



Č. j. objednatele: MV-149212-81/SIK6-2014

Č. j. poskytovatele: 

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ NÁVRHŮ ŘEŠENÍ ROZŠÍŘENÍ SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY MV O NOVÉ FUNKCIONALITY

uzavřená

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

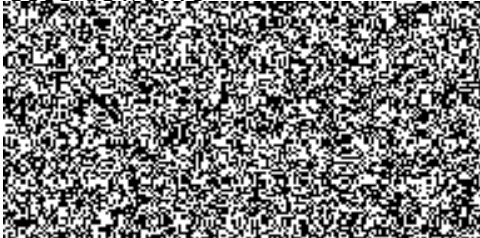
Kontaktní adresa: 

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

Zastoupená: Ing. Františkem Varmužou,

Bankovní spojení: 3605-881/0710

Kontaktní osoba: 

E-mail:

Telefon:

Kontaktní osoba pro fakturaci:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Datová schránka:

6bnaawp

(dále jen „**objednatel**“)

a

GORDIC spol. s r.o.

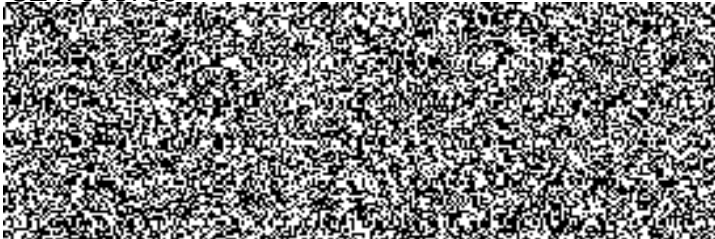
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9313

Sídlo/místo podnikání Jihlava, Erbenova 4, PSČ: 586 01

IČO: 47903783

DIČ: CZ47903783

Její jménem jedná:

Bankovní spojení: 

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Datová schránka:

sxk8tap

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel jednotlivě jako **Smluvní strana** a společně jako „**Smluvní strany**“)



Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu realizovanou objednatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pod názvem „**Úpravy modulů elektronické spisové služby MV podle Registru požadavků – 2018 – 1. část**“.
2. Tato smlouva a práva a povinnosti v ní obsažené a z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje dodat objednateli řádně, včas a ve sjednané kvalitě návrhy řešení rozšíření systému elektronické spisové služby České republiky – Ministerstva vnitra o nové funkcionality podle Registru požadavků – 2018, a to podle požadavků uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „předmět plnění“), a to v rozsahu a za podmínek dále v této smlouvě stanovených.
2. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že plnění poskytované na základě ustanovení čl. III odst. 1 této smlouvy bude sloužit jako podklad navazujícího zadávacího řízení, jehož předmětem bude realizace veřejné zakázky na implementaci nových funkcionalit obsažených v návrhu řešení zpracovaného poskytovatelem dle této smlouvy. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas dodané plnění poskytovatele, vymezené v ustanovení odst. 1 tohoto článku této smlouvy cenu vymezenou v článku V. této smlouvy.

Článek IV.

Způsob, termín a místo plnění předmětu smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění této smlouvy objednateli dle článku III. této smlouvy včetně převodu nevýhradního časově neomezeného užívacího práva v termínu nejpozději do šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky.
3. Místem plnění je Praha. Osobou oprávněnou k převzetí předmětu plnění je oprávněná osoba objednatele uvedená v čl. IX této smlouvy.
4. Předání a převzetí výstupu bude dokumentováno dodacím listem podepsaným oběma smluvními stranami; každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení dodacího listu.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za předmět plnění podle článku III. odst. 1 této smlouvy je celková cena předmětu plnění 160.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých) bez DPH, tj. 193.600,- Kč (slovy: jednostodevadesát tři tisíc šestset korun českých) včetně 21 % DPH. Poskytovatel je oprávněn účtovat DPH ve výši stanovené právními předpisy v době vzniku práva fakturovat.



2. Cena v Kč bez DPH dle odst. 1 čl. V. smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady spojené s realizací předmětu smlouvy.
3. Cena dle odst. 1 čl. V. smlouvy bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“). Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený na titulní straně této smlouvy, případně později písemně oznámený poskytovatelem objednateli.
4. Nedílnou součástí faktury bude dodací list, podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích smlouvy obou smluvních stran a dále vyčíslení zvlášť ceny předmětu plnění bez DPH, zvlášť DPH a cenu předmětu plnění včetně DPH. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura). Výsledná fakturovaná částka s DPH bude matematicky zaokrouhlena na dvě platná desetinná místa, částky bez DPH a vypočtená výše DPH zaokrouhleny nebudou.
6. Každá faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (originál + 1 kopie).
7. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za předmět plnění smlouvy se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté plnění předmětu smlouvy z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného ve smlouvě.
8. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou; oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti; nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
10. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne předmět plnění smlouvy řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za předmět plnění podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek VI.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování plnění předmětu smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
2. Bude-li výsledkem nebo součástí plnění předmětu smlouvy i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořádané databázi, poskytuje poskytovatel jako autor ode dne předání díla na



neomezenou dobu objednateli pro území celého světa výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně předmětu plnění. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.

3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání zboží objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů zboží v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že kupujícímu uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které kupujícímu vzniknou v důsledku toho, že kupující nemohl zboží užívat řádně a nerušeně.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - (a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - (b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele nebo v případě neodstranění závady poskytovatelem v Záruční době dle ustanovení článku X. této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové maximální dohodnuté ceny předmětu smlouvy bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší povinnosti podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VII., zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.



4. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
6. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
7. Uplatněním smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dokončit plnění předmětu smlouvy ve sjednané kvalitě.
8. Nepřipouští se omezení odpovědnosti za škodu, výše náhrady škody a sankcí uvedených ve smlouvě, a to ani v případě, že je pro příslušné porušení sjednána smluvní pokuta. Nepřipouští se ani jakékoliv ujednání, které by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení smlouvy předvídat.
9. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení poskytovatele s řádným předáním předmětu plnění smlouvy ve sjednané kvalitě o více než sedm (7) kalendářních dnů;
 - b) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. VI. nebo čl. VII. smlouvy;
 - c) neplnění povinností uvedených v této smlouvě ze strany poskytovatele, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani po písemném upozornění ze strany objednatele poté, co uplyne přiměřená lhůta určená k nápravě. Přiměřenou lhůtou k nápravě je minimálně 14 dnů. Tuto lhůtu určuje objednatel;
 - d) uvedení nepravdivých údajů v nabídce, na základě které byla uzavřena tato smlouva;
 - e) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - f) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - g) poskytovatel vstoupí do likvidace.
10. Odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v čl. VIII. této smlouvy ze strany objednatele není dotčena povinnost poskytovatele uhradit smluvní pokutu dle tohoto článku této smlouvy.
11. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů.
12. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
13. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.



Článek IX.

Komunikace mezi smluvními stranami

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Smluvní strany jsou oprávněny jimi jmenované oprávněné osoby změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.

Jméno oprávněné osoby objednatele k podpisu dodacího listu:

Za stranu poskytovatele:

Jméno oprávněné osoby poskytovatele k podpisu dodacího listu:

Článek X.

Záruka za jakost, nároky z vad

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku, že jím zpracované návrhy řešení zpracované dle ustanovení čl. III odst. 1 písm a) této smlouvy budou realizovatelné způsobem uvedeným v těchto návrzích řešení alespoň po dobu osmnácti (18) měsíců ode dne jejich převzetí v souladu s touto smlouvou („Záruční doba“).
2. Smluvní strany se dohodly, že odstraňování záručních vad je poskytovatel povinen zajišťovat bezúplatně, a to do třiceti (30) kalendářních dnů od prokazatelného sdělení požadavku na odstranění závady kteroukoli z oprávněných osob objednatele dle této smlouvy na kontaktní adresu poskytovatele uvedenou v článku IX. této smlouvy.
3. Poskytovatel umožní objednateli zadat požadavek na odstranění vad nejméně dvěma komunikačními cestami uvedenými v článku IX. této smlouvy. V případě zaslání požadavku poskytovateli e-mailem bude tento požadavek týž den telefonicky potvrzen na kontaktním telefonním čísle poskytovatele dle článku IX. této smlouvy.
4. Objednatel je povinen podat poskytovateli zprávu o vadách poskytnutého plnění do třiceti (30) dnů od okamžiku, kdy objednatel vady zjistil, nejpozději však do okamžiku uplynutí Záruční doby.
5. Neodstraní-li poskytovatel vady poskytnutého plnění ve lhůtě uvedené výše, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty dle článku VIII. této smlouvy.
6. Objednatel poskytne poskytovateli potřebnou součinnost. Prodlení objednatele v poskytnutí potřebné součinnosti se nezapočítává do lhůty pro odstranění záruční vady.

Článek XI.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.



2. Poskytovatel je povinen dokumenty související s plněním předmětu smlouvy dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny plnění, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
3. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s plněním předmětu smlouvy dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
4. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
6. Obchodní tajemství – žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství. Objednatel je tak oprávněn znění smlouvy v plném rozsahu zpřístupnit třetí osobě a v souladu s ustanovením § 147a odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků uveřejnit na profilu objednatele.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny plnění předmětu smlouvy.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zapsání do registru smluv.
2. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran prostřednictvím písemných a číselně označených dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – dohodou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
5. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 15 pracovních dnů od doručení výzvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným smyslem.



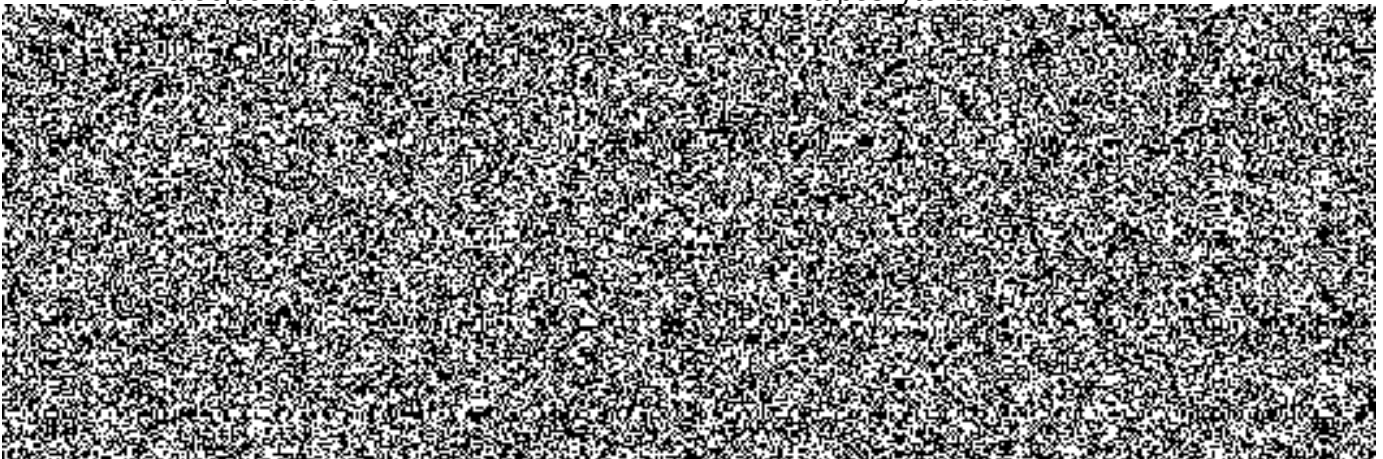
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:
Příloha č. 1: Detailní popis předmětu plnění
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne 30. 10. 2018

Za objednatele:

Za poskytovatele:



Předmět plnění:

1. Návrh úpravy elektronického systému spisové služby dle tabulky požadavků z Registru požadavků Ministerstva vnitra uvedené níže v této příloze smlouvy. **Poskytovatel je povinen předložit objednateli návrh řešení jednotlivých požadavků před jejich realizací a objednatel je oprávněn v případě nesouhlasu s uvedeným návrhem zrušit realizaci daného požadavku.**

Požadavky z Registru požadavků Ministerstva vnitra pro realizaci

Číslo požadavku v Registru požadavků MV	Modul	Název	Specifikace - podrobný popis
1.	USU	EPK – dodat funkcionalitu značící vyřízenou žádost v přehledu nevyřízených dokumentů/spisů <i>Původní požadavek č. 4</i>	Nastavit funkcionalitu (např. barevné zvýraznění, ztučňování) - pokud byla v EPK vedoucím pracovníkem vyřízena žádost (kladně nebo záporně) tak, aby se vkladateli do EPK projevila tato skutečnost již na první pohled v samotném přehledu nevyřízených dokumentů nebo spisů. UPŘESNĚNÍ: Zobrazoval by se stav posledního vyřízeného požadavku (pokud jich je více). Nastavit na parametr.
6.	USU	Storno, Obecné hledání, Poznámkový blok - dodat označení kopie „K“ do přehledu stornovaných dokumentů a přehledu u Obecného hledání <i>Původní požadavek č. 10</i>	Přidat do položky Neaktivní – Stornované – přehled stornovaných dokumentů/spisů označení kopie „K“, stejně jako tomu je v přehledech nevyřízených a vyřízených dokumentů, a rovněž do přehledu v Obecném hledání a Poznámkovém bloku.
8.	USU	Obecné hledání – doplnit filtr hledání <i>Původní požadavek č. 13</i>	Zpřístupnit hledání dokumentů/spisů dle roku skartačního řízení bez ohledu na to, zda skartační řízení již proběhlo nebo má nastat, např. filtr „skartace proběhla ANO/NE“. UPŘESNĚNÍ: spojit volbu skartace ANO/NE zároveň s požadavkem na zadání konkrétního útvaru, o který se jedná.

10.	USU	Hromadné přidělování kopií – doplnit pole „Důvod přidělení“ Původní požadavek č. 16	Při hromadném vytváření kopií v okně „Vytvoření kopií dokumentů s předáním/přidělením“ dole doplnit pole „Důvod přidělení“ (obdobně jako na kartě samostatné kopie v okně „Přidělení dokumentu/spisu“).
14.	USU	Karta Vyřízení spisu – needitovat pole datum vyřízení a datum uzavření Původní požadavek č. 37	Na kartě „Vyřízení spisu“ zrušit možnost editace pole datum vyřízení a datum uzavření při uzavírání spisu. Možnost zapnutí editace na parametru.
15.	SPI	Výběr vlastního skartačního návrhu Původní požadavek č. 39	Na SPI do výběru skartačních návrhů, okno výběr z číselníku, přidat možnost vytvořit vlastní vytvořené skartační návrhy. Např. v jedné spisovně bude přihlášeno více referentů, každý vytvoří skartační návrh, ale v okně není rozlišeno, kdo jaký návrh vytvořil. Při zatržení možnosti <i>vlastní</i> se zobrazí jen jím vytvořené skartační návrhy. UPŘESNĚNÍ: Do výběru doplnit, kdo provedl poslední změnu (nejspíše autor) a pomocí tohoto políčka bude možné filtrovat i třídít.
16.	USU	Přehledy „Spisy vyřízené/uzavřené“ – doplnění sloupce Původní požadavek č. 40	Na USU v rozpadovém stromu v přehledu spisy vyřízené/uzavřené přidat sloupec „Datum uzavření“.
23.	USU	Karta dokumentu - přejmenování hlavního souboru a přílohy Původní požadavek č. 55	Po uložení hl. souboru a přílohy do systému GINIS (ze šablon či z PC) umožnit vlastníkovu karty tyto soubory přejmenovat bez vytvoření nové verze dokumentu, pouze se záznamem do historie dokumentu.
25.	ADM/USU/ SPI	Úprava karty „Detail funkčního místa“ v modulu „Administrace základní“	Úprava karty „Detail funkčního místa“ v modulu „Administrace základní“- „Subjekty“ - „Osoby“ - „Seznam“ - po vyhledání dané osoby - záložka „Funkční místa“ – „Detail funkčního místa“ - záložka „Počty dokladů“- filtr „Počty dokladů dle stavu“ – „Načíst“ – v tomto okně požadujeme přidání přehledů pro archivované a skartované dokumenty/spisy, které má daný uživatel ve vlastnictví, viz popis: V části okna „Detail funkčního místa“, záložka „Počty dokladů“, filtr „Počty dokladů dle stavu“, „Načíst“ - jsou v položce „Stav dokumentu“ v jednotlivých řádcích uvedeny stavy jako nevyřízeno, uzavřeno, stornováno, uloženo. Stav uloženo požadujeme rozčlenit na stavy – uloženo (tento stav požadujeme upravit tak, aby zobrazené počty odpovídaly převzatým/uloženým dokumentům do modulu SPI), archivováno (dokumenty označené jako archivované) a skartováno (dokumenty označené jako skartované). Nový přehled stavů dokumentů bude po úpravě obsahovat: - Nevyřízeno (z USU), - Uzavřeno (rozlišit z USU a ze SPI), - Stornováno (z USU), - Uloženo (ze SPI),

			- Archivováno (ze SPI), - Skartováno (ze SPI). Jednotlivé výše uvedené stavy dokumentu/spisu požadujeme provázat se stavem zobrazujícím se na kartách dokumentů v položce „Stav“ na USU a na SPI, tak aby uživatel viděl, v jakém stavu dokument je (viz stavy dokumentů výše). V části okna „Detail funkčního místa“, záložka „Počty dokladů“ jsou v dolní části v jednotlivých řádcích uvedeny počty pro balíky. Požadujeme úpravu položky „Počty balíků připravených pro předání do spisovny“ a to tak, aby byl rozlišen faktický stav balíků čekajících na USU na předání do SPI, a na počty balíků již na SPI z USU předaných. Výše uvedené stavy dokumentů zahrnout i do funkcionality obecného hledání, sloupec „Položka“ – vyhledání dle „stav dokumentů“ (pod tuto možnost přidat i další stavy dokumentu); dále požadujeme do funkcionality obecného hledání přidat obdobnou možnost pro hledání spisů dle jejich stavu.
26.	ADM/USU/ SPI/SUD	Přidání parametru pro možnost úpravy/opravy/editaci některých položek na vyřízených dokumentech a vyřízených/uzavřených spisech	Přidání parametru do modulu „Administrace základní“, po jehož administraci na funkční místa uživatelům bude moci uživatel na vyřízených dokumentech a vyřízených/uzavřených spisech v případě potřeby upravovat, opravovat či editovat položky bez nutnosti takový dokument/spis odvyřizovat/oduzavírat. Probíhající skartační lhůta na dokumentu/spisu bude ponechána beze změny, tzn., že změna u požadovaných položek na kartě vyřízeného/uzavřeného dokumentu/spisu, nebude mít žádný vliv na již probíhající skartační lhůtu. Položky, které budou editovatelné i po vyřízení dokumentu či vyřízení/uzavření spisu (jak z karty dokumentu přes menu „Činnosti“, tak hromadně z přehledu „Spisy vyřízené/uzavřené – Akce s označenými dokumenty/spisy“ : - položka „Věc podrobně“; - na kartě dokumentu měnit počty listů, stran, příloh a listů příloh; - položka „Uloženo listů“; - položka „Způsob vyřízení“; - položka „Nastavení formy dokumentů“ (a s tím související automatická aktualizace formy spisu na kartě spisu). Změny provedené u položek na kartě vyřízeného/uzavřeného spisu požadujeme promítnout i na dokumenty ve spisu vložené – pokud jsou tyto údaje na dokumenty ve spisu přenášeny. Úpravu, opravu či editaci umožnit pouze aktuálnímu vlastníku daného vyřízeného dokumentu, vyřízeného/uzavřeného spisu.

			Úpravu požadujeme umožnit jak v USU, tak ve SPI a v SUD (na vyřízených dokumentech, vyřízených/uzavřených spisech). Úpravu, opravu či editaci výše uvedených položek zaznamenávat do záložky „<i>Historie</i>“ daného dokumentu/spisu. Uživatelům umožnit úpravu, opravu či editaci do doby uplynutí skartační lhůty dokumentu/spisu a zařazení do návrhu ke skartačnímu řízení - tedy po celou dobu plynutí skartační lhůty by vybrané položky měly zůstat editovatelné pro jejich možné úpravy. Možnost obsluhy parametru administrátorem MV na funkční místa uživatelům, zejména těm, kteří mají tzv. vyšší oprávnění v eSSL GINIS (Senior users) Řešeno na HelpDesku dodavatele pod č. REQ 31730-15.
27.	USU	Na kartě odesílaného dokumentu zobrazit informaci o velikosti odeslané zásilky přes e-výpravnu a do ISDS – tlačítko „Odeslat“, tlačítko „Detail“ – záložka „Datová zpráva“/záložka „Email“	Na kartě odesílaného dokumentu zobrazit informaci o velikosti odeslané zásilky přes e-výpravnu a do ISDS, tzn. zobrazovat celkovou velikost zásilky a k ní připojených souborů (el. obraz, přílohy, popř. odeslané verze před konverzí) na kartě odesílaného dokumentu – tlačítko „Odeslat“, tlačítko „Detail“, záložka „Datová zpráva“/záložka „Email“.
33.	POD, VYP	Souběžné akce - vypravování do DS a stahování z DS	Nastavit, aby bylo možné ve stejnou chvíli vypravovat do DS a zároveň stahovat z DS, netýká se stahování doručenek (REQ. 34417).
36.	USU/ SPI	Rozšíření exportu spisu	Rozšířit export spisu v modulu USU a výpůjčky externímu subjektu v modulu SPI o možnost vyexportování historie (spisu/poznámek), schvalovacího procesu dokumentů, sběrného archu spisu, verze dokumentu před konverzí - nejlépe formou zaškrtování možností na základě výběru uživatele.
38.	ADM, ADK, AKC, ESR, POD, VYP, PPO, RAK, SPI, USU, SUD	Zaznamenání činnosti administrátorů	V souvislosti s požadavky na kybernetickou bezpečnost významného informačního systému zabezpečit zaznamenávání veškerých činností a zásahů provedených administrátory eSSL GINIS (včetně dodavatele). Od přehledu očekáváme informace v přehledném záznamu, kde budou zaznamenány změny v administraci eSSL GINIS, např. změny parametrů či jejich hodnot, a to v původním a nově nastaveném provedení).
45.	USU, SPI, SUD	Řešení el. záznamů	U veškerých dokumentů s formou elektronický záznam automaticky opravit (např. dle kritérií, pokud je generovaný PID a v příloze je el. soubor, tak se jedná o digitální dokument, ostatní el. záznamy jsou dokumenty analogovými) nebo umožnit nám hromadně nastavit správnou formu dokumentu (tj. digitální či analogovou) u takto vytvořených dokumentů.

49.	USU	Zpracovat možnost/funkcionalitu - přetažením myši vložit el. obraz či přílohy z dokumentu, např. jako přílohu rozepsaného e-mailu	Zpracovat funkcionalitu „drag and drop“ tak, aby bylo možné el. obraz či jednotlivé přílohy z karty dokumentu vložit jako přílohy rozepsaného e-mailu.
52.	POD, USU, SPI	Aktuální velikost spisu	Požadujeme dopracovat funkcionalitu, která by umožňovala uživateli se průběžně informovat o celkové velikosti spisu. Nyní je v eSSL GINIS upozornění na dosažení maximálně povoleného limitu. Považujeme za vhodné tento požadavek nastavit na parametr.
57.	SPI, ESR	Přidání nové tiskové sestavy skartačních protokolů	Požadujeme přidat novou tiskovou sestavu ve skartačních protokolech (pro moduly ESR a SPI), která bude sloužit jako předávací protokol vybraných archiválií pro Národní archiv v rámci skartačního řízení a bude obsahovat náležitosti podle § 20 odst. 4 vyhlášky č. 259/2012 Sb. včetně údajů o skartačním znaku a lhůtě. Tato sestava se musí automaticky zobrazit (ve skartačním protokolu) bez jakýchkoli dalších zásahů (ručního označování v přehledu apod.) a musí obsahovat pouze vybrané archiválie. Musí se generovat automaticky na základě předchozího provedení elektronického skartačního řízení a rozhodnutí NA (návrh předávacího protokolu viz příloha č. 1 k tomuto požadavku níže).
59.	SPI, ESR	Vytvoření nové tiskové sestavy pro předávání balíků/spisů/dokumentů	Požadujeme vytvořit novou tiskovou sestavu – jednotný předávací protokol pro moduly SPI a USU, dle dodaného vzoru odboru spisové služby ministerstva. Předávací protokol by sloužil pro předávání balíků/spisů/dokumentů od útvarů k uložení do CS a SA.
60.	ADM, ESR, POD, VYP, RAK, SPI, USU, SUD	Pořízení Online Certificate Status Protocol	Pořízení a zprovoznění OCSP za účelem zefektivnění ověřování platnosti elektronických podpisů.
67.	USU	Elektronický obraz	Vytvoření nového parametru, který nedovolí připojit el. přílohu dříve než bude vložen el. obraz a stejně tak nedovolí vytvořit kopii dokumentu bez el. obrazu (viz bod č. 45).
68.	USU	Storno spisu	Vytvoření parametru k zamezení storna spisu. Parametr by byl nastaven pouze na konkrétní funkční místa nebo přiřazen přímo ke konkrétní konfigurační skupině v ADM např. USU senior.
69.	VYP	Přehledy – Zásilky dle stavu	Přehled „Zásilky dle stavu“ nastavit tak, aby se daly zobrazit všechny stornované zásilky z celého MV (nezávisle na uzlech, kde zásilky vznikly).

70.	ADM, ADK, AKC, ESR, POD, VYP, PPO, RAK, SPI, USU, SUD	Rozšířená verze GDPR	Rozšíření funkcionalit spojené s účinností GDPR, které významným způsobem umožní a usnadní fungování organizace v režimu účinnosti evropského nařízení a zvýší komfort práce uživatelů.
71.	ADM,ESR, POD, VYP, RAK, SPI, USU, SUD	Centrální správa a aktualizace důvěryhodných certifikátů el. podpisů	Centrální správa a aktualizace důvěryhodných certifikátů elektronických podpisů.

Požadavek č. 57 – Vzor předávacího protokolu

Poř.č.		Značka	Název/věc	Počet jed./dok.		Rozsah let dok./spisů	Spisový plán	Skartační znak/lhůta		Rok skart.	Rozhodnutí Národ- ního archivu
1	F	149/OPF-2008	Plány a investice - podklady, příprava	1	39	2008 - 2010	2010	V	5	2017	Vybráno za archiválii
2	F	2687/OPF-2008	Investiční akce - Oprava garáží GŘHZS ČR	1	15	2008 - 2010	2010	A	5	2017	Vybráno za archiválii

