



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená k níže uvedenému datu

v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále také jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Člověk v tísni, o.p.s.

Sídlo společnosti: Šafaříkova 635/24, Praha 2 - Vinohrady, 120 00, Czech Republic

IČO: 25755277

Zastoupená: Janem Mrkvičkou, ředitelem zahraniční sekce Člověka v tísni
(dále také „ČvT“ nebo také „příkazce“)

S kanceláří registrovanou v Kambodži takto:

People in Need

#33 (4th floor), St 71, S/K Tonle Bassac,

Khan Chamkar Morn,

Phnom Penh

a

Česká zemědělská univerzita v Praze

Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchdol

IČO: 60460709

Zastoupená: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem
(dále také „ČZU“ nebo také „příkazník“)

Bankovní údaje

Jméno a adresa majitele účtu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha 6
- Suchdol

Číslo účtu: 9021-6325762/0800

Jméno a adresa bankovního ústavu: Česká spořitelna, a.s.

SWIFT: GIBA CZ PX

IBAN: CZ50 0800 0090 2100 0632 5762

Země: Česká republika

(společně dále také jako „smluvní strany“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce tuto záležitost: realizace projektového a finančního řízení aktivit implementovaných příkazcem v Kambodži v letech 2018-2020 v rámci v projektu **Zlepšení odborného středoškolského vzdělávání v oblasti zpracování zemědělských produktů / Agro-processing Career Development, Technical training and Improved Vocational Education for Youth – ACTIVE for Youth** (dále jen „projekt“). Projekt a konkrétní aktivity, které je příkazník dle této smlouvy povinen realizovat v letech 2018 – 2020, jsou blíže popsány v přílohách této smlouvy.
2. V souladu s ustanoveními této Příkazní smlouvy včetně příloh (dále společně jen „Smlouva“) se ČZU zavazuje realizovat aktivity projektu a ČvT se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou odměnu.

II. PŘÍKAZNÍK JE POVINEN

1. Sjednanou záležitost obstarat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s projektovou žádostí schválenou poskytovatelem dotace (příloha A); použije přitom každého dostupného prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Záležitost obstarat samostatně, pokud však k realizaci potřebuje pokyny příkazce, je oprávněn o ně požádat a příkazce je povinen mu vyhovět.
3. Obdrží-li od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Sjednanou záležitost obstarat osobně; svěří-li příkazník provedení příkazu jiné osobě, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
5. Podávat příkazci pravidelné zprávy o plnění příkazu, a to jak prostřednictvím průběžné komunikace, tak průběžných a závěrečných zpráv.
6. Dbát, aby při provádění příkazu nedošlo k zásahu do práva k názvu příkazce, do jeho pověsti nebo do jeho soukromí.
7. Po provedení příkazu převést na příkazce užitek z prováděného příkazu (tj. věcné výstupy projektu včetně případných práv duševního vlastnictví za účelem jejich užití příkazcem).
8. Po provedení příkazu předložit příkazci vyúčtování.
9. Archivovat veškeré účetní a další doklady týkající se realizace projektu po dobu stanovenou právními předpisy a pravidly poskytovatele dotace (z níž je hrazena realizace projektu), kterým je Česká rozvojová agentura.

III. PŘÍKAZCE JE POVINEN

1. Vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této Smlouvy,
2. Poskytnout příkazníkovi veškeré informace potřebné k obstarání sjednané záležitosti, vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystavit příkazníkovi včas plnou moc k takovému jednání.

3. Poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádnou realizaci předmětu Smlouvy.

IV. ODMĚNA, ROZPOČET, HARMONOGRAM PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A TERMÍNY PLATEB

1. Odměna, rozpočet

ČZU coby příkazník je povinen implementovat aktivity projektu v souladu s rozpočtem. Podle předběžně schváleného rozpočtu projektu na roky 2018 až 2020 činí předpokládaná výše odměny příkazníka na toto období částku **1 242 975,- Kč bez DPH. Přičemž částka na rok 2018 činí 247 107,- Kč bez DPH.** Přesná výše odměny na roky 2019 a 2020 bude upřesněna dodatkem k této Smlouvě, a to až na základě schválení či neschválení aktualizovaného rozpočtu na dané roky poskytovatelem dotace.

Měnou rozpočtu jsou Kč, jakýkoli přepočet na jinou měnu je pouze orientační. Tyto prostředky získalo ČvT od poskytovatele dotace, kterým je Česká rozvojová agentura. Příkazník je oprávněn hradit z odměny dle této Smlouvy pouze uznatelné výdaje (dle přílohy C) přímo spojené s implementací aktivit v Kambodži. Příkazník není oprávněn navyšovat celkový rozpočet.

Pokud nebude ČZU realizovat aktivity projektu v souladu s touto Smlouvou, a v důsledku toho vznikne ČvT povinnost vrátit část dotace poskytovateli, snižuje se výše odměny ČZU o částku odpovídající řádně nevykonaným aktivitám. Pokud již odměna byla ČZU vyplacena, zavazuje se ČZU příslušnou část odměny na výzvu ČvT (doloženou dokladem o snížení dotace) vrátit.

Pokud poskytovatel dotace sníží výši financování anebo jej zcela zastaví, smluvní strany jsou povinny dohodnout se na snížení odměny příkazníka, jakož i případné změně projektu. V dohodnuté odměně je již zahrnuta náhrada všech nákladů, které příkazníkovi při provádění příkazu vzniknou.

2. Vyplácení odměny

Žádnou část odměny stanovenou dle rozpočtu za rok 2018 nelze převádět do dalšího roku. Nebude-li ČZU schopna vyúčtovat použití odměny dle rozpočtu v roce 2018, je povinna takovou část odměny vrátit ČvT do 15. 1. 2019.

Odměna v prvním kalendářním roce bude ČvT vyplácena příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka dle následujícího harmonogramu:

1. splátka: Do 30 dnů po podpisu Smlouvy či dodatku pro daný rok příkazník vystaví zálohovou fakturu ve výši 90 % celkového rozpočtu na daný rok.

2. splátka: Do 15 dnů od odevzdání závěrečné zprávy za daný rok příkazník vystaví vyúčtovací fakturu s datem 31. 12. daného roku ve výši částky reportované a schválené

v daném roce a odpovídající skutečně vynaloženým uznatelným nákladům (dle přílohy C), maximálně do výše 100 % částky celkového rozpočtu na daný rok. Přílohou faktury bude zpráva o realizaci.

Všechny faktury budou vystaveny bez DPH, protože místem plnění je Kambodža. Splatnost faktur bude nejméně 14 dní.

3. Předkládání zpráv a kontrola

Příkazník povinen odevzdávat ČvT zprávy o implementaci projektu psané **v anglickém jazyce**, a to ve formátu přiložených reportovacích formulářů (přílohy D a E), a to následovně:

Rok 1: období 1. 9. – 31. 12. 2018

Závěrečná zpráva za rok 2018 (zahrnuje období od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018) – nejpozději do 15. 1. 2019.

Rok 2: období 1. 1. – 31. 12. 2019

Průběžná zpráva o implementaci projektu za období od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019 – nejpozději do 15. 7. 2019.

Závěrečná zpráva za rok 2019 (zahrnuje období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019) – nejpozději do 15. 1. 2020.

Rok 3: období 1. 1. – 31. 12. 2020

Průběžná zpráva o implementaci projektu za období od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020 – nejpozději do 15. 7. 2020.

Závěrečná zpráva za rok 2020 zahrnuje nejen období od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020, ale zároveň **shrnuje celé období implementace projektu, tj. období od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2020** – nejpozději do 15. 1. 2021.

ČZU je povinna dodat společně se závěrečnou zprávou za daný rok vždy také **seznam jednotlivých finančních nákladových položek vynaložených pro implementaci aktivit**.

ČZU se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost při kontrole použití prostředků, z nichž je hrazena odměna příkazníka. Kontrola může být provedena jak ze strany příkazce, tak i ze strany poskytovatele dotace. Součinnost zahrnuje zejména zpřístupnění veškerých potřebných dokladů vyžadovaných ze strany kontroly a vztahujících se k realizaci projektu dle této smlouvy.

V. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby dokončení a vyúčtování projektu.

2. Období implementace projektu trvá od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2020, přičemž s ohledem na systém schvalování a financování projektu ze strany poskytovatele dotace, budou aktivity a rozpočet pro roky 2019 a 2020 schváleny vždy dodatkem Smlouvy. ČZU se zavazuje dokončit aktivity projektu pro konkrétní rok nejpozději do 31. 12. daného kalendářního roku a poskytnout potřebné podklady do 15. 1. následujícího roku.
3. Aktivity projektu realizované ČZU po datu zahájení implementace projektu, ale před datem účinnosti této Smlouvy, budou ČvT považovány za plnění této Smlouvy, pokud jsou s ní v souladu. Smluvní strany se tedy dohodly, že plnění poskytnutá dle předmětu této Smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle této Smlouvy.
4. Žádné náklady vynaložené před začátkem období implementace projektu anebo po jeho skončení nejsou přípustné a nelze je hradit z odměny dle této Smlouvy.

VI. PUBLICITA

1. Všude, kde je to technicky možné, je ČZU povinna používat logo poskytovatele dotace (a to dle Metodického pokynu České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR a Grafického manuálu a loga ZRS ČR dostupných na stránkách poskytovatele dotace¹) a logo společnosti Člověk v tísni (balíček log v českém i anglickém jazyce je spolu s logo manuálem dostupný na stránkách ČvT²). V případě zhotovení jakýchkoli publikací, propagačních materiálů atd. je ČZU povinna umístit poznámku o tom, že „projekt byl podpořen z prostředků České rozvojové agentury a Ministerstva zahraničních věcí ČR v rámci programu Zahraniční rozvojové spolupráce ČR“, společně s logem poskytovatele dotace a logem společnosti Člověk v tísni, a tyto materiály sdílet s ČvT za účelem jejich schválení ještě před samotnou publikací. ČZU rovněž zajistí zveřejnění jména České rozvojové agentury, coby poskytovatele dotace, a organizace Člověk v tísni, coby realizátora projektu, vždy když bude o projektu informovat. ČZU poskytne ČvT veškeré dostupné mediální výstupy z projektu (články, rozhovory apod.) a souhlasí s jejich prezentací v budoucnu, s pořizováním kopií a šířením buď ČvT, nebo třetí stranou, kterou k tomu ČvT zmocní.

VII. KONTAKTNÍ OSOBY

Pokud se strany nedohodnou jinak, kontaktními osobami jsou:

Za **Člověka v tísni**

Kateřina Procházková, koordinátorka mise – Kambodža a Filipíny

Telefon +420 778 411 052, E-mail: katerina.prochazkova@clovekv tisni.cz

Za **Českou zemědělskou univerzitu**

Kristina Rušarová, projektový koordinátor, Technická fakulta

Telefon: +420 735 191 791, E-mail: rusarova@tf.czu.cz

¹ <http://www.czechaid.cz/jak-se-zapojit/dotace/>

² <https://www.clovekv tisni.cz/kdo-jsme/pro-media>

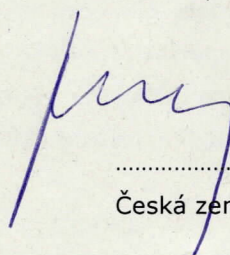
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Právní vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží ČvT a dva ČZU.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Česká zemědělská univerzita v Praze vyrozumí Člověka v tísni o datu účinnosti smlouvy na základě zveřejnění smlouvy v registru smluv.
6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze, dne 13-11-2018


.....
Člověk v tísni, o.p.s.

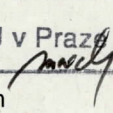
V Praze, dne





Česká zemědělská univerzita v Praze

PŘÍLOHY K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ:

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze 

Příloha A: Projektová žádost schválená poskytovatelem dotace (předána smluvním stranám v elektronické podobě před podpisem Smlouvy)

Příloha B: Harmonogram projektu

Příloha C: Uznatelné výdaje projektu zahraniční rozvojové spolupráce České republiky

Příloha D: Reportovací formulář závěrečné zprávy / Final Report (bude zaslán příkazníkovi v elektronické podobě spolu s elektronickou kopií Smlouvy)

Příloha E: Reportovací formulář průběžné zprávy / Interim Report (bude zaslán příkazníkovi v elektronické podobě spolu s elektronickou kopií Smlouvy)

Příloha B: Harmonogram projektu

Implementační období projektu je od 1. července 2018 do 31. prosince 2020 s tím, že aktivity a rozpočet pro jednotlivé roky jsou donorem schvalovány v daném kalendářním roce. Z toho důvodu je harmonogram aktivit implementovaných Českou zemědělskou univerzitou (ČZU) / Czech University of Life Science (CULS) závazný jen pro rok 2018, přičemž pro roky 2019 a 2020 je harmonogram předběžný a jeho závazná podoba bude schválena dodatkem až po schválení podkladů pro daný rok ze strany České rozvojové agentury (ČRA).

Schedule of project activities

Output 1: The "Processing of agricultural products" curriculum has been developed and piloted at the King Norodom Sihamoni General and Technical High School

Activity 1.1 Technical assessment on topics to be integrated in the new curriculum

Preparation – CULS – September 2018

Execution – PIN – September 2018

Activity 1.2 Development of the new curriculum draft

Development of the curriculum draft in Czech Republic – CULS – October - November 2018

Activity 1.3 New curriculum adjustment and final version development

Consultations in Cambodia by the CULS representative with MoEYS and Kampong Speu Institute of Technology – CULS (PIN – organisation of meetings) – November 2018

Final version preparation – CULS – December 2018

Activity 1.4 Pilot teaching of the "Processing of agricultural products" study program at KNHS

Pilot teaching of the study program – CULS + PIN – November 2019 - August 2020

Preparation of report with recommendations regarding consequent teaching of the study program "Processing of agricultural products" – CULS – September - October 2020

Output 4: Improved competencies of teachers involved in trainings of technical subjects of the study program "Processing of agricultural products"

Activity 4.1 Organisation of trainings for teachers of technical subjects

Training need assessment – CULS + PIN (data collection) – December 2019-January 2020

Trainings: 2019 – 2020 – CULS (expert part) + PIN (organisation of trainings, translations of training materials, interpreters) – Definition of specific periods is difficult in advance – will depend on time possibilities of concrete experts.. Usually, two experts will come together. Tentatively, experts will come in:

February 2019, June 2019, September 2019, February 2020, June 2020

Activity 4.2 Excursions to centers of agricultural and animal products' processing

Organisation of excursions – PIN – 2019-2020 (more specifically: when??)

Activity 4.3 Organisation of study visit to Czech Republic for selected teachers

Preparation and organisation of the study visit – CULS – February - April 2020

Two weeks study visit for three teachers – CULS – April/May 2020

Příloha C: Uznatelné výdaje projektu zahraniční rozvojové spolupráce České republiky



Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

Uznatelné výdaje projektu zahraniční rozvojové spolupráce České republiky

Uznatelné výdaje lze obecně definovat jako ty skutečně vynaložené výdaje, které lze hradit z dotace a o jejichž úhradu může žadatel o dotaci žádat v souvislosti se schváleným projektem české dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráce, jehož realizace bude probíhat v zemi, které daná podpora přísluší.

Při tvorbě rozpočtu projektu je povinností žadatele o dotaci kalkulovat uznatelné výdaje vždy na základě reálných cen, realistických odhadů a s přihlédnutím k eventuálním limitům stanoveným pro jednotlivé položky či nákladové druhy zadavatelem.

Pravidla pro zařazení a prokázání uznatelných výdajů

Uznatelné výdaje musí splňovat následující podmínky:

1. Výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s obsahovou stránkou a cílem příslušného projektu zahraniční rozvojové pomoci, musí bezprostředně souviset s jeho realizací a být pro jeho realizaci nezbytný a jeho vynaložení musí splňovat podmínku zdravého finančního řízení projektu především z hlediska efektivnosti vložených prostředků.
2. Výdaj musí příjemci dotace či jeho partnerovi vzniknout v době realizace projektu tak, jak je definováno ve smlouvě se zadavatelem.
3. Výdaj musí být doložen průkaznými účetními či daňovými doklady (s výjimkou nepřímých výdajů) a správně zaevidován v účetních knihách příjemce dotace tak, aby byl identifikovatelný a kontrolovatelný (v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění). Účetním dokladem je pouze prvotní doklad, který musí splňovat následující náležitosti podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Pro doklady, které jsou vydány zahraniční osobou, platí pravidla podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, kde jsou uvedeny požadované náležitosti těchto dokladů. Pokud doklad neobsahuje některé náležitosti nebo ho nelze doložit, řeší se tato situace místopřísežným prohlášením příjemce dotace.
4. Výdaj musí být stanoven pro realizaci příslušného projektu a musí být obsažen v rozpočtu projektů.

1. Osobní a cestovní výdaje

Osobní a cestovní výdaje na zaměstnance příjemce dotace

1. Osobní výdaje na zaměstnance příjemce dotace jsou uznatelnými výdaji, pokud zaměstnanec vykonává ve své pracovní době výhradně činnost přímo spojenou s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce. Pokud zaměstnanec plní pracovní činnosti přímo spojené s realizací příslušného projektu pouze v části své pracovní doby, je uznatelným výdajem pouze alikvotní část jeho mzdy.

u

2. Mzdy zaměstnanců příjemce dotace pracujících na činnostech přímo spojených s realizací projektu rozvojové spolupráce jsou uznatelným výdajem do výše obvyklé při srovnatelné náročnosti pracovní činnosti a kvalifikaci a délce praxe pracovníka. Pro stanovení obvyklé výše mezd může poskytovatel dotace přihlídnout k platovým tarifům stanoveným zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

3. Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené příjemcem dotace za zaměstnance pracující na činnostech přímo spojených s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce jsou uznatelným výdajem.

4. Výdaje spojené s vysláním zaměstnance příjemce dotace na zahraniční pracovní cestu (bez omezení délky trvání pobytu v zahraničí) v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným výdajem vedle mzdy pracovníka v ČR, pokud respektují zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a limity stanovené pro jednotlivé země ministerstvem financí.

5. Mzdy pracovníků zaměstnaných v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu na základě pracovněprávního vztahu uzavřeného v zahraničí jsou uznatelným výdajem, pokud nepřekročí místně obvyklou výši mezd při srovnatelné náročnosti pracovní činnosti a kvalifikaci a délce praxe pracovníka. Poskytovatel dotace může pro stanovení maximálních limitů v těchto případech přihlídnout k nařízení vlády č. 62/1994 Sb., o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí.

6. Cestovní výdaje jsou uznatelným výdajem, pokud přímo souvisejí s efektivním provedením projektu a současně jsou pro jeho realizaci nezbytné. Výše cestovního je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a prováděcích předpisů a to v souladu s poskytnutím cestovních náhrad zaměstnanci zaměstnavatele, který je uveden v §109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Mezi výdaje související s provedením pracovních cest patří zejména jízdné všemi druhy veřejných dopravních prostředků, včetně výdajů na letenky a výdajů na autotaxi, náhrada za použití vlastních osobních motorových vozidel pracovníků při pracovních cestách a služebních motorových vozidel bez přiděleného řidiče při pracovních cestách, stravné, kapesné a nocležné. Výdaje na jízdné jsou uznatelným výdajem, pokud je dodržen princip přiměřenosti (letenky ekonomické třídy, 2. třída při využití železnice).

Osobní a cestovní výdaje na externí spolupracovníky příjemce dotace

1. Výdaje na odměny pro externí spolupracovníky příjemce dotace (ve formě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti) jsou uznatelným výdajem, pokud jsou v přímé spojitosti s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce a pokud jsou ve výši obvyklé při srovnatelných typech aktivit. Činnost externích spolupracovníků, kteří poskytují služby na základě smluv o dílo nebo smluv o poskytnutí služeb, není osobním výdajem, ale subdodávkou dle bodu 4. těchto pravidel.

2. Výdaje spojené s vysláním externích spolupracovníků příjemce dotace na zahraniční pracovní cestu (bez omezení délky trvání pobytu v zahraničí) v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným výdajem vedle odměny v ČR, pokud respektují zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a limity stanovené pro jednotlivé země ministerstvem financí.

Výdaje na pobyt zástupců spolupracujících subjektů v ČR

Náklady na pobyt zástupců spolupracujících subjektů v ČR (stravné, kapesné, ubytování a náhrady dalších nutných výdajů) jsou uznatelným výdajem, pokud je jejich pobyt součástí projektu rozvojové spolupráce (školení, odborné semináře apod.) a pokud jsou kalkulovány na základě zásady přiměřenosti. Poskytovatel dotace může v této souvislosti přihlídnout k limitům, které pro maximální výše ubytování a stravování v ČR stanoví zahraniční subjekty (EU).



2. Vybavení a dodávky zboží

Výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

1. Výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než 1 rok) a dlouhodobého nehmotného majetku (software, nehmotné výsledky výzkumu apod.) jsou uznatelné, pokud:

- a) je jejich vynaložení nezbytné pro přímou realizaci příslušného projektu,
- b) je majetek pořízený za ceny v místě obvyklé (v případě překročení limitů stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, musí být dodavatel vybrán výběrovým řízením podle tohoto zákona),
- c) bude pořízený majetek předán konečnému příjemci pomoci (jak bude s nabytým majetkem naloženo, musí být zřejmé již ve fázi návrhu projektu).

2. Pokud majetek bude po ukončení projektu odprodán, může poskytovatel připustit jako uznatelný výdaj rozdíl mezi pořizovací cenou a prodejní cenou, pokud příjemce dotace již ve fázi žádosti o dotaci prokáže ekonomičnost takového řešení.

Výdaje na pořízení drobného hmotného majetku, na spotřební materiál a na energie

1. Výdaje na nákup drobného hmotného majetku jsou uznatelným výdajem, pokud je jeho pořízení nutné pro realizaci projektu, pokud byl pořízen za ceny v místě obvyklé a pokud bude po skončení projektu předán konečnému příjemci pomoci.

2. Výdaje na nákup spotřebního materiálu a pohonných hmot jsou uznatelným nákladem, pouze pokud byly spotřebované v souvislosti s realizací projektu. Není-li některý materiál spotřebováván pouze k plnění cílů projektu, ale jen zčásti, stanoví se výše uznatelných nákladů jako podíl na celkových výdajích na daný spotřební materiál zjištěný dostatečně průkazným rozpočtovým způsobem.

3. Uznatelným nákladem je energie spotřebovaná v souvislosti s realizací projektu. Není-li energie využívána pouze k plnění cílů projektu, ale jen zčásti, stanoví se výše uznatelných nákladů jako podíl na celkových výdajích na energii zjištěný dostatečně průkazným rozpočtovým způsobem.

Odpisy

1. Odpisy nejsou s výjimkou rozpočtových organizací uznatelným výdajem. Poskytovatel dotace může příjemci dotace udělit výjimku na základě předložení odůvodněné žádosti za těchto předpokladů:

- a) odpisy se týkají dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který je používán přímo v souvislosti se schváleným projektem,
- b) pořízení tohoto majetku nebylo dříve financováno za podpory státní dotace,
- c) amortizační výdaje byly určeny v souladu s příslušnými zákonnými předpisy,
- d) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v nichž je daná činnost spolufinancována.

2. Příjemce dotace, který chce uplatnit odpisy jako uznatelný výdaj, musí doložit pořizovací cenu majetku, který bude odepisovat.

3. Přímé výdaje v místě realizace

Výdaje související s využíváním prostor pro účely projektu

1. Výdaje související s využíváním prostor pro účely realizace příslušného projektu jsou uznatelnými výdaji, pouze pokud je možné jasně prokázat, že se jedná o nově vyvolané výdaje, které vznikly prokazatelně v důsledku realizace daného projektu, tedy např. výdaje na nájem, vytápění, osvětlení a další služby související s bytovými i nebytovými prostory pronajatými pro realizaci projektu.
2. Pokud je v souvislosti s realizací projektu využívána pouze část prostor navíc, měla by být částka v kalkulaci projektu účtována v odpovídajícím poměru. V takovém případě by měl výpočet uvádět skutečné roční nájemné pro příjemce dotace, dobu využívání pro příslušný projekt, poměrnou část využívanou pro provedení projektu a výsledné uznatelné výdaje na nájemné. Výdaje na nájem v případě, kdy příjemce dotace dané prostory vlastní nebo je užívá zdarma nebo byly dány k dispozici konečným příjemcem pomoci, nebudou považovány za uznatelné.

4. Subdodávky

1. Výdaje na služby (mj. komunikační služby, nájem movitých i nemovitých věcí, půjčovné za vozidla pro služební cesty, úklidové a čistící služby, ostraha, školení, překlady, expertízy, laboratorní služby, psaní, rozmnožování a tisky materiálů, doprava a pojištění materiálů a zboží dopravovaného do místa realizace projektu a zpět) jsou uznatelným nákladem, pokud pořízené služby přímo přispívají k realizaci cílů projektu rozvojové spolupráce a pokud jsou zakoupeny za ceny přiměřené a v místě obvyklé. Telekomunikační služby (pouze telefon a internet) zaúčtované do nákladů v měsíci prosinci mohou být zaplacený v lednu následujícího roku.
2. Výdaje na práce provedené nezávislým konzultantem nebo dodavatelem jsou uznatelné pouze v případě, jestliže je taková práce pro realizaci projektu nezbytná a výše výdajů je přiměřená. V kalkulaci projektu musí být uvedena sazba, která musí splňovat zásadu přiměřenosti a obvyklé výše v místě a čase.
3. Pokud je poskytovatelem dotace stanoveno, že je příjemce dotace povinen si pro účely proplácení uznatelných výdajů otevřít nový samostatný bankovní účet, jsou bankovní poplatky a výdaje za zřízení účtu uznatelnými výdaji.
4. Výdaje na právní poradenství jsou uznatelnými výdaji, pokud bude prokázáno, že musely být vynaloženy v souvislosti s realizací projektu a jsou v souladu s cíli projektu.
5. Odměny notářů za ověření dokumentů jsou uznatelnými výdaji, pokud byly vynaloženy v souvislosti s realizací projektu.
6. Výdaje na odborné posudky nezbytné v souvislosti s realizací projektu (např. odborné posudky o posuzování vlivů na životní prostředí, výdaje na účetní audit, pokud je řídicím orgánem ve smlouvě o financování nebo v rozhodnutí stanovena povinnost účetního auditu) jsou uznatelným výdajem, pokud jsou v přiměřené výši a za ceny v místě obvyklé.
7. Výdaje na pohoštění jsou uznatelným výdajem, pouze pokud byly vydány v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu (školení, semináře) nebo při propagaci realizovaného projektu, a to vždy při dodržení principu přiměřenosti a nákupu za ceny v místě obvyklé.
8. Výdaje na propagaci výsledků projektu (mj. návrh a výroba materiálů propagujících výsledky projektu, zajišťování příslušných konferencí a seminářů v rámci realizace projektu apod.) jsou uznatelným výdajem při dodržení principu přiměřenosti a nákupu za ceny v místě obvyklé.



Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje jsou především administrativní výdaje, které nelze přímo přiřadit k určitému jednotlivému výkonu v rámci realizace projektu, nicméně příjemce dotace je pro úspěšnou realizaci projektu musí vynaložit. Nepřímé výdaje jsou uznatelným výdajem, pokud:

- a) nepřekročí výši 7 % uznatelných nákladů projektu
- b) nezahrnují výdaje hrazené v rámci jiných položek rozpočtu projektu;
- c) příjemce dotace není příjemcem provozní dotace ze zdrojů zadavatele.

Výdaje na daně a poplatky

1. Pokud vznikla příjemci dotace povinnost uhradit daň z přidané hodnoty (DPH) a pokud příjemce dotace nemá možnost odpočtu DPH na vstupu, je v tomto případě DPH uznatelným výdajem, a to v takové výši, jakou příjemce dotace skutečně uhradil bez ohledu na eventuální změnu procentní sazby u příslušného nákupu.
2. Pokud v zahraničí vznikne povinnost platit silniční daň dle místních předpisů a jedná se o vozidlo pořízené v souvislosti s realizací projektu, je tato daň uznatelným výdajem.
3. Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění jsou uznatelným výdajem za podmínky jejich zaplacení v zákonem stanovené výši (dle českého či zahraničního práva), jsou-li hrazeny na pracovníky vykonávající ve své pracovní době činnost přímo spojenou s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce.
4. Pojištění léčebných výloh (event. úrazové pojištění) a zdravotní příprava osob vysílaných do zahraničí v souvislosti s příslušným projektem (např. očkování) jsou uznatelným výdajem.
5. Pojištění odpovědnosti za škodu na majetku nebo na zdraví vůči třetím subjektům pro osoby vysílané do zahraničí v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu jsou uznatelným výdajem.
6. Správní poplatky, jejichž zaplacení ať v ČR nebo v místě realizace projektu je nezbytné pro realizaci projektu jsou uznatelným výdajem (může se jednat např. o pracovní povolení, registrace pobytu a jiné místní poplatky);
7. Víza pro pracovníky vysílané do zahraničí v souvislosti s příslušným projektem jsou uznatelným výdajem;
8. Clo při dovozu materiálu a zařízení v přímé souvislosti s realizací příslušného projektu rozvojové spolupráce je uznatelným nákladem, pokud nebyla uzavřena mezivládní dohoda rušící povinnost placení cla v případě rozvojové spolupráce.
9. Ztráty vyplývající ze změny kurzu mezi českou korunou a zahraničními měnami jsou uznatelným nákladem, o zisky ze změn kurzu mezi českou korunou a zahraničními měnami naopak musí být navýšen rozpočet projektu.

Neuznatelné výdaje

1. Neuznatelné jsou ty výdaje příjemce dotace, které nesplňují výše uvedené podmínky pro uznatelné výdaje, tj. zejména, že
 - a) výdaje souvisejí s jiným obdobím, než je období realizace projektu (výdaje vzniklé před datem zahájení a po dni ukončení projektu (s výjimkou mezd a komunikačních služeb (telefon a internet), které se nákladově vztahují k prosinci předešlého roku, a k jejich proplacení dojde v lednu roku následujícího);
 - b) výdaje zřetelně nesouvisí s činností příjemce dotace pro realizovaný projekt;

- c) výdaje není možné doložit věrohodnými a průkaznými písemnými doklady (s výjimkou nepřímých);
- d) výdaje nejsou nezbytné pro realizaci projektu;
- e) výdaje byly financovány z jiných dotačních zdrojů ČR.

2. Mezi neuznatelné výdaje příjemce dotace, patří:

- a) výdaje přesahující limity určené poskytovatelem dotace jako maximální výše uznatelných výdajů;
- b) výdaje na reprezentaci (pohoštění, občerstvení apod.), pokud poskytnutí občerstvení nesouvisí s realizací projektu (např. semináře, školení apod.);
- c) odměny členům statutárních orgánů;
- d) výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu přímo nepodílejí;
- e) výdaje na zaměstnance, které nejsou povinné pro zaměstnavatele dle platných předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.);
- f) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a tato daň je mu návratná, a to jakýmkoliv způsobem;
- g) daně a poplatky, jako jsou daně z příjmů, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí a správní a soudní poplatky s výjimkami výše uvedenými;
- h) dary ve smyslu reprezentace, nikoli dary ve smyslu pomoci rozvojové, transformační či humanitární doložené písemným dokladem;
- i) pokuty a penále, popř. další sankční výdaje;
- j) odpis pohledávek;
- k) manka a škody;
- l) tvorba rezerv a opravných položek;
- m) zúčtování oprávek k opravné položce k nabytému majetku;
- n) úroky z úvěrů a půjček, splátky půjček;
- o) finanční leasing;
- p) finanční výdaje, které nejsou výše uvedeny mezi uznatelnými výdaji, zejména poplatky za vedení jiného účtu než je běžný účet projektu;
- q) výdaje na právní spory.

3. Výdaje v naturáliích nepředstavují výdaj a jsou proto neuznatelným nákladem projektu. Poskytovatel dotace může požadovat, aby žadatel o dotaci v rámci rozpočtu ocenil svoje výdaje v naturáliích vynaložené pro realizaci projektu.

4. Neuznatelné výdaje musí příjemce dotace vždy hradit z jiných zdrojů, než jsou prostředky dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráce ČR.



PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný,

Šimon Pánek, narozený dne 27. 12. 1967, trvale bytem Fričova 15, Praha 2, jako ředitel společnosti Člověk v tísni, o.p.s., se sídlem Šafaříkova 24, 120 00 Praha 2, IČ: 25755277 (dále jen „OPS“),

tímto pověřuji a zplnomocňuji

pana **Jana Mrkvičku**, narozeného dne 18. 11. 1977, trvale bytem Sadová 178, 273 43 Buštěhrad (dále jen „zmocněnec“),

ke všem právním úkonům týkajícím se řízení OPS, zejména pak k veškerým jednáním jménem OPS, k uzavírání, změně a rušení všech smluv i jiných právních vztahů OPS, k zakládání, změně a rušení bankovních účtů OPS a ke všem operacím v bankovním styku OPS, k podepisování a autorizaci účetních dokladů, k zastupování OPS před úřady a soudy a dále všeobecně k veškerým krokům, které jsou pro řízení a zastupování OPS nutné.

Zmocněnec je oprávněn v rámci této plné moci zplnomocňovat další osoby k jednání za OPS.

V Praze dne 21. července 2015

Šimon Pánek, ředitel
Člověk v tísni, o.p.s.

Toto zplnomocnění přijímám v plném rozsahu

Jan Mrkvička



PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU

na listině nesepsané advokátem

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu:

207/005763/41/2015

Já, níže podepsaný Mgr. David Valouch, advokát se sídlem v Praze, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod evidenčním číslem 12150, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v 2 vyhotovení/ch podepsal/a

Šimon Pánek,

rod. č. 671227/0741,

bytem Fričova 15, Praha 2,

jehož/jejíž totožnost jsem zjistil z občanského průkazu č.

109126781

V Praze dne 21.7. 2015

Vlastnoruční podpis advokáta: Valouch

