

63-2009

Číslo smlouvy Objednatele :

Číslo smlouvy Zhotovitele: 210142.001

SMLOUVA NA PROVOZ EXTERNÍ MAPOVÉ SLUŽBY (EMS)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle ustanovení § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku,
mezi následujícími smluvními stranami (účastníky)

Tato smlouva nahrazuje tyto smlouvy :

1. „Zabezpečení správy, údržby a aktualizace jednotné dokumentace sítě Teplárna Písek a.s.“ ze dne 9.4. 2002 č. 27-2002

2. „Smlouva o poskytování údajů katastru nemovitostí vedených v elektronické podobě /digitálních katastrálních map ve vektorové, případně rastrové formě/“ ze dne 12.2.2007 č. 5-2007

Článek I. Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní jméno: Teplárna Písek, a.s.
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 640
Sídlo: U smrkovické silnice 2263, 397 01 Písek
Statutární zástupce: Ing. Sýkora František – ředitel
Kontaktní spojení: tel. 382 730 100, fax : 382 265 959

Oprávněn jednat ve věcech :

a) smluvních: Ing. Sýkora František
kontaktní spojení: tel. 382 730 100, mob. tel. : 602 409 002
b) realizace Ing. Říha Milan
kontaktní spojení: tel. 382 730 180, mob. tel. : 606 748 900
IČ: 60826801
DIČ: CZ60826801
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Písek
Číslo účtu : 109674455/0300

dále jen Objednatel

Zhotovitel:

Obchodní firma: HRDLIČKA spol.s r.o.
Sídlo: Tetín 45, Beroun, 266 01
Zapsán v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 4062
Kontaktní spojení: tel. 311 624 879 fax : 311 624 879
Jednající: Ing. Martin Hrdlička, ředitel a jednatel společnosti
zástupce oprávněný k podepsání smlouvy a jejích dodatků
Kontaktní spojení: tel. 235 521 822- 4 fax : 235 521 827
Bankovní spojení: KB Beroun
Číslo účtu : 300345131/0100
IČO: 18601227
DIČ: CZ18601227

Oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Prošek Jaromír
kontaktní spojení: tel. 235 521 822- 4 fax : 235 521 827, mob. telefon: 602 370 475
e-mail: jaromir.prosek@hrdlicka.cz

Oprávněn jednat ve věcech technických:

kontaktní spojení: tel. 235 521 822- 4 fax : 235 521 827, mob. telefon: 724 257 539
dále jen Zhotovitel

Článek II.

Úvodní ustanovení, definice smlouvy

- 1) Zhotovitel se za podmínek uvedených v této smlouvě zavazuje poskytnout služby pro Objednatele specifikované v této smlouvě a jejích přílohách a Objednatel se za podmínek uvedených v této smlouvě zavazuje služby od Zhotovitele převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli cenu sjednanou v příloze č. 3 této smlouvy.
- 2) Službou mezi Zhotovitelem a Objednatelem se rozumí zajištění správy, údržby a aktualizace digitální dokumentace Objednatele, publikace dokumentace objednatelů oprávněným osobám a zajištění publikace dat údajů o území úřadům územního plánování příslušných obcí s rozšířenou působností a újezdních úřadů (ORP). Uvedené služby Zhotovitel zajistí Objednateli skupinou činností, kterou Zhotovitel souhrnně označuje názvem "Externí mapová služba" – dále jen EMS. Celkový rozsah služeb zahrnutých v EMS je znázorněn ve schématu, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Podrobná specifikace poskytovaných služeb a způsobu jejich realizace je uvedena v příloze č.2 této smlouvy a může být v průběhu trvání smluvního vztahu rozšířena změnou přílohy č.2 smlouvy.
- 3) Smlouva je dvoustranný právně závazný úkon definovaný písemnou formou.

Článek III.

Předmět smlouvy a rozsah plnění

- 1) V rámci EMS Zhotovitel zajistí pro Objednatele dílčí služby dle přílohy č.1 a přílohy č.2 smlouvy .

Článek IV.

Podmínky plnění smlouvy

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že službu provede v souladu s podmínkami této Smlouvy a ve smluvně dohodnutých termínech ji bude předávat protokolárním způsobem Objednateli. Objednatel se zavazuje akceptovat předání Předmětu smlouvy, a potvrdit příslušný předávací protokol. Sjednává se, že dokončí-li Zhotovitel provedení příslušné části služby včas a v požadované kvalitě a nepotvrdí-li Objednatel předání a převzetí částí služby do deseti (10) dnů ode dne jejího dokončení a zaslání nebo předání předávacího protokolu, bude se mít za to, že část služby byla protokolárně převzata a Zhotovitel je oprávněn vyúčtovat příslušnou cenu služby.
- 2) Sjednává se, že Zhotovitel bude realizovat služby dle časového harmonogramu stanoveného v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3) Služby vyplývající z této Smlouvy poskytuje Zhotovitel oprávněným osobám uvedeným v Příloze č. 4 této Smlouvy.

Článek V.

Cena, fakturační a platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli za poskytnuté služby ceny uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy. Fakturace provedených a předaných služeb bude Zhotovitelem vystavena nejpozději do patnáctého dne po ukončení příslušného čtvrtletí. Fakturace paušálních sazeb bude provedena dle platebního kalendáře uvedeného v příloze č.3 této smlouvy.
- 2) Cena za služby Zhotovitele je výsledkem dohody smluvních stran. K uvedeným cenám se připočítává DPH v zákonné výši dle platného zákona O dani z přidané hodnoty.

Smlouva o dílo

- 3) Zhotovitelem vystavené faktury budou splatné do 30ti dnů ode dne jejich vystavení. Objednatel bude cenu platit bezhotovostně bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v článku I. této Smlouvy tak, aby ve sjednaný den splatnosti byla příslušná částka připsána na účet Zhotovitele.
- 4) Veškeré faktury musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných zákonů.
- 5) V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury déle jak šedesát dnů po její splatnosti, má Zhotovitel právo od této Smlouvy okamžitě odstoupit a požadovat v plné výši úhradu provedených výkonů dle platného ceníku služeb.
- 6) Pokud se smluvní strany dohodnou na ukončení této Smlouvy, nebo je Zhotovitelem Smlouva z důvodů uvedených v odstavci 5. tohoto článku ukončena, nevzniká Objednateli právo na vrácení poměrné částky z jakékoli již uhrazené paušální ceny.
- 7) V případě nedodržení splatnosti faktury Objednatelem, může Zhotovitel penalizovat Objednatele 0,05% z fakturované částky za každý započatý den prodlení
- 8) S ohledem na míru inflace se smluvní strany dohodly, že ceny uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy budou každoročně zvyšovány vždy tehdy, pokud tak Zhotovitel rozhodne, a to podle míry inflace za uplynulý rok oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem do 31.1. příslušného kalendářního roku.

Článek VI.

Doba účinnosti smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 2) Zhotovitel je povinen realizovat služby v termínech uvedených v příloze č.2 této smlouvy.
- 3) Smlouvu lze skončit kdykoliv písemnou dohodou smluvních stran nebo jednostrannou písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran v tříměsíční výpovědní lhůtě, která započne plynout prvního dne následujícího časového období poté, co byla výpověď druhé straně doručena.
- 4) Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy okamžitě odstoupit v případě závažného porušení povinností z této smlouvy druhou stranou nebo v případě opakovaného porušování povinností, které druhá strana v přiměřené lhůtě neodstranila či se jich nezdržela ani po doručení písemné výzvy k jejich odstranění či zdržení se.

Článek VII.

Záruky

- 1) Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za kvalitu služby vymezené a specifikované touto Smlouvou a odpovídá za to, že poskytne službu řádně, včas a za podmínek uvedených v této Smlouvě, to vše s přihlédnutím ke kvalitě a obsahu podkladů a pokynů předaných Zhotoviteli Objednatelem.
- 2) Pokud se ukáží jakékoliv údaje uvedené Objednatelem nebo Zhotovitelem jako nepravdivé, ponese strana, která takové údaje uvedla, veškeré následky.

Smlouva o dílo

- 3) Vady na poskytnuté službě je Objednatel povinen reklamovat u Zhotovitele písemně bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Záruční opravu se Zhotovitel zavazuje provést bezplatně a na svůj náklad vadu odstranit.
- 4) Písemným oznámením vady Objednatelem bude zahájeno reklamační řízení, přičemž se Zhotovitel zavazuje vyhotovit do 7 pracovních dní ode dne zahájení reklamačního protokolu, v němž se domluví na charakteru vady, termínu jejího odstranění a případné ceně za odstranění vady, nebude-li se na vadu vztahovat záruka. Nebude-li písemný reklamační protokol vyhotoven z důvodu prodlení (neposkytnutí součinnosti) na straně Objednatele, nemůže být Zhotovitel v prodlení s odstraněním vady.
- 5) Zhotovitel neodpovídá za vady poskytnuté služby, které byly způsobeny z důvodů na straně Objednatele tím, že předal Zhotoviteli vadné či neúplné podklady nebo trval na splnění takových pokynů, na jejichž nevhodnost byl písemně upozorněn. Zhotovitel neodpovídá ani za vady způsobené nesprávným, neodborným či protiprávním zásahem nebo postupem Objednatele či třetí osoby. Na takové vady se záruka nevztahuje.

Článek VIII.

Sankční ujednání

- 1) Smluvní strany si pro případ porušení povinností vyplývajících z této smlouvy sjednávají následující sankce:
 - a) V případě prodlení se započítáním realizace služby má Objednatel právo účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny služby, s jejíž provedením je Zhotovitel v prodlení, a to za každý den prodlení.
 - b) V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s odstraněním oprávněně uplatněné a reklamované vady služby a neodstraní ji ve lhůtě sjednané v reklamačním protokolu, jinak do 10-ti pracovních dnů ode dne doručení jejich písemné reklamace, má Objednatel právo požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu skládající se z paušální částky 5.000,- Kč a částky ve výši 0,05% z ceny reklamované jednotlivé části Díla (uvedené v reklamačním protokolu) za každý den prodlení.

Článek IX.

Řešení sporů

- 1) Nepodaří-li se vzájemné spory a neshody vyřešit smírnou cestou, sjednávají smluvní strany, že všechny spory, které vzniknou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny u příslušného soudu v sídle objednatele.

Článek X.

Závěrečná ujednání

- 1) Obchodně závazkové vztahy vzniklé mezi smluvními stranami a výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku o smlouvě o dílo.
- 2) Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou vázány, potvrzují její autentičnost podpisy osob oprávněných za ně v této věci jednat.
- 3) Tato smlouva zavazuje případné právní nástupce smluvních stran.
- 4) Tato Smlouva může být doplňována či měněna pouze formou písemných, datovaných a řádně podepsaných dodatků.

Smlouva o dílo

- 5) Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

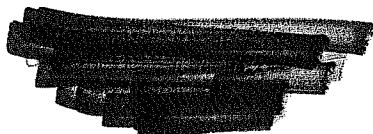
Příloha č.1- Integrace geodetického servisu EMS, DTMM a GIS – schéma externí mapové služby
Příloha č.2 – Podrobná specifikace poskytovaných služeb, způsob jejich realizace, včetně termínového plnění
Příloha č.3 – Cenová specifikace poskytovaných služeb včetně platebního kalendáře
Příloha č. 4 - Specifikace oprávněných osob, specifikace práv uživatelských účtů

- 7) Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každý je originál. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Přečteno, shledáno správným a podepsáno.

V Písku dne 1.7.2009

Objednatel:



V Praze dne 1.7.2009

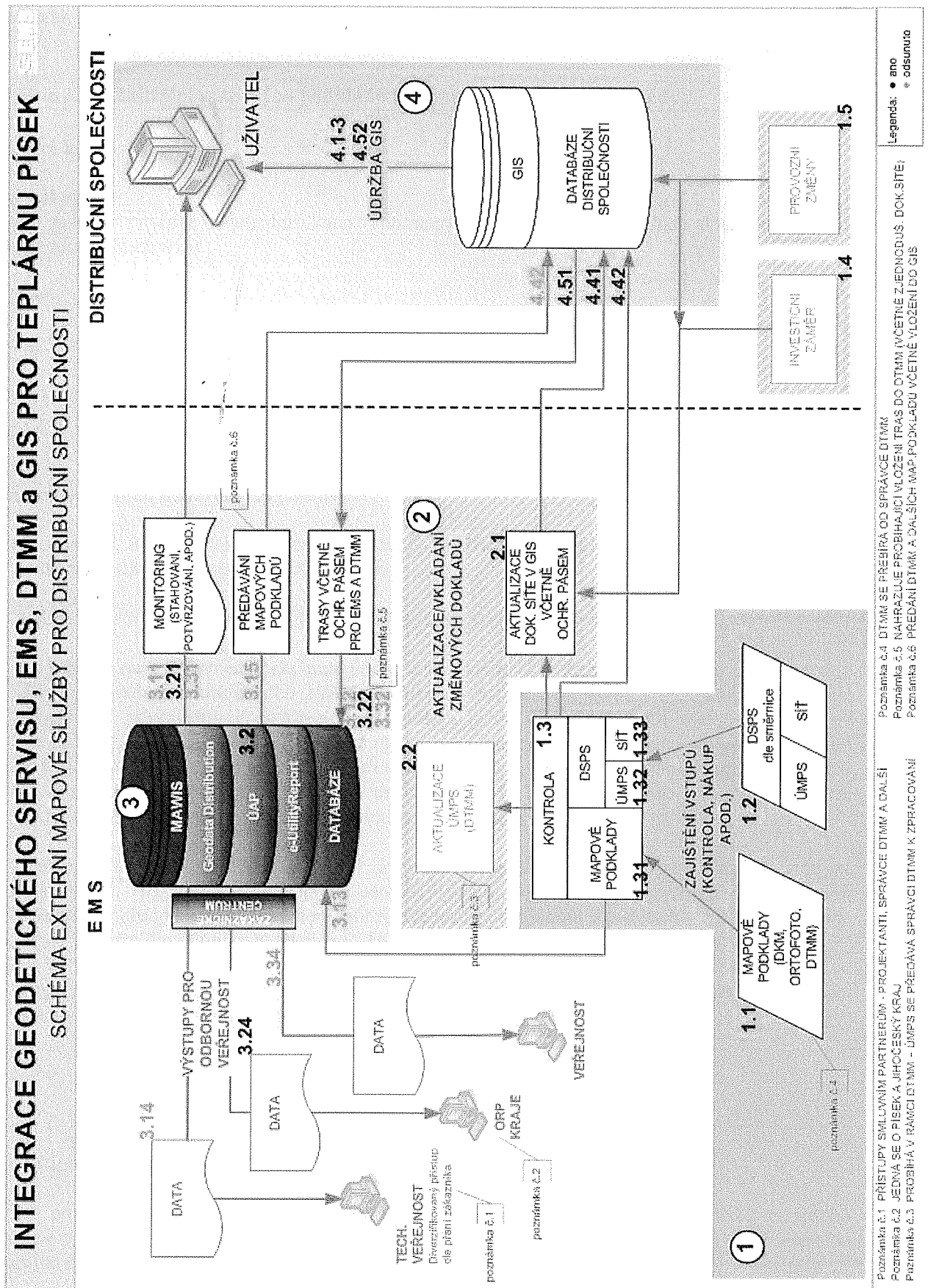
Zhotovitel

HRDLIČKA spol. s .o.

Ing. Martin Hrdlička, jednatel



Příloha č.1- Integrace geodetického servisu EMS, DTMM a GIS – schéma externí mapové služby



Příloha č.2 – Podrobná specifikace poskytovaných služeb, způsob jejich realizace, včetně termínového plnění

Popis rozsahu realizovaných služeb ve vazbě na čísla procesu uvedená v příloze č. 1 smlouvy o dílo

Proces číslo 1.1 – Zajištění mapových podkladů (polohopisné mapové podklady)

Katastrální mapy

Prvotní nákup

Zhotovitel nakoupí pro objednatele další katastrální mapy a zajistí jejich pravidelnou aktualizaci. Jedná se o k.ú.Semice a Smrkovice.

Aktualizace

Zhotovitel pro objednatele zajistí formou nákupu z databáze ČÚZK aktuální verzi katastrálních map DKM, která pro objednatele zakoupil na základě schválené objednávky.

Převzetí aktuálních dat katastrální mapy bude provedeno v pravidelných půlročních periodách a to k datu 31.1. a 31.7. kalendářního roku.

Objednatel je povinen dodržet tyto podmínky:

- Poskytnuté údaje katastru bude Objednatel využívat pro účely informací o pozemcích a stavbách v územní působnosti Objednatele.
- Údaje katastru bude Objednatel publikovat jako mapovou vrstvu ve vlastním GIS.
- Objednatel není oprávněn poskytnuté údaje katastru dále šířit. Za porušení tohoto zákazu, což je dle § 23 písm. j) katastrálního zákona porušením pořádku na úseku katastru nemovitostí, je Objednatel odpovědný Poskytovateli. Výjimkou je dočasné poskytnutí údajů katastru třetí osobě za účelem provedení specifické činnosti pro Objednatele. V případě takového poskytnutí je Objednatel povinen zabezpečit, že třetí osoba nepoužije data KN pro jinou činnost než tu, pro kterou mu byla poskytnuta a že po provedení této činnosti je trvale odstraní ze svých technických prostředků s výjimkou pasivní archivní zálohy.
- S případnými poskytnutými osobními údaji je Objednatel povinen nakládat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen zabezpečit takové nakládání i u třetích osob, kterým bude údaje katastru dle výjimky uvedené v č. III odst. 3. této smlouvy poskytovat.
- Objednatel se zavazuje zaplatit za předané údaje z katastru dohodnutou cenu dle pravidel stanovených ČÚZK jakožto majitelem dat.

Zajištění Digitální technické mapy města Písku

Zhotovitel pro objednatele zajistí převzetí aktuální verze technické mapy města Písku od jejího zpracovatele v pravidelném čtvrtletním intervalu a to vždy k datu 28.2., 31.5., 31.8., 30.11. příslušného kalendářního roku.

Proces číslo 1.2 – Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby

Zhotovitel od objednatele, případně dodavatele dokumentace skutečného provedení stavby, průběžně přebírá zpracovanou dokumentaci. Zhotovitel vede o převzetí dokumentace evidenci.

Proces 1.3 - Kontrolní činnosti

Zhotovitel vypracuje do dvou měsíců po podpisu této smlouvy metodiku kontrol pro následující vstupy: DKM, Digitální technické mapy města Písku, ortofoto, dokumentace skutečného provedení stavby – polohopisná část a sítě.

Proces číslo 1.31 – Vstupní kontrola mapových podkladů

Kontrola katastrálních map

Zhotovitel provede kontrolu převzatých aktuálních katastrálních map v pravidelných půlročních periodách a to k datu 15.2. a 15.8. kalendářního roku. Následně je předá k zapracování do GIS objednatel.

Kontrola Digitální technické mapy města Písku

Zhotovitel zajistí kontrolu aktuálních dat digitální technické mapy v pravidelném čtvrtletním intervalu a to vždy k datu 10.3., 10.6., 10.9., 10.12. příslušného kalendářního roku. Následně je předá k zapracování do GIS objednatel.

Proces číslo 1.32 – Kontrola polohopisné části dokumentace skutečného provedení stavby

Proces číslo 1.33 – Kontrola dokumentace skutečného provedení sítě

Zhotovitel provede do 10 dnů po převzetí kontrolu polohopisné části dokumentace a části týkající se dokumentace sítě. Přesný postup technického a organizačního řešení kontrol se řídí zpracovanou metodikou viz. proces 1.3. – zpracování metodiky kontrol.

V lokalitách, které spadají do DTMM, předá následně Zhotovitel polohopisnou část dokumentace správci DTMM k aktualizaci.

V lokalitách, které jsou mimo oblast DTMM, předá následně Zhotovitel polohopisnou část dokumentace k zapracování do GIS v případě, že předaný polohopis není v překrytu s dříve pořízeným polohopisem. Dojde-li k překrytu provede zhotovitel aktualizaci polohopisu v rámci procesu 2.2.

Dokumentaci skutečného provedení sítě předá Zhotovitel k aktualizaci dokumentace sítě.

Proces číslo 1.4 – Převzetí dokumentace investičních záměrů

Proces číslo 1.5 – Převzetí dokumentace provozních změn

Zhotovitel od objednatele průběžně přebírá dokumentaci investičních záměrů a provozních změn. Zhotovitel vede o převzetí dokumentace evidenci.

Proces číslo 2.1 - Aktualizace dokumentace sítě a ochranných pásem

Zhotovitel zajišťuje průběžně aktualizaci dokumentace sítě, investičních záměrů a ochranných pásem dle předávané dokumentace skutečného provedení a dokumentace provozních změn.

Zhotovitel čtyřikrát ročně a to do 10.3., 10.6., 10.9., 10.12. předá aktuální dokumentaci k zapracování do GIS na pracoviště objednatele.

Zhotovitel udržuje kompletní dokumentaci v jednotné struktuře dat. Aktuální verze dokumentace je uložena na pracovišti zhotovitele, který je zodpovědný za technický provoz celého systému. Zhotovitel je odpovědný za archivaci dokumentace na vlastních technických prostředcích.

Proces číslo 2.2 – Aktualizace ÚMPS mimo území DTMM

Mimo území DTMM provádí zhotovitel aktualizaci Účelové mapy povrchové situace (ÚMPS) a následně ji předá k zapracování do GIS.

Proces číslo 3.2 – Služba EMS ÚAP

Zhotovitel průběžně zajišťuje stávající provoz služby, zejména hardware, software, připojení datové vrstvy katastrální mapy, včetně vrstev sítě a investičních záměrů. Dále zhotovitel zajišťuje nezbytnou komunikaci s ORP. Na základě předložených požadavků Zhotovitel vytváří a ruší uživatelské účty. Detailně rozepsáno v jednotlivých bodech přílohy smlouvy č. 2 odstavce 3.21, 3.22 a 3.24.

Proces číslo 3.21 - Monitoring

Zhotovitel poskytne Objednateli jeden uživatelský účet s právem náhledu a monitoringu, tj. poskytne mu přístup ke statistikám stažených ÚoÚ Objednatele jednotlivými ORP a krajským úřadem.

Proces číslo 3.22 – Vkládání aktuálních dat dokumentace sítě

Zhotovitel zajišťuje 2x ročně a to k datu vložení dat do GIS vkládání aktuálních dat dokumentace sítě včetně ochranných pásem a investičních záměrů na mapový portál MAWIS, převzatých z GIS. Součástí je zpracování pasportů a provedení potřebných úprav dat.

Proces číslo 3.24 – Výstupy pro ORP

Zhotovitel zajišťuje průběžně výstupy, tj. realizuje stahování ÚoÚ pro ORP a krajskými úřady, komunikaci s ORP a správu uživatelských účtů.

Proces číslo 3.3 – Služba e-Utility Report

Zhotovitel průběžně zajišťuje provoz služby, zejména hardware, software, připojení datových vrstev potřebných pro provoz služby - rozvody tepla, ostatní IS, vlečky, skládka, + ochranná pásma pro výše uvedené, signální polygony (investiční akce, neaktuální dokumentace), polygony zájmových území. Zhotovitel spravuje vzory žádostí a vyjádření, specifické číselníky a polygony zájmového území správce. Na základě předložených požadavků Zhotovitel vytváří a ruší uživatelské účty. Zhotovitel dále poskytne Objednateli uživatelský účet s právem monitoringu, tj. poskytne mu přístup k záznamům a statistikám Žádostí a Vyjádření.

Příloha č.3 – Cenová specifikace poskytovaných služeb včetně platebního kalendáře

Proces číslo 1.1 – Zajištění mapových podkladů

Katastrální mapy

- cena za zajištění a převzetí katastrálních map na nových katastrálních územích 1000 Kč/katastrální území
- cena za zajištění a převzetí aktualizovaných katastrálních map (2x ročně) 500 Kč/aktualizace/katastrální území

Digitální technická mapa města Písku

- převzetí dat od správce DTMM (4x ročně) zdarma/ 250 Kč / převzetí *
- * po dobu správy DTMM Písek zhotovitelem bude objednateli služba převzetí poskytována zdarma. V případě, že by došlo ke změně smluvního vztahu o údržbě DTMM a převodu na jiný smluvní subjekt bude účtována uvedená částka.

Proces číslo 1.31 – Vstupní kontrola mapových podkladů

Katastrální mapy

- kontrola nově převzatých dat 1000 Kč/ kontrola/katastrální území
- kontrola aktualizovaných dat z ČÚZK (2 x ročně) 500 Kč/ kontrola/katastrální území

Digitální technická mapa města Písku

- kontrola dat (4 x ročně) zdarma/500 Kč/ za jednu kontrolu
- * po dobu správy DTMM Písek zhotovitelem bude objednateli služba převzetí poskytována zdarma.

Proces číslo 1.2 – Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby

- cena za práce spojené s převzetím dokumentace skutečného provedení stavby se účtuje v rámci procesu 1.32 a 1.33

Proces číslo 1.3 – Kontrolní činnosti

- cena za vypracování metodiky kontrol mapových podkladů 5000 Kč

Proces číslo 1.32 – Kontrola polohopisné části dokumentace skutečného provedení stavby

Proces číslo 1.33 – Kontrola dokumentace skutečného provedení sítě

- cena za převzetí a evidenci dokumentace skutečného provedení stavby 290 Kč / stavba
- cena za kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby 510 Kč/ hod

Cena za převzetí a kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby bude spočtena jako součet paušální částky a násobek výše uvedené hodinové sazby skutečným množstvím odpracovaných hodin.

kop. [redacted]
[redacted]
[redacted]

Proces číslo 1.4 – Převzetí dokumentace investičních záměrů
Proces číslo 1.5 – Převzetí dokumentace provozních změn
Proces číslo 2.1 - Aktualizace dokumentace sítě a ochranných pásem

- 1.4.1 - cena za převzetí a evidenci dokumentace investičních záměrů, provozních změn 290 Kč/ jednorázové předání balíku dat
- 1.5.1 - cena za aktualizace investičních záměrů, dokumentace sítě a ochranných pásem 510 Kč/ hod
- cena za převzetí dokumentace investičních záměrů, provozních změn a aktualizace dokumentace sítě a ochranných pásem bude spočtena jako součet paušální částky a násobek výše uvedené hodinové sazby skutečným množstvím odpracovaných hodin.
- 1.6.1 - cena za archivaci a provozování dat na prostředcích zhotovitele 3100 Kč/čtvrtletí
- 1.6.2 - cena za předání aktuální dokumentace objednateli 1700 Kč/čtvrtletí

Proces číslo 2.2 – Aktualizace ÚMPS mimo území DTMM

- cena za aktualizaci ÚMPS mimo území DTMM 510 Kč/hod
- cena za provedení aktualizace ÚMPS mimo území DTMM bude spočtena vynásobením výše uvedené hodinové sazby skutečným množstvím odpracovaných hodin.

Proces číslo 3.2 – Služba EMS ÚAP - Zprovoznění služby

- cena za zprovoznění služby EMS ÚAP na serveru MAWIS zdarma

Proces číslo 3.21 – Monitoring objednatelům
Proces číslo 3.24 – Výstupy pro ORP

- ceny za provoz služby EMS ÚAP a správu uživatelských účtů vč. monitoringu 2500,-Kč/pololetně

Proces číslo 3.22 – Vkládání aktuálních dat dokumentace sítě

- cena za vkládání aktuálních dat dokumentace sítě a investičních záměrů (2 ročně/4 jevy ÚoÚ) 4000 Kč/ aktualizaci

Fakturace realizovaných služeb v rámci procesů 1.1. až 3.2. bude provedena do 15tého dne prvního měsíce po ukončení čtvrtletí. Součástí faktury bude specifikace provedených prací. Faktury za nákup dat budou vystaveny samostatně ve stejném období jako faktura za realizované služby.

Proces číslo 3.3 – Služba e-UtilityReport

- cena za zavedení služby e-UtilityReport 60 000 Kč
- Částka za zavedení služby bude uhrazena na základě dvou faktur vystavených do 15tého dne měsíce prosince 2009 a v roce 2010 a to ve výši 30 000 Kč/ fakturu

Cena za provoz služby

Zpřístupnění tras sítí v majetku objednatele

15 000 Kč/rok

Faktura za zpřístupnění tras sítí v majetku objednatele bude v prvním roce provozu služby vystavena do 15-ti dnů od spuštění služby a to ve výši 1/12 roční ceny služby vynásobené počtem celých kalendářních měsíců provozu do konce kalendářního roku.

V dalších letech bude faktura za zpřístupnění tras sítí v majetku objednatele vystavena nejpozději do 15tého ledna příslušného kalendářního roku.

Provoz mapového serveru pro příjem žádostí

5 000 Kč/rok

Faktura za provoz mapového serveru pro příjem žádostí bude v prvním roce provozu služby vystavena do 15-ti dnů od spuštění služby a to ve výši 1/12 roční ceny služby vynásobené počtem celých kalendářních měsíců provozu do konce kalendářního roku.

V dalších letech bude faktura za provoz mapového serveru pro příjem žádostí vystavena nejpozději do 15. tého ledna příslušného kalendářního roku.

Příjem a zpracování žádosti

Příjem webové žádosti

50 Kč/žádost

Příprava návrhu vyjádření a evidence žádosti

250 Kč/žádost

Příprava automatické odpovědi k přijaté žádosti

450 Kč/žádost

Faktura za přijetí a zpracování žádosti bude vystavena do 15tého dne prvního měsíce po ukončení čtvrtletí. Součástí faktury bude specifikace provedených prací.

Hodinové sazby a ostatní náklady mimo rámec uvedených činností*

Vedoucí projektu

630 Kč/hod

Cestovní náklady

6,80 Kč/km

*Uvedené hodinové sazby a cestovní náklady budou fakturovány vždy do 15tého dne po ukončení čtvrtletí a to vždy na základě odsouhlasené specifikace výkonů

Příloha č. 4 - Specifikace oprávněných osob, specifikace práv uživatelských účtů
Popis položek v tabulkách uživatelských účtů jednotlivých služeb, povinné údaje označeny *)

- a) jméno uživatele: občanské jméno uživatele*)
- b) příjmení uživatele: občanské příjmení uživatele*)
- c) akad. titul uživatele: akademický titul
- d) uživatelské jméno: jméno, které bude použito při přihlašování k uživatelskému účtu*)
- e) uživatelské heslo: heslo, pro přihlašování, pokud prázdné určí heslo Zhotovitel
- f) telefon: kontaktní telefon oprávněné osoby (telefon do zaměstnání*)
- g) email: kontaktní email oprávněné osoby*)

Uživatel má práva nahlížet všechna data v celém územním rozsahu příslušné služby, má právo monitorovat v rozsahu příslušné služby způsobem popsáním v článku I, odstavce 2, písmena c) této přílohy

DODATEK Č.1 KE SMLOUVĚ O DÍLO

„Smlouva na provoz externí mapové služby (EMS)“

I. Smluvní strany**Teplárna Písek, a.s.**

(dále také jen „objednatel“)

Se sídlem: U Smrkovické silnice 2263, 397 01, Písek

Telefon: 382 730 111

Jednající: Ing. Milan Říha, ředitel

IČ: 60826801

DIČ: CZ60826801

Zápis u OR: Krajský soud České Budějovice, oddíl B, vložka 640

Bankovní spojení: ČSOB, č.ú. 109674455/0300

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Petr Sládek

telefon: 382 730 150 e-mail: sladek@tpi.cz

a

HRDLIČKA spol.s r.o.

(dále také jen „zhotovitel“)

se sídlem: nám. 9. května 45, 266 01 Tetín

Korespondenční adresa: Za Lužinami 1084/33, 155 00 Praha 5 – Stodůlky

Tel./Fax: 235 521 822-5 / 235 521 827

Jednající: Jaromír Prošek, prokurista

IČ: 186 01 227

DIČ: CZ18601227

Zápis u OR: u Městského soudu v Praze dne 1.1. 1993, oddíl C, vložka 4062

Bankovní spojení: KB Beroun, č. ú.: 300345131/0100

Kontaktní osoba ve věcech technických:

ing. Jan Floriánek, výkonný ředitel

mobil: 602 257 351 e-mail: jan.florianek@hrdlicka.cz

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Tomáš Krejčí

mobil: 724 102 037 e-mail: tomas.krejci@hrdlicka.cz

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 (dále jen „dodatek“) ke smlouvě o dílo na provoz externí mapové služby (EMS) číslo zhotovitele 210142.0001, číslo objednatele 63-2009 ze dne 1.7.2009 (dále jen „původní smlouva“).

II. Preambule

1. Tento dodatek nahrazuje znění původní smlouvy a jejích příloh.
2. Předmětem tohoto dodatku je změna rozsahu poskytovaných služeb a úprava cen za poskytované služby.
3. Jednorázově provedené práce, realizované v souladu původní smlouvou a jejími přílohami za účelem nasazení poskytovaných služeb jsou v plném rozsahu objednatelem uhrazené a jsou považovány za vypořádané.

III. Předmět plnění

1. Předmětem plnění jsou následující služby:
 - a) Zajištění a kontrola mapových podkladů (digitální katastrální mapy a digitální technická mapa města)
 - b) Kontroly dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“)
 - c) Aktualizace dokumentace sítě
 - d) Zajištění plnění zákonné povinnosti poskytování Údajů o území pro ÚAP podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu – služba ÚAP
 - e) Zajištění příjmu strukturovaných žádostí o vyjádření k existenci sítí a podpora vydání vyjádření – služba UtilityReport
2. Předmětem plnění mohou být také služby vyžádané objednatelem nad rámec rozsahu specifikovaného v předchozím odstavci.

IV. Podrobná specifikace poskytovaných služeb

1. Zajištění a kontrola mapových podkladů (digitální katastrální mapy a digitální technická mapa města)

digitální katastrální mapy

Zhotovitel pro objednatele zajistí aktuální verzi digitální katastrální mapy (dále jen „DKM“) pro každé katastrální území dotčené výskytem tras tepelných sítí objednatele. DKM budou zhotovitelem přebírány od vlastníka dat ČÚZK ve výměnném formátu, zkontrolovány, převedeny do formátu kompatibilního pro GIS objednatele a předány objednateli v periodicitě 2x ročně.

Předané DKM bude objednatel využívat pro vlastní potřebu v souladu s vyhláškou č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky.

digitální technická mapa města

Zhotovitel pro objednatele zajistí aktuální verzi digitální technické mapy města (dále jen „DTMM“). DTMM bude zhotovitelem přebírána od jejího zpracovatele, zkontrolována, převedena do formátu kompatibilního pro GIS objednatele a předána objednateli v periodicitě 2x ročně.

2. Kontroly dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“)

Objednatel průběžně předává zhotoviteli ke kontrole DSPS a zhotovitel do 10 pracovních dnů po převzetí provede kontrolu polohopisné části dokumentace a části týkající se dokumentace sítě podle zpracované metodiky kontrol.

Pokud bude DSPS nebude v souladu se směrnicí objednatele, bude vrácena jejímu dodavateli k přepracování. Pokud bude kontrolovaná DSPS v souladu se směrnicí objednatele, bude předána k zapracování do GIS objednatele.

3. Aktualizace dokumentace sítě

Zhotovitel od objednatele průběžně přebírá dokumentaci investičních záměrů a provozních změn. Zhotovitel vede o převzetí dokumentace evidenci.

Zhotovitel zajišťuje průběžně aktualizaci dokumentace sítě, investičních záměrů a ochranných pásem dle předávané dokumentace skutečného provedení a dokumentace provozních změn v periodicitě 2x ročně.

Zhotovitel udržuje kompletní dokumentaci v jednotné struktuře dat. Aktuální verze dokumentace je uložena na pracovišti zhotovitele, který je zodpovědný za technický provoz celého systému. Zhotovitel je odpovědný za archivaci dokumentace na vlastních technických prostředcích.

4. Zajištění plnění zákonné povinnosti poskytování Údajů o území pro ÚAP podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – služba ÚAP

Zhotovitel zajišťuje poskytování Údajů o území pro ÚAP příslušným Úřadům územního plánování, pro které připravuje v rozsahu požadovaném stavebním zákonem (grafickou i tabulkovou část). Podklady pro provoz služby ÚAP jsou přebírány z GIS objednatele v periodicitě 2x ročně.

Objednatel při každé aktualizaci dat vyzývá dotčené Úřady územního plánování ke stažení aktuální datové sady v rozsahu požadovaném stavebním zákonem.

Součástí služby ÚAP je také monitoring stažených dat Úřady územního plánování.

5. Zajištění příjmu strukturovaných žádostí o vyjádření k existenci sítí a podpora vydání vyjádření – služba UtilityReport

Zhotovitel průběžně zajišťuje provoz služby UtilityReport pro příjem strukturovaných elektronických žádostí o vyjádření k existenci sítí a podporu vydání vyjádření.

Žádosti podané žadatelem/stavebníkem (nebo jeho zástupcem) jsou zaznamenány do databáze zhotovitele a veškeré údaje o podané žádosti archivovány zhotovitelem pro dobu 2 let.

Objednatel je informován o nově podané žádosti a má k dispozici autorizovaný přístup do aplikace UtilityReport, kde může využít porovnání polygonu žádosti s dokumentací sítí a vytěžením údajů ze žádosti připravit vyjádření.

V. Termíny plnění

- Poskytování služby v rozsahu podle předchozího článku je na dobu neurčitou.
- Smlouva může být vypovězena oběma smluvními stranami bez uvedení důvodu. V takovém případě je výpovědní lhůta 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VI. Cena díla

- Ceny za jednotlivé části poskytované služby jsou stanoveny následovně:
 - Zajištění a kontrola mapových podkladů (digitální katastrální mapy a digitální technická mapa města)

zajištění a převzetí DKM.....	400,- Kč / 1 k.ú.
kontrola DKM.....	400,- Kč / 1 k.ú.
zajištění a převzetí DTMM.....	250,- Kč / datová sada DTMM *
kontrola DTMM.....	500,- Kč / datová sada DTMM *
 - Kontroly dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“) **

převzetí a evidence DSPS.....	290,- Kč / 1 stavba
kontrola DSPS.....	510,- Kč / 1 hodina
 - Aktualizace dokumentace sítě **

převzetí a evidence investičních záměrů, provozních změn.....	290,- Kč / 1 datová sada
aktualizace investičních záměrů, dokumentace sítě a ochranných pásem.....	510,- Kč / 1 hodina
archivace dat a provoz služby na prostředcích zhotovitele, včetně předání dokumentace objednateli.....	3.500,- Kč / čtvrtletí
 - Zajištění plnění zákonné povinnosti poskytování Údajů o území pro ÚAP podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu – služba ÚAP

provoz služby, správa uživatelských účtů, monitoring.....	2.000,- Kč / pololetí
klad aktuálních dat dokumentace sítě (4 jevy Údajů o území) a investičních záměrů.....	4.000,- Kč / 1 aktualizace

* Po dobu správy DTMM zhotovitelem bude objednateli tato část služby poskytována zdarma.

** Cena bude spočtena jako součet paušální částky a násobek výše uvedené hodinové sazby skutečným množstvím odpracovaných hodin.

- e) Zajištění příjmu strukturovaných žádostí o vyjádření k existenci sítí a podpora vydání vyjádření – služba UtilityReport
zpřístupnění tras sítí v majetku objednatele..... 15.000,- Kč / rok ***
provoz mapového serveru pro příjem žádostí 5.000,- Kč / rok ***
příjem žádostí, podpora vyjádření a provoz Zákaznického centra (podpora uživatelů)
..... 6.500,- Kč / čtvrtletí
2. Cena za služby vyžádané objednatelem nad rámec poskytovaných služeb bude účtována podle skutečnosti na základě dohodnutých sazeb:
- a) Vedoucí projektu 630 Kč / hod
b) Cestovní náklady 6,80 Kč / km
3. Všechny výše uvedené ceny jsou bez DPH.

VII. Platební podmínky

- Cena bude uhrazena bezhotovostně na uvedený účet při předání a převzetí poskytované části služby v souladu s uvedenou periodicitou. Datem uhrazení se rozumí datum připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
- Fakturace bude provedena na základě potvrzeného předávacího protokolu.
- Dokončí-li zhotovitel provedení příslušné části včas a v požadované kvalitě a nepotvrdí-li objednatel předání a převzetí do deseti (10) dnů ode dne dokončení a zaslání nebo předání předávacího protokolu, bude se mít za to, že předávaná část byla protokolárně převzata a zhotovitel je oprávněn vyúčtovat příslušnou cenu díla.
- K uvedeným cenám se připočítává DPH v zákonné výši dle platného zákona O dani z přidané hodnoty.
- Splatnost zhotovitelem vystaveného daňového dokladu je do 30 dnů ode dne doručení objednateli.

VIII. Odpovědnost za vady

- Zhotovitel se zavazuje poskytovat službu bez vad a nedodělků.
- Smluvní strany se dále dohodly, že budou-li v době předání na díle viditelné vady či nedodělky, k předání a převzetí díla dojde až po jejich odstranění. O této skutečnosti bude smluvními stranami sepsán záznam. Náklady na odstranění vad nese zhotovitel.

IX. Závěrečná ustanovení

- Tento dodatek je vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každý stejnopis má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.
- Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.4.2016.

V Písku dne 28.6.2016

V Praze dne 23.6.2016

Teplárna Písek, a.s. (objednatel)
Ing. Milan Říha, ředitel

HRDLIČKA spol. s r.o. (zhotovitel)
Jaromír Prošek, prokurista

podpis, razítko

podpis, razítko

*** Částka bude fakturována na následující období.