

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 18012

uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „**Smlouva**“)

Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

zastoupené: Ing. Venuší Brunclíkovou, MBA, vedoucí odboru Územního rozvoje (dále jen „**OÚR**“)

(dále jen „**Příkazce**“)

na straně jedné a

K2 managment s.r.o.

se sídlem: Zásada – Zásada 321, PSČ 468 25

IČO: 22796801

jednající: Miroslavem Kébrtem, jednatelem společnosti

zapsaná v rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, odd. C, vložka 31909

Bankovní spojení: XXXXX

Doručovací adresa: XXXXX

(dále jen „**Příkazník**“)

na straně druhé

společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každá jednotlivě „**Smluvní strana**“

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje pro Příkazce a na jeho účet za sjednanou úplatu zařídí úkony a činnosti uvedené níže v odst. 1.2 tohoto článku a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za dohodnutou úplatu – odměnu (dále jen „**Odměnu**“).
- 1.2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede přípravu a organizační zajištění podání žádosti o dotaci z SFDI pro akci s názvem „Litoměřice, Českolipská – přechod pro chodce“ (dále též jen „**Akce**“), včetně souvisejících administrativních služeb.
- 1.3. Termín předání zpracované žádosti k podpisu a následného podání na SFDI je **15.11.2018**.
- 1.4. Příkazník provede zejména tyto činnosti spojené s přípravou podání žádosti:
 - převzetí podkladů od Příkazce;

- zpracování žádosti o dotaci, včetně doplňujících podkladů a jejich konzultace s Příkazcem;
- podání žádosti o dotaci.

1.5. Příkazník provede zejména tyto činnosti spojené s administrací přidělené dotace:

- a) příprava dokumentů pro poskytovatele dotace k uzavření smlouvy o poskytnutí finančních prostředků ze SFDI, zejména:
- zajištění podkladů k podpisu smlouvy o příspěvku ze SFDI;
 - zajištění kopie smlouvy o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem vč. položkového rozpočtu;
 - doklady o výběrovém řízení (kopie VŘ);
 - číslo účtu, doklad o zřízení účtu u ČNB (kopii smlouvy);
 - sdělení jména osoby oprávněné za obec smlouvu podepsat;
 - vyhotovení prohlášení o neuplatnění (případně uplatnění) odpočtu DPH u uvedené Akce;
 - vyhotovení prohlášení, že zhotovitel byl vybrán v souladu se zákonem o veřejných zakázkách;
- b) zajištění administrativních úkonů po uzavření smlouvy až do závěrečného vypořádání Akce, zejména:
- zajištění administrativních úkonů pro uvolnění prostředků ze SFDI dle Pravidel pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI;
 - sepisování soupisek a žádostí o proplacení;
 - zajištění administrativy proplácení faktur zhotoviteli dle platné legislativy;
 - monitoring realizované Akce včetně finančního vypořádání projektu;
 - závěrečné vyhodnocení Akce.

2. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

2.1. Každá ze Smluvních stran jmenovala kontaktní osoby, které budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

2.2. Kontaktní osoba Příkazce je XXXXX, projektový manažer, OÚR:

tel.: XXXXX
 e-mail: [XXXXX](#)
 adresa: Pekařská 2, 412 01 Litoměřice

2.3. Kontaktní osoba Příkazníka je XXXXX

tel.: XXXXX
 e-mail: [XXXXX](#)
 adresa: XXXXX

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.

3.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

- 3.3. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění předmětu této Smlouvy, které znemožňují řádné plnění dle této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé Smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek v přiměřené lhůtě ode dne oznámení, tato Smlouva se může zrušit dohodou obou Smluvních stran s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu této Smlouvy.
- 3.4. Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním z této Smlouvy, výhradně ke splnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci veškeré materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 3.5. Příkazce je povinen předat na základě písemné výzvy včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění.

4. CENA – ODMĚNA

- 4.1. Odměna Příkazníka za plnění, specifikované v článku 1.4 této Smlouvy činí včetně souvisejících administrativních služeb **20.000,- Kč + DPH ve výši 21 %**.
- 4.2. Odměna za plnění specifikované v článku 1.5 této Smlouvy bude činit **2,5 %** z uznaného příspěvku dotace dle uzavřené smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu SFDI **+ DPH ve výši 21 %**. Tato odměna bude Příkazníkovi náležet pouze v případě, že bude uzavřena smlouva o poskytnutí finančního příspěvku ze SFDI. Přesná výše této odměny bude upravena po přiznání dotace dodatkem ke Smlouvě.
- 4.3. Odměna stanovená dle čl. 4.1 a 4.2 nezahrnuje náklady na nákup koliků související s plněním dle článku 1. Předmět smlouvy této smlouvy. Tyto náklady budou vyúčtovány samostatně.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

- 5.1. Příkazník není oprávněn požadovat zálohové platby.
- 5.2. Právo Příkazníka na zaplacení Odměny vzniká provedením příslušné části činností.
- 5.3. Smluvní strany sjednávají, že platba Odměny dle čl. 4.1 bude provedena jednou splátkou. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za tyto činnosti po odevzdání žádosti o dotaci na SFDI.
- 5.4. Smluvní strany dále sjednávají, že platba Odměny dle čl. 4.2 bude provedena dvěma splátkami. První fakturu ve výši 50 % Odměny je Příkazník oprávněn vystavit po uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu SFDI. Druhou fakturu ve výši 50 % Odměny je Příkazník oprávněn vystavit po závěrečném vyhodnocení Akce a předání všech dokladů.
- 5.5. Podkladem pro úhradu Odměny za poskytnuté činnosti je faktura (daňový doklad). Splatnost faktury činí 14 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
- 5.6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 5.7. Odměnu uhradí Příkazce výhradně v korunách českých (Kč) bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazce. Za termín úhrady se považuje termín odepsání platby z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

6. ZÁRUKY

- 6.1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této Smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o dotaci.
 - Příkazník neručí za získání dotace. Příkazce po příkazníkovi nemůže nárokovat náhradu škody ve výši dotace.
- 6.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

7. SANKCE

- 7.1. V případě prodlení Příkazníka s termínem plněním dle čl. 1.3 této Smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč.
- 7.2. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky Odměny za každý den prodlení s jejím zaplacením.
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty podle není dotčeno právo na náhradu škody.

8. VÝPOVĚĎ, Odstoupení od Smlouvy

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že mohou od Smlouvy odstoupit v případech, kdy to stanoví zákon, jinak v případě podstatného porušení Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou, výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména:
- jestliže Příkazník provádí činnosti nekvalitně;
 - porušení povinností, vyplývajících pro Příkazníka z článku 2. této Smlouvy;
 - jestliže Příkazce je v prodlení s placením faktury o více než 30 dní.
- 8.3. Účinnost Smlouvy lze dále ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 8.4. Odstoupením od Smlouvy nezanikají povinnosti Smluvních stran k náhradě škody a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze Smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
- 9.2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými,

právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.

- 9.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 9.4. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní především dohodou; není-li dohoda ani do třiceti (30) dnů od předložení sporu ke smírnému řešení jednou Smluvní stranu druhé Smluvní straně, budou rozhodovány příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.5. Příkazník je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající ze Smlouvy třetím osobám pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
- 9.6. Příkazce, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „**ISRS**“).
- 9.7. Smluvní strany jsou si vědomy, že Objednatel je povinným subjektem podle Zákona o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
- 9.8. Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 ObčZ mezi sebou před uzavřením této Smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato Smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.
- 9.9. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v ISRS.
- 9.10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží dva stejnopisy.

Příkazce

V Litoměřicích dne 1.11.2018

Příkazník

V Zásadě dne 14.11.2018

.....
Ing. Venuše Brunclíková, MBA
vedoucí OÚR

.....
Miroslav Kébrt
jednatel společnosti