

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

1. Technické služby města Vítkova, příspěvková organizace

se sídlem: Dělnická 705, 749 01, Vítkov

IČ: 00037494

DIČ: CZ00037494

zastoupena: Mgr. Petr Franěk, ředitel organizace

(dále jen „příkazce“)

a

2. qdq services, s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka C 28976

se sídlem: Bílovecká 1162/167, 747 06 Opava

IČ: 26878313

DIČ: CZ 26878313

Zastoupena ve věcech smluvních: Ing. Jan Sedláček, jednatel

Ve věcech TDI: Ing. Jan Sedláček, autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby a krajinné inženýrství, ČKAIT: 1100101

Ve věcech koordinátora BOZP: ██████████ č. osvědčení ROVS/747/KOO/2014

bankovní spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1

číslo účtu: 2100014548/2010

(dále jen „příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě, s limitním plněním na jednu škodní událost min. na 1 mil. Kč, jejíž ověřenou kopii předá příkazci při podpisu této smlouvy. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnutý ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je:
 - a) zajistit **technický dozor stavebníka** (investora) nad prováděním stavby „Skládka odpadů Nové Těchanovice – III. etapa, rozšíření skládky“ (dále jen „Stavba“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace, předání a převzetí a
 - b) zajistit **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** při realizaci Stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Pro případ, že příkazník bude mít dle této smlouvy povinnost přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), činí toto prohlášení: Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
5. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, v dohodnutých výkonových fázích realizace Stavby výkon technického dozoru stavebníka (investora) (dále jen „TDI“) v rozsahu uvedeném v odst. 6 tohoto článku této smlouvy a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v rozsahu uvedeném v odst. 7 tohoto článku této smlouvy.
2. TDI a BOZP bude prováděno v souladu se zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006“).
3. Příkazník se zavazuje **realizovat TDI** formou občasného TDI stavby **v rozsahu min. účasti na stavbě 2x týdně v min. časovém rozsahu 10 hodin za týden**, a to po celou dobu výstavby až do doby převzetí Stavby příkazcem.
4. Příkazník se zavazuje **realizovat BOZP** formou stálého BOZP Stavby v rozsahu **min. účasti na stavbě 1x týdně v min. časovém rozsahu 5 hodiny za týden**, a to po celou dobu výstavby až do doby převzetí Stavby.
5. Výkon TDI bude zajišťován osobou, která má autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru vodohospodářské stavby.
6. Výkonem TDI se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při přípravě a realizaci Stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou projektovou dokumentací, právními předpisy, technickými normami) a dohled nad plněním smluvních povinností zhotovitele Stavby.
7. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu funkce TDI obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto stavebníka předmětné Stavby, a to prováděním zejména níže specifikovaných činností:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací pro provádění stavby, se všemi rozhodnutími, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu a s obsahem smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným uchazečem,
 - posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem (dodavatelská dokumentace, plány jakosti, kontrolní a zkušební plány apod.),
 - organizace předání a převzetí staveniště (pracoviště) zhotoviteli Stavby včetně zabezpečení protokolárního zápisu do stavebního deníku,
 - protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
 - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,

- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po celou dobu realizace stavby,
- bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- zpracování stanoviska pro příkazce k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací, spolupráce s příkazcem při řešení dalšího postupu,
- posuzování dopadu změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby,
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace uvedenými ve smlouvách s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby,
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací,
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce,
- technická a věcná kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráci s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- kontrola zhotovitele Stavby při provádění předepsaných a dohodnutých zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek; archivace všech protokolů, revizních zpráv a atestů z toho vyplývajících,
- sledování vedení stavebních a montážních deníků a provádění průběžných zápisů,
- zaznamenání do stavebního deníku každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, vyjadřování se k důvodům zhotovitelem uváděným,
- organizační zabezpečení **kontrolních dnů stavby (min. 1x za 14 dní)**, příprava jejich podkladů, týkající se činnosti TDI, vypracování soupisu vad a nedodělků, zúčastňování se kontrolních dnů stavby, řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů, jejich archivace a plnění úkolů z nich vyplývajících pro výkon činnosti TDI,

- spolupráce se zhotovitelem Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení,
 - kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí a pořádku na staveništi,
 - v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
 - přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - kontrola dokladů, které doloží zhotovitel Stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech vč. pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků,
 - vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby,
 - účast a spolupráce s odpovědnými geodety na zaměření skutečného provedení stavby,
 - kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce,
 - projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,
 - příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení,
8. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto stavebníka předmětné stavby plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinnosti objednatele Stavby vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), především tyto činnosti:
- doručí oznámení dle § 15 odst. 1) zákona č. 309/2006 Sb., oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště neprodleně po podání oznámení o zahájení prací tak, aby nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby příkazník předal příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
 - stejnopis oznámení dle bodu a) vyvěsí v souladu s ust. § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.,
 - **zajistí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,**
 - informuje všechny dotčené zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - průběžně upozorňuje zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření,
 - oznamuje zadavateli stavby případy podle předcházejícího bodu, nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně

v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnosti a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně fotodokumentace,
- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán bezpečnosti na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- vede bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,

IV.

Doba plnění a místo plnění

1. Činnost TDI bude prováděna ode dne obdržení písemné výzvy Příkazce až do doby převzetí Stavby Příkazcem a předáním a převzetím Stavby uvedených v přijímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby.
2. Činnost BOZP bude prováděna ode dne obdržení písemné výzvy Příkazce až do doby převzetí Stavby Příkazcem a kolaudace stavebním úřadem, pokud je kolaudace vyžadována, případně do úplného odstranění vad a nedodělků z přijímacího nebo kolaudačního řízení Stavby uvedených v přijímacím protokolu sepsaným mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.
3. Předpokládaný termín zahájení činností dle čl. III. této smlouvy je 19.10.2018.
Předpokládaný termín ukončení činností dle čl. III. této smlouvy je 22.1.2019.
Uvedené termíny jsou však závislé na uzavření smlouvy se zhotovitelem Stavby a zároveň i plnění smluvních povinností vlastním zhotovitelem Stavby a dále klimatickými podmínkami.
4. Místem výkonu činnosti příkazníka při práci na staveništi je území areálu skládky Nové Těchanovice, které je specifikováno společným povolením k rozšíření skládky, které vystavil Městský úřad Vítkov, odbor výstavby, územního plánování a životního prostředí pod spisovou značkou OVÚPŽP 729/2018/Ku dne 17. 8. 2018

5. Při skončení smlouvy je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré věci, nebo doklady jemu poskytnuté příkazcem k plnění povinností z této smlouvy, nebo které věci nabyl, a to bez zbytečného dokladu. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

V. Odměna

1. Odměna za výkon TDI a BOZP je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

A. Celková měsíční odměna:

měsíční odměna za výkon TDI a koordinátora BOZP 36 000,- Kč bez 21% DPH

B. Celková odměna za předpokládanou tříměsíční realizaci:

celková odměna za výkon TDI a koordinátora BOZP 108 000,-Kč bez 21% DPH

2. V odměně sjednané v odst. 1. tohoto článku této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně a účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků a případných dalších výloh souvisejících s předmětem smlouvy.
3. Sjednaná měsíční odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná.
4. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. V případě, že činnost příkazníka dle čl. III této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část odměny sjednané v odst. 1. tohoto článku této smlouvy. **Pokud bude zastavena stavba z důvodu klimatických podmínek, bude činnost za výkon účtována dle skutečně prováděné stavby, kdy výkon musí korespondovat s deníkem stavby a zastavení stavby z důvodu klimatických podmínek je uvedeno v deníku. Po dobu zastavení stavby bude činnost příkazníka vykonávána dle dohody s příkazcem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.**

VI. Platební podmínky

1. Strany se dohodly na tomto způsobu úhrady odměny za výkon činností TDI a BOZP pro Stavbu dle čl. V odst. 1 této smlouvy:

Odměna za výkon TDI a BOZP bude příkazcem uhrazena na základě dílčích daňových dokladů (dále jen „faktura“), vystavených příkazníkem vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce ve výši sjednané měsíční odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v měsíčním výkazu činností se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné poslední pracovní den měsíce. Příkazník, plátce DPH, vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu.

2. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“) a obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůtu splatnosti faktury,

- f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Příkazník, jakožto věřitel tímto prohlašuje, že takto sjednanou lhůtu splatnosti nepovažuje vůči sobě za hrubě nespravedlivou.
 5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestane běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 6. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude odměna ponížena a příkazník obdrží pouze část odměny bez DPH.
 7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučené prostřednictvím pošty.
 8. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby vč. výkazu výměr a smlouvu o dílo se zhotovitelem Stavby vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi včas informace, jež jsou nutné při obstarávání činností, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat příkazník sám.
3. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
4. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka k účasti na všech kontrolních dnech svolávaných přímo příkazcem. Příkazce je dále povinen přizvat příkazníka k účasti na předání staveniště zhotovitelům stavby.
6. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele Stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
7. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
8. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
9. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.

VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti a informace.
 - b) Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, vydat příkazci jakékoliv věci a informace získané pro něho při své činnosti.
 - c) Řídit se pokyny příkazce, postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a jednat v jeho zájmu.
 - d) Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů, oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - e) Kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, vydanými povoleními stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby nebo souvisejícími dokumenty nebo právními předpisy.
 - f) Účastnit se všech kontrolních dnů svolávaných přímo příkazcem.
 - g) Předat příkazci ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků dokumentaci o průběhu výstavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat ustanovení zák. č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajistit všechny povinnosti stavebníka (objednatele) plynoucí z těchto předpisů (mimo povinnosti objednatelů vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zajištění zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to před zahájením prací na staveništi, a jeho aktualizace v průběhu stavby.
4. Příkazník je povinen vykonávat veškerou činnost osobně s vynaložením veškeré odborné péče jakou lze po něm požadovat a odpovídá za výkon takovéto činnosti v potřebné kvalitě. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Pokud příkazník některý z úkonů dle čl. III této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

X. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkově smluvní pokutu ve výši 0,1 % z úplaty

včetně DPH uvedené v čl. V., odst. 1. této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.

2. V případě prokazatelně neomluvené neúčasti příkazníka na kontrolních dnech, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. V případě, že příkazník nesplní některou povinnost vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., případně z nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a příkazci bude uložena pokuta za toto nesplnění, je příkazce oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
5. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Smluvní pokuty, náhrady škody jsou splatné do 15-ti dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Smluvní pokuta, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
8. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn jednostranně započíst na odměnu příkazníka a o tuto příslušnou částku odměnu příkazníka snížit.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Příkazník uděluje příkazci souhlas se zveřejněním příkazní smlouvy včetně všech jejích budoucích dodatků či změn.
2. Změnit nebo doplnit uzavřenou příkazní smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah je možno ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď písemnou dohodou stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí.
4. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy příkazcem a dále z těchto důvodů:
 - výkony příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům příkazce zakotveným v této smlouvě,
5. V případě odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
6. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich

pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Ve Vítkově dne: 5.11. 2018

Ve Vítkově dne 5.11. 2018

TECHN
PŘ
Dě
IČO: 0

za Technické služby města Vítkova

Mgr. Petr Franěk
Ředitel organizace



za příkazníka

Ing. Jan Sedláček
jednatel

Přílohy:

- 1) Osvědčení o autorizaci číslo 28363 – Ing. Jan Sedláček, autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- 2) Osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, číslo osvědčení ROVS/747/KOO/2014, [REDACTED]

