzájemné dohodě a při kontrolách zřizovatele, správce daně, ČSSZ a ZP

3. Klient se zavazuje poskytnout dodavateli všechny potřebné doklady a informace pro činnosti uvedené v bodě 1), 2) s ohledem na stanovený výplatní termín klienta, nejpozději 5 pracovních dní před stanoveným výplatním termínem. Termín pro výplaty je stanoven na 12 kalendářní v měsíci. Klient se zavazuje poskytovat pouze takové doklady a podklady, na nichž uvedené údaje proběhly ve skutečnosti tak, jak jsou na nich zachyceny a mají bezprostřední souvislost jen s jeho činností.

4. Kancelář se zavazuje nezneužívat těchto dokladů ani informací z nich plynoucích. Kancelář je povinna předat klientovi řádně zpracované výsledky své práce nejpozději v dohodnutých nebo zákonných termínech.

5. Cena za služby (bez DPH) je stanovena paušálně za všechny činnosti dle této smlouvy takto: 12000,- Kč měsíčně na základě vystavené faktury.

6. V případě zjevného porušení nebo zanedbání povinností ze strany kanceláře plynoucích ze závazků v bodech 1), 2) má klient nárok na:

- a) bezodkladné a bezplatné odstranění nesprávností,
- b) náhradu škody v přiměřené výši.

Kancelář nezodpovídá za škody způsobené nepřesnými, nesprávnými a chybějícími podklady, či podklady nepředanými včas před uzávěrkou zpracování mezd.

7. Vždy po uplynutí běžného měsíce kancelář vystaví klientovi fakturu za služby vykonané v tomto měsíci se splatností 14 dnů. Kancelář má právo v případě pozdní platby fakturované částky stanovit smluvní penále ve výši 0,1 % fakturované částky denně.

Dostane-li se klient s úhradou do prodlení delšího než 30 dnů, má navíc kancelář právo pozastavit další práce pro klienta a zadržet jeho doklady, jakož i dosud zpracované výsledky účetnictví.

8. Tato smlouva může být vypovězena písemně kdykoli k poslednímu dni v měsíci, a to při dodržení dvouměsíční výpovědní lhůty. Platnost smlouvy může být ukončena též vzájemnou dohodou obou stran.

9. Pro všechny otázky neřešené touto smlouvou platí příslušné právní předpisy platné v České republice.

V Ostravě dne *8. 12. 2011* 2011

Za FIN OFFICE s.r.o.

Za ZŠ a MŠ A.Kučery, Ostrava-Hrabůvka