

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy objednatele: DOD20160238

číslo smlouvy poskytovatele: SOD 124-019-16

I. Smluvní strany

Objednatel: Dopravní podnik Ostrava a.s.
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B. 1104
Zastoupení: XXX
Kontaktní osoby ve věcech smluvních: XXX

XXX
Tel.: XXX, e-mail: XXX

IČ: 61974757
DIČ: CZ61974757, plátce DPH

Telefon/fax: XXX

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

dále jen „**Objednatel**“

a

Poskytovatel: **IPO – STAR s.r.o.**
Sídlo: Hynaisova 692/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 6751
Zastoupení:

Kontaktní osoby ve věcech technických:
XXX
Tel.: XXX, e-mail: XXX

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:
Ing. Radim Nováček, jednatel
Tel.: XXX, e-mail: XXX

IČ: 60778156

DIČ: CZ60778156

Telefon/fax: XXX

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

dále jen „**Poskytovatel**“

Uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2079 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a za podmínek dále uvedených tuto kupní smlouvu. Tato smlouva byla uzavřena v rámci výběrového řízení vedeného u objednatele pod číslem RVV-62-16-PŘ-Ta s názvem „Poskytování úklidových služeb 2017-2018“.

II. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací poskytovatelem (dále jen úklid) v rozsahu a četnosti podle přílohy č. 1 smlouvy, a to pro část „Úklid – středisko údržba tramvaje Poruba“.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas za níže uvedených podmínek provádět úklid v požadovaném rozsahu a četnosti. Rozsah a četnost prováděného úklidu bude

stanovován dle aktuálních, zejména provozních potřeb objednatele. Nebude-li objednatelem rozhodnuto jinak, tak je rozsah a četnost plnění specifikován v příloze č. 1 této smlouvy. S ohledem na zejména měnící se klimatické podmínky a provozní podmínky objednatele je objednatel oprávněn celkový požadovaný rozsah a četnost plnění oproti plánu v příloze č. 1 snížit (neodebrat celé předpokládané množství). V případě změny v rozsahu a četnosti plnění oproti plánu dle přílohy č. 1 je objednatel (kontaktní osoba uvedená v bodě 2.4.), povinen o tom prokazatelně poskytovatele informovat v dostatečném předstihu. Za prokazatelný způsob se považuje také doručení e-mailem osobě pověřené jednat za poskytovatele ve věcech technických (viz článek I.). Za informování v dostatečném předstihu podle předchozí věty se považuje minimálně 2 pracovní dny.

V případě mimořádné události či z provozních důvodů je objednatel oprávněn požadovat, aby bylo provedeno mimořádné mytí mimo pracovní dobu stanovenou v příloze č. 1. Toto mimořádné mytí bude řešeno telefonicky s nástupem na směnu max. do 15 hodin od nahlášení požadavku pověřenou osobou dle bodu 2.4.

- 2.3. Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedený úklid zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
- 2.4. Smluvní strany se dohodly, že změny v rozsahu a četnosti plnění dle bodu 2.2 jsou za poskytovatele oprávněny sjednávat kontaktní osoby pro věci technické (viz článek I) a za objednatele jsou oprávněny sjednávat tyto kontaktní osoby ve věcech technických – zaměstnanci na pozicích vedoucí střediska, ekonom, referent a mistr střediska údržba tramvaje Poruba.

III. Místo plnění

- 3.1. Místo plnění je vymezeno v příloze č. 1 smlouvy.

IV. Doba plnění

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018, nebo do vyčerpání finančního limitu 3 700 000 Kč bez DPH, podle toho co nastane dříve.

V. Opční právo

- 5.1. Objednatel si vyhrazuje využít opčního práva na rozšíření sjednaného objemu (četnost), rozsahu předmětu plnění, jako je např. rozšíření vozového parku o vozidla jiných typů a prodloužení doby trvání smlouvy.

V případě, že objednatel využije tohoto opčního práva, proběhne v této věci jednání s tím, že objednatel je oprávněn vyzvat poskytovatele k jednání o využití opčního práva nejpozději 30. 12. 2018. Hodnota předmětu plnění včetně hodnoty opčního práva nepřekročí finanční limit uvedený v bodě 4.1.

VI. Cena

- 6.1. Smluvní, jednotkové ceny za provedení úklidu jsou specifikovány v Kč bez DPH v příloze č. 1 smlouvy.

- 6.2. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele, zejména včetně veškerých nákladů na dopravu do místa plnění, čisticích prostředků, rozpouštědel, chemických přípravků, rozmrazovacích směsí, technologií atd.
- 6.3. Výši sjednaných jednotkových cen lze překročit, pokud dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které budou mít prokazatelný vliv na výši sjednaných cen. Případné změny jednotkových cen budou provedeny dohodou smluvních stran, a to písemným dodatkem ke smlouvě.

VII. Způsob fakturace a platební podmínky

- 7.1. Na úhradu smluvní ceny nebudou poskytovány zálohy.
- 7.2. Poskytovatel vystaví a objednateli doručí fakturu za skutečně provedený úklid za příslušný kalendářní měsíc. Podkladem pro fakturaci je objednavatelem potvrzený soupis z „Knihy provedených prací“ (viz. čl. X. této smlouvy) za provedený úklid, uskutečněný v daném kalendářním měsíci. Provedený soupis z „Knihy provedených prací“ odsouhlasený objednatelem je nedílnou součástí faktury. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci (opakované plnění ve smyslu § 21 odst. 9 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.3. Poskytovatel vystaví fakturu za předcházející měsíc vždy do pěti pracovních dnů běžného měsíce ve formátu PDF (týká se i příloh, tj. soupisu z Knihy provedených prací), podepíše je zaručeným elektronickým podpisem nebo jinak zabezpečí proti pozměnění a doručí elektronicky na adresu XXX. Faktury v písemné podobě v tomto případě již neposílá. Pokud poskytovatel tuto možnost nemá, vystaví faktury v písemné podobě a zašle na adresu:

Dopravní podnik Ostrava a.s., Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
- 7.4. Objednatel se zavazuje cenu za provedený úklid resp. fakturu uhradit ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu byla faktura doručena. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do třetího dne po odeslání.
- 7.5. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu poskytovateli. V takovémto případě počíná běžet od doručení opravené či doplněné faktury nová lhůta splatnosti.
- 7.6. Jakákoliv platba se považuje za uskutečněnou dnem, kdy byla připsána na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Tímto dnem je splněna povinnost objednatele zaplatit.

VIII. Povinnosti poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel bere na vědomí, že poskytování úklidu podléhá režimu vyhlášky Ministerstva dopravy č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění. S ohledem na to je poskytovatel povinen zajistit zdravotní způsobilost svých pracovníků k výkonu práce podle uvedené vyhlášky.
- 8.2. Poskytovatel zajistí na své náklady u svých úklidových pracovníků, vedoucího pracovníka a dalších osob, kteří se v souvislosti s předmětem plnění pohybují v místě plnění, školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně následných

periodických školení BOZP. Základní vstupní školení včetně všech následných periodických školení (včetně instruktáže na pracovišti) provede objednatel. Poskytovatel oznámí objednateli účast svých osob na vstupním školení e-mailem na oddělení Bezpečnost práce a požární ochrana objednatele (XXX) nejpozději jeden pracovní den dopředu do 14:00 hodin a zajistí řádnou účast takto nahlášených účastníků. Školení účastníků musí být provedeno před započítáním úklidových prací, tzn. před 1. 1. 2017. Cena za školení činí při účasti jediné osoby 500,- Kč bez DPH a v případě účasti dvou a více osob v jednom termínu 300,-Kč/osoba bez DPH. K ceně bude připočítána sazba DPH. Faktura (daňový doklad) bude vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění – tj. ode dne, kdy bylo školení provedeno, se splatností 14 dnů ode dne doručení faktury poskytovateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.

- 8.3. Poskytovatel je povinen dodržovat základní požadavky k zajištění BOZP, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a dále pak ostatní vnitropodnikové předpisy objednatele, se kterými byl objednatelem seznámen, zejména předpisy stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních. Poskytovatel je povinen splnit veškeré povinnosti objednatele na úseku BOZP stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje hradit objednateli měsíční paušální platbu za užívání sanitárních zařízení (WC, sprcha, šatny, služby apod.) ve výši 400,- Kč bez DPH. Paušální platba nezahrnuje náklady na spotřebu vody (vodné a stočné), které budou měsíčně hrazeny na základě faktury vystavené objednatelem podle vyhl. č. 428/2001 Sb. příloha č. 12 ve znění vyhl. č. 48/2014 Sb. ve výši 1,5 m³/měsíc/osoba v platných cenách fakturovaných dodavatelem vody (Ostravské vodárny a kanalizace) objednateli a v souladu s vyhl. č. 428/2001 Sb., příloha č. 12. Faktura (daňový doklad) bude vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, tímto dnem bude vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce (opakovaná – měsíční plnění dle § 21 odst. 9 zákona o DPH). Podkladem pro stanovení počtu osob využívajících sanitární zařízení bude objednavatelem potvrzený doklad o počtu osob, pomocí kterých poskytovatel zajišťoval předmět plnění. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne jejího vystavení.
- 8.5. Poskytovatel je povinen provádět úklid kvalitně, odborně správně, dodržovat sjednaný technologický postup, používat sjednané úklidové prostředky a technologie a dodržovat normy při používání čistících, rozmrazovacích směsí a technických prostředků a ostatních používaných technologií. Závazný postup provádění úklidu je uveden v příloze č. 3. Změna závazného postupu provádění úklidu včetně změny úklidových prostředků je možná pouze na základě dohody smluvních stran dodatkem ke smlouvě, zejména za předpokladu dodržení úrovně kvality poskytovaných úklidových služeb.
- 8.6. V případě úklidových prostředků schválených před podpisem smlouvy, včetně dohodnutých změn v průběhu plnění smlouvy - (zejména čistící prostředky, rozmrazovací směsi) je poskytovatel povinen předložit objednateli bezpečnostní listy podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ke každému chemickému, čisticímu a rozmrazovacímu prostředku používanému k předmětu plnění, které budou posouzeny z hlediska ochrany vypouštěných odpadních vod a ochrany povrchu předmětu úklidu (zejména lak dopravních prostředků). Úklidové prostředky nesmí obsahovat látky uvedené v článku 7. Kanalizačního řádu KŘ/61/01

schváleného dne 5.11.2014 Odborem ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy.

- 8.7. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu odevzdávat objednateli všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci poskytovatele v souvislosti s prováděním úklidu.
- 8.8. Poskytovatel odpovídá za škody na majetku objednatele vzniklé jednáním zaměstnanců poskytovatele.
- 8.9. Poskytovatel je povinen používat k odstraňování odpadu zavedený systém objednatele. Odpady vzniklé předmětem plnění je poskytovatel povinen ukládat na místa tomu určená s důrazem na jejich třídění a oddělování odpadů, které mají charakter odpadů nebezpečných. Odpadem se mimo jiné rozumí použité mycí roztoky, voda z čištění a smetí vzniklé z předmětu plnění. V případě, že pracovníky poskytovatele dojde nesprávnému třídění odpadů do nádob objednatele a v důsledku toho bude objednateli ze strany kontrolních orgánů veřejné správy udělena sankce, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli náhradu škody ve výši takto udělené sankce. Objednatel si navíc vyhrazuje právo provádět kontroly třídění odpadů pracovníky poskytovatele a při zjištění nedostatků v třídění si objednatel vyhrazuje právo uložit poskytovateli sankci (viz článek XII).
- 8.10. Poskytovatel je povinen zpětně odebírat prázdné obaly použitých chemických a čistících přípravků použitých k předmětu plnění.
- 8.11. Poskytovatel je povinen v dostatečném předstihu předat objednateli (kontaktní osoba uvedená v článku I.) seznam osob, které budou vstupovat na místa plnění za účelem plnění závazků z této smlouvy, včetně seznamu služebních vozidel, a je povinen zajišťovat včasnou aktualizaci těchto seznamů. V případě nepředložení nebo neaktuálnosti seznamu osob a služebních vozidel je objednatel oprávněn nepustit osoby nebo vozidla neuvedená v seznamu do místa plnění s tím, že v tomto případě objednatel neodpovídá za případné prodloužení v plnění závazků poskytovatelem.
- 8.12. Poskytovatel se zavazuje prokazovat splnění povinností dle bodů 8.1. a 8.2. smlouvy zápisem o proškolení v zápisníku bezpečnosti práce, který je umístěn u vedoucího zaměstnance objednatele a posudkem lékaře o zdravotní způsobilosti pracovníka, který je poskytovatel povinen poskytnout a předložit k nahlédnutí oprávněnému pracovníkovi objednatele. V případě nepředložení uvedených dokladů nemůže pracovník poskytovatele vykonávat práci u objednatele.
- 8.13. Poskytovatel prohlašuje, že byl objednatelem seznámen se skutečností, že místo plnění náleží do právního režimu zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění, včetně posuzování zdravotní způsobilosti pracovníků pohybujících se na dráze nebo v ochranném pásmu dráhy, jež je upravena vyhláškou č.101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění. Tato informace je uvedena také v příloze č. 1.
- 8.14. V případě porušení svých povinností odpovídá poskytovatel za veškeré případné škody, které v souvislosti s porušením jeho povinností vzniknou, rovněž je povinen uhradit veškeré škody vzniklé objednateli v souvislosti s porušením povinností poskytovatele, včetně případných sankcí uložených příslušnými orgány veřejné správy.
- 8.15. V případě, že se v místě plnění budou nacházet nebo by předmětem úklidu měly být

dopravní prostředky, jejichž dveře, popř. jiné části karosérie budou zapečetěny nebo jinak zajištěny Policií České Republiky, Drážní inspekcí, Dopravním dispečinkem objednatele apod., je vstup a jakákoliv manipulace (zejména odstraňování a poškozování pečeti, pásek či jiných zábran) s těmito dopravními prostředky přísně zakázána.

- 8.16. Ostatní povinnosti poskytovatele a další obchodní podmínky jsou s ohledem na specifikta jednotlivých míst plnění uvedeny v příloze č. 1.

IX. Povinnosti objednatele

- 9.1. Objednatel se současně zavazuje řádně a včas provedený úklid převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
- 9.2. Objednatel se zavazuje písemně upozornit poskytovatele na případy, kdy u předmětu úklidu (zejména v dopravních prostředcích) objednatele jsou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup.
- 9.3. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli bezúplatný odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné k provádění úklidových prací a služeb a s tím souvisejících úkonů (s výjimkou případů uvedených v bodě 8. 4 této smlouvy).
- 9.4. Objednatel se zavazuje pro potřeby poskytovatele vyčlenit a bezúplatně poskytnout odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků poskytovatele.
- Poskytovatel se zavazuje tyto prostory protokolárně převzít s tím, že po skončení platnosti smlouvy je na své náklady uvede do původního stavu a předá protokolárně objednateli.
- 9.5. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k nádobám na třídění odpadu za účelem zajištění dodržování objednatelem nastaveného systému nakládání s odpady.
- 9.6. Objednatel se zavazuje vytvořit zaměstnancům poskytovatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon předmětného plnění.

X. Oznamovací povinnost, předání a převzetí úklidových prací

- 10.1. Poskytovatel je povinen vést „Knihu provedených prací“, která bude obsahovat minimálně:
- Identifikační údaje poskytovatele, kontaktní osobu poskytovatele s kontaktními údaji jako je telefon, e-mail – titulní strana knihy provedených prací,
 - datum předání/převzetí prací,
 - evidenční č. vozidla a rozsah provedených prací, včetně osoby vykonávající tuto činnost,
 - vady/datum a čas zjištěné objednatelem,
 - stanovení lhůty pro odstranění vady v případě, že neplatí obecná lhůta 15 minut (viz bod 11. 1. této smlouvy),
 - datum a čas odstranění vad,

- podpis odpovědné osoby poskytovatele (viz kontaktní osoba ve věcech technických – článek I. smlouvy),
- podpis a prohlášení pověřené osoby objednatele (viz kontaktní osoba ve věcech technických – bod 2.4. smlouvy). V případě úklidu vozidel na smyčce (viz. bod 1.7. Přílohy č. 1) je pověřenou osobou výpravčí na smyčce.
- provedený úklid je poskytovatel povinen zapsat do „Knihy provedených prací“ (viz příloha č. 4) a nechat bez zbytečného odkladu podepsat odpovědnou osobou objednatele.

XI. Odpovědnost za vady

- 11.1. Objednatel je povinen reklamovat vady kvality a rozsahu úklidu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však v den provedeného úklidu. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti provést úklid řádně a včas sjednat na základě výzvy oprávněné osoby objednatele do 15 minut nápravu, není-li ve výzvě uvedena jiná lhůta. Tím není dotčeno právo objednatele účtovat poskytovateli sjednanou smluvní pokutu a náhradu škody.
- 11.2. Pod pojmem vada se rozumí např. neprovedení požadovaného úklidu, částečné provedení úklidu, špatné provedení úklidu apod.
- a) Nahlášením vady se rozumí seznámení poskytovatele se zápisem zjištěné vady v „Knize provedených prací“ (viz. čl. X. této smlouvy) nebo
- 11.3. Písemná reklamáce zjištěné vady. Za písemnou formu se pro tento účel považuje také fax nebo doručení e-mailem. Kontaktní doručovací osoba a adresa pro tuto stanovenou formu je: kontaktní osoba poskytovatele, XXX; fax XXX; číslo: XXX; e-mail: XXX.
- 11.4. V případě, že poskytovatel nesjedná nápravu ani přes výzvu objednatele, bude tento úklid považován za neprovedený, poskytovatel nebude oprávněn jej objednateli fakturovat a objednatel bude oprávněn účtovat poskytovateli sjednané sankce a požadovat náhradu škody.
- 11.5. Objednatel má právo postupovat podle předchozího bodu také v případech, kdy objednatel poskytovateli neumožní odstranění reklamované vady z důvodu provozně-technických důvodů, jako jsou přesně stanovené výjezdy vozidel na trať, případně dopředu oznámené opravy úklidových míst a zařízení apod.

XII. Smluvní pokuty a sankce

- 12.1. Pro případ prodlení s úhradou faktury se smluvní strany dohodly na smluvním úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 12.2. V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši:
- 10.000,- Kč za každý případ nenastoupení na směnu vůbec,
 - 200,- Kč za každý případ (vůz) neprovedení úklidu řádně a/nebo včas,
 - 2.000,- Kč za každý případ porušení ostatních povinností poskytovatele, včetně zjištění absence lékařské prohlídky zaměstnance dle bodu 8.1 smlouvy.

12.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

XIII. Zvláštní ujednání

- 13.1. **Vyšší moc** – Poskytovatel ani objednatel nenesou odpovědnost za nesplnění svých smluvních závazků v důsledku vyšší moci. Pod pojmem vyšší moc se rozumí působení nepředvídatelných událostí, vyskytnuvších se po uzavření smlouvy, které jsou mimo možnosti zvládnutí stranami nebo proti kterým nemohou strany přijmout dostatečná opatření, jako jsou organizované stávky, válka, mobilizace a přírodní pohromy takového rozsahu, že zcela zabraňují nebo zásadně zpožďují plnění smluvních závazků některé ze stran.
- 13.2. Strana, na kterou působí případ vyšší moci, musí učinit patřičná opatření pro omezení nebo minimalizaci důsledků těchto událostí a k tomu musí předložit podrobný plán druhé straně. Poskytovatel a objednatel musí spolupracovat při předcházení zpoždění nebo jakýmkoli jiným následkům.
- 13.3. Případné rozpory ohledně změn a zániku smlouvy a z nich vyplývající právní důsledky budou strany řešit nejprve smířčí cestou na úrovni oprávněných či statutárních zástupců. Práva a povinnosti a právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Dojde-li mezi smluvními stranami ke sporu a tento bude řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud objednatele a rozhodným právem je české právo.
- 13.4. Není - li stanoveno jinak, jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé straně této smlouvy, bude-li doručen na adresu uvedenou u dané smluvní strany v záhlaví této smlouvy, nebo na jakoukoli jinou adresu oznámenou smluvní stranou druhé straně pro účely doručování písemných oznámení. V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí den po dni odeslání písemnosti.
- 13.5. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy nelze postoupit bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy se ukáže neplatným, neúčinným či nevymahatelným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Strany se dohodnou na náhradě takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení za ustanovení jiné, které nejlépe splňuje tytéž obchodní účely jako ustanovení neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Za podstatné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:
- na straně objednatele opakované prodlení s úhradou fakturované smluvní ceny,
 - na straně poskytovatele opakované vady provádění úklidu, zejména v kvalitě, na které byl poskytovatel upozorněn.
- 14.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech po 1 z nich pro každou smluvní stranu.

- 14.3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimkou jsou kontaktní osoby uvedené v této smlouvě (viz článek I, bod 2.4 a bod 11.2), jejíž změnu je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně prokazatelným způsobem v dostatečném předstihu.
- 14.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Informace, které je povinen Dopravní podnik Ostrava a.s. zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst.2 občanského zákoníku. Podpisem této smlouvy dále bere dodavatel/zhotovitel/prodávající (uvede se správné označení druhé smluvní strany) na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv.
- 14.5. Přílohy smlouvy:
- Příloha č. 1 – Specifikace plnění a ceník 2017 - 2018,
 - Příloha č. 2 - Základní požadavky k zajištění BOZP,
 - Příloha č. 3 – Závazný postup provádění úklidových prací,
 - Příloha č. 4 – Kniha provedených prací.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Ostravě dne

V dne

.....
XXX
XXX

.....
Ing. Radim Nováček
jednatel